

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - ДППК) «Педагогическая деятельность воспитателя дошкольной организации» (72 час.) предназначена для слушателей, имеющих среднее или высшее профессиональное образование (педагогического).

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Советом Министерства образования и науки Российской Федерации по федеральным государственным образовательным стандартам 03.09.2013г., единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н (по должности воспитатель (включая старшего).

**Цель программы** - формирование профессиональной компетентности педагогов дошкольных образовательных организаций, позволяющих организовывать и проводить образовательный процесс в ДОО на уровне современных требований в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Задачи программы:**

- развитие теоретических представлений слушателей о концептуальных основах, целевых ориентирах, сущности, назначении и функциях дошкольного образования;
- обеспечение реализации программы способствующей формированию у слушателей потребностно-мотивационной сферы в развитии профессионального мышления педагога дошкольного образования;
- формирование профессиональной компетентности педагога, способного работать в условиях развивающего взаимодействия с участниками образовательных отношений, готовность к осуществлению обоснованного выбора образовательных программ, технологий, методов и приемов педагогической деятельности, в рамках реализации предметной области «Дошкольное образование», с учетом особенностей различных моделей и форм образования детей раннего и дошкольного возраста;
- формирование готовности слушателей к самостоятельной разработке различных видов обеспечения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (рабочей программы, педагогических проектов, программ индивидуального развития воспитанников и др.) с учетом преемственности между ступенями дошкольного и начального общего образования, в условиях вариативности образовательной системы – дошкольной образовательной организации;
- развитие у слушателей умения организации и проведения воспитательно-образовательной работы направленной на социальное, моральное и творческое развитие ребенка как составной части основной

общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельной дошкольной образовательной организацией;

- обеспечение условий для творческого роста, повышения квалификации, аттестации педагогических работников.

В содержании программы профессиональной переподготовки определено оптимальное соотношение лекционных и практических занятий.

Реализация программы предполагает активную работу каждого слушателя в деятельностном режиме. Для этого планируются разные формы сотрудничества между слушателями и преподавателями: работа в группах, проектирование, освоение техник личностного общения, диалогового взаимодействия, коллективной мыследеятельности.

**Целевая аудитория:** слушатели, имеющие среднее или высшее профессиональное образование педагогического профиля.

**Планируемый результат** – уровень квалификации профессионализма соответствующий требованиям к результатам освоения программы профессиональной подготовки по специальности 44.02.04 «Педагогика и методика дошкольного образования» слушателей, способствующий обеспечению условий качественного процесса воспитания и обучения детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях.

**Формы организации обучения** определяются целями и задачами обучения по образовательной программе профессиональной переподготовки и представлены лекциями, практическими занятиями, индивидуальными и групповыми консультациями, проектированием, семинарами - практикума, педагогическими мастерскими, психолого-педагогическими тренингами, работой в режиме круглого стола, представлением результатов групповой работы, стажировочной практике, самостоятельной работой слушателей и др.

**Виды и формы контроля:** степень повышения профессиональной компетенции определяется в ходе промежуточной аттестации в форме тестирования.

**Срок обучения:** 72 часа

**Форма обучения:** Очно-заочная. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Документ, выдаваемый лицам, освоившим программу** – удостоверение повышения квалификации.

**Слушатель, освоивший ДПП, должен:**

**– обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.
3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
5. Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями и заказчиками образовательных услуг.
6. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество обучения и воспитания.
7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
9. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

***– обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:***

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
  - 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
  - 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание и т.п.) в соответствии с возрастом.
  - 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники и др.).
  - 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
  - 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников.
  - 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
  - 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
  - 2.5. Организовывать общение детей.
  - 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
  - 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
  - 2.7. Анализировать процесс и результаты воспитания и обучения детей, принимать решения по коррекции организации различных видов деятельности и общения.
3. Организация занятий по основным образовательным программам дошкольного образования.

- 3.1. Определять цели и задачи обучения в зависимости от вида занятия и с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников и планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- 3.3. Определять и оценивать результаты обучения дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- 3.4. Анализировать занятия, принимать решения по коррекции целей, содержания, методов и средств обучения.
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
  - 4.1. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении.
  - 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, педагогического.
  - 4.3. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями с учетом специфики воспитания в семье, возрастных и индивидуальных особенностей детей.
  - 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
  - 4.5. Координировать свою деятельность с другими сотрудниками образовательного учреждения.
5. Разработка учебно-методического и документационного обеспечения образовательного процесса.
  - 5.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе примерных для обеспечения образовательного процесса с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
  - 5.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
  - 5.3. Систематизировать педагогический опыт, оценивать образовательные технологии в области дошкольного образования, обосновывать идеи, приемы, методики собственной педагогической практики, оформлять их в виде отчетов, рефератов, выступлений и т.п.
  - 5.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности, внедрять в практику новые образовательные технологии под руководством
  - 5.5. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.