


Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Утверждаю:


_____ директор
ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж №2»
Г.Л. Сибирякова
« 20 » декабря 20 15 года

Согласовано:



_____ директор ООО «Кровля и
Изоляция»/ ООО «ИЗОРУФ» О. Е.
Смиршин
« 20 » декабря 20 15 года

Рассмотрено на заседании предметно –
цикловой комиссии по подготовке
операционных логистов
« 20 » декабря 20 15 года

**ПРОГРАММА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ К
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»**

Программа для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ № 355 от 28.09.2009 / приказ № 834 от 28.07.2014)

Квалификация выпускника – операционный логист

Организация – разработчик: Нижнетагильский педагогический колледж №2

Разработчик:

Лыжина Н.Г., зам. директора по организации образовательного процесса

Антропович Е.В., преподаватель спецдисциплин, председатель цикловой комиссии по подготовке воспитателей

Массанова Е.В., преподаватель спецдисциплин

Тельпухова О.В., преподаватель спецдисциплин

Содержание

1. Общие положения	4
2. Сроки, структура и содержание государственной итоговой аттестации	5
3. Требования к структуре и содержанию защиты выпускной квалификационной работы	10
4. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	12
5. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	15
6. Оформление результатов государственной итоговой аттестации	16
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	18

1. Общие положения

Программа для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

При разработке программы для государственной итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итогов государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Нормативные основания разработки программы являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 59;

ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ № 355 от 28.09.2009 / приказ № 834 от 28.07.2014);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014 г.);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г.);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» по образовательным программам среднего профессионального образования от 30.12.2014

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждённое директором ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» 16.09.2013;

Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утверждённое директором ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» 14.01.2015.

Виды государственной итоговой аттестации (ГИА):

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

2. Сроки, структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Объём времени на подготовку и проведение: 6 недель

2.3. Сроки проведения:

3.1. Подготовка к ГИА проводится

с 17.05.2016 по 20.06.2016/24.06.2016 (4 недели)

3.2. группа 301 К: защита ВКР - 21.06.2016;

группа 31: защита ВКР – 25.06.2016

3.3. Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по организации образовательного процесса, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Необходимые материалы: на заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;

- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);

- зачётные книжки студентов;

- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

4. Условия подготовки и процедуры проведения вида ГИА - ВКР

4.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссией.

4.1.1. Выпускные квалификационные работы выполняются в виде дипломной работы (дипломного проекта) в соответствии с индивидуальным планом (Приложение 1).

4.1.2. Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной

работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

4.1.3. Тематика дипломных работ (проектов) определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение 1).

4.1.4. Общие требования к выпускной квалификационной работе: целевая направленность, чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

4.1.5. Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

4.1.6. Темы дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании цикловой (методической) комиссии и согласовываются с заместителем директора по развитию содержания образования и научной работе. Темы дипломных работ (проектов) и руководители работ (проектов) утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.1.7. Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий на выполнение дипломной работы (проекта);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект)

4.1.8. В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

4.1.9. Темы дипломной работы (проекта) с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом по колледжу не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации

4.1.10. По утвержденным темам руководители дипломной работы (проекта) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по организации образовательного процесса после согласования с работодателями. (Приложение 2).

4.1.11. Дипломные работы (проекты) могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и в образовательной организации.

4.1.12. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть (Приложение 3).

4.1.13. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по организации образовательного процесса.

4.1.14. Формой проведения государственной итоговой аттестации является открытая защита дипломной работы (дипломного проекта).

5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

5.1. Цели

Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):

1. *Систематизация*, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2. *Развитие компетенций* ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

3. *Определение* уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения дипломной работы (проекта) должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).

2. Изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия (подразделения).

8. Оформить дипломную работу (проект) в соответствии с нормативными требованиями.

При подготовке дипломной работы (проекта) студент руководствуется методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, разработанными преподавателями колледжа.

