

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 2»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Сентябрь 2024	юрисконсульт Волосникова С.В.	Проведен анализ на коррупционность содержания трудовых договоров работников и должностных инструкций лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Проверены локальные акты колледжа путем анализа на соответствие законодательству РФ:	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Приведение нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации	Октябрь 2024		<ul style="list-style-type: none"> - положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов; - положение перевода, отчисления, восстановления обучающихся; - правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа; - порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; - положение о материальном обеспечении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; - положение о порядке начисления и оплаты проживания в студенческом общежитии; - положение о порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности. <p>Проанализированы локальные акты в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации</p>	

3.	<p>Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации об изменении режима работы Колледжа; - графика и порядка приема граждан директором Колледжа; - перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка в колледже; - правовых актов антикоррупционного содержания; - плана антикоррупционной деятельности (и/или изменения в нем, если таковые будут); - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в колледже. 	<p>Январь, июнь, сентябрь, декабрь 2024</p>	<p>- Гусейнова Н.Б. - заместитель директора по социально-педагогической работе</p> <p>- Петрова Н.А. – преподаватель</p> <p>- Волосникова С.В – юристконсульт</p> <p>- Собенин А.А. - программист</p>	<p>Вся информация о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности, правовых актов антикоррупционного содержания, информации об изменении режима работы Колледжа; графика и порядка приема граждан ответственными лицами за профилактику коррупционных правонарушений; перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка в колледже размещена в сети Интернет на сайте колледжа https://ntpk2.ru/.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
4.	<p>Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января следующего за отчетным годом</p>	<p>- гл.бухгалтер Ширяева А.В.</p> <p>- заместитель директора по развитию содержания образования и научной работе Зацепина А.В.</p> <p>- юристконсульт Волосникова С.В.</p>	<p>19.01.2024 г., 28.06.2024 г.</p> <p>Проведены проверки организации бюджетных процедур учета и отчетности, исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

5.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом		выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.	
6.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Январь, апрель, июль, декабрь 2024	гл.бухгалтер Ширяева А.В. Наблюдательный совет колледжа	Наблюдательным советом колледжа рассмотрен план финансово - хозяйственной деятельности колледжа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, дано заключение об утверждении плана ФХД. Проверена законность формирования и расходования внебюджетных средств.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	29.03.2024 28.06.2024 20.12.2024	гл.бухгалтер Ширяева А.В. Бухгалтер Емец Е.Л. Экономист Гладкина Р.Ш.	Все сведения по использованию имущества размещены на официальном сайте колледжа в сети Интернет https://ntpk2.ru/ Комиссия по противодействию коррупции осуществляет контроль за сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения.	ежемесячно	юрисконсульт Волосникова С.В.	Ежемесячно заседает комиссия по оценке эффективности (качества, добросовестности) деятельности работников колледжа по итогам качества выполняемых работ (функций, обязанностей) работников за месяц. Стимулирующие выплаты работникам распределяются согласно положения о стимулирующих выплатах	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

9.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	<p>- заместитель директора по развитию содержания образования и научной работе Зацепина А.В.</p> <p>- юрисконсульт Волосникова С.В.</p>	<p>За отчетный период проведено четыре заседания Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>-16.02.2024 года</p> <p><u>Повестка заседания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023г. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения за 2023 г. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за 2023 г. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 г. <p><u>Решение:</u> Принять к сведению полученную информацию по всем вопросам.</p> <p>-21.06.2024 года</p> <p><u>Повестка заседания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2024 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в I квартале 2024 года. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года. 5. О результатах проведенной воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в I квартале 2024 года. <p><u>Решение:</u> Принять к сведению полученную информацию по всем вопросам.</p> <p>-27.09.2024 года</p> <p><u>Повестка заседания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах мониторинга наличия родственных связей в колледже. На дату заседания родственные связи среди 	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
----	--	---	---	---	---

администрации колледжа отсутствуют.

2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2 квартале 2024 года
3. О результатах осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (свидетельств об образовании, дипломов, печатей и штампов).
4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за 1 полугодие 2024 год.
5. О противодействии коррупции в период приема документов абитуриентов в колледж.

Решение: Принять к сведению полученную информацию по всем вопросам.

-06.12.2024 года

Повестка заседания:

1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года
2. Об осуществлении контроля размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года.
3. О результатах проведенной воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в 2023 году.
4. О рассмотрении проекта Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в колледже на 2025 год.

