

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организации
образовательного процесса

ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»

_____ / Лыжина Н.Г. /

«_____» _____ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Нижний Тагил
2015 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. 33727 от 21.08.2014), укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчики:

Антропович Екатерина Владимировна, преподаватель, первая квалификационная категория;

Герлин Ольга Лейболтовна, преподаватель, высшая квалификационная категория;

Лыжина Наталья Геннадьевна, преподаватель высшая квалификационная категория.

Массанова Елена Владимировна, преподаватель, первая квалификационная категория;

Тельпухова Ольга Викторовна, преподаватель, высшая квалификационная категория.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике»

(Протокол № 9 от 12 мая 2015 г.)

Председатель ПЦК _____ /Е.В. Антропович /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013, в части освоения квалификации: операционный логисти основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
3. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

ВПД	Требования к умениям
1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – контролировать правильность составления документов;
2. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и	<ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; – применять методы оценки капитальных вложений на практике.

нематериальными потоками.	
3. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	<ul style="list-style-type: none"> – определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – оценивать рациональность структуры запасов; – определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; – проводить выборочное регулирование запасов; – рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъёмно-транспортное оборудование организовывать грузопереработку на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение); – рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – рассчитывать транспортные расходы логистической системы; – использовать механизмы оптимизации.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	<ul style="list-style-type: none"> – производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; – разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 120 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01. - 36 часов.

В рамках освоения ПМ.02. - 30 часа.

В рамках освоения ПМ.03. - 36 часов.

В рамках освоения ПМ.04. – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4.	Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам	
1	2	3	4	5	6	
ПК 1.1.- 1.5.	ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях и их подразделениях	36				
	МДК. 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	18	– анализ материальных и информационных потоков ЛО (базы практики) – характеристика логистической системы конкретной организации (базы практики)	Тема 1.1.1 Характеристика логистических функций, реализуемых ЛО	6	
				Тема 1.1.2 Анализ материальных потоков ЛО	6	
				Тема 1.1.3 Анализ информационных потоков ЛО	6	
				Промежуточная аттестация в форме зачета		
	МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	18	– анализ основных видов документов ЛО (базы практики) – анализ процесса систематизации и хранения документов ЛО (базы практики) – составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;	Тема 1.2.1 Анализ основных видов документов предприятия (базы практики)	6	
				Тема 1.2.2 Оформление документов	6	
				Тема 1.2.2 Анализ документооборота предприятия (базы практики)	6	
				Промежуточная аттестация в форме зачета		
	ПК 2.1- 2.4	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	30			
МДК. 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		30		– определение потребности в материальных запасах для производства продукции; – оценка рациональности структуры запасов;	Тема 2.1.1. Методологические основы базисных систем управления запасами.	6
					Тема 2.1.2. Методологические основы вспомогательных систем управления запасами.	6
			Тема 2.1.3. Определение сроков и объемов	6		

			<ul style="list-style-type: none"> – определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; – проведение выборочного регулирования запасов; – расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); – расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – определение потребности в ресурсах для производственного процесса. 	закупок материальных ценностей.	
				Тема 2.1.4. Проведение выборочного регулирования запасов.	6
				Тема 2.1.5. Определение и расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	6
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
ПК 3.1- 3.4	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками	36			
	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организации (подразделений)	18	<ul style="list-style-type: none"> – расчет показателей эффективности логистической системы – оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов – анализ влияния нововведений на работу логистической системы 	Тема 3.1.1. Решение задач. Затраты на логистические издержки.	6
				Тема 3.1.2. Решение задач. Показатели эффективности функционирования логистической системы.	6
				Тема 3.1.3. Возможности оптимизации ресурсов в транспортной деятельности организации.	6
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	18	<ul style="list-style-type: none"> – разработка параметров логистической системы; – оценка капитальных вложений 	Тема 3.2.1. Ключевые факторы успеха логистической системы предприятия.	6
				Тема 3.2.2. Оценка инвестиционных проектов предприятий по отраслям.	6

			на практике.	Тема 3.3.3. Решение задач. Окупаемость инвестиций. «Простые» и «сложные» проценты. Промежуточная аттестация в форме зачета	6
	ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	18			
	МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	18	– анализ показателей работы логистической системы; – разработка мероприятий по повышению её эффективности.	Тема 4.1.1. Мероприятия по повышению эффективности функционирования подсистемы закупок организации.	6
Тема 4.1.2. Мероприятия по повышению эффективности функционирования складской подсистемы организации.				6	
Тема 4.1.3. Мероприятия по повышению эффективности функционирования подсистемы транспорта организации.				6	
Промежуточная аттестация в форме зачета					
	ВСЕГО	120			

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками		60	
Виды работ: – анализ материальных и информационных потоков ЛО (базы практики) – характеристика логистической системы конкретной организации (базы практики)			
Тема 1.1.	Содержание		
Анализ материальных и информационных потоков в организации	1 Сбор общих сведений о компании	6	2
	2 Анализ материальных потоков в организации	6	2
	3 Анализ информационных потоков в организации	6	2
Тема 1.2	Содержание		
Анализ основных видов документов в организации	1 Анализ организационных документов организации	6	2
	2 Анализ распорядительных документов организации	6	2
	3 Анализ информационно-справочных документов организации	6	2
Тема 1.3	Содержание		
Анализ процесса систематизации и хранения документов в организации	1 Анализ процесса систематизации документов в организации	6	2
	2 Анализ процесса хранения документов в организации	6	2
	3 Характеристика и выводы по организации делопроизводства в организации	6	2
Промежуточная аттестация в форме зачета		6	
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		36	
МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и		18	

распределении			
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение потребности в материальных запасах для производства продукции; – применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – оценка рациональности структуры запасов; – определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей; – проведение выборочного регулирования запасов; – расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); – расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определение потребности в ресурсах для производственного процесса. 			
Тема 2.1.1.	Содержание	6	
Методологические основы базисных систем управления запасами.	1 Методологические основы систем управления запасами. Решение задач по применению методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях.		2
Тема 2.1.2. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей. Проведение выборочного регулирования запасов.	Содержание	6	
	1 Решение задач на определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей, по расчету показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).		2
Тема 2.1.3. Определение и расчет	Содержание		

потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.			2	
	1	Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.		2
	2	Определение потребности в ресурсах для производственного процесса	2	2
Промежуточная аттестация в форме зачета.			2	
МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов			18	
Виды работ: - оптимизация транспортных расходов; - участие в выборе вида транспортного средства.				
Тема 2.2.1. Выбор вида транспортного средства и разработка маршрута следования	Содержание			
	1	Факторы, влияющие на выбор вида транспортного средства. Расчет затрат на перевозку различными видами транспорта	2	2
	2	Определение оптимальной схемы транспортировки груза. Выбор вида транспорта на основе анализа полной стоимости	4	2
Тема 2.2.2 Оптимизация транспортных расходов	Содержание			
	1	Определение общих затрат на транспортировку	2	2
	2	Расчет стоимости погрузки.	2	2
	3	Выбор вида тары и способа погрузки притранспортировке продукции.	2	2
Промежуточная аттестация в форме зачета			6	
ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками			54	
Виды работ: - применять методы расчета показателей эффективности				

<p>логистической системы -рассчитывать показатели эффективности функционирования логистической системы -оптимизировать календарный план по критерию равномерности использования ресурсов -определять влияния нововведений на работу логистической системы компании</p>			
<p>Тема 3.1. Управление материальными потоками внутри производства как основа логистической оптимизации производственного процесса</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Объекты логистического управления. Понятие потока. Классификация потоков. Понятие материального потока. Виды материальных потоков и их основные признаки.</p> <p>2 Информационные потоки. Виды информационных потоков. Взаимосвязь информационных и материальных потоков. Информационные потоки и систематизация данных.</p> <p>3 Финансовые потоки. Виды финансовых потоков. Особенности управления финансовыми потоками. Способы синхронизации финансовых и материальных потоков. Транспортные потоки</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 3.2 Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Эффективность логистических систем.</p> <p>2 Показатели эффективности логистики предприятия.</p> <p>3 Анализ факторов эффективности логистических подсистем предприятия.</p> <p>4 Основные слагаемые экономической эффективности логистических систем.</p>	<p>12</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>		<p>6</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов, а также организаций-баз практики, заключивших прямые договоры с ОУ.

Оснащение:

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- электронные образовательные средства (ресурсы интернета);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели профессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– анализировать материальные и информационные потоки организации / подразделения (участка) логистической системы	Защита презентации. Проверка задания «Анализ материальных и информационных потоков в организации».
– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности	Собеседование по результатам работы с первичными документами, применяемыми для оформления хозяйственных операций организации. Проверка задания «Анализ основных видов документов в организации»
– контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой	Проверка задания «Анализ процесса систематизации и хранения документов в организации»
– использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы	Проверка задания « Ключевые факторы успеха логистической системы на примере предприятия»
– применять методы оценки капитальных вложений на практике	Проверка задания «Оценка капитальных вложений»
– определять потребности в материальных запасах для производства продукции	Проверка решений задач по определению и расчету потребности в материальных ресурсах для производственного процесса, наблюдение, собеседование
– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– оценивать рациональность структуры запасов	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование

– определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– проводить выборочное регулирование запасов	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– выбирать подъёмно-транспортное оборудование организовывать грузопереработку на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение)	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– рассчитывать транспортные расходы логистической системы	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование