

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

основной профессиональной образовательной программы по специальности:
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

г. Нижний Тагил

2016 г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. 33727 от 21.08. 2014), укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Организация-разработчик: ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

Разработчики:

Лыжина Наталья Геннадьевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Массанова Елена Владимировна, преподаватель, первая квалификационная категория;

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно- цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике»

(Протокол № 1__ от __30.08.__ _____ 2016 г.)

Председатель комиссии _____/Е.В. Антропович/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	15
7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080214 «Операционная деятельность в логистике», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013, в части освоения квалификации: операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

3. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических систем операций.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована по специальности 080214 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Основные задачи:

- закрепление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков по специальности;
- сбор тематического материала для выполнения выпускной квалификационной работы предусмотренной учебным планом специальности;
- изучение структуры предприятия, организации складского хозяйства, особенностей товародвижения;
- выявление проблем развития предприятия;
- разработка организационно-технических мероприятий по оценке эффективности логистических операций, процессов, систем.

Деятельность студента в условиях предприятия должна быть заранее четко спланирована, исходя из требований учебного процесса и особенностей функционирования базы практики.

В качестве баз практики могут выступать производственные и торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п.

1.3. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Требования к практическому опыту
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	<ul style="list-style-type: none"> – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организация приёма, размещения, укладки и хранения товаров;
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических систем операций.	<ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления узких мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 120 часа, в том числе:

в рамках освоения МДК 02.03. - 30 часов.

в рамках освоения МДК .04.01 - 30 часов.

В рамках освоения одного из профессиональных модулей, к которому относится выпускная квалификационная работа – 60 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических систем операций.

Код	Наименование результата обучения по профессии
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 2.1.- ПК 2.4.	МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	30	<ul style="list-style-type: none"> - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
ПК 4.1- ПК 4.4	МДК 04.01 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических систем операций.	30	<ul style="list-style-type: none"> – оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; – выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
	Выполнение индивидуального задания по проектированию выпускной	60	- разработка и реализация программы мониторинга рентабельности работы подразделения (участка) предприятия (компании)

	квалификационной работы		
	<i>ВСЕГО часов</i>	120	

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1-2.4	МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	30	<ul style="list-style-type: none"> - производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; <ul style="list-style-type: none"> - участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; 	Тема 1.1 Система складского хозяйства предприятия: организация и управление.	6
				Тема 1.2 Техническая оснащённость складским, подъёмно-транспортным оборудованием и весовыми устройствами.	12
				Тема 1.3 Организация и технология выполнения складских операций.	12
ПК 4.1-4.4	МДК 04.01 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических систем операций.	30	<ul style="list-style-type: none"> – анализ документов, обеспечивающих учёт экспедирования заказа - анализ документов, обеспечивающих учёт приёмки товаров системы и (или) её отдельных элементов; - анализ рентабельности системы складирования, транспортировки грузов на предприятии на основе проведения 	Тема 2.1. Документооборот на предприятии, обеспечивающий контроль выполнения экспедирования заказа.	6
				Тема 2.2. Контроль и оценка эффективности функционирования логистической системы по выполнению функции управление заказами.	6

			необходимых расчётов; - реализация программы мониторинга рентабельности работы подразделения (участка) предприятия-базы практики		
				Тема 2.3. Документооборот на предприятии, обеспечивающий контроль проверки и приёма товаров, контроль оплаты поставок	6
				Тема 2.4. Рентабельность системы складирования: критерии, инструментарий	6
				Тема 2.5. Определение оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	6
	Выполнение задания по ВКР	60		Тема 3.1. Разработка и реализация программы мониторинга рентабельности работы подразделения (участка) предприятия (компании)	60
	ИТОГО:	120			

3.2. Содержание производственной практики по профилю специальности (преддипломной)

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		30	

<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – - участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; 			
<p>Тема 1.1 Система складского хозяйства предприятия: организация и управление.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Структура, виды складов, объемы складских работ, номенклатура хранимых материалов.</p> <p>2. Размеры складских площадей и их использование</p>	<p>12</p>	<p>6</p> <p>6</p>
<p>Тема 1.2 Техническая оснащенность складским, подъемно-транспортным оборудованием и весовыми устройствами.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Уровень механизации погрузо-разгрузочных и транспортно-складских работ.</p>	<p>6</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.3 Организация и технология выполнения складских операций.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Соблюдение условий складирования материалов, причины потерь при хранении, резервы снижения потерь.</p> <p>2. Характеристика используемой тары. Определение потребности в покупной таре или материалах для ее изготовления. Порядок учета и возврата тары.</p>	<p>12</p>	<p>6</p> <p>6</p>
	<p>Содержание</p>	<p>6</p>	
<p>Виды работ:</p>	<p>Документооборот, обеспечивающий контроль за</p>		<p>6</p>

