

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ ДОД «Дзержинский дворец
творчества юных»

_____ О.А.Дубовская
« ____ » _____ 2016__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж №2»

_____ Г.Л.Сибирякова
« ____ » _____ 2016__ г.

ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

(в области социально-педагогической деятельности)

Нижний Тагил
2016

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчики:

Лыжина Наталья Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**, квалификации «Педагог дополнительного образования» в области социально-педагогической деятельности

1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной).

Цель производственной практики (преддипломной) является:

закрепление сформированных у студентов профессиональных и общих компетенций, полученных теоретических знаний, умений на основе практического участия в деятельности образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей; освоение многофункциональной деятельности педагога дополнительного образования.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- участие в совместной образовательно-воспитательной деятельности сотрудников ОУ, УДОД, детей, родителей;
- развитие творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- развитие профессионально-педагогической культуры, педагогического сознания, профессионально значимых качеств личности в процессе постановки и решения педагогических задач в реальных жизненных условиях;
- овладение методами аналитической, проектировочной и самостоятельной учебно-исследовательской деятельности в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

Условиями достижения цели и задач производственной практики (преддипломной) являются:

Развитие профессиональных компетенций и общих компетенций

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.
- ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
- ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
- ПК 1.5. Анализировать занятия.
- ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
- ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
- ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
- ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
- ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
- ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные

технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (социально-педагогической деятельности).

ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, полученного в рамках подготовки к виду деятельности **Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (социально-педагогической деятельности):**

практический опыт:

анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

Производственная практика (преддипломная) направлена на совершенствование умений, освоенных:

– в рамках подготовки к виду деятельности

Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (социально-педагогической деятельности):

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с разновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, полученного в рамках подготовки к виду деятельности **Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок:**

практический опыт:

анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;

определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

организации совместной с детьми подготовки мероприятий;

проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.

Производственная практика (преддипломная) направлена на совершенствование умений, освоенных в рамках подготовки к виду деятельности обучающегося, **Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок:**

– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;

– определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

– планировать досуговые мероприятия;

– разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

– вести досуговые мероприятия;

– диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;

– организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

– общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

– анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

– взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, полученного в рамках подготовки к виду деятельности **Методическое обеспечение образовательного процесса:**

– **практический опыт:**

– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

– самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

– участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);

– оформления портфолио педагогических достижений;

– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

– участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

Производственная практика (преддипломная) направлена на совершенствование умений, освоенных в рамках подготовки к виду деятельности обучающегося

Методическое обеспечение образовательного процесса:

- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Выполнению выпускной квалификационной работы

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной): 4 недели

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

В ходе практики производственной (преддипломной) студенты выполняют обязанности педагога дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

№ п/п	Вид деятельности	Код компетенции	Объём времени в неделю (ч.)			
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	Проведение занятий по программам дополнительного образования	ПК 1.1- 1.5, 3.1	6	6	6	6
	Проведение досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ	ПК 2.1- 2.5	2	2	2	2
	Составление характеристики образовательного учреждения - базы практики	ПП 3.3	1			

Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной практики (преддипломной)	ПК 1.1., 2.1., 3.2	1				
Разработка календарных и тематических планов занятий по программам дополнительного образования	ПК 1.1- 1.5	4	4	4	4	4
Планирование сценариев досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ	ПК 2.1- 2.5	4	4	4	4	4
Проведение самоанализа своей работы	ПК 1.4, 2.5, 3.3	4	4	4	4	4
Ведение документации	ПК 1.5, 2.5, 3.3, 3.4	2	4	2	2	2
Участие в работе педагогического совета	ПК 3.2, 3.5					2
Проведение опытно-практической работы и обработка результатов в соответствии с темой ВКР	ПК 3.1.-3.5	12	12	12	12	8
Составление отчёта по результатам производственной (преддипломной) практики	ПК 3.3			2	4	4
Итого:		36	36	36	36	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной).

К производственной практике (преддипломной) допускаются студенты, успешно освоившие программу подготовки специалиста среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. Для прохождения практики приказом директора студенты направляются в базовые учреждения или по месту своей работы. В образовательном учреждении студенты распределяются между преподавателями-руководителями практики.

