

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»



Утверждаю:

директор

ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Г.Л.Сибирякова

«12» декабря 2018 года



Согласовано:

директор

МАУ ДО Дзержинский дворец детского и юношеского творчества

Дубовская О.А.

«12» декабря 2018 года

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии по подготовке воспитателей детей дошкольного возраста и педагогов дополнительного образования

«10» декабря 2018 года

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.03. «ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»

2018

Программа для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования разработана на основе ФГОС СПО по ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 998)

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

Организация – разработчик: Нижнетагильский педагогический колледж №2

Разработчики:

*Лыжина Н.Г., зам. директора по организации образовательного процесса  
Массанова Е.В., .А., зам. директора по социально-педагогической работе  
Романова О.Е., преподаватель  
Журавлёва О.А., преподаватель*

## Содержание

I. Общие положения	4
II. Сроки, структура и содержание государственной итоговой аттестации	5
III. Требования к структуре и содержанию защиты выпускной квалификационной работы	9
IV. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	10
V. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	18
VI. Оформление результатов государственной итоговой аттестации	19
VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	20
Приложение	

## 1. Общие положения

Программа для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

При разработке программы для государственной итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итогов государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Нормативные основания разработки программы являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 59;

ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 998)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014 г.);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г.);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846«О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» по образовательным программам среднего профессионального образования от 11.12.2017

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждённое директором ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» 16.09.2013;

Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утверждённое директором ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» 14.012.2015.

Виды государственной итоговой аттестации (ГИА):

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта);

## **II. Сроки, структура и содержание государственной итоговой аттестации**

2. 1. Объём времени на подготовку и проведение: 6 недель

2.2. Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по организации образовательного процесса, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала работы ГЭК.

*Необходимые материалы:* на заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачётные книжки студентов;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

## 2.3. Условия подготовки и процедуры проведения вида ГИА - ВКР

2.3.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссией.

2.3.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в виде дипломной работы (дипломного проекта) в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.3. Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

2.3.4. Тематика дипломных работ (проектов) определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3.5. Общие требования к выпускной квалификационной работе: целевая направленность, чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

2.3.6. Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям учреждений дополнительного образования.

2.3.7. Темы дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании цикловой (методической) комиссии и согласовываются с заместителем директора по развитию содержания образования и научной работе. Темы дипломных работ

(проектов) и руководители работ (проектов) утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3.8. Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается

руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий на выполнение дипломной работы

(проекта);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект)

2.3.9. В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

2.3.10. Темы дипломной работы (проекта) с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом по колледжу не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации

2.3.11. По утвержденным темам руководители дипломной работы (проекта) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по организации образовательного процесса после согласования с работодателями.

2.3.12. Дипломные работы (проекты) могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и в образовательной организации.

2.3.13. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

2.3.14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по организации образовательного процесса.

2.3.15. Формой проведения государственной итоговой аттестации является открытая защита дипломной работы (дипломного проекта).

## 2.4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.4.1. Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):

1. Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

3. Определение уровня освоения вида(видов) профессиональной деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения дипломной работы (проекта) должен решить следующие *задачи*:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).

2. Изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.



7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия (подразделения).

8. Оформить дипломную работу (проект) в соответствии с нормативными требованиями.

При подготовке дипломной работы (проекта) студент руководствуется методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, разработанными преподавателями колледжа.

#### 2.4.2. Объем дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) должна составлять:

- - минимально - 40 страниц печатного текста,
- - максимально - 65 страниц печатного текста.

### **III. Требования к структуре и содержанию защиты выпускной квалификационной работы**

3.1. Выпускная квалификационная работа представляется к защите в печатном виде и сопровождается мультимедийной презентацией.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном порядке.

1). Оформленная в соответствии с требованиями ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты представляется рецензенту, затем научным руководителем - на заседании предметно-цикловой комиссии, которая принимает решение о допуске студента к ГИА.

4) До начала защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию должны быть предоставлены следующие документы:

- экземпляр работы и допуск предметно-цикловой комиссии к ГИА;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- другие документы, характеризующие научную и практическую значимость работы (грамоты и дипломы, полученные на студенческих научных конференциях, отзывы работодателей, социальных партнеров из организаций и образовательных учреждений).

### 3.2.3. Требования к оформлению мультимедиа презентации:

Мультимедийная презентация - это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером.

Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по учебно-исследовательской работе не должно превышать 7-10 минут (в зависимости от вида учебно-исследовательской работы).