<p>- анализ документов, обеспечивающих учёт экспедирования заказа</p> <p>- анализ документов, обеспечивающих учёт приёмки товаров</p> <p>- анализ рентабельности системы складирования, транспортировки грузов на предприятии на основе проведения необходимых расчётов</p> <p>– - разработка и реализация программы мониторинга рентабельности работы подразделения (участка) предприятия-базы практики</p>	<p>приёмкой товаров: товарно-транспортная накладная, счёт-фактура приходный ордер, акт приёмки товаров, инструкция о порядке</p> <p>2. Документооборот, обеспечивающий контроль за проверкой товаров.</p> <p>3. Документооборот, обеспечивающий контроль за оплатой поставок.</p>		
<p>Тема 1.1.. Документооборот на предприятии, обеспечивающий контроль выполнения экспедирования заказа.</p>	<p>Содержание</p> <p>Работа с документами, обеспечивающими контроль выполнения экспедирования заказа</p>	6	6
<p>Тема 1.2 Документооборот на предприятии, обеспечивающий контроль проверки и приёма товаров, контроль оплаты поставок</p>	<p>Содержание</p> <p>Работа с документами, обеспечивающими контроль проверки и приёма товаров, контроль оплаты поставок</p>	6	6
<p>Тема 1.3 Рентабельность системы складирования: критерии, инструментарий</p>	<p>Содержание</p> <p>Расчёт рентабельности системы складирования предприятия-базы практики</p>	6	6
<p>Тема 1.3 Разработка и реализация программы мониторинга рентабельности работы подразделения (участка) предприятия (компании)</p>	<p>Содержание</p> <p>Проведение мероприятий по реализации программы</p>	6	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики.

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает проведение производственной (преддипломной) практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Проверка отчетов, дневников, собеседование.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4.	Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой,	

	упаковкой, сервисом.	
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Наблюдение, собеседование, отзывы

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	представителей предприятия
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом специальности 080214 «Операционная деятельность в логистике» и настоящей программой. Студенты проходят практику на коммерческих предприятиях любых организационно – правовых форм собственности в соответствии с договорами о социальном партнерстве, получают практические навыки.

Решая поставленные практические задачи, студент должен стремиться к применению широкого спектра показателей и соблюдению примерной структуры прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2 – Примерная структура прохождения практики

Выполняемая работа
1. Знакомство с предприятием, управленческой структурой; тенденциями рынка, на котором оно работает; производимой номенклатурой: особенностями реализуемой продукции, материально-технического снабжения и т.д.
2. Изучение вопросов, предусмотренных программой практики
3. Выполнение индивидуального задания
4. Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы
5. Оформление отчета

Сбор данных во время практики студенты проводят согласно заранее определенной тематике ВКР и методических рекомендаций по выполнению ВКР. Задания выдаются ведущими преподавателями во время собрания по практике накануне ее проведения. Общее задание на практику выдается руководителем практики.

Для закрепления полученных умений и знаний на практике студент должен поэтапно изучить следующие вопросы и показатели:

По МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Анализ основных показателей складской деятельности.

Организация складского хозяйства на предприятии (в организации, учреждении).

Система складского хозяйства предприятия: организация и управление. Структура, виды складов, объемы складских работ, номенклатура хранимых материалов.

Размеры складских площадей и их использование.

Техническая оснащенность складским, подъемно-транспортным оборудованием и весовыми устройствами.

Уровень механизации погрузо-разгрузочных и транспортно-складских работ.

Организация и технология выполнения складских операций.

Соблюдение условий складирования материалов, причины потерь при хранении, резервы снижения потерь.

Характеристика используемой тары. Определение потребности в покупной таре или материалах для ее изготовления. Порядок учета и возврата тары.

По МДК 04.01 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических систем операций.

Контроль и оценка эффективности функционирования логистической системы по выполнению функции управление заказами.

Контроль и оценка эффективности функционирования логистической системы по выполнению функции транспортировки

Контроль и оценка эффективности функционирования логистической системы по выполнению функции снабжения

Определение оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Задание 1. Проанализируйте управление организацией по следующим позициям:

- видение (идеальная картина будущего предприятия, т.е. образ желаемого будущего состояния организации в долгосрочной перспективе, т.е. КТО вы на рынке)
- сфера бизнеса, т.е. вид деятельности, отраслевая принадлежность, в рамках которой организация планирует достичь коммерческого успеха

Например: Производство и продажа хлебобулочных изделий

- миссия (философия ведения бизнеса, т.е. назначение на рынке, которая отражена в текущих задачах деятельности, т.е. ответить на вопрос ДЛЯ ЧЕГО МЫ СОЗДАНЫ)

Параметры анализа:

1. Описание продуктов и услуг, предлагаемых организацией
(каковы услуги и продукты, производимые предприятием)
2. Характеристика основных потребителей, т.е. есть ли указание на клиента? (кто является целевым потребителем предприятия)
3. Указаны ли цели предприятия, выраженные в терминах выживания, роста, доходности
4. Есть ли указание на используемую технологию?
5. Конкурентные преимущества (преимущества в уникальном продукте, технологии, репутации среди потребителей)
6. Есть ли указание на форму взаимодействия с клиентом?
7. Есть ли указание на доступность продукта?

- стратегия

Параметры анализа:

- мотивации персонала к развитию предприятия (анализ системы мотивации персонала к участию в росте бизнеса),
- маркетинг
- и т.д.

Пример:

Стратегия Макдональдс состояла из следующих основных элементов:

- стратегия роста;
- Создавать 700—900 дополнительных ресторанов ежегодно, часть собственных и часть на условиях франчайзинга, причем две трети ресторанов должны открываться за пределами США.
- стратегия строительства и размещения ресторанов;
- Размещать рестораны только на территории, удобной для посетителей и обеспечивающей долговременный потенциальный рост объема продаж (компания использовала достаточно сложную технику выбора территории для обеспечения наилучшего размещения).
- ассортиментная стратегия;
- стратегия продвижения ;
- Укреплять имидж компании Макдональдс в областях качества, обслуживания, экологической чистоты и всеобъемлющей выгоды для клиентов, используя средства массовой информации для рекламы и стимулирование системы сбыта на основе выплаты вознаграждений в виде процентов от годового объема продаж каждого ресторана.
- социальная стратегия;
- Разработка в социальной сфере поддерживающих образовательных программ для работающих студентов учет разнообразных и добровольных мотивов для работы, подтвержденных действиями.

Задание 2.

Проведите оценку эффективности использования складской площади:

- определите площадь склада, на которой хранятся запасы (материалы, товары), предназначенные для отпуска покупателям.
- рассчитать коэффициент использования складской площади по отдельным складам предприятия.

В случае затруднений, воспользуйтесь следующими разъяснениями из приложения 3.

Задание 3.

1. Определите средние товарные запасы за месяц. Результаты занесите в таблицу.

В случае затруднений, воспользуйтесь приложениями из приложения 4

2. Посчитайте средний запас за год в (рублях).

В случае затруднений воспользуйтесь разъяснениями из приложения 5.

3. Определите оборачиваемость материалов (товаров) на складах.

Данное задание сделайте, опираясь на сведения за какие-нибудь 3 месяца по 3 категориям товаров, сравнив между собой товарные позиции (10) внутри одной категории. Сделайте вывод:

- о необходимости снижения или увеличения количества завозимого товара;
- какие товарные позиции в каждой категории товаров имеют самую высокую оборачиваемость.

В случае затруднений воспользуйтесь следующими разъяснениями из приложения 6.

Задание 4.

Выполните дифференциацию товарных позиций по степени их важности и влияния на конечный результат с использованием ABC-анализа в разрезе одной категории товаров, состоящей из 10 товарных позиций по 3 признакам.

Признаки для дифференциации:

- среднемесячное значение;
- валовая выручка за месяц;
- товарооборотность

В случае затруднений, воспользуйтесь разъяснениями из приложения 7.

Задание 5.

Определите уровень механизации погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ;

Задание 6.**Задание 1.**

Составьте технологическую карту работы склада предприятия оптовой торговли

Технологические карты

Карты технологического процесса представляют собой документ, регламентирующий цикл операций, выполняемых на конкретном складе.

Технологические карты определяют состав операций и переходов, устанавливают порядок их выполнения, содержат технические условия и требования, а также данные о составе оборудования и приспособлений, необходимых в процессе выполнения предусмотренных картами операций.

