

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организации
образовательного процесса

ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»

_____ / Лыжина Н.Г. /

«_____» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Нижний Тагил
2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. 33727 от 21.08. 2014), укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчик:

Низкова Евгения Рафаиловна (преподаватель общепрофессиональных дисциплин, высшая квалификационная категория)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике»

(Протокол № 9 от 12 мая 2015 г.)

Председатель ПЦК _____ /Е.В. Антропович /

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ» | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ» | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ» | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ» | 13 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (операционный логист).

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для студентов средних профессиональных образовательных учреждений

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ, Профессиональный учебный цикл, Общепрофессиональные дисциплины и реализуется в течение второго года обучения для студентов, поступивших на базе основного общего образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической

системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, самостоятельная работа студентов – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**«Менеджмент»****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 18 |
| теоретические | 14 |
| Самостоятельная работа студентов | 16 |
| Итоговая аттестация в форме | экзамена |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Специальность «Операционная деятельность в логистике»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Введение. Содержание: основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях, значение менеджмента в профессиональной деятельности логиста. Входная диагностика. | 2 | Ознакомительный |
| Раздел 1. | Элементы организаций и процесса управления | 8 | |
| Тема 1.1. | <i>Сущность, цели и задачи менеджмента</i> Содержание: понятие и сущность менеджмента; сущность и характерные черты современного менеджмента; что обеспечивает успех организации?; организации; кто такие менеджеры и что они делают; управление – направление на успех; миссия организации: сущность и содержание: нормативные требования к управлению; этика и культура фирмы; задачи менеджеров; иерархия управления. | 2 | Ознакомительный, репродуктивный |
| Тема 1.2. | <i>Эволюция управленческой мысли</i> Содержание: древняя практика управления; подходы на основе выделения различных школ; этапы развития менеджмента: промышленный переворот, эпоха массового производства, эпоха массового сбыта, постиндустриальное общество, постэкономическая эпоха. | 2 | Ознакомительный, продуктивный |
| Тема 1.3. | <i>Зарубежный опыт менеджмента</i> <i>Практическая работа – семинар.</i> Содержание: Особенности менеджмента Японии, США, России; сравнительная характеристика менеджмента различных стран. Составление таблицы | 2 | Ознакомительный, продуктивный |
| Тема 1.4. | <i>Внешняя и внутренняя среда организации</i> Содержание: элементы окружающей среды организации (внешняя и внутренняя среда организации) по отраслям; взаимосвязь всех элементов; | 2 | Ознакомительный репродуктивный |
| | <i>Практическая работа – анализ окружающей среды организации (на примере ГБОУ СО «НТПК №2»).</i> Содержание: проанализировать все элементы внешней и внутренней среды колледжа (или свое собственной школы), привести примеры. | 1 | репродуктивный продуктивный |
| Раздел 2. | Функции менеджмента | 8 | |
| Тема 2.1 | <i>Управленческий цикл</i> Содержание: содержание процесса управления; основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль; цикл менеджмента | 2 | репродуктивный |
| | | 1 | |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------------------------|
| | Практическая работа – деловая игра «Функции менеджмента» Определение конкретных действий управленца (операций) к конкретной функции, заполнение таблицы | 1 | |
| Тема 2.2. | Стратегическое управление Содержание: стратегическое управление, миссия предприятия, цели предприятия, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии, тактическое и текущее планирование. | 2 | Ознакомительный репродуктивный |
| | Практическое занятие – разработка миссии предприятия. На примере конкретных миссии предприятий (фирм) разработать миссию для ГБПОУ СО «ИТПК №2» | 1 | |
| | Мотивация <i>Теоретическое занятие.</i> Содержание: смысл и эволюция понятия мотивация, содержательные и процессуальные теории мотивации; мотивация и компенсация, поиск оптимального варианта мотивации. | 4 | Ознакомительный репродуктивный |
| Практическое занятие – Анализ теорий мотивации к труду Проанализировать на примере каждой теории мотивации свою собственную мотивацию к учебной деятельности или к трудовой деятельности | 2 | продуктивный | |
| Раздел 3. | Основы принятия управленческих решений | 4 | |
| Тема 3.1. | Система методов управления Содержание: группы методов управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические; управление и типы характеров. | 2 | Ознакомительный и репродуктивный |
| | Методика принятия управленческих решений Содержание: природа процесса принятия решений; место решения в процессе управления; структура и процесс принятия решения; рациональное решение проблем; факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений; распределение полномочий на принятие решений; риск при принятии решений; методы принятия решений. | | |
| Тема 3.2. | Практическая работа – деловая игра «Управленческое решение» Выстроить алгоритм принятий управленческого решения, заполнить таблицу. Алгоритм выстраивается сначала индивидуально, затем решение принимается в группе, анализируется правильность принятия решения в группе и индивидуально. | 1 | продуктивный |
| | Раздел 4. | Психология менеджмента | 6 |
| Тема 4.1. | Требования к руководителю и эффективный стиль управления Практическое занятие Содержание: содержание работы руководителя; стиль управления; эффективность стиля управления; советы профессионалов. Решение проблемных ситуаций на выявление различных стилей управления | 2 | Репродуктивный продуктивный |
| | | | |

| | | | |
|-----------|--|----|---|
| | | | |
| Тема 4.2. | Управление конфликтами | 2 | Ознакомительный Репродуктивный продуктивный |
| | Практическое занятие - семинар Содержание: понятие конфликта в системе менеджмента; виды конфликтов; причины конфликтов в системе менеджмента; методы управления конфликтом и пути его профилактики. Практическая работа – <i>определение стратегии поведения в конфликте и позиции.</i> Содержание: просмотр фрагмента фильма «Гараж» (Э. Рязанова) и анализ стратегий поведения в конфликте и позиций каждого из героя сюжета. | | |
| Тема 4.3. | Этика делового общения | 2 | Репродуктивный продуктивный репродуктивный |
| | Практическое занятие - семинар Содержание: понятие деловой этики, обязательные компоненты деловой этики; деловое общение; правила ведения переговоров, деловых совещаний, бесед; типы собеседников; факторы повышения эффективности делового общения; техника телефонных переговоров; этапы и фазы делового общения. | | |
| Раздел 5. | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | 4 | |
| Тема 5.1. | Информационные технологии в сфере логистики | 2 | Ознакомительный репродуктивный |
| | Практическое занятие Содержание: понятие информации; роль информации в управленческой деятельности; информационные потребности руководителей в сфере логистики; объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей; информационное обслуживание; новые информационные технологии в процессе информатизации логистической деятельности. | | |
| Тема 5.2. | Система управления операционного логиста | 2 | Ознакомительный репродуктивный |
| | Практическое занятие Содержание: понятие логистики; цели и задачи логистики, функции операционного логиста; функции управления в деятельности операционного логиста. Особенности управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | | |
| ИТОГО: | | 32 | |

Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Название раздела, тем | Виды самостоятельной работы студентов | Кол-во часов |
|---------------|--|---|---------------------------------------|
| 1. | По 4 разделам (1-4 разделы) | Составление понятийного словаря. | 4 (по 1 ч. на каждый раздел) |
| 2. | Элементы организаций и процесса управления. <i>Внешняя и внутренняя среда организации</i> | Анализ окружающей среды конкретного предприятия (базы практики). | 2 |
| 3. | Функции менеджмента. <i>Управленческий цикл</i> | Анализ управленческого цикла конкретного предприятия (базы практики). | 2 |
| 4. | Основы принятия управленческих решений. <i>Методика принятия управленческих решений</i> | Решение конкретных управленческих проблем по заданному алгоритму. Выявить конкретные управленческие решения по фильму «Дуэль братьев. История Адидас и Пума» | 1 2 |
| 5. | Психология менеджмента. <i>Этика делового общения</i> | Качества, необходимые современному управленцу. | 1 |
| 6. | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <i>Информационные технологии в сфере логистики</i> | Анализ новых программных продуктов для работы логиста. | 2 |
| 7. | По 5 разделам (1-5 разделы) | Подготовить доклад на тему «История создания организации (фирмы)», где показать интересные факты создания предприятия из любой сферы. | 2 |
| ИТОГО: | | | 16 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Операционная деятельность в логистике»; оборудование учебного кабинета: учебные столы и стулья, доска, преподавательский стол и стул; технические средства обучения: Телевизор, DVD плеер, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства; Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Академия, 2015.
2. Басаков М.И. Менеджмент: Пособие студентам для подготовки к экзаменам. – Ростов-на -Дону: Феникс, 2013.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник /О.С.Виханский, А.И.Наумов – Москва, 2010.
4. Давыдова Н.Н. Управление образовательными системами. [Текст]: учебно-методическое пособие-Екатеринбург, 2009.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2012.
6. Девятковская И.В., Сыманюк Э.Э. Управление персоналом: планирование деловой карьеры./ учебно-методическое пособие/ И.В .Девятковская, Э.Э. Сыманюк-Екатеринбург, 2007
7. Копейкин Д.П., Семенов А.К. Менеджмент и предпринимательство в рыночной экономике. - М., 2014.
8. Косьмин А. Д. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьми - на. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014.
9. Лебедев О.Т., Каньковская А.Р. Основы менеджмента. - СПб., 2011.
10. Макаров В.М. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / В.М. Макарова - СПб: Питер,2011
11. Михалева Е.П. Менеджмент: Пособие для сдачи экзамена. – М.: Юрайт-Издат, 2010.
12. Музыченко В.В. Управление персоналом. Лекции. - М.: Академия, 2013
13. Основы менеджмента. Учебное пособие. Под ред. Семенова А.К. - М., 2011.
14. Переверзев М.Ю. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.Ю. Переверзев – М.: Инфра, 2010.
15. Розанова В.А. Психология управления. - М., 2012..
16. Рютенгер Р. Культура предпринимательства. - М., 2012.
17. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса. - Волгоград, 2011.
18. Семенов А.К, Набоков В.И. Основы менеджмента: Практикум. – М.: Дашков и К, 2015.
19. Сергеева В.П. Основы управления педагогическими системами. – М., 2012.
20. Симонов В.П. Педагогический менеджмент. - М., 2011.
21. Синякова М.Г. Теория организации [Текст]: учебно-методическое пособие /М.Г.Синякова-Екатеринбург,2007
22. Сухов В.Д. Основы менеджмента: Учеб. пособие для студ. нач. проф. образования. /В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. – М.:Академия, 2010.
23. Управление организацией. Под ред. А.Г.Поршневой, Н.А.Румянцевой, Н.А.Саломатина. - М., 2012..
24. Уткин Э.А. Основы менеджмента. - М., 2011.

