

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» укрупнённой группы специальностей Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является, дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла общеобразовательной подготовки ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение общих закономерностей функционирования, создания и применения информационных, автоматизированных систем.

Достичь поставленной цели возможно при решении следующих **задач:**

1. Освоение системы базовых понятий, отражающих системный подход при описании современного мира.
2. Владение следующими компетенциями: способность применять, анализировать, преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов, использование их в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности;
3. Развитие познавательных интересов за счет использования методов информатики и средств ИКТ .
4. Воспитание информационной культуры, включающей соблюдение этических и правовых норм информационной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- объяснять различные подходы к определению понятия «информация»;
 - различать методы измерения количества информации;
 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
 - распознавать информационные процессы в различных системах;
 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
 - использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
 - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
 - осуществлять поиск в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
 - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмм и пр.);
 - ориентироваться в информационной среде для нахождения оптимального способа при осуществлении поиска;
 - оценивать уровень сформированности собственной информационной культуры;
 - соблюдать этические и правовые нормы в области информационной деятельности;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
- единицы измерения информации;

- назначения и функции операционных систем;
- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и ли процессы;
- назначение баз данных и информационных систем как средств автоматизации информационной деятельности.
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов. Текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);
- основные характеристики и возможности сетевых технологий;
- основные возможности сервисных служб Интернета;
- основные характеристики информационного общества, закономерности его развития;
- основные составляющие информационной культуры;
- этические и правовые нормы в области информационной деятельности;
- иметь представление об информационной безопасности.

4. Содержание дисциплины

Введение. Понятие информационной технологии. Виды информационных и коммуникационных технологий

Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Классификация информационных систем

Тема 1.2. Классификация ПК

Технические средства информационных технологий

Тема 2.1. Мониторы

Тема 2.2. Печатающие устройства

Программное обеспечение профессиональной деятельности

Тема 3.1. Базовое программное обеспечение

Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение

Тема 3.3. Операционные системы семейства Windows

Тема 3.4. Обработка текстовой информации

Тема 3.5. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel

Тема 3.6. Создание презентаций в Microsoft Power Point

Тема 3.7. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Ac-

cess

Тема 3.8. Современные информационные технологии в документационном обеспе-

чении управления

Тема 3.9. Мультимедийные технологии.

Тема 3.10. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.

Тема 3.11. Системы оптического распознавания информации

Тема 3.12. Классификация типов информации.

Тема 3.14. Ввод информации с бумажных носителей.

Тема 3.15. Ввод информации с внешних компьютерных носителей.

Тема 3.16. Ввод информации с других устройств.

Компьютерные комплексы и бухгалтерские системы учета

Тема 4.1. Локальные вычислительные сети

Тема 4.2. Технология Internet

Тема 4.3. Компьютерные справочные правовые системы

Тема 4.4. Подключение к локальной сети.

Тема 4.5. Подключение к глобальной сети Internet.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часа,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

6. Форма контроля

Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачёт.

7. Составитель(и)

Петрова Наталья Андреевна, преподаватель ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»