

ОП.01 «Экономика организации»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является дисциплиной профессионального цикла ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике укрупнённой группы специальностей Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В процессе изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 2.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 2.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 2.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 3.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 3.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 3.4. Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рыночной экономики

Тема 1.2. Производственная структура организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основные средства организации

Тема 2.2. Оборотные средства предприятия

Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации

Раздел 3. Трудовые ресурсы. Оплата труда.

Тема 3.1. Персонал организации. Нормирование и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции

Тема 4.2. Ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Тема 4.4. Показатели работы организации

Раздел 5. Планирование деятельности организации

Тема 5.1. Основы планирования

Тема 5.2. Планирование в организации

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;

самостоятельной работы обучающегося- 25 часов.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: зачёт.

7. Составитель(и)

Тельпухова Ольга Викторовна, преподаватель ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»