№ п/п	Исходные условия	Участок производства работ	Исполнители	Содержание работ	Формы документов	Механизмы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Например, операция размещения товаров на хранение							
1	Окончание приемки товаров по количеству и качеству	Участок приемки и-зона хранения	Член бригады товарного склада	Определение мест хранения. Транспортировка. Ращмещение.	План-схема склада с указанием кодов мест хранения	Электропогрузчик Электроштабелер	Товары одного вида размещать по обе стороны одного прохода. Укладку товаров по секциям стеллажей производить снизу вверх (по вертикали).
2	Окончание размещения товаров	Склад	Член бригады товарного склада	Передача в торговый отдел предприятия информации о размещении товаров с указанием кода места хранения	Приходная накладная		Код места хранения шестизначный: 1-я и 2-я цифра кода-номер стеллажа; 3-я и 4-я – номер секции; 5-я и 6-я – номер полки

Задание 2. Составьте примерный суточный график работы склада предприятия (оптовой торговли, склад-магазин и пр.). Результаты оформить в таблицу.

Технологические графики

Технологические графики обеспечивают своевременную доставку грузов потребителям, приемку товаров, планомерную загрузку транспортных средств и своевременное оформление товарно-сопроводительных документов.

Виды работ	Время работы в течение рабочей смены в часах и минутах									
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Выгрузка и приемка поступающих на склад грузов от автомобильного транспорта										
Выгрузка и приемка поступающих на склад грузов от автомобильного транспорта										
Доставка грузов к местам хранения и укладки (в стеллажи, штабели)										
Отборка и подготовка товаров к отпуску										
Доставка и сдача товаров в экспедицию или потребителю										

Задание 7.

Подготовьте пакет документов, обеспечивающих полное сопровождение груза от этапа транспортировки до доставки в конечный путь назначения (копии первичных документов).

Задание 8.

Подготовьте пакет документов, обеспечивающих приёмку товара на склад (копии первичных документов)

Задание 9.

Разработайте и реализуйте программу мониторинга рентабельности работы подразделения (участка) предприятия- базы практики.

В случае затруднений воспользуйтесь следующими разъяснениями из приложения 8.

7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

В период практики студент ведет дневник, записывая в нем выполненные работы. Перечень работ, выполненных студентом, указывается ежедневно.

Рекомендуется следующая форма дневника.

Дата	Рабочее место	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя
07.04.2014	ООО «Транс-НТ»	Оформление на практику. Вводный инструктаж по ТБ	
08.04.2014		Знакомство с организацией	

В отчете студент указывает место, время прохождения практики, занимаемую должность и дает грамотное описание производственных процессов, с которыми практикант ознакомился, во время прохождения практики с приложением (схемы, таблицы, графики, фотографии).

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание.

Основная часть - дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части работы студент должен ответить на все вопросы, входящие в

программу практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии. Текст оформляется стандартно, равномерно по всем листам, либо компоуется в таблицу, выполняются задания согласно программе практики.

Заключение - содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы - оформляется согласно требованиям государственного стандарта.

Приложения - где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник - должен содержать полный перечень работ, а также наименование выполняемой работы, изученные отчетности и т.д.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1,5 интервала. Поля: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1 см.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

ОТЧЁТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(и.о. фамилия)

(дата)

МП

Разработал
студент группы _____

(подпись)

(и.о. фамилия)

(дата)

Руководитель практики
от колледжа

(подпись)

(и.о. фамилия)

(дата)

г. Нижний Тагил

2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студента (ки) _____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполнения работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики « ____ » _____ 201__ г.

Конец практики « ____ » _____ 201__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Помните, что коэффициент использования площади склада определяется как отношение площади склада, непосредственно занятой хранящимися товарами, к общей площади складского помещения:

$$\text{Кип} = \text{Стов} / \text{Собщ.}$$

где Кип – коэффициент использования площади склада;

Стов – площадь склада, непосредственно занятая товарами, м²;

Собщ. – общая площадь склада, м².

$$\text{Собщ} = \text{Спол} + \text{Спр, отгр} + \text{Ссл} + \text{Свсп}$$

Спол – полезная площадь

Спр, отгр – площадь приемочных и отгрузочных площадок, включая площадь погрузочно-разгрузочных рамп

Ссл – служебная площадь, занятая конторскими и другими помещениями

Свсп – вспомогательная площадь, занятая проездами и проходами

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

пример 1.

№ п/п	Товарные группы	Средние товарные запасы за месяц по товарным группам, ед.измерения	Распределение запасов по способам хранения		товарные Запасы, днях
			в штабелях	в стеллажах	
2.					
3.					

Пример 1. Средний запас за месяц (штуки) Формула для подсчета среднего товарного запаса:

$$T_{31} / 2 + T_{32} + T_{33} + T_{34} + \dots T_{3n} / 2$$

$T_{31}, T_{32}, \dots T_{3n}$ - величина товарного запаса на отдельные даты анализируемого периода

n – количество дат в периоде.