Решение: Утвердить план работы Комиссии на 2025 год.

5. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 3 квартале 2024 года.

Решение: Принять к сведению полученную информацию по вопросам 1,2,3,5.

10.	Проведение анализа сведений, представляемых при приеме на работу новых сотрудников	Сентябрь 2024	<p>- заместитель директора по развитию содержания образования и научной работе Зацепина А.В.</p> <p>- юрисконсульт Волосникова С.В.</p> <p>-специалист по кадрам Гайнулина С.Ф.</p>	Совместно со специалистом по кадрам проводится анализ представленных новыми сотрудниками документов на предмет подлинности указанных сведений.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Обобщение информации о соблюдении работниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и об исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	<p>22.05.2024</p> <p>27.11.2024</p> <p>04.12.2024</p>	- юрисконсульт Волосникова С.В.	<p>Информационное совещание с работниками колледжа, на котором рассмотрен вопрос об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления «О запрете осуществления образовательной деятельности за материальное вознаграждение. Взятка».</p> <p>Лекция «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».</p> <p>«Психологические факторы, влияющие на коррупционное поведение служащего».</p> <p>Информационное совещание с работниками колледжа, на котором рассмотрены вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления; - о соблюдении работниками колледжа требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и об исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. 	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

12.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и иных работников колледжа, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	27.06.2024 06.12.2024	заместитель директора по развитию содержания образования и научной работе Зацепина А.В.	Разработана карта коррупционных рисков с перечнем должностей, подверженных коррупционным рискам (размещена в сети Интернет на сайте колледжа https://ntpk2.ru/).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной итоговой аттестации; - мониторинговые исследования в сфере образования; - составление статистической и иной отчетности; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже	До 25 июня, 28 декабря 2024 года	Заместитель директора по организации образовательного процесса Балуева А.С.	В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно - методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа установленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Для качественной подготовки специалистов приоритетным является информатизация образовательного процесса на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационно коммуникационных. Вид государственной итоговой аттестации соответствует Государственным требованиям по каждой специальности СПО. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах с приглашением правоохранительных органов.	22.05.2024	<p>-Заместитель директора по организации образовательного процесса Зацепина А.В</p> <p>-Заместитель директора по социально-педагогической работе Гусейнова Н.Б.</p>	Информационное совещание всех работников колледжа, на котором присутствовал сотрудник ОЭБиПК МУ МВД России «Нижнетагильское» с темой выступления по вопросам исполнения законодательства по борьбе с коррупцией.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже, информация о проводимых мероприятиях, ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	в течение всего отчетного периода	<p>- юристконсульт Волосникова С.В.</p> <p>- программист Собенин А.А.</p>	В течение отчетного периода 2024 года проводился внутренний мониторинг информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже. При необходимости проводилась корректировка материалов, локальных актов. Информация расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» https://ntpk2.ru/content/protivodeystvie-korrupcii , а так же на информационном стенде колледжа.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	Размещение на информационных стендах колледжа контактных телефонов горячих линий, буклетов и др.	в течение всего отчетного периода			
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	в течение всего отчетного периода	Заместитель директора по социально-педагогической работе Гусейнова Н.Б.	Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) и обучающихся, а также об их расходовании по итогам финансового года размещена на официальном сайте колледжа. Организована обратная связь по обращениям на официальном сайте колледжа; действуют прямая телефонная связь; установлены дни и время личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

18.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа: - о недопустимости принятия подарков; - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	юрисконсульт Волосникова С.В.	22.05.2024 г., 27.11.2024г. На информационных совещаниях педагогам и работникам колледжа разъяснены положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	Осуществление контроля за работниками колледжа и предупреждение о персональной ответственности за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.			04.12.2024г. На информационном совещании педагоги и работники колледжа предупреждены о персональной ответственности за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	
20.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление с локальными актами всех вновь принятых сотрудников.	в течение всего отчетного периода	юрисконсульт Волосникова С.В.	В течение отчетного периода 2024 года проводился мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Вновь принятые сотрудники ознакомлены с локальными актами в области противодействия коррупции под подпись.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин (право, правовое обеспечение профессиональной деятельности, обществознание и др.) с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры.	1 курс в течение учебного года; 3 курс с января по июнь учебного года	Преподаватели: Миненко Т.Б. Корсакова И.А. Сидоренко О.А. Масленников М.А. Южакова Ю.И.	В учебные планы по дисциплинам «Право», «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» введены элементы антикоррупционного образования и обеспечена преемственность его содержания с учетом возрастных особенностей обучающихся, с целью сформировать у каждого обучающегося внутреннее убеждение, что быть коррупционером не только опасно, но и позорно, а жить честно - выгодно и престижно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

22.	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости.	Ежеквартально: за I квартал 2024 - до 25 апреля; за II квартал 2024 - до 25 июля; за III квартал 2024 - до 15 октября	Заместитель директора по организации образовательного процесса Балуева А.С.	Итоговая аттестационная комиссия в составе 4 чел. осуществляет контроль за организацией и обеспечением учебной методической работы. Ликвидация задолженности происходит при процедуре комиссионной сдачи. Утверждение материалов промежуточной и итоговой аттестации происходит по согласованию с председателями цикловых комиссий по каждой специальности и заместителем директора по организации образовательного процесса. Ведомости сдаются заведующими отделений, после чего проходит обсуждение результатов.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушении образовательного процесса.	Декабрь, июнь 2024 года			
24.	Проведение проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.	Ежеквартально: за I квартал 2024 - до 25 апреля; за II квартал 2024 - до 25 июля; за III квартал 2024 - до 15 октября		Еженедельный/ежемесячный мониторинг посещаемости студентов заведующими отделений и кураторами, вынесение взысканий студентам за непосещение и неуспеваемость. Посещение занятий педагогов заместителями директора и методистами, процедуры аттестации педагогов. Мониторинг заполнения учебных журналов. Индивидуальное собеседование с кураторами групп по выявленным проблемам среди студентов.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: - проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся; - оформление тематического стенда в колледже; - проведение кураторского часа с целью	до 25 июля отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным годом	социальный педагог Миненко Т.Б. заместитель директора по социально-педагогической работе - Гусейнова Н.Б. преподаватель – Фоминцева С.А.	16.05.2024г. Кураторский час на тему: Коррупция в сфере образования: причины и пути преодоления. Что это: подарок или взятка? В мероприятии приняли участие 243 студентов 20.05.2024г. Проведена радиопочта по формированию у студентов правовых знаний в области противодействия коррупции. 28.11.2024 г. Кураторский час с показом презентации «Стоп, коррупция!» (цель	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	<p>8. «Профилактика коррупции в колледже»</p> <p>9. «Сознание, ответственность и правосознание, бессознательные формы восприятия правовой действительности: стереотипы, заблуждения, привычки, интуиция, психологическая характеристика правомерного и правонарушающего поведения»</p>			<p>- Конкурс сочинений эссе (2х,3х курсов) посвященный международному дню борьбы с коррупцией на тему: «Можно ли всегда быть честным!»</p> <p>В мероприятии приняли участие 168 студентов.</p>	
27.	<p>- круглый стол «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»</p> <p>- книжные выставки в библиотеке «Права человека», «Закон в твоей жизни».</p>	20.03.2024		<p>В библиотеке колледжа проведен круглый стол с обучающимися 1-го курса на тему «Изучаем свои права», «Права человека - твои права». В мероприятии приняло участие 65 студентов, которые самостоятельно подготовились к дискуссии на данные темы.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28.	<p>Проведение международного дня борьбы с коррупцией, организация акций и конкурсов, приуроченных к этому дню:</p> <p>- проведение конкурса видеороликов на антикоррупционную тематику среди обучающихся колледжа (плакаты, видеоролики)</p> <p>- конкурс сочинений эссе на тему: «Можно ли всегда быть честным!»</p> <p>- поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов по антикоррупционной направленности.</p>	01.11.2024 – 09.12.2024		<p>В колледже проведены мероприятия направленные на формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения. Консультирование по правовому просвещению и информированию граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции.</p> <p>Конкурс плакатов, видеороликов на антикоррупционную тематику среди обучающихся колледжа.</p> <p>Раздача листовок, рассказывающих о вреде коррупции и методах борьбы с ней.</p> <p>В мероприятии принимали участие студенты с 1 по 4 курсы.</p> <p>Количество студентов принявших участие в массовых мероприятиях посвященных антикоррупционному воспитанию –657.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	<p>Анкетирование первокурсников и их родителей. Использование результатов анкетирования при планировании работы по противодействию коррупции.</p>	Декабрь отчетного периода.	заместитель директора по социально-педагогической работе -Гусейнова Н.Б.	<p>В период с 01.11.2024г. по 01.12.2024г. проводился опрос в виде анонимного анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей)</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

			юрисконсульт Волосникова С.В.	несовершеннолетних обучающихся. Все пожелания и замечания учитываются при планировании работы по противодействию коррупции.	
30.	Изучение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	Сентябрь 2024	юрисконсульт Волосникова С.В.	Платформа размещена на официальном сайте колледжа в телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Антикоррупционное просвещение». С обучающимися, родителями и работниками колледжа проведены мероприятия по изучению данной платформы	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
31.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа.	до 25 июня 2024 до 28 декабря 2024 года	Заместитель директора по развитию содержания образования и научной работе Зацепина А.В. ответственный по профилактике коррупционных правонарушений. Волосникова С.В. юрисконсульт	В течение года проводится мониторинг содержания официального сайта, почтового, электронного адреса колледжа, телефон доверия на действия (бездействия) работников колледжа по обращениям граждан. Жалоб о фактах коррупционного проявления в колледже не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
32.	Проведение родительских собраний, разъяснения политики колледжа в отношении коррупции: - Основные конституционные права и обязанности граждан. Законодательство РФ об образовании. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. - Что это: подарок или взятка? - Коррупция в сфере образования: причины и пути преодоления. - Коррупционные риски при организации платных образовательных услуг. -Правовая ответственность несовершеннолетних.	19.08.2024 20.08.2024 21.08.2024 22.08.2024	заместитель директора по социально-педагогической работе - Гусейнова Н.Б. юрисконсульт Волосникова С.В.	В ходе родительских собраний проведены мероприятия направленные на формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения. Всем родителям, законным представителям предложено индивидуальное консультирование по правовому просвещению и информированию о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции. Разъяснено о нахождении платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все», которая размещена на официальном сайте колледжа в телекоммуникационной сети	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				«Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Антикоррупционное просвещение».	
33.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.	Январь 2024 Апрель 2024 Июль 2024 Октябрь 2024 Февраль 2024	Наблюдательный совет колледжа Юрисконсульт Волосникова С.В. Главный бухгалтер Ширяева А.В.	Ежеквартально отчеты финансово-хозяйственной деятельности рассматриваются на заседании Наблюдательного совета. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа размещен на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
34.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	11.11.2024 по 25.11.2024	Бухгалтер Емец Е.Л. завхоз Акимова И.В. юрисконсульт Волосникова С.В.	В указанный период проведена инвентаризация имущества, закрепленного за колледжем. Также проверено использование имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления. Фактов незаконного предоставления в аренду третьим лицам элементов фасадов, конструкций кровли и помещений колледжа не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
35.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий хозяйственных договоров, договоров заключенных по результатам закупочных процедур, за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания.	Ежемесячно, в течение отчетного периода.	- Заместитель директора по развитию содержания образования и научной работе Зацепина А.В. - юрисконсульт Волосникова С.В.	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета размещена на сайте колледжа. Главной задачей является предупреждение финансовых нарушений, в том числе нецелевого использования выделяемых на конкретные цели бюджетных средств, которая достигается путем осуществления полного контроля за расчетами между заказчиком и исполнителем по договору, выполняемыми в соответствии с условиями этого самого договора.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

36.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Июль, декабрь 2024	Заместитель директора по организации образовательного процесса Балуева А.С. Заместитель директора по развитию содержания образования и научной работе Зацепина А.В.	Порядок учета, хранения, заполнением и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов определяется внутренним локальным актом Положением о порядке учета и выдачи дипломов от 26.02.2021. Бланки дипломов о среднем профессиональном образовании и приложения к ним хранятся в колледже как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
37.	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся Информирование родителей (законных представителей) абитуриентов и самих абитуриентов о: - правах и гарантиях на среднее профессиональное образование; - условиях и требованиях к обучающимся в процессе обучения	В период приемной кампании с 01.06.2024 по 25.11.2024	Члены приемной комиссии	В период с 01.06.2024 по 25.11.2024 проведена приемная кампания по приему абитуриентов. План контрольных цифр приема выполнен в полном объеме. При приеме документов у абитуриентов, последним и их законным представителям разъяснены правила приема, условия и требования к обучающимся в процессе обучения, о правах и обязанностях обучающихся.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

Вывод: из 37 мероприятий Плана за отчетный период с 01.01.2024г. по 28.12.2024г. выполнено 37 мероприятий в полном объеме в установленные планом сроки.

Директор ГАПОУ СО
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»



И.А.Старцева

Исполнитель:
юрисконсульт Волосникова Светлана Валерьевна
89126981020