

Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

Принято на заседании Педагогического
совета
Протокол № 9, 29.06.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»
И.А. Старцева



Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

Нижний Тагил
2021

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» для освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. 11.06.2021), ФГОС СПО по реализуемым программам, ФГОС среднего общего образования, приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»; приказом от 05.08.2020 № 885/390 О практической подготовке обучающихся (с изменениями на 18.11.2020); методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.), Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2», утверждённым Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области от 09.01.2020 № 17-Д.

2. Структура и формы промежуточной аттестации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, а также программ профессиональных модулей.

2.3. В случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль изучается в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится только по завершении их освоения. В таких случаях учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля, в том числе с использованием накопительных и рейтинговых систем оценивания.

2.4. Система оценивания, формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим планом основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК;
- зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- защита курсовой работы;
- экзамен (квалификационный) по модулю.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена или экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.6. Форма проведения экзамена, экзамена квалификационного, дифференцированного зачета, вид экзаменационных материалов, контрольно-оценочных средств (экзамен, экзамен квалификационный) и контрольно-измерительных материалов (зачет, дифференцированный зачет) определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной практик, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по организации образовательного процесса.

2.7. На зачёт (дифференцированный зачёт) выносятся учебные дисциплины, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых отводится наименьшее по сравнению с другими дисциплинами объём учебных часов.

2.8. К зачёту (дифференцированному зачёту) должен быть подготовлен пакет контрольно-измерительных материалов, которые разрабатываются преподавателями самостоятельно, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются зам. директора по организации образовательного процесса не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.9. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отводимых на изучение учебной дисциплины, МДК, согласно рабочей программе.

2.10. На экзамен по учебной дисциплине выносятся учебные дисциплины, по которым требования к обучающемуся, предъявляются на уровне знаний и умений.

2.11. При освоении программы междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт или экзамен.

2.12. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный)

2.13. Форма проведения экзамена определяется преподавателем самостоятельно с учётом требований ФГОС СПО, содержания учебного материала и используемых педагогических технологий. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются зам. директора по организации образовательного процесса и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

2.14. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся на программах СПО «Физическая культура», «Специальное дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования», т.е. по гуманитарному профилю, за первый курс проводится в форме экзамена: по математике и 2 профильным учебным дисциплинам: русскому языку и истории. Кроме этого проводится экзамен по математике.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку –с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике–с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Экзамен по профильной учебной дисциплине «История» проводится устно или письменно. По остальным учебным дисциплинам учебного плана промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

2.15. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся на программах СПО «Операционная деятельность в логистике», т.е. по социально-экономическому профилю, за первый курс проводится в форме экзамена: по 2 профильным учебным дисциплинам: математике и экономике. Кроме этого проводится экзамен по русскому языку. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку –с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике–с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Экзамен по профильной учебной дисциплине «Экономика» проводится устно или письменно.

По остальным учебным дисциплинам учебного плана промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин.

2.16. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, общего математического и естественнонаучного, профессионального проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов.

2.17. Уровень освоения программы учебной дисциплины, МДК, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации – зачет, определяется оценкой «зачет»/«незачет». Уровень освоения программы учебной дисциплины, МДК по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации -дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен определяется оценкой 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.18. Освоение программы профессионального модуля определяет экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций.

2.19. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого модуля.

2.20. Для проведения экзамена (квалификационного) заместителем директора по развитию содержания образования и научной работе формируется аттестационная комиссия в составе: представитель работодателя (председатель), преподаватель (преподаватели) данного ПМ, преподаватели смежных учебных дисциплин или ПМ, утвержденная приказом директора колледжа. Возможно включение в состав комиссии представителей общественных организаций.

2.21. Все формы экзамена (квалификационного) (накопительный экзамен, комбинированный экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы) (если предусмотрено учебным планом), портфолио, экзамен по билетам и др.) должны предусматривать выполнение практического задания.