Число		Запас на этот день	Как выглядит в формуле
1	пн	10 100	$10100 / 2 = 5050$
2	вт	9 445	9 445
3	ср	8 655	8 655
4	чт	7 119	7 119
5	пт	6 430	6 430
6	сб	6 210	6 210
7	вс	6 210	6 210
8	пн	5 770	5 770
9	вт	12 100	12 100
10	ср	11 800	11 800
11	чт	11 570	11 570
12	пт	10 700	10 700
13	сб	6 300	6 300
14	вс	6 300	6 300
15	пн	5 210	5 210
16	вт	4 880	4 880
17	ср	3 965	3 965
18	чт	2 011	2 011
19	пт	1 889	1 889
20	сб	1 067	1 067
21	вс	554	554
22	пн	12	12
23	вт	0	эти дни вычитаются из подсчета оборачиваемости

24	ср	0	эти дни вычитаются из подсчета оборачиваемости
25	чт	15 000	15 000
26	пт	14 300	14 300
27	сб	12 421	12 421
28	вс	12 421	12 421
29	пн	10 440	10 440
30	вт	9 800	$9800 / 2 = 4900$
всего на складе товаров за месяц:	202 729 шт.		
дней для подсчета:	27 дней		
средний запас за месяц:	7 508 шт.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример 1

Месяц	Запас на последний день месяца (руб	Как выглядит в формуле
-------	---	---------------------------

1. январь	515 688,0	257 844,0
2. февраль	653 341,0	653 341,0
3. март	421 112,0	421 112,0
4.апрель	787 800,0	787 800,0
5.май	634 501,0	634 501,0
6.июнь	722 989,0	722 989,0
7. июль	340 012,0	340 012,0
8. август	316 623,0	316 623,0
9. сентябрь	122 243,0	122 243,0
10. октябрь	450 670,0	450 670,0
11. ноябрь	541 098,0	541 098,0
12. декабрь	340 776,0	170 388,0
всего на складе товаров за месяц на сумму:		5 418 621,0 руб.
месяцев для подсчета:		11
средний годовой запас:		492 1,9 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Например:

категория товаров - кондитерские изделия

товарные позиции - конфеты «Белочка» и конфеты «Вдохновение» (ОАО «Кондитерский концерн Бабаевский») и т.д.

Оборачиваемость считается в единицах товара (например, в штуках) или в денежном выражении (например, в рублях). Оборачиваемость в днях показывает, сколько дней нужно для продажи среднего запаса.

Формула для вычисления оборачиваемости:

Об дн = Средний товарный запас * кол-во дней / Товарооборот за этот период

Пример.

Например, средний запас стирального порошка «Тайд» за месяц составил 155 штук.

Продажи этого же порошка за месяц составили 325 штук.

Оборачиваемость составит: $155 \text{ шт} * 31 \text{ день} / 325 \text{ шт} = 14,78$ (15) дней.

15 дней нужно для продажи среднего запаса этого порошка.

Если в прошлом месяце оборачиваемость была 10 дней, а стала 15 – то это сигнал к тому, что необходимо или снизить количество завозимого товара или увеличить продажи (а можно сделать и то и другое одновременно).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Алгоритм проведения анализа товарных запасов на основе ABC – метода.

1. Определение цели анализа.

Например: выделить товарные позиции, на долю которых приходится основная часть продаж.

2. Определяем однодневный оборот по реализации продукции по формуле:

$R_d = P/D$

R_d определяется отношением суммы реализации продукции за данный период, P к числу дней в данном периоде D ,

3. Определяем товарооборачиваемостью, т.е. время обращения среднего товарного запаса за определенный период
 $\text{Оборачиваемость} = \text{ТЗ средн.} / \text{однодневный оборот}$

Таблица 1.

№	Наименование группы	Товарные запасы (среднемесячные)	Валовая выручка за месяц	Однодневный оборот (30 дней) рубли	Оборачиваемость (в дни) Выручка/ТЗ
1.	Кукла «Барби»	17050	32800	32800:30=1093,3	17050:1093,3=15,59
2.	Семья «Барби»	1880	2440	81,3	23,12
3.	Домик «Барби»	2500	1700	56,6	44,1
4.	Мягкая игрушка	4000	5000	166,6	24
5.	Конструктор «Лего»	760	2180	72,6	10,46
6.	Конструкторы прочие	560	1240	41,3	13,55
7.	Машины пластмассо	110	440