3.2. Права и обязанности студента-практиканта:

В период прохождения производственной практики (преддипломной) студент-практикант обязан:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, преподавателя-руководителя практики.
2. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.
3. Выполнять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной).
4. Заполнять отчетную документацию по установленной форме.
5. Соблюдать нормы педагогической этики.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) студент-практикант имеет право:

1. Обращаться к администрации образовательного учреждения, преподавателю-руководителю практики от колледжа по всем вопросам, возникшим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации производственной практики (преддипломной).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной) осуществляется в процессе прохождения производственной практики (преддипломной) методистом и по ее окончании преподавателем -руководителем практики. После прохождения практики студенты сдают отчетную документацию:

- дневник производственной практики (преддипломной).

В него входят:

- характеристика базы практики;
- индивидуальный календарный план прохождения производственной практики (преддипломной);
- расписание занятий по программам дополнительного образования в объединениях;
- план-график на месяц;
- 10 конспектов занятий по программам дополнительного образования с самоанализом;
- 1 сценарий досугового мероприятия/культурно-досуговых программ с самоанализом и отзывами занимающихся;
- аттестационный лист, заверенный методистом и печатью образовательного учреждения; - общий вывод (самоанализ) по итогам прохождения практики, впечатления, перспективы дальнейшего профессионального роста.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет.

Результаты производственной практики (преддипломной) студент представляет на итоговой конференции. К конференции допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики (преддипломной) и предоставившие руководителю необходимую отчетную документацию. Все отчетные документы студентов проверяются и оцениваются преподавателем- руководителем практики. В подведении и итогов данного вида практики участвуют преподаватель- руководитель практики группы студентов, представители базы практики, администрации колледжа.

Критерии выставления оценки.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- выполнил весь объем работы, требуемый программой производственной практики (преддипломной);
- показал высокое качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно высокий уровень владения компетенциями);

- продемонстрировал высокое качество проведения занятий по программам дополнительного образования, досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ;
- показал глубокие теоретические знания и использовал их в практической деятельности при решении различных учебно-воспитательных задач;
- провел последовательный и разносторонний самоанализ практической деятельности;
- проявил положительное отношение к занимающимся и членам педагогического коллектива, устойчивый интерес к педагогической профессии и добросовестное отношение к выполняемой работе;
- предоставил по результатам производственной практики (преддипломной) в определённые сроки полную и качественно оформленную документацию в соответствии с необходимыми требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой производственной практики (преддипломной);
- показал хорошее качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно средний уровень владения компетенциями);
- продемонстрировал хорошее качество проведения занятий по программам дополнительного образования, досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ;
- показал достаточный уровень теоретических знаний, но не всегда мог их использовать в практической деятельности;
- провел недостаточно глубокий самоанализ педагогической деятельности;
- проявил положительное отношение к занимающимся, выполняемой деятельности, уважение к обучающимся и членам педагогического коллектива, но недостаточную заинтересованность к профессии педагога дополнительного образования;
- предоставил по результатам практики в определённые сроки документацию, но неполную или некачественно оформленную.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой производственной практики (преддипломной);
- допускал значительные ошибки при выполнении отдельных видов деятельности (преимущественно низкий уровень владения компетенциями);
- показал низкое качество проведения занятий по программам дополнительного образования, досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ;
- продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний и неумение их использовать в практической деятельности;
- проявил безразличное отношение к занимающимся, незаинтересованность к педагогической профессии;
- не предоставил по результатам практики в определённые сроки документацию, либо предоставил неполную или некачественно оформленную.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

- не выполнил программу производственной практики (преддипломной);
- проявил недобросовестное отношение к выполняемой работе;
- безответственно относился к своим обязанностям (не посещал образовательное учреждение, не проводил занятий по программам дополнительного образования, досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ);
- проявлял неуважение к обучающимся и педагогическим работникам;
- не предоставил отчётную документацию.

Структура сценария досугового мероприятия (культурно-досуговой программы)

Цель (выбрать): создание условий для развития общей культуры обучающихся / раскрытия их творческой индивидуальности / формирования положительной «Я»-концепции.

Задачи (выбрать):

1. развитие творческих способностей и эмоциональной сферы детей;
1. приобщение к основам художественной, коммуникативной, артистической культуры;
2. формирование опыта социального взаимодействия, веры в свои возможности;
3. укрепление здоровья детей;
4. формирование опыта организации содержательного досуга.

Содержание досугового мероприятия (культурно-досуговой программы) представляется несколькими разделами (выбрать):

- приобщение детей к культуре, и более всего к художественной;
- овладение ими первоначальными основами культуры исполнения и культуры восприятия;
- развитие у детей творческого мышления, интеллектуальных, художественных и специальных способностей;
- постижение искусства общения, поведения, культуры речи;
- воспитание гуманности, толерантности;
- формирование навыков социально приемлемых способов организации собственного досуга и досуга сверстников.