Электронные ресурсы

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов - https://finances.social/management_694/management.html
2. Космин А. Д . Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования - http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_23136.pdf
3. А.И. Орлов Менеджмент - <http://www.aup.ru/books/m151/>
4. Абчук В. А. Менеджмент: Учебник. – <http://www.rulit.me/books/management-uchebnik-read-353009-1.html>
5. Е. П. Михалева. Менеджмент. Конспект лекций. - <http://e-libra.su/read/219073-management-konspekt-lekcij.html>
6. Сухов В.Д. Основы менеджмента: Учеб. пособие для студ. нач. проф. образования. /В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. - http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_6815.pdf
7. Михалева Е.П. Менеджмент: Пособие для сдачи экзамена. – http://static2.ozone.ru/multimedia/book_file/1002970158.pdf
8. Сергеева В.П. Основы управления педагогическими - системами.http://nashaucheba.ru/v35769/sergieva_v.p.,_griczeva_s.v._osnovy_upravleniya_pedagogicheskimi_sistemami
9. Уткин Э.А. Основы менеджмента - http://www.libok.net/writer/2888/kniga/9031/utkin_e_a/kurs_managementa.../read
10. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент - http://www.fptl.ru/files/management/vihanskij_management.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса по теме, проведения деловых игр, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать работу подразделения; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента (по отраслям); | <p>Решение проблемных ситуаций Практическая работа Решение проблемных ситуаций Практическая работа Деловая игра Практическая работа</p> |
| <p>Должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, деловое общение. | <p>Устный опрос Тестирование Практическая работа Практическая работа Тестовое задание Деловая игра Практическая работа Практическая работа Деловая игра Практическая работа</p> |

Контроль формирования общих компетенций (ОК):

| Название ОК | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> | <p>Привлечение дополнительной литературы профессиональной направленности. Участие в проектах и конкурсах по профессиональной тематике.</p> |
| <p>ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> | <p>Организация самостоятельной работы. Выбор методов и способов выполнения заданий для самостоятельной работы Саморефлексия проделанной работы.</p> |
| <p>ОК 3 - принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> | <p>Самостоятельное определение, что будет содержаться в проекте, в какой форме и как пройдет его презентация.</p> |
| <p>ОК 4 - осуществлять поиск и</p> | <p>При выполнении самостоятельной работы</p> |

| | |
|---|--|
| использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; | на профессионально – ориентированную тематику ориентация в потоке информации, её анализ, обобщение, выводы и заключения; |
| ОК 5 - использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; | Привлечение ресурсов интернета для поиска необходимой информации; Использование ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы. Обработка полученных в ходе анкетирования данных, с использованием современных статистических методов. |
| ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; | В парах / группе разработка и принятие решения проблеме. Во время разработка и принятие решения проблеме уметь слушать аргументы собеседника, толерантно относиться к противоположной точке зрения; аргументированно высказывать мнение своей группы. |
| ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения задания; | При выполнении индивидуальной, парной или групповой работы брать на себя ответственность за работу членов группы и результат выполнения проекта. |
| ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; | Участие в работе по принятию управленческих решений условиях риска. Изучение периодических изданий по проблемам образования. Участие в проектах и конкурсах по профессиональной тематике. |
| ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; | Изучение периодических изданий по проблемам управления в образовании. |

Контроль формирования профессиональных компетенций (ПК):

| Название ПК | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | Задания по темам 2.1., 2.3., 3.2., 4.2 – практические работы, деловая игра. |
| ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | |
| ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, | Задания по теме 5.1. – анализ |

| | |
|---|--|
| <p>перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> | <p>информационных систем</p> |
| <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> | <p>Задание по теме 1.4. – практическая работа: проанализировать окружающую среду (элементы внешней и внутренней среды) конкретной организации (логистической компании) по заданному плану.</p> |
| <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> | <p>Задания по теме 3.2. – практическая работа заполнение таблицы «Алгоритм принятия решений»</p> |
| <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> | <p>Задания по теме 3.2. – практическая работа заполнение таблицы «Алгоритм принятия решений»</p> |
| <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> | <p>Задания по теме 2.2. - Практические занятия: разработка миссии предприятия (логистической компании), анализ представленных миссий организации</p> |
| <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> | <p>Задания по теме 5.1. – анализ информационных систем</p> |

Разработчик:

ГБПОУ СО «НТПК №2» Низкова Евгения Рафаиловна, преподаватель
обще профессиональных дисциплин, высшая квалификационная категория