2.22. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение приращения всех общих и сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей

программой освоенного ПМ. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен/неосвоен»).

2.23. Результаты освоения всех структурных элементов ПМ: МДК, курсовой работы (проекта), прохождения учебной и/или производственной практики, приращения общих компетенций, сформированности профессиональных компетенций заносятся в «Сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности».

2.24. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК заносятся преподавателем этих дисциплин и МДК в «Ведомости результатов промежуточной аттестации» (приложения 2-4) и зачетную книжку обучающегося. Если учебным планом не предусмотрено проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по МДК, то промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

2.25. Результаты промежуточной аттестации по учебной (производственной) практике переносятся из «Аттестационного листа-характеристики» (приложение 7) из графы «Итоговая оценка по практике».

Итоговая оценка по практике формируется по совокупности проверки «Дневника прохождения практики» (приложение 8), отчета по практике по заданной структуре (см. памятка по заполнению «Дневника прохождения практики», пункт 7.) в соответствии с «Заданием на учебную (производственную) практику(по профилю специальности) (приложение 9) и «Аттестационного листа –характеристики».

2.26. Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценка по всем МДК в составе модуля, за выполнение и защиту курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом), по учебной и/или производственной практике (переносится из «Ведомостей промежуточной аттестации»), факт приращения ОК и сформированности ПК. (заносятся в «Сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» (приложение 6).

2.27. Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю: оценка по всем МДК в составе модуля, за выполнение и защиту курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом), по учебной и/или производственной практике (переносится из «Ведомостей промежуточной аттестации»), и сформированности ПК заносятся в зачетную книжку.

2.28. Решение о сформированности каждой ПК и приращении ОК принимается аттестационной комиссией либо на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по данному виду профессиональной деятельности (отчеты о ранее

достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики, портфолио и т. д.), либо по результатам непосредственного выполнения экзаменационных заданий согласно контрольно-оценочным средствам (КОС).

Оценка об освоении программы ПМ (вид профессиональной деятельности освоен/не освоен) заносится в соответствующую графу «Сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) и зачетную книжку обучающегося. Окончательное решение о сформированности ОК по всей ОПОП принимает аттестационная комиссия при защите обучающимся выпускной квалификационной работы и заносится заведующим отделением в «Сводную ведомость оценки уровня освоения общих компетенций» (Приложение 11) и в зачетную книжку обучающегося.

2.29. В случае получения неудовлетворительной оценки или в целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебным дисциплинам, экзамена (квалификационного) обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному заведующим отделением и согласованному заместителем директора по развитию содержания образования и научной работе.

2.30. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки допускается повторное прохождение аттестации не более двух раз по защите курсовой работы (проекта), учебной дисциплине, МДК, ПМ. Для прохождения аттестации в третий раз по учебным дисциплинам и МДК создается комиссия в составе преподавателя данной учебной дисциплины, преподавателя смежных учебных дисциплин. Председателем комиссии является заведующий отделением.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по ПМ, повторное прохождение аттестации проводится не ранее чем через 30 дней. Состав аттестационной комиссии в этом случае может быть изменен и утвержден приказом директора колледжа.

2.31. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает «Направление на прохождение повторной аттестации» (Приложение Н). Полностью заполненное «Направление на прохождение повторной аттестации» с положительной оценкой прикладывается заведующим отделением к «Ведомости результатов промежуточной аттестации».

2.32. При получении трех и более неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации за семестр вопрос о возможности дальнейшего обучения в колледже решается на заседании Педагогического совета колледжа.

2.33. Обучающемуся разрешается повторное прохождение промежуточной

аттестации с целью повышения оценки не более чем по двум учебным дисциплинам или МДК, и на старших курсах за предыдущие семестры.

2.34. Неявка обучающегося на экзамен или другую форму промежуточной аттестации по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то выставляется неудовлетворительная отметка по данной УД и МДК.

