

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Утверждаю:
зам. директора по организации
образовательного процесса

Н.Г. Лыжина
«__» _____ 20__ г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов
для оценки результатов освоения программы учебной дисциплины**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по подготовке специалистов по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Нижний Тагил, 2015г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании предметно-цикловой
комиссии

Операционная деятельность в
логистике

Протокол № от октября 20 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ (Е.В. Антропович)

Разработчики: Петрова Наталья Андреевна, преподаватель, первой квалификационной категории

І. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объекты оценивания	Показатели	Тип задания, № задания	Форма аттестации	
Умения:				
У.1. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Соблюдать правила техники безопасности при работе на ПК	Задание №1, Задание №2	Дифференцированный зачёт	
У.2. Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Создавать и редактировать документы с помощью офисных программ	Задание №2		
У.3. Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Собирать, систематизировать информацию с использованием Интернет -ресурсов	Задание №2		
Знания:				
З.1. Знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	Знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	Задание №1		
З.2. Знать основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (тестовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Знать возможности современных программных средств	Задание №2		
З.3. Знать возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Знать возможности использования Интернет-ресурсов	Задание №2		
З.4. Знать аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности	Знать основные и дополнительные устройства ПК. Знать программное обеспечение ПК	Задание №1		

2. Банк контрольно-измерительных материалов

2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

ЗАДАНИЕ № 1 (проверка усвоения теоретических понятий)

Текст задания: Тестовые задания в формате электронного тестирования. Тест состоит из 25 заданий и содержит типы заданий: одиночный выбор, множественный выбор, установление соответствия, указание истинности или ложности утверждений, ручной ввод числа, ручной ввод текста, выбор места на изображении.

Тест содержит вопросы из всех тем

Условия выполнения задания:

- Место выполнения задания: учебная аудитория
- Максимальное время выполнения задания: 30 минут
- Оборудование: персональные компьютеры, программа компьютерного тестирования MyTestX

Критерии оценивания задания №1

Система оценивания задается в параметрах теста

Оценка	Необходимый минимум % баллов	Альтернативное название оценки
5	85	
4	70	
3	50	
2	0	
1	0	

Дифференцированный зачет по дисциплине "Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности"

Задание №1

Вопрос: Информация, которая важна в настоящий момент, называется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) актуальной
- 2) полезной
- 3) достоверной
- 4) объективной
- 5) полной

Задание №2

Вопрос: Запись ##### в ячейке программы Excel указывает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

НТРК2

- 1) непонятна формула
- 2) неверна ссылка
- 3) ссылка циклическая
- 4) размер ячейки мал для введенных данных

Задание №3

Вопрос: Укажите правильные адреса ячеек в Excel.

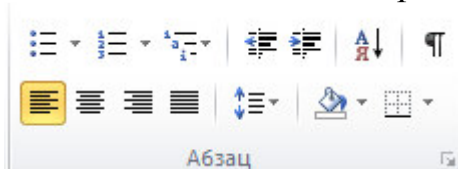
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) A1288
- 2) 9C
- 3) AB4
- 4) A7B3

Задание №4

Вопрос: Для того, чтобы выровнять выделенный фрагмент текста по ширине необходимо нажать на кнопку...

Укажите место на изображении:



Задание №5

Вопрос: Укажите на рисунке устройство ввода информации - трекбол.



Задание №6

Вопрос: Укажите на рисунке устройство вывода информации - принтер.

ВЫВОД

ОТОБРАЖАЮЩИЕ

ПЕЧАТАЮЩИЕ



Задание №7

Вопрос: Укажите из скольких обязательных частей состоит обычный персональный компьютер.

Запишите число:

Задание №8

Вопрос: С какого знака начинается запись формул в Excel?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) №
- 2) =
- 3) -
- 4) :
- 5) ?

Задание №9

Вопрос: Для того, чтобы свернуть окно программы необходимо щелкнуть по кнопке...

Укажите место на изображении:



Задание №10

Вопрос: Как называется центральное устройство ПК, предназначенное для управления работой всех блоков компьютера и для выполнения арифметических и логических операций над информацией?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) монитор
- 2) клавиатура

НТРК2

- 3) винчестер
- 4) процессор
- 5) контроллер

Задание №11

Вопрос: Примером передачи информации может служить процесс:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) процесс поиска необходимого слова в словаре
- 2) процесс отправления телеграммы
- 3) процесс коллекционирования марок
- 4) процесс проверки ошибок в диктанте
- 5) процесс запроса к базе данных

Задание №12

Вопрос: Укажите какие устройства относятся к устройствам вывода информации.

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) монитор
- 2) сканер
- 3) принтер
- 4) клавиатура
- 5) мышь
- 6) графический планшет
- 7) плоттер (графопостроитель)

Задание №13

Вопрос: Как называется составная часть презентации, содержащая различные объекты?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) лист
- 2) кадр
- 3) слайд
- 4) рисунок

Задание №14

Вопрос: Информационным процессом является:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) процесс строительства зданий и сооружений
- 2) процесс химической и механической очистки воды
- 3) процесс расследования преступления
- 4) процесс извлечения полезных ископаемых из недр земли
- 5) процесс производства электроэнергии
- 6) процесс решения математической задачи

Задание №15

Вопрос: Укажите соответствие программы пакета MS Office и значка

НТРК2

программы.

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1) 

2) 

3) 

Электронные таблицы

Текстовый редактор

Программа подготовки презентаций

Задание №16

Вопрос: Текстовый процессор MS Word - это программа, предназначенная для

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) работы с изображениями в процессе создания игровых программ

2) управления ресурсами ПК при создании документов

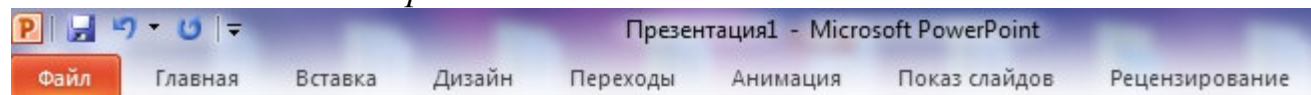
3) работы с текстовой информацией

4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды

Задание №17

Вопрос: Укажите на рисунке какой вкладкой необходимо воспользоваться для того, чтобы создать новый слайд в программе PowerPoint.

Укажите место на изображении:



Задание №18

Вопрос: Укажите какое высказывание является истинным (выбрать "Да"), а какое - ложное (выбрать "Нет")

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

В программе Word на горизонтальной линейке верхний маркер служит для установки красной строки.

Электронные таблицы Excel 2010 содержат 1 048 576 строк и 16 384 столбца.

В презентацию, созданную в программе PowerPoint, **нельзя** вставить музыку.

Задание №19

Вопрос: Какие устройства относятся к основным устройствам персонального компьютера?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

1) монитор

2) сканер

3) принтер

НТРК2

- 4) клавиатура
- 5) манипулятор "мышь"
- 6) плоттер
- 7) системный блок

Задание №20

Вопрос: Соотнесите термин и его определение.

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) программы, расширяющие возможности операционной системы по управлению устройствами ввода/вывода
- 2) программы вспомогательного назначения
- 3) совокупность программ, обеспечивающих управление процессом обработки информации и взаимодействие между аппаратными средствами и пользователем

- Операционная система -
- Драйверы -
- Утилиты -

Задание №21

Вопрос: Информация, которая не зависит от личного мнения или суждения, называется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) достоверной
- 2) актуальной
- 3) объективной
- 4) полезной
- 5) понятной

Задание №22

Вопрос: В документ, созданный в программе MS Word, **нельзя** вставить...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) картинку
- 2) диаграмму
- 3) таблицу
- 4) музыку
- 5) фигуру

Задание №23

Вопрос: В презентацию, созданную в программе PowerPoint, можно вставить

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) видео
- 2) рисунок, картинку
- 3) музыку
- 4) диаграмму

Задание №24

Вопрос: Укажите истинность (Да) или ложность (Нет) следующих высказываний:

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

__ При выключении источника питания компьютера информация на жестком диске НЕ сохраняется.

__ Компьютер - машина для проведения вычислений, хранения, обработки и выдачи информации по заранее определённому алгоритму.

