

Дополнительная профессиональная программа переподготовки (далее - ДППП) «Педагогическая деятельность воспитателя дошкольной организации» (250 час.) предназначена для слушателей, имеющих среднее или высшее профессиональное образование (педагогического или иного профиля), для выполнения профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 050707 «Педагогика и методика дошкольного образования», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Советом Министерства образования и науки Российской Федерации по федеральным государственным образовательным стандартам 03.09.2013г., единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. N 761н (по должности воспитатель (включая старшего).

Цель программы - формирование профессиональной компетентности педагогов дошкольных образовательных организаций, позволяющих организовывать и проводить образовательный процесс в ДОО на уровне современных требований в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Задачи программы:

- развитие теоретических представлений слушателей о концептуальных основах, целевых ориентирах, сущности, назначении и функциях дошкольного образования;
- обеспечение реализации программы способствующей формированию у слушателей потребностно-мотивационной сферы в развитии профессионального мышления педагога дошкольного образования;
- формирование профессиональной компетентности педагога, способного работать в условиях развивающего взаимодействия с участниками образовательных отношений, готовность к осуществлению обоснованного выбора образовательных программ, технологий, методов и приемов педагогической деятельности, в рамках реализации предметной области «Дошкольное образование», с учетом особенностей различных моделей и форм образования детей раннего и дошкольного возраста;
- формирование готовности слушателей к самостоятельной разработке различных видов обеспечения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (рабочей программы, педагогических проектов, программ индивидуального развития

воспитанников и др.) с учетом преемственности между ступенями дошкольного и начального общего образования, в условиях вариативности образовательной системы – дошкольной образовательной организации;

- развитие у слушателей умения организации и проведения воспитательно-образовательной работы направленной на социальное, моральное и творческое развитие ребенка как составной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельной дошкольной образовательной организацией;
- обеспечение условий для творческого роста, повышения квалификации, аттестации педагогических работников.

Целевая аудитория: слушатели, имеющие среднее или высшее профессиональное образование иного профиля.

Планируемый результат – уровень квалификации профессионализма соответствующий требованиям к результатам освоения программы профессиональной подготовки по специальности 050707 «Педагогика и методика дошкольного образования» слушателей, способствующий обеспечению условий качественного процесса воспитания и обучения детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях.

Формы организации обучения определяются целями и задачами обучения по образовательной программе профессиональной переподготовки и представлены лекциями, практическими занятиями, индивидуальными и групповыми консультациями, проектированием, семинарами - практикума, педагогическими мастерскими, психолого-педагогическими тренингами, работой в режиме круглого стола, представлением результатов групповой работы, стажировочной практике, самостоятельной работой слушателей и др.

Виды и формы контроля: степень освоения слушателями материала в процессе обучения по образовательной программе профессиональной переподготовки и по итогам обучения определяется с учетом требований к профессиональной компетентности в ходе промежуточного (анкетирование, выполнение контрольных работ, зачетных мероприятий, экзаменов) и итогового контроля, проводимого в форме защиты выпускной аттестационной работы.

Срок обучения: 250 часов.

Форма обучения: Очно-заочная. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Документ, выдаваемый лицам, освоившим программу - диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатель, освоивший ДППП, должен:

– обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями и заказчиками образовательных услуг.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество обучения и воспитания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, оказывать первую медицинскую помощь, организовывать и проводить мероприятия по защите детей и взрослых в чрезвычайных ситуациях.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

– обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание и т.п.) в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники и др.).

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.5. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты воспитания и обучения детей, принимать решения по коррекции организации различных видов деятельности и общения.

3. Организация занятий по основным образовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи обучения в зависимости от вида занятия и с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников и планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Определять и оценивать результаты обучения дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

ПК 3.4. Анализировать занятия, принимать решения по коррекции целей, содержания, методов и средств обучения.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, педагогического.

ПК 4.3. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями с учетом специфики воспитания в семье, возрастных и индивидуальных особенностей детей.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать свою деятельность с другими сотрудниками образовательного учреждения.

5. Разработка учебно-методического и документационного обеспечения образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе примерных для обеспечения образовательного процесса с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников

ПК 5.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт, оценивать образовательные технологии в области дошкольного образования, обосновывать идеи, приемы, методики собственной педагогической практики, оформлять их в виде отчетов, рефератов, выступлений и т.п.

ПК 5.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности, внедрять в практику новые образовательные технологии под руководством

ПК 5.5. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.