

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГАПОУ СО «Нижнетагильский  
педагогический колледж №2»

Протокол № 7  
«17» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Нижнетагильский  
педагогический колледж №2»  
И.А. Старцева  
«17» сентября 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре карьеры  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре карьеры ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2», (далее - Положение) регламентирует деятельность Центра карьеры ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж N 2» (далее - Центра).

1.2. Центр является структурным подразделением ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» (далее - Колледж).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Федеральный проект «Содействие занятости» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

- Распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 г.»;

- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 года № АБ 1282/05);

- Методические рекомендации по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций ((утв. Министерством просвещения Российской Федерации 29 января 2024 г.);

- Постановление Правительства Свердловской области от 28 июня 2019 года N 409-ПП «Об утверждении Межотраслевой стратегии развития условий функционирования рынка труда и занятости населения Свердловской области на период до 2035 года»;

- Закон Свердловской области от 25.03.2013 № 23-03 «О содействии занятости населения в Свердловской области»; Закон Свердловской области от 03.11.2022 № 126-03 «О внесении изменений в статьи 3 и 6-1 Закона Свердловской области», «О содействии занятости населения в Свердловской области»;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

1.4. Центр создан приказом директора колледжа.



1.5. Официальное наименование Центра: Центр карьеры.

1.6. Фактический (почтовый) адрес Центра: 622048, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Сергея Коровина, дом 1.

1.7. Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: [ntpк2@yandex.ru](mailto:ntpк2@yandex.ru) (раздел «Студентам»).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью создания и деятельности Центра является организация и сопровождение процессов, направленных на оказание помощи обучающимся и выпускникам образовательной организации в вопросах карьерного становления, развития личностных компетенций для успешного трудоустройства.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- информационная поддержка обучающихся и выпускников по вопросам развития карьеры;
- содействие развитию карьеры выпускников и обучающихся в соответствии с полученной специальностью;
- установление и развитие прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения задачи эффективного развития карьеры выпускников;
- обеспечение взаимодействия с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями с целью выстраивания уникальных деловых связей с профессиональными ассоциациями и партнерами;
- непрерывное изучение рынка труда, запросов работодателя, анализ соответствия квалификации выпускников и обучающихся образовательной организации потребностям рынка;
- формирование у обучающихся и выпускников компетенций, востребованных на рынке труда;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение общественно-значимых мероприятий, связанных с позиционированием образовательной организации на современном рынке труда.

2.3. Функции Центра:

- представление обучающимся и выпускникам информационно-консультативных услуг по развитию карьеры;
- формирование и обновление базы данных выпускников образовательной организации, нуждающихся в трудоустройстве, и вакансий для молодых специалистов;
- укрепление и развитие прямых связей и партнерских отношений с



предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями) с целью проведения совместных мероприятий по развитию карьеры выпускников;

- организация встреч с работодателями и успешными выпускниками;

- организация и проведение занятий, тренингов, деловых игр и других мероприятий с обучающимися по программам, нацеленным на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда и осознанного выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности;

- взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, работающими в сферах трудоустройства и занятости молодежи, реализации государственной молодежной политики; оказывающими влияние на рынок труда, а также обеспечивающими исследование его состояния и развития;

- развитие студенческих инициатив, студенческого самоуправления в сфере развития карьеры, трудоустройства и временной занятости обучающихся и выпускников;

- подготовка статистических и аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников и их информирование о состоянии и развитии современного рынка труда;

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;

- совершенствование существующих и развитие новых форм и методов работы по развитию карьеры выпускников образовательной организации;

- подготовка отчетной документации.

### **3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

3.1. Руководитель Центра утверждается и освобождается от должности приказом руководителя образовательной организации.

3.2. В своей деятельности руководитель Центра непосредственно подчиняется заместителю руководителя образовательной организации по социально – педагогической работе.

3.3. Руководитель Центра:

- планирует, организует и координирует все виды деятельности ЦК;

- руководит процессом повышения квалификации работников;

- организует, обеспечивает и контролирует исполнение: законодательства Российской Федерации; трудового законодательства, правил внутреннего распорядка образовательной организации и трудовой дисциплины всеми работниками Центра; приказов и иных локальных нормативных актов образовательной организации; мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности в Центре;

- обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности Центра;



- проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения Центра;
- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в Центре.

3.4. Руководитель Центра несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности Центра по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

4.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности Центра в установленном порядке осуществляется подразделением, обеспечивающим бухгалтерский учет и финансовый контроль.

4.2. Источниками финансирования Центра являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

4.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами образовательной организации.

#### **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА**

5.1 Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора колледжа. При ликвидации Центра настоящее Положение утрачивает силу.