

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «Нижнетагильский педагогический колледж №2»



Утверждаю:  
 \_\_\_\_\_ директор  
 ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»  
 Г.Л. Сибирякова  
 «11» декабря 2017 года

Согласовано:  
 \_\_\_\_\_ зам. директора  
 ООО «Изоруф» О.Е. Смиршин  
 «11» декабря 2017 года



Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии по подготовке операционных логистов  
 «08» декабря 2017 года

ПРОГРАММА  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03. «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03  
«Операционная деятельность в логистике»

Квалификация выпускника – операционный логист

Организация – разработчик: Нижнетагильский педагогический колледж №2

Разработчик:

*Лыжина Н.Г., зам. директора по организации образовательного процесса  
Антропович Е.В., преподаватель*

*Массанова Е.В., преподаватель*

*Тельпухова О.В., преподаватель*

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Сроки, структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
3	Требования к структуре и содержанию защиты выпускной квалификационной работы	10
4	Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	12
5	Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	15
6	Оформление результатов государственной итоговой аттестации	16
7	Порядок подачи и рассмотрения апелляции	18
	Приложение	21

## 1. Общие положения

Программа для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

При разработке программы для государственной итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итогов государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Нормативные основания разработки программы являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 59; ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ № 355 от 28.09.2009 / приказ № 834 от 28.07.2014);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014 г.);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г.); Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» по образовательным программам среднего профессионального образования от 11.12.2017

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждённое директором ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» 01.09.2017;

Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утверждённое директором ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» 14.12.2015.

Виды государственной итоговой аттестации (ГИА):

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

## 2. Сроки, структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Объём времени на подготовку и проведение: 6 недель

2.2. Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по организации образовательного процесса, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала работы ГЭК.

*Необходимые материалы:* на заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачётные книжки студентов;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Условия подготовки и процедуры проведения вида ГИА - ВКР

2.3.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссией.

2.3.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в виде дипломной работы (дипломного проекта) в соответствии с индивидуальным планом (Приложение 1).

2.3.3. Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

2.3.4. Тематика дипломных работ (проектов) определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение 1).

2.3.5. Общие требования к выпускной квалификационной работе: целевая направленность, чёткость построения, логическая последовательность изложения

материала, глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

2.3.6. Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2.3.7. Темы дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании цикловой (методической) комиссии и согласовываются с заместителем директора по развитию содержания образования и научной работе. Темы дипломных работ (проектов) и руководители работ (проектов) утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3.8. Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий на выполнение дипломной работы (проекта);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект)

2.3.9. В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

2.3.10. Темы дипломной работы (проекта) с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом по колледжу не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации

2.3.11. По утвержденным темам руководители дипломной работы (проекта) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по организации образовательного процесса после согласования с работодателями. (Приложение 2).

2.3.12. Дипломные работы (проекты) могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и в образовательной организации.

2.3.13. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть (Приложение 3).

2.3.14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по организации образовательного процесса.

2.3.15.. Формой проведения государственной итоговой аттестации является открытая защита дипломной работы (дипломного проекта).

## 2.4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.4.1.. Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):

1. *Систематизация*, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2. *Развитие компетенций* ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

3. *Определение* уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения дипломной работы (проекта) должен решить следующие *задачи*:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).



2. Изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.
5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия (подразделения).
8. Оформить дипломную работу (проект) в соответствии с нормативными требованиями.

При подготовке дипломной работы (проекта) студент руководствуется методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, разработанными преподавателями колледжа.

2.5. Объем дипломной работы (проекта) Дипломная работа (проект) должна составлять:

- минимально - 40 страниц печатного текста,
- максимально - 65 страниц печатного текста.

### 3. Требования к структуре и содержанию защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускная квалификационная работа представляется к защите в печатном виде и сопровождается мультимедийной презентацией.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном порядке.

3.2.1. Оформленная в соответствии с требованиями ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты представляется рецензенту, затем научным руководителем - на заседании предметно-цикловой комиссии, которая принимает решение о допуске студента к ГИА.

3.2.2. До начала защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию должны быть предоставлены следующие документы:

- экземпляр работы и допуск предметно-цикловой комиссии к ГИА;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- другие документы, характеризующие научную и практическую значимость работы (грамоты и дипломы, полученные на студенческих научных конференциях, отзывы работодателей, социальных партнеров из организаций и образовательных учреждений).

3.2.3. Требования к оформлению мультимедиа презентации:

- Мультимедийная презентация - это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером.

- Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что время доклада по учебно-исследовательской работе не должно превышать 10 минут.

- При этом необходимо придерживаться следующих требований:

- количество слайдов определяется регламентом выступления.  
(например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов);

- на первом слайде необходимо указать название учебно-исследовательской работы; фамилию и инициалы научного руководителя;

-в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть учебно-исследовательской работы;

-содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;

-текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;

-на последнем слайде должна быть выражена благодарность за внимание;

-допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, делового стиля оформления презентации.

#### 4. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

#### Индивидуальный лист оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» группа \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Оценка сформированности профессиональных компетенций выпускника при освоении программы  
подготовки специалиста среднего звена

Наименование профессиональных модулей	Профессиональные компетенции	Формы предъявления	
		ПП	ЭК
ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
	ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.		
	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения		
	ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.		
	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.		
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
	ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.		
	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.		
	ПК 2.4. Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.		
ПМ.03 Оптимизация ресурсов	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.		
	ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг		

организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)		
	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.		
	ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.		
ПМ.04 Оценка эффективности функционирования логистических систем и контроль логистических систем и операций	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.		
	ПК 4.2. Осуществлять приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья). Контролировать оплату поставок.		
	ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки и т.д.		
	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		

Оценка сформированности общих компетенций выпускника в ситуации защиты ВКР

№	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Балл (0-2)
1.	Работы выполнена в соответствии с основными требованиями к ВКР	ОК.2, ОК.4	
2.	Содержание работы соответствует заявленным требованиям	ОК.1	
3.	Выполнен анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения	ОК.4	
4.	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое применение	ОК.1, ОК.4	
5.	Работа содержит выводы и мнения автора по проблеме исследования	ОК.1, ОК.8, ОК.9	
6.	Установлены связи между теоретическими и практическими результатами, они соответствуют цели и задачам ВКР	ОК.2, ОК.3, ОК.4	
7.	В работе присутствует сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую проблему	ОК.2, ОК.8	
8.	Защита выстроена логично, выпускник аргументировано отвечает на вопросы	ОК.1, ОК.9	
9.	Выпускник владеет научной и специальной терминологией	ОК.1, ОК.2	
10.	Содержание и качество электронной презентации соответствует теме работы, дополняет ее	ОК.5	
Общая сумма баллов			

0 баллов – критерий не проявлен, 1 – критерий проявлен частично, 2 – критерий проявлен полностью

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибальной шкале

№	Сумма первичных баллов	Оценка по пятибальной шкале
1.	18 - 20	5 (отлично)
2.	15 - 17	4 (хорошо)
3.	12 – 14	3 (удовлетворительно)
4.	менее 12	2 (неудовлетворительно)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

**Сводная ведомость оценки ГИА – защиты ВКР (дипломной работы)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

	ФИО студента	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Итоговая оценка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## **5. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется преподавателями предметно-цикловой комиссии по подготовке воспитателей детей дошкольного возраста , согласуется с работодателями и утверждается директором ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки утверждаются ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.3 Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.  
Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке воспитателей детей дошкольного возраста;
- согласовывается на педагогическом совете с работодателями;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

## **6. Оформление результатов государственной итоговой аттестации**

6.1. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- Присуждение квалификации;
- Особые мнения членов комиссии.

6.2. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

6.3. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в колледж на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

