

ПМ.01 «Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью профессионального цикла ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» укрупнённой группы специальностей Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);

- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

3. Результаты овладения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2.	Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4. Структура профессионального модуля

Профессиональный модуль включает следующие междисциплинарные курсы:

МДК 01.01. Основы планирования логистического процесса в организациях (подразделениях)

МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 162 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 54 часа

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный.

7. Составители

Низкова Евгения Рафаиловна, преподаватель ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2», Антропович Екатерина Владимировна, преподаватель ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Программа МДК.01.01 «Основы планирования логистического процесса в организациях (подразделениях)»

1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса частью профессионального цикла ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» укрупнённой группы специальностей Экономика и управление.

2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы: междисциплинарный курс входит в состав ПМ.01 «Планирование логистического процесса в организациях и их подразделениях».

3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать внутрипроизводственные потоковые процессы.

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения.

В процессе изучения междисциплинарного курса у обучающихся формируются компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на

	производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4. Содержание междисциплинарного курса

Тема 1.1. Теоретические основы логистики

Тема 1.2. Стратегия и планирование в логистике

Тема 1.3. Планирование и управление запасами

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 35 часов.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

7. Составители

Низкова Евгения Рафаиловна, преподаватель ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2», Антропович Екатерина Владимировна, преподаватель ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Программа МДК 01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов»

1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» укрупнённой группы специальностей Экономика и управление.

2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы: междисциплинарный курс входит в состав ПМ.01 «Планирование логистического процесса в организациях и их подразделениях».

3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен

уметь:

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

знать:

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

В процессе изучения междисциплинарного курса у обучающихся формируются компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Содержание междисциплинарного курса

Тема 1.1. Общегосударственные нормативно-методические материалы, регламентирующие документационное обеспечение управленческой деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 19 часов.

5. Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.

6. Составители

Низкова Евгения Рафаиловна, преподаватель ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2», Антропович Екатерина Владимировна, преподаватель ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»