При этом необходимо придерживаться следующих требований:

- количество слайдов определяется регламентом выступления (например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов);
- на первом слайде необходимо указать название учебно-исследовательской работы; фамилию и инициалы научного руководителя;
- в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть учебно-исследовательской работы;
- содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;
- текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;
- допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, делового стиля оформления презентации.

## **IV. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

**Оценка результата образования (профессиональных компетенций) в ходе защиты ВКР  
Специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»  
Квалификация «Педагог дополнительного образования»**

<b>Код компетенции</b>	<b>Название компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы)	Анализирует методическую действительность/психолого-педагогическую ситуацию образовательной организации	- дает методическое обоснование практической части исследования; - анализирует учебно-

	на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.		методический комплект; - проектирует решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность
		Демонстрирует профессиональную направленность при разработке практической части исследования	- проектирует содержание разделов, пособий и разработок, ориентированных на решение задач дошкольного образования; - учитывает при проектировании тенденции развития дошкольного образования
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Предъявляет теоретическую модель и понятийный аппарат исследования	- определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы; - демонстрирует полноту и системность теоретического анализа ВКР; - характеризует новизну исследуемых вопросов; - представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию
		Проявляет готовность к социально- профессиональному саморазвитию	- владеет методами самопознания, рефлексии; - определяет профессиональные планы; - демонстрирует способность к профессиональной самореализации
ПК 3.4.  ПК 1.6	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  Оформлять документацию, обеспечивающую	Владеет культурой оформления и защиты ВКР	- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР; - представляет имеющуюся информацию в ее различных формах (в том

	образовательный процесс.		<p>числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР</li> </ul>
		Защищает результаты исследовательской работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логично выстраивает защиту и показывает аргументированность в изложении материала;</li> <li>- оппонирует, аргументированно отвечает на вопросы, ведет профессиональный диалог;</li> <li>- защищает собственную профессиональную позицию;</li> <li>- оценивает собственные образовательные достижения в части учебно-исследовательской работы по актуальным вопросам в области дополнительного образования;</li> <li>- сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР.</li> </ul>
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Определяет методологический аппарат исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает актуальность разработки темы;</li> <li>- вычленяет противоречие и проблемное звено в выбранной теме;</li> <li>- определяет объект, предмет, формулирует цель, гипотезу (ВКР опытно-экспериментального характера), задачи, методы исследования</li> </ul>
ПК 1.1. ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.	Проектирует практическую часть исследования	<p><u>ВКР опытно-практического характера:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает новизну, практическую</li> </ul>

<p>ПК 2.5.</p>	<p>Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</p> <p>Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>		<p>значимость предлагаемых форм, методов, средств профессиональной деятельности ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет принципы построения практического материала и структурирует его содержание;</li> <li>- предьявляет содержания практической части ВКР в соответствии с обозначенными целями и задачами;</li> </ul> <p><u>ВКР опытно-экспериментального характера:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает методы и методики, адекватные исследовательской ситуации;</li> <li>- обосновывает выбор базы исследования, организывает и проводит экспериментальную работу;</li> </ul> <p><u>ВКР проектного характера:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает новизну проекта, его практическую значимость;</li> <li>- обосновывает форму и структуру проектирования;</li> <li>- доказывает соответствие темы проекта заявленным целям и задачам;</li> <li>- проектирует игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста, а также детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>
----------------	---	--	---

ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Применяет практическую часть исследования	- представляет результаты педагогической диагностики - представляет результаты апробации проекта; - представляет отзыв работодателя об апробации практической части ВКР
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.		
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Анализирует результаты и формулирует выводы	- интерпретирует полученные результаты исследования; - устанавливает взаимосвязь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие целям, задачам, гипотезе исследования; - обобщает результаты исследования, делает выводы
ПК 1.5.	Анализировать занятия.		