Формы досугового мероприятия (культурно-досуговой программы) (выбрать):

Информационный материал : Кульпетдинова М. Е. выделяет в зависимости от масштаба мероприятия:

1. традиционные массовые мероприятия образовательной организации в целом (фестивали, олимпиады, балы, турниры, конкурсы и др.);
2. досуговые дела отдельного детского объединения: экскурсии, конкурсы, литературные и музыкальные гостиные и др.;
3. совместные досуговые дела нескольких детских объединений: вечера, огоньки, КВН, походы, соревнования;
4. «репертуарные» мероприятия: спектакли, концерты художественных коллективов и т. п., в которые одни дети вовлекаются в качестве исполнителей, другие – в качестве зрителей.

Методы реализации досугового мероприятия /культурно-досуговой программы (выбрать):

- В зависимости от типа и содержания программы можно использовать:
- игровые методы;
 - упражнения;
 - обсуждения;

- создание, проигрывание и анализ ситуаций;
- творческие задания (на внимание, ловкость, сообразительность, быстроту реакции, логику, эрудицию и т. д.);
- театрализации.

Ожидаемые результаты проведения досугового мероприятия/ реализации культурно-досуговой программы (выбрать):

- осмысление детьми (в рамках своего возраста) досуга как ценности, его значимости для развития и самореализации личности;
- осознание детьми своих возможностей и способностей, путей и способов их реализации в свободное от учебы время;
- изменение установок детей на способы и формы проведения своего досуга;
- приобретение детьми практических навыков организации досуговых дел, умения содержательно и разнообразно проводить свободное время;
- освоение детьми основных средств общения, основ зрительской культуры;
- повышение культуры взаимоотношений детей и их поведения во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- изменение атмосферы в классе, детском объединении, учреждении в целом на основе массового участия детей в совместных досуговых мероприятиях;
- формирование традиций образовательного учреждения.

Ход досугового мероприятия/ культурно-досуговой программы

Алгоритм анализа проведенного досугового мероприятия/ реализуемой культурно-досуговой программы

- общая характеристика детской группы: состав, возраст, учет возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, запросов детей;
- место и время проведения;
- тема, цель, форма проведения;
- анализ качества подготовки мероприятия: наличие плана проведения; определение задач; активность детей и педагога; участие и заинтересованность родителей и др.
- анализ хода мероприятия: содержание и воспитательная направленность; отношение обучающихся к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива;
- характеристика педагогических средств;
- проявление качеств педагога, его авторитет;
- создание условий для влияния на детей.
- выводы, замечания, предложения: оценка методического своеобразия и эффективности мероприятия; недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения; пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.

Форма дневника по практики производственной (преддипломной)

ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

Дневник

производственной практике (преддипломной)

специальность _____

студента(ки) группы _____

ФИО

Место прохождения практики _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от организации: _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от ГБПОУ СО

«Нижнетагильский педагогический колледж №2:

ФИО полностью, должность

Дата, задачи, содержание, подпись руководителя

Приложение 4.

Характеристика базы практики

(полное наименование образовательного учреждения – базы практики)

1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности. Перечень образовательных программ. Наличие свидетельства о государственной аккредитации.
2. Краткая история ОУ.
3. Программа развития ОУ (указать основные направления).
4. Кадры: укомплектованность, категоричность.
5. Наличие сайта: информативность и соответствие ФЗ «Об образовании в РФ»
6. Связи с другими организациями. Дополнительная информация.

Приложение 5.

Индивидуальный календарный план прохождения производственной практики
(преддипломной)

Дата/дни недели	Виды работ	Кол-во часов
1 неделя		
понедельник, 30.04.2018	Составление характеристики образовательного учреждения - базы практики	1
	Разработка календарных и тематических планов занятий по программам дополнительного образования	4
вторник	Проведение занятий по программам дополнительного образования «»	2
среда	Проведение занятий по программам дополнительного образования	2
четверг	Проведение занятий по программам дополнительного образования	2
пятница	Проведение досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ	2
суббота		
2 неделя		
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		
3 неделя		
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		
4 неделя		
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

Приложение 6.

Расписание занятий по программам дополнительного образования в закреплённых объединениях

	объединение «»	объединение «»	объединение «»
понедельник			
вторник	30.04.2018,		
среда			
четверг			
пятница			
суббота			

ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

студентки _____ группы _____
практика проводилась в _____

(наименование организации)

с _____ по _____ 20 __ г.