6.4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена



возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

## 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

Анализ и совершенствование управления транспортными процессами (на примере ООО «ТрансСервис-НТ»)
Совершенствование организации транспортного процесса (на примере ООО «ТрансСервис-НТ»)
Повышение эффективности управления хозяйственной деятельностью на основе маркетинговой логистики (на примере ОАО «ТагилХлеб»)
Повышение эффективности организации складского технологического процесса промышленного предприятия (на примере цеха №6 «Складское хозяйство» АО «НПК «Уралвагонзавод»)
Повышение эффективности функционирования службы снабжения на промышленном предприятии (на примере АО «НПК «Уралвагонзавод»)
Повышение эффективности работы складского хозяйства промышленного предприятия (на примере цеха № 6 АО «НПК «Уралвагонзавод»)
Повышение эффективности погрузочно-разгрузочных работ (на примере Нижнетагильской механизированной дистанции №5 ОАО «РЖД»)
Повышение эффективности управления товарными запасами (на примере ООО «СуперСтрой-НТ»)
Совершенствование управления запасами на предприятии (на примере магазина «Строительные отделочные материалы»)
Повышение эффективности работы современного склада (на примере ОАО «ТагилХлеб»)
Повышение эффективности организации работы склада (на примере предприятия ООО «Строительные отделочные материалы»)
Повышение эффективности логистического процесса на складе торгового предприятия (на примере ООО «СОМ»)
Оптимизация управления материальными запасами (на примере торгового предприятия «СуперСтройНТ»)
Повышение эффективности управления закупочной деятельностью торгового предприятия (на примере торгового предприятия ООО «СуперСтройНТ»)
Анализ и совершенствование организации технологического процесса на складе (на примере цеха №6 АО «НПК «Уралвагонзавод»)
Совершенствование управления закупочной деятельности (на примере ООО «СуперСтройНТ»)
Совершенствование работы модели управления запасами на промышленном предприятии (на примере АО «НПК «Уралвагонзавод»)
Совершенствование организации работы склада на промышленном предприятии (на примере цеха № 6 «Складское хозяйство» АО «НПК «Уралвагонзавод»)
Анализ и повышение эффективности организации складского технологического процесса (на примере склада цеха № 200 АО «Уралкриомаш»)
Совершенствование организации складским хозяйством (на примере группы компаний ООО «еКантур»-«Тагил-Айс»)
Повышение эффективности организации складской деятельности торгового предприятия (на примере магазина «Адидас-Дисконт» ООО «Адидас»)
Повышение эффективности организации складской деятельности промышленного предприятия (на примере цеха №650 «Складское хозяйство» АО «НПК «Уралвагонзавод»)
Повышение эффективности логистики снабжения промышленного предприятия (на примере отдела 424 бюро металлопроката АО «НПК «Уралвагонзавод»)
Повышение эффективности системы адресного хранения (на примере ООО «Строительные отделочные материалы»)

**Задание на выполнение выпускной квалификационной работы**

Согласовано:  
Зам.директора ООО «ИЗОРУФ»

\_\_\_\_\_ О.Е. Смиршин

Утверждаю:  
зам. директора по организации  
образовательного процесса ГБПОУ СО  
«Нижнетагильский педагогический  
колледж № 2»

\_\_\_\_\_ Н.Г. Лыжина

**ЗАДАНИЕ****на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы

*утверждена приказом директора ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»  
№ \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ г.*

Срок выполнения выпускной квалификационной работы с

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

выполнения дипломной работы (проекта)

студентами группы 31, очная форма обучения

специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

№ п/п	Раздел ВКР	Срок выполнения
14.	Выбор темы	
15.	Утверждение темы	
16.	Подбор литературы по теме исследования и представление ее списка руководителю	

17.	Выдача задания на ВКР	
18.	Написание и представление руководителю Введения и Главы 1 (теоретическая)	
19.	Сбор материалов на базе практики об объекте дипломного исследования	в сроки прохождения преддипломной практики
20.	Написание раздела 2 (практический): формулирование выводов, практических рекомендаций/научно обоснованной разработки или альтернативной интерпретации тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования и представление ее руководителю на отзыв	
21.	Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями и сдача работы рецензенту	
22.	Выдача студенту рецензии	
23.	Защита ВКР	

Допуск к защите на ГИА \_\_\_\_\_ Ф.И.О. председатель ПЦК (дата)

**Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

в форме дипломной работы/проекта (нужное подчеркнуть) Выпускная квалификационная работа выполнена студентом(кой)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

1. Актуальность выбранной темы \_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам \_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности выполнения работы \_\_\_\_\_

4. Полнота использования источников \_\_\_\_\_

5. Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, диаграмм \_\_\_\_\_

6. Обоснованность выбор методов исследования \_\_\_\_\_

7. Умение делать самостоятельно выводы и разрабатывать рекомендации \_\_\_\_\_

8. Правильность оформления научно-справочного аппарата \_\_\_\_\_

9. Соответствие оформления работы требованиям \_\_\_\_\_

Общее заключение по выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



NTPK2