**Шкала оценки по критериям:**

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимально возможная сумма баллов 20

**Условия аттестации (положительного заключения):**

90-100% (18-20 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% (15-17 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% (13-14 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «3»

(удовлетворительно)

Лист оценки профессиональных компетенций выпускников основной профессиональной образовательной программы по специальности

**Специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»**

**Квалификация «Педагог дополнительного образования»**

в ситуации итоговой аттестации

Вид аттестационных испытаний: **выпускная квалификационная работа**

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О. члена экспертной комиссии \_\_\_\_\_

№ п/ п	Ф.И.О. студента	Профессиональные компетенции								Балл	Оценка
		ПК 3.1.		ПК 3.3.		ПК 3.4., ПК 1.6.		ПК 3.5., ПК 1.1., ПК 2.4			
		Показатели		Показатели		Показатели		Показатели			
		Анализирует методическую деятельность/психолого-педагогическую ситуацию образовательной организации	Демонстрирует профессиональную направленность при разработке практической части исследования	Предъявляет теоретическую модель и понятийный аппарат исследования	Проявляет готовность к социально-профессиональному саморазвитию	Владеет культурой оформления и защиты ВКР	Защищает результаты исследовательской работы	Определяет методологический аппарат исследования	Проектирует практическую часть исследования		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											

**Шкала оценки по критериям:**

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимально возможная сумма баллов: 20

**Оценка результата образования (общих компетенций) в ходе защиты ВКР**

**Специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»**

**Квалификация «Педагог дополнительного образования»**

Код компетенции	Название компетенции	Показатели	Критерии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует способность к социально-профессиональному саморазвитию	- владеет методами рефлексии; - определяет профессиональные планы;

			- проявляет способность к профессиональной самореализации
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проявляет способность к самоорганизации	- владеет методикой организации исследовательской работы; - обосновывает цели и задачи исследования; - предъявляет работу, оформленную в соответствии с требованиями;
		Определяет методы решения задач дополнительного образования, оценивать их эффективность и качество	- обосновывает выбор методов исследования - обосновывает выбор средств и методов дошкольного образования; - анализирует результаты практических исследований
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрирует способность к принятию решений в конкретной ситуации	- проявляет способность к совершенствованию системы дополнительного образования в условиях конкретного учреждения дополнительного образования; - дает обоснование практической значимости исследовательской работы; - обосновывает содержание проектной части ВКР
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владеет методами сбора и анализа информации	- обобщает научно-методическую литературу по рассматриваемой проблеме; - демонстрирует полноту и системность теоретического анализа ВКР; - представляет и обосновывает



			<p>собственную теоретическую позицию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует в исследовательской работе современные научные данные, методическую литературу;</li> <li>- использует Интернет ресурсы;</li> <li>- делает выводы в соответствии с полученными результатами</li> </ul>
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применяет информационно-коммуникационные технологии в ходе выполнения и защиты ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует Интернет ресурсы;</li> <li>- предъявляет качественную электронную презентацию в ходе защиты ВКР, соответствующую содержанию;</li> <li>- представляет имеющуюся информацию в различных формах (в том числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.)</li> </ul>
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Проявляет готовность к совершенствованию системы дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирует решение выявленных проблем в соответствии с программными, методическими, нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;</li> <li>- учитывает при проектировании тенденции развития дополнительного образования;</li> <li>- использует при проектировании современные технологии дополнительного образования</li> </ul>
ОК 11.	Строить профессиональную	Проявляет готовность применять нормативно-	- учитывает при проектировании

№ п/п	Ф.И.О. студента	Общие компетенции						Балл	Оценка		
		ОК 1.	ОК 2.		ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.			ОК 9.	ОК 11
		Показатели	Показатели		Показатели	Показатели	Показатели			Показатели	
		Демонстрирует способность к социально-профессиональному саморазвитию	Проявляет способность к самоорганизации	Определяет методы решения задач дополнительного образования, оценивая их эффективность и качество	Демонстрирует способность к принятию решений в конкретной ситуации	Владеет методами сбора и анализа информации	Применяет информационно-коммуникационные технологии в ходе выполнения и защиты ВКР	Проявляет готовность к совершенствованию системы дошкольного образования	Проявляет готовность применять нормативно-правовые документы в области организации дополнительного образования		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
		деятельность с соблюдением регулирующих правовых норм.		с ее	правовые документы в области организации дополнительного образования		занятий и досуговых мероприятий	требования нормативно-правовых документов в области дополнительного образования			

### Шкала оценки по критериям:

- 0 - показатель не проявлен;
  - 1 - показатель проявлен не в полном объеме;
  - 2 - показатель проявлен в полном объеме
- Максимально возможная сумма баллов 16

### Условия аттестации (положительного заключения):

- 90-100% (13-16 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)
- 75-89% (12-11 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)
- 65-74% (9-10 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «3»

(удовлетворительно)

Лист оценки общих компетенций выпускников основной профессиональной образовательной программы по специальности

**Специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»**

**Квалификация «Педагог дополнительного образования»**

в ситуации итоговой аттестации

Вид аттестационных испытаний: **выпускная квалификационная работа**

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О. члена экспертной комиссии \_\_\_\_\_

**Шкала оценки по критериям:**

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимально возможная сумма баллов : 16

## **V. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется преподавателями предметно-цикловой комиссии по подготовке воспитателей детей дошкольного возраста , согласуется с работодателями и утверждается директором ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки утверждаются ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.3 Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке воспитателей детей дошкольного возраста;

- согласовывается на педагогическом совете с работодателями;

- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей .

## **VI. Оформление результатов государственной итоговой аттестации**

6.1. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- Присуждение квалификации;
- Особые мнения членов комиссии.

6.2. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

6.3. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в колледж на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

6.4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев

после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

## **VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**

1	Формирование готовности студентов к работе с детьми группы риска средствами волонтерской деятельности.
2	Формирование здорового образа жизни у подростков
3	Развитие социальной компетентности у младших школьников
4	Развитие личности подростка в военно-спортивной деятельности
5	Профилактика девиантного поведения подростков в общеобразовательном учреждении
6	Воспитание культуры общения и поведения в полиэтническом социуме села.
7	Духовно-нравственное воспитание младшего школьника
8	Воспитание гражданственности подростков в учреждении
9	Воспитание патриотизма подростка во внеурочной деятельности.
10	Народные традиции как средство нравственного воспитания младшего подростка
11	Педагогический потенциал искусства в эстетическом воспитании младшего школьника
12	Детское движение как средство формирования социальной активности
13	Духовно-нравственное воспитание младших подростков средствами художественной литературы
14	Игра как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста
15	Роль детского коллектива в формировании личности школьника
16	Формирование и развитие индивидуальных интересов и склонностей ребенка в коллективе.
17	Приобщение дошкольников (младших школьников) к народным традициям как основа патриотического воспитания.
18	Профессиональная ориентация воспитанников в условиях дополнительного образования.



19	Нравственное воспитание младших школьников средствами устного народного творчества. 128. Формирование колле
20	Формирование лидерских качеств личности в условиях самоуправления
21	Духовно-нравственное воспитание младших школьников (дошкольников) средствами сказки.
22	Формирование нравственных качеств личности через участие в проектной деятельности.
23	Театрализованные игры как средство развития коммуникативных навыков у детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности
24	Формирование системы ценностей современной молодежи как педагогическая проблема.
25	Развитие творческого потенциала школьников в системе дополнительного образования детей.

Согласовано: _____ директор МАУ ДО Дзержинский дворец детского и юношеского творчества Дубовская О.А. « ____ » _____ 20__ года	Утверждаю: _____ зам.директора по организации образовательного процесса ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» Н.Г. Лыжина « ____ » _____ 20__ года
---	---

### ЗАДАНИЕ

#### на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 специальность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

*утверждена приказом директора ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический*

*колледж №2» № \_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018\_\_ г.*

Срок выполнения выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

выполнения дипломной работы (проекта)

студентами группы 52К, заочная форма обучения

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

№ п/п	Раздел ВКР	Срок выполнения
1.	Выбор темы	
2.	Утверждение темы	
3.	Подбор литературы по теме исследования и представление ее списка руководителю	
4.	Выдача задания на ВКР	
5.	Написание и представление руководителю Введения и	

	Главы 1 (теоретическая)	
6.	Сбор материалов на базе практики об объекте дипломного исследования	в сроки прохождения преддипломной практики
7.	Написание раздела 2 (практический): формулирование выводов, практических рекомендаций/научно обоснованной разработки или альтернативной интерпретации тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования и представление ее руководителю на отзыв	
8.	Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями и сдача работы рецензенту	
9.	Выдача студенту рецензии	
10.	Защита ВКР	

Допуск к защите на ГИА \_\_\_\_\_ Ф.И.О. председателя ПЦК (дата)

**Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

в форме дипломной работы/проекта (нужное подчеркнуть) Выпускная  
квалификационная работа выполнена студентом(кой)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

1. Актуальность выбранной темы \_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам \_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности выполнения работы \_\_\_\_\_

4. Полнота использования источников \_\_\_\_\_

5. Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, диаграмм \_\_\_\_\_

6. Обоснованность выбор методов исследования \_\_\_\_\_

7. Умение делать самостоятельно выводы и разрабатывать рекомендации \_\_\_\_\_

8. Правильность оформления научно-справочного аппарата \_\_\_\_\_

9. Соответствие оформления работы требованиям \_\_\_\_\_

Общее заключение по выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