Руководитель практики от
ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Руководитель практики от
базового учреждения

ФИО руководителя практики, должность

подпись

М.П.

Нижний Тагил
20__

Содержание отчета

1. Название практики _____

2. Цель практики _____

3. Задачи практики _____

4. Время проведения практики _____

5. Базовое учреждение (паспорт учреждения)

6. Выполнил(а) следующую работу:

6.2. Подготовка и проведение занятий по программам дополнительного образования (не менее __24____).

Дата	Тема занятия	Объединение (название)	Оценка	Подпись

Заключение специалиста _____

_____ / _____
оценка подпись расшифровка подписи

6.3. Подготовка и проведение досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ (не менее __8____).

Дата	Досуговое мероприятие/культурно-	Тема	Оценка	Подпись
------	----------------------------------	------	--------	---------

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, обучающемуся

ФИО

на 5 курсе по специальности СПО

44. 02. 03 «Педагогика дополнительного образования»,

прошедшему производственную практику (преддипломную)

1. За время производственной практики (преддипломной) выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя
Проведение занятий по программам дополнительного образования		
Проведение досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ		
Составление характеристики образовательного учреждения - базы практики		
Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной практики (преддипломной)		
Разработка календарных и тематических планов занятий по программам дополнительного образования		
Планирование сценариев досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ		
Проведение самоанализа своей работы		
Ведение документации		
Участие в работе педагогического совета		
Проведение опытно-практической работы и обработка результатов в соответствии с темой ВКР		
Составление отчёта по результатам производственной (преддипломной) практики		

2. За время производственной практики (преддипломной) обучающийся проявил личностные и деловые качества:

Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
	Не проявлял	Проявлял	Проявлял

			эпизодически	регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии педагога дополнительного образования			
2	Проявление интереса к профессии Педагога дополнительного образования			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			

3. За время прохождения производственной практики (преддипломной) у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в		

	нестандартных ситуациях		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.		

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	четко изложенные педагогические цели и задачи		
		реализация цели и задач занятия обеспечивает самореализацию детей в различных видах деятельности		
		реализация цели и задач занятия обеспечивает активную позицию ребёнка		
		содержание занятия разработано с учётом психологических особенностей детей		
2	ПК 1.2. Организовывать и	Проведение занятий		

	проводить занятия	осуществляется на основе методов, обеспечивающих познание.		
5	ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	определяют, на сколько формы, методы и средства организации деятельности детей способствовали достижению развивающих целей		
		определяют, на сколько формы, методы и средства организации деятельности детей способствовали достижения воспитательных задач		
		определяют, на сколько формы, методы и средства организации деятельности детей способствовали достижения просветительских функций		
6	ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии	адекватно оценивают результаты деятельности детей		
	ПК 1.5. Анализировать занятия.	определяют, на сколько формы, методы и средства организации деятельности детей способствовали достижению целей		
	ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Соответствие оформления педагогических разработок (отчет, реферат, выступление) требованиям к отчетной документации		
	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады,	четко изложенные педагогические цели и задачи;		
		реализация цели и задач досугового занятия обеспечивает самореализацию		

	соревнования, выставки.	детей в различных областях творчества		
		реализация цели и задач досугового занятия обеспечивает активную позицию ребёнка;		
		содержание досугового занятия разработано с учётом психологических особенностей детей		
	ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	проведение досуговых занятий осуществляется на основе методов, обеспечивающих познание и развлечение, наполнив последнее содержанием и смыслом.		
	ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	активное участие обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) в досуговых мероприятиях		
	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	определяют, на сколько формы, методы и средства организации деятельности детей способствовали достижению рекреационных целей		
		определяют, на сколько формы, методы и средства организации деятельности детей способствовали достижения воспитательных задач		
		определяют, на сколько формы, методы и средства организации деятельности детей способствовали достижения просветительских функций		
	ПК 2.5. Оформлять	Соответствие оформления педагогических разработок		

	документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	(отчет, реферат, выступление) требованиям к отчетной документации		
	ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Классификация педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования;		
		Рефлексия собственной деятельности;		
		Создание презентации педагогического опыта педагога ДО		
	ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Соответствие оформления педагогических разработок (отчет, реферат, выступление) требованиям к отчетной документации		
	ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	разработка проекта в рамках выполнения ВКР		

		Представление результатов реализации проекта на педагогическом совете в		
--	--	---	--	--

Итоговая оценка по производственной практике (преддипломной) _____

Руководитель практики от организации _____
Ф. И. О. должность подпись

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от колледжа _____
Ф. И. О. должность подпись

« ____ » _____ 20 г.