2.35. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной отметкой) для принятия экзамена, дифференцированного зачёта или зачёта, приказом директора колледжа по письменному заявлению студентов может быть назначена специальная комиссия.

2.36. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам текущего, рубежного контроля и результатов промежуточной аттестации.

2.37. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению. Учебного плана.

3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации, сроки её проведения

3.1. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплинам, которые выносятся на промежуточную аттестацию.

3.2. К промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по структурным частям профессионального модуля: все МДК в составе ПМ, учебная и/или производственная практики.

3.3. В «Ведомость допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)» (Приложение 14) переносятся результаты промежуточной аттестации по структурным частям профессионального модуля: всем МДК в составе ПМ, учебной и/или производственной практике. При наличии у обучающегося положительных оценок по указанным составным частям ПМ, в столбце «Допуск к экзамену (квалификационному)» данной ведомости заведующий отделением делает запись «допущен/не допущен». Обучающийся должен быть ознакомлен с фактом допуска/недопуска к экзамену (квалификационному) под роспись не позднее, чем за один день до экзамена. Обучающийся ставит подпись в столбце «Ознакомлен».

3.4. Обучающим, имеющим высокие результаты в учебной деятельности, может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации досрочно. При этом успеваемость обучающегося должна соответствовать следующим критериям: выполнение практических

работ всех видов, наличие не менее 50 % текущих оценок «отлично» и «хорошо», отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

3.5. Экзамены проводятся строго по расписанию промежуточной аттестации. Перенос экзамена на другие сроки разрешается только по согласованию с зам. директора по организации образовательного процесса.

3.6. Индивидуальный график сдачи экзаменов утверждается приказом директора на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Студент, не получивший разрешения на досрочную сдачу экзамена, обязан явиться на экзамен согласно расписанию.

3.7. Экзаменационная отметка по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля образовательных результатов.

3.8. Если изучение дисциплин, междисциплинарных курсов согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то на экзамене за завершающий семестр преподавателями в журнале учебных занятий указывается окончательная оценка с учётом всех итоговых оценок за каждый семестр. Оценка в журнале учебных занятий должна соответствовать оценкам экзаменационной ведомости. Указанная оценка по учебной дисциплине вносится в приложение к диплому либо в академическую справку.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в период, установленный графиком учебного процесса, составленным в соответствии с рабочим учебным планом. На каждый период промежуточной аттестации в учебной части составляется график проведения промежуточной аттестации, который доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.10. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной студенческой группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день промежуточной аттестации.

3.11. Контрольно-измерительные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

3.12. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене, вносятся в пакет контрольно-измерительных материалов.

3.13. В период подготовки к экзамену для студенческой группы могут проводиться консультации за счёт бюджета времени, отводимого на консультации на каждую группу.

3.14. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-измерительные материалы, оценочные листы, бланки ответов обучающихся (при необходимости), наглядные пособия, материалы справочного характера, экзаменационная ведомость.

3.15. Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

4. Хранение и доступность учебно-методической документации по промежуточной аттестации

4.1. Учебно-методическая документация по промежуточной аттестации обучающихся предназначена для обеспечения открытости образовательного процесса и должна быть доступна всем субъектам образовательного процесса.

4.2. Учебно-методическая документация по проведению промежуточной аттестации в печатном и электронном виде сдаётся зам. директора по организации образовательного процесса.

4.3. Согласованная и утверждённая учебно-методическая документация по промежуточной аттестации отправляется на электронную почту студенческой группы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий проект вносятся путём подготовки проекта Порядка в новой редакции.

5.2. Настоящий порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка организации текущего контроля успеваемости обучающихся ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2».

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

Сводный годовой график учебного процесса

СОГЛАСОВАНО: Начальник отдела ресурсного обеспечения деятельности подведомственных образовательных учреждений Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕДРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕДРОВСКОЙ ОБЛАСТИ "НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2"
(заменившееся учреждение)
УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ СПО "НПК №2"
г.Л. Сибирякова

Сводный годовой календарный график учебного процесса на 2012-2013 учебный год

Main schedule table with columns for course (Учебный курс), group (Группа), semester (Семестр), month (Месяц), days (1-31), and hours (Число академических часов). Rows include courses like 'Физическая культура', 'Специальное дошкольное образование', and 'Иностранный язык'.

- Legend for activity types: Теория, Экзамен, Зачет, Учебная практика, Государственная итоговая аттестация, Исследования и разработка, Лекция, Дифференцированный зачет, Преддипломная практика, Приемный курс по плану расшей деятельности, Учебная практика, Производственная практика, Личный спорт с методологической подготовкой, Государственные автономная аттестация, Консульты, Практика по организации воспитательно-образовательной деятельности, Исклада самостоятельной работы, Личные педагогические практика.

Согласовано с экспертом: _____
Имя, фамилия, дата
Указ директора по развитию содержания образования и научной работе: _____ И.Г.Лыкина

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме экзамена**

по учебной дисциплине _____
Наименование дисциплины

группа _____

время начала экзамена _____ время окончания экзамена _____

Ф. И. О. экзаменатора _____

№ п/п	Номер экзаменационного билета	Фамилия, имя и отчество Аттестуемого	Отметка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

«5» _____
 «4» _____
 «3» _____
 «2» _____
 «не явилось» _____
 Ср. балл _____

Дата проведения экзамена « ___ » _____ 20 г.

Подпись экзаменатора _____ / _____ /

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме дифференцированного зачета, зачета, защиты курсовой работы
(нужное подчеркнуть)

Наименование учебной дисциплины, МДК _____

группа _____

время начала дифференцированного зачета, зачета, защиты курсовой работы _____
(нужное подчеркнуть)

время окончания экзамена, дифференцированного зачета, зачета, защиты курсовой работы _____
(нужное подчеркнуть)

Ф. И. О. преподавателя _____

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Ср. балл _____

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись экзаменатора _____ / _____ /

ФИО

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме комплексного дифференцированного зачета по**

Наименование учебных дисциплин, МДК

группа _____

время начала комплексного дифференцированного зачета _____

время окончания комплексного дифференцированного зачета _____

Ф. И. О. преподавателя _____

Ф. И. О. преподавателя _____

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Ср. балл _____

Дата проведения промежуточной аттестации «__» _____ 20 г.

Подпись экзаменатора _____ / _____ /
ФИО

Подпись экзаменатора _____ / _____ /
ФИО

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме комплексного экзамена**

Наименование учебных дисциплин, МДК

группа _____

время начала экзамена _____ время окончания экзамена _____

Ф. И. О. экзаменатора _____

Ф. И. О. экзаменатора _____

№ п/п	Номер экзаменационного билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

«не явилось» _____

Ср. балл _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись экзаменатора _____ / _____ /

ФИО

Подпись экзаменатора _____ / _____ /

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
 ГАПОУ СО«Нижнетагильский педагогический колледж №2»
 Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

код и название модуля _____

по
 (профессии) _____

специальности _____

группа _____

код и наименование специальности/профессии _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Профессиональные компетенции								Подтверждение приращению ОК 1-10 баллов	Экзамен (квалификационный) оценка	
		МДК__	МДК__	МДК__	МДК__				ПК*	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__			ПК__
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			

Члены аттестационной комиссии:

*номера ПК переносятся из рабочей программы профессионального модуля

Дата _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия председателя аттестационной комиссии
 _____ ИО Фамилия преподавателя
 _____ ИО Фамилия преподавателя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, обучающемуся

на _____^{ФИО} курсе по специальности СПО

_____ ,

прошедшему учебную, производственную практику по профессиональному модулю
код и наименование
нужное подчеркнуть

ПМ. _____

код и наименование

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии _____ <small>название профессии</small>			
2	Проявление интереса к профессии _____ <small>название профессии</small>			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и			

	решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		сформирована	не сформирована	
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
2. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы Упрограммы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)				
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1				
2				
3				

4				

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____

Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от колледжа _____

Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____

« ____ » _____ 20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф. И. О. обучающегося _____ подпись _____

« ____ » _____ 20 г.

