

ОП.07 «Бухгалтерский учет»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является дисциплиной профессионального цикла ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» укрупнённой группы специальностей Управление и экономика

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

В процессе изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности

функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Хозяйственный учет, его значение и задачи. Классификация средств предприятия.

Тема 1.2 Элементы метода бухгалтерского учета

Тема 1.3 Российские и международные стандарты бухгалтерского учета. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Учет собственного капитала.

Тема 2.1 Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования.

Тема 2.2 Учет кредитов и займов

Раздел 3 Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций.

Тема 3.1 Порядок учета денежных средств и расчетов.

Тема 3.2 Учет операций по расчетным счетам.

Тема 3.3 Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.

Раздел 4. Учет труда и его оплата.

Тема 4.1 Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.

Тема 4.2 Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Тема 4.3 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 4.4 Учет удержаний из заработной платы.

Раздел 5. Учет финансовых результатов.

Тема 5.1 Понятие и классификация доходов организации. Учет операционных и в нереализационных доходов и расходов

Тема 5.2 Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет расходов будущих периодов.

Тема 5.3 Учет прибылей и убытков.

Раздел 6. Бухгалтерская отчетность организации.

Тема 6.1 Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерского баланса.

Тема 6.2 Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: зачет.

7. Составитель

Герлин Ольга Лейболтовна, преподаватель ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»