Задание №25

Вопрос: Визуальной называют информацию, которая воспринимается человеком посредством:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) органов зрения
- 2) органов осязания (кожей);
- 3) органов обоняния
- 4) органов слуха
- 5) вкусовых рецепторов

ЗАДАНИЕ № 2. Практическое задание, направленное на проверку освоения умений.

Практическое задание выполняется по вариантам.

Условия выполнения задания:

- Место выполнения задания: учебная аудитория
- Максимальное время выполнения задания: 30 минут
- Оборудование: персональные компьютеры, пакет программ MS Office.

Вариант 1. Форматирование текстовых документов.

1. Открыть документ «О вирусах».
2. Установить параметры страницы: левое поле – 2 см, остальные поля – 1 см.
3. Для основного текста применить шрифт – Times New Roman, 14 пт.
4. Для основного текста применить выравнивание – по ширине.
5. Установить красную строку (отступ для первой строки абзаца) -1,25 см.
6. Для основного текста применить междустрочный интервал – 1,5 строки.
7. Убрать отступы (интервал) между абзацами.
8. Оформить в документе 3 сноски.
9. Вставить номера страниц (номер страницы - внизу, справа). Скрыть номер на 1й странице.

10. Добавить в документ автособираемое оглавление (содержание), для этого создать стиль «Заголовок для реферата», выбрав элементы форматирования заголовков как в реферате.
11. Проверить правописание в документе.

Вариант 2. Создание презентации.

Презентация состоит не менее, чем из 5 слайдов.

1 слайд – титульный (тема презентации, разработчик презентации)

на 3-5 слайдах - заголовок, текст, иллюстративный материал.

Оформление презентации:

- Заголовки оформить декоративным текстом.
- Дизайн слайдов: в презентации использовать несколько тем.
- Настроить переход к слайдам (скорость – 3 секунды).
- Применить анимационные эффекты к объектам (заголовок, текст, иллюстративный материал).
- Музыкальное сопровождение (музыку желательно подобрать без слов)
- В презентации в качестве иллюстраций использовать: картинки, рисунки, фигуры и т.д.

Вариант 3. Сортировка и фильтрация в Excel.

На листе 1 создайте таблицу и заполните ее.

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Место жительства (город)	Домашний телефон
2	Петренко	Сергей	Иванович	1969	Нижний Тагил	33-78-65
3	Иванова	Дарья	Сергеевна	1985	Екатеринбург	нет
4	Гладких	Иван	Петрович	1987	Верхняя Салда	нет
5	Сахарова	Татьяна	Сергеевна	1983	Москва	356-45-89

6	Павлова	Дарья	Дмитриевна	1959	Нижний Тагил	35-35-71
7	Яковлева	Наталья	Михайловна	1989	Нижний Тагил	нет
8						

2. Создайте новых 4 рабочих листа.
3. Скопируйте рабочий *лист 1* на все остальные рабочие листы (со 2 по 5).
4. Переименуйте *лист 1* в лист **Мои друзья**.
5. На листе **Мои друзья** выделите всю таблицу (строки с 1 по 7) и скопируйте их ниже на этом листе еще 4 раза.
7. На листе **Мои друзья** во *втором экземпляре* таблицы выполните сортировку по данным столбца **Фамилия** (по алфавиту).
8. В *третьем экземпляре* таблицы расположите данные по **Дате рождения** (по убыванию).
9. В *четвертом экземпляре* таблицы проведите сортировку по данным последнего столбца.
10. Произведите *фильтрацию* записей таблицы на листах 2-5 документа согласно следующим критериям:
 - На листе 2 выберите друзей с именем Дарья.
 - На листе 3 – друзья старше 25 лет
 - На листе 4 – друзья, проживающие в г. Нижний Тагил.
 - На листе 5 – друзья, не имеющие домашнего телефона.