5.2. Объем дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) должна составлять:

- минимально - 40 страниц печатного текста,
- максимально - 65 страниц печатного текста.

3. Требования к структуре и содержанию защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускная квалификационная работа представляется к защите в печатном виде и сопровождается мультимедийной презентацией.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном порядке.

1). Оформленная в соответствии с требованиями ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты представляется рецензенту, затем научным руководителем - на заседании предметно-цикловой комиссии, которая принимает решение о допуске студента к ГИА.

4) До начала защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию должны быть предоставлены следующие документы:

- экземпляр работы и допуск предметно-цикловой комиссии к ГИА;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- другие документы, характеризующие научную и практическую значимость работы (грамоты и дипломы, полученные на студенческих научных конференциях, отзывы работодателей, социальных партнеров из организаций и образовательных учреждений).

- портфолио (требования к содержанию и оформлению портфолио изложены в локальном нормативном акте «Положение о портфолио студента ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2».

6) Требования к оформлению мультимедиа презентации:

- Мультимедийная презентация - это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером.

- Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что время доклада по учебно-исследовательской работе не должно превышать 10 минут.

- При этом необходимо придерживаться следующих требований:

- ✓ количество слайдов определяется регламентом выступления. Например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов;
- ✓ на первом слайде необходимо указать название учебно-исследовательской работы; фамилию и инициалы научного руководителя;
- ✓ в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть учебно-исследовательской работы;
- ✓ содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;
- ✓ текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;
- ✓ на последнем слайде должна быть выражена благодарность за внимание;
- ✓ допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, стилей оформления презентации и эффектов анимации.

4. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Индивидуальный лист оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

«__» _____ 201_ г.

ФИО студента _____

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» группа _____

Тема ВКР _____

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Оценка сформированности профессиональных компетенций выпускника при освоении программы
подготовки специалиста среднего звена

Наименование профессиональных модулей	Профессиональные компетенции	Формы предъявления	
		ПП	ЭК
ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
	ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.		
	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения		
	ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.		
	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.		
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
	ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.		
	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.		
	ПК 2.4. Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.		
ПМ.03 Оптимизация ресурсов	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.		
	ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг		

организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)		
	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.		
	ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.		
ПМ.04 Оценка эффективности функционирования логистических систем и контроль логистических систем и операций	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.		
	ПК 4.2. Осуществлять приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья). Контролировать оплату поставок.		
	ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки и т.д.		
	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		

Оценка сформированности общих компетенций выпускника в ситуации защиты ВКР

№	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Балл (0-2)
1.	Работы выполнена в соответствии с основными требованиями к ВКР	ОК.2, ОК.4	
2.	Содержание работы соответствует заявленным требованиям	ОК.1	
3.	Выполнен анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения	ОК.4	
4.	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое применение	ОК.1, ОК.4	
5.	Работа содержит выводы и мнения автора по проблеме исследования	ОК.1, ОК.8, ОК.9	
6.	Установлены связи между теоретическими и практическими результатами, они соответствуют цели и задачам ВКР	ОК.2, ОК.3, ОК.4	
7.	В работе присутствует сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую проблему	ОК.2, ОК.8	
8.	Защита выстроена логично, выпускник аргументировано отвечает на вопросы	ОК.1, ОК.9	
9.	Выпускник владеет научной и специальной терминологией	ОК.1, ОК.2	
10.	Содержание и качество электронной презентации соответствует теме работы, дополняет ее	ОК.5	
Общая сумма баллов			

0 баллов – критерий не проявлен, 1 – критерий проявлен частично, 2 – критерий проявлен полностью

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Сумма первичных баллов	Оценка по пятибалльной шкале
1.	18 - 20	5 (отлично)
2.	15 - 17	4 (хорошо)
3.	12 – 14	3 (удовлетворительно)
4.	менее 12	2 (неудовлетворительно)

Член комиссии _____ / _____ /

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Сводная ведомость оценки ГИА – защиты ВКР (дипломной работы)

«__» _____ 201_ г.

Группа _____

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

	ФИО студента	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Итоговая оценка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Председатель ГЭК: _____ (_____)

Член комиссии: _____ (_____)

Член комиссии: _____ (_____)

Член комиссии: _____ (_____)

Член комиссии: _____ (_____)

Член комиссии: _____ (_____)

Секретарь: _____ (_____)

5. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется преподавателями предметно-цикловой комиссии по подготовке воспитателей детей дошкольного возраста, согласуется с работодателями и утверждается директором ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки утверждаются ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.3 Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке воспитателей детей дошкольного возраста;
- согласовывается на педагогическом совете с работодателями;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

6. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- Присуждение квалификации;
- Особые мнения членов комиссии.

6.2. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

6.3. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в колледж на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

6.4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена

возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

Повышение эффективности управления системой складирования предприятия (на примере ООО «СуперСтрой-НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.03</p> <p>ПМ.02 МДК.02.03</p> <p>Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p>
Совершенствование управления материальными потоками (на примере ООО «СуперСтрой НТ»)	<p>ПМ.01 МДК.01.01</p> <p>Основы планирования логистического процесса в организациях (подразделениях)</p>
Повышение эффективности управления складским хозяйством на предприятии оптовой торговли (на примере ООО «СуперСтрой НТ»)	<p>ПМ.01 МДК.01.01</p> <p>Основы планирования логистического процесса в организациях (подразделениях)</p>
Совершенствование модели управления запасами (на примерев ООО «СуперСтрой НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.02.</p> <p>Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов</p>
Совершенствование управления материальными потоками(на примерев ООО «СуперСтрой НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.01.</p> <p>Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>
Совершенствование системы управления запасами (на примерев ООО «СуперСтрой НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.03</p> <p>Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p>
Повышение эффективности организации транспортного процесса (на примере ООО «Транс-НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.03</p> <p>Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p>
	<p>ПМ.04 МДК.04.01</p> <p>Основы контроля и оценки эффективности функционирования</p>

	логистических систем и операций
Повышение эффективности управления запасами (на примере предприятия ООО «СуперСтрой НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.02.</p> <p>Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов</p>
Совершенствование управления запасами в ООО (на примере «СуперСтрой НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.03</p> <p>Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p>
Повышение эффективности деятельности логистического персонала (на примере ООО «СуперСтрой НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.01.</p> <p>Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>
Повышение эффективности организации складского технологического процесса (на примере ООО «СуперСтрой НТ»)	<p>ПМ.03. МДК.03.01</p> <p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</p>
Совершенствование организации закупок (на предприятии ООО «СуперСтрой-НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.02.</p> <p>Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов</p>
Совершенствование организации складского хозяйства на примере ООО «СуперСтрой НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.02.</p> <p>Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов</p>
Совершенствование логистического процесса на складе на примере ООО «СуперСтрой-НТ»	<p>ПМ.02 МДК.02.01.</p> <p>Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>
Повышение эффективности управления товарными запасами (на примере ООО «СуперСтрой НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.02.</p> <p>Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов</p>
Совершенствование организации транспортных процессов (на примере ООО «Транс-НТ»)	<p>ПМ.02 МДК.02.03</p> <p>Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на</p>

	хранение товарных запасов
Повышение эффективности управления транспортными потоками (на примере ООО «КУШВАХЛЕБПРОМ»)	ПМ.02 МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
Совершенствование организации складского хозяйства на примере предприятия ОАО «Новые технологии обработки металлов»	ПМ.02 МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Согласовано: _____ ООО «Суперстрой НТ» Т.А. Лаврова	Утверждаю: _____ зам. директора по организации образовательного процесса ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» Н.Г. Лыжина
---	---

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту (ке) _____ курса _____ группы _____ специальность _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы

_____ утверждена приказом директора ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» № _____ от «15 _____» февраля 2016 г.

Срок выполнения выпускной квалификационной работы с 17.05.2016 по 20.06.2016/26.06.2016.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

выполнения дипломной работы (проекта)

студентами группы 301 К, очная форма обучения

специальности **38.02.03**

№	Раздел ВКР	Срок выполнения
---	------------	-----------------

п/п		
1.	Выбор темы	С10.01.15 – до 14.02.2016
2.	Утверждение темы	15.02.16
3.	Подбор литературы по теме исследования и представление ее списка руководителю	до 01.04.2016
4.	Выдача задания на ВКР	до 15.04.2016
	I этап	15.04. 2016 - до 04.05.2016 (2,5 недели)
5.	Написание и представление руководителю Введения и Главы 1 (теоретическая)	
6.		
7.	Сбор материалов на базе практики об объекте дипломного исследования	в сроки прохождения преддипломной практики с 04.05.2016 по 01.06.2016
8.	II этап	02.06.2016 - 15.06.16 (2 недели)
9.	Написание раздела 2 (практический): формулирование выводов, практических рекомендаций/научно обоснованной разработки или альтернативной интерпретации тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования и представление ее руководителю на отзыв	02.06.16 – 14.06.16
10.	Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями и сдача работы рецензенту	до 15.06.16
11.	III этап	16.06.2016-21.06.2016 (1 неделя)

12.	Выдача студенту рецензии	до 16.06.2016
13.	Защита ВКР	21.06.2016

Допуск к защите на ГИА _____ **В.И.О.** председатель ПЦК
(дата)

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Согласовано:
директор ООО «ИЗОРУФ»
_____ **О.Е. Смиршин**

Утверждаю:
зам. директора по организации
образовательного процесса ГБПОУ СО
«Нижнетагильский педагогический
колледж № 2»
_____ **Н.Г. Лыжина**

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту (ке) _____ курса _____ группы _____
специальность _____
Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
Тема выпускной квалификационной работы _____
Руководитель выпускной квалификационной работы _____
утверждена приказом директора ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»
№ _____ от « 15 _____ » февраля 2016 _____ г.
Срок выполнения выпускной квалификационной работы с 17.05.2016 по 24.06.2016.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 выполнения дипломной работы (проекта)
 студентами группы 31, очная форма обучения
 специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

№ п/п	Раздел ВКР	Срок выполнения
14.	Выбор темы	С10.01.15 – до 14.02.2016
15.	Утверждение темы	15.02.16
16.	Подбор литературы по теме исследования и представление ее списка руководителю	до 01.04.2016
17.	Выдача задания на ВКР	до 04.04.2016
18.	Написание и представление руководителю Введения и Главы 1 (теоретическая)	до 18.04.2016
19.	Сбор материалов на базе практики об объекте дипломного исследования	в сроки прохождения преддипломной практики с 19.04.2016 по 17.05.2016
20.	Написание раздела 2 (практический): формулирование выводов, практических рекомендаций/научно обоснованной разработки или альтернативной интерпретации тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования и представление ее руководителю на отзыв	18.05.16 – 11.06.16
21.	Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями и сдача работы рецензенту	до 11.06.16
22.	Выдача студенту рецензии	21.04.2016
23.	Защита ВКР	25.06.2016

Допуск к защите на ГИА _____ В.И.О. председатель ПЦК

(дата)

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

в форме дипломной работы/проекта
(нужное подчеркнуть)

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом(кой) _____

Специальность _____

Группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

1. Актуальность _____ выбранной _____ темы _____
2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам _____
3. Степень самостоятельности _____ выполнения работы _____
4. Полнота использования источников _____
5. Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, диаграмм _____

6. Обоснованность выбор методов исследования _____

7. Умение делать самостоятельно выводы и разрабатывать рекомендации

8. Правильность оформления научно-справочного аппарата _____

9. Соответствие оформления работы требованиям

Общее заключение по выпускной квалификационной работе _____

Научный руководитель _____

«_____» _____ 201_ г.