<p>ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»</p> <p>Направление на прохождение повторной аттестации</p> <p>в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) по учебной дисциплине, МДК, ПМ <i>(нужное подчеркнуть)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>наименование</i> выдано обучающемуся группы _____ курса _____ специальности</p> <p>_____</p> <p><i>код специальности</i> Фамилия И. О. Преподаватель _____ <i>Фамилия И. О.</i></p> <p>Результат прохождения повторной аттестации</p> <p>Оценка результатов прохождения повторной аттестации : _____</p> <p>Подпись преподавателя _____</p> <p>Дата аттестации _____</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2»

Сводная ведомость оценки уровня освоения общих компетенций *

№ п/п	ФИО студента	ОК 1				ОК 2				ОК 3				ОК 4				ОК 5				
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						

Примечание: в столбце ПМ при освоении ОК ставится обозначение «О» (общая компетенция освоена)

Заведующий отделением _____ (ФИО, подпись)

Дата _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. предметно-цикловой
комиссией
протокол № ____
от « ____ » _____
20 __ года

(подпись и ФИО председателя)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по организации образовательного процесса
ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

(ФИО) _____
« ____ » _____ 20 __ года

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В
ФОРМЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА,
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МДК, ПМ**

наименование учебной дисциплины, МДК

для
обучающихся _____

(код и наименование специальности).

Составил преподаватель _____

(ФИО)

_____ дата

_____ подпись

ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. зав. ПЦК	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __	Утверждаю: заместитель директора по развитию содержания и научной работе «__» _____ 20__
	<u>по дисциплине (название учебной дисциплины)</u> _____	
	курс _____ группа _____	
ФИО	<u>специальность (код,) _____</u>	ФИО
подпись		подпись
1 Вопрос		
2 Вопрос		
3 Задача		

«__» _____ 20__ г.
(ФИО)

Составил преподаватель: _____

ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. зав. ПЦК	Комплексный междисциплинарный экзамен	Утверждаю: заместитель директора по развитию содержания и научной работе «__» _____ 20__
	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __	
	<u>по дисциплинам (название учебных дисциплин)</u> _____	
ФИО	курс _____ группа _____	ФИО
подпись	<u>специальность (код,) _____</u>	подпись
1 Вопрос		
2 Вопрос		
3 Задача		

«__» _____ 20__ г.
(ФИО)

Составили преподаватели: _____

(ФИО)

ГАПОУ СО«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № от «__» _____ 20__ г. зав. ПЦК	Экзамен (квалификационный) ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____	Утверждаю: заместитель директора по организации образовательного процесса «__» _____ 20__
ФИО		ФИО
подпись		подпись

Оцениваемые компетенции:

(перечислите ПК и ОК)

Условия выполнения задания:

место (время) выполнения задания: на учебной/производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.; используемое оборудование (инвентарь), другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модальных) условиях профессиональной деятельности и т.д. и т.п.

Текст задания (если деление на части не предусмотрено)

Часть А. (теоретическая часть)

Часть Б. (практическая часть)

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости)
2. Вы можете воспользоваться (указать, чем)
3. Максимальное время выполнения задания _____ мин./час.
4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости)

«__» _____ 20__ г. Составили преподаватели: _____

(ФИО)

(ФИО)

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
 ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»
 Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности)

код и название модуля _____
 по специальности (профессии) _____ группа _____
 код и наименование специальности/профессии _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену (квалификационному)	Ознакомлен
		МДК__	МДК__	МДК__	МДК__					
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										

Заведующий отделением _____ (ФИО, подпись)

Дата _____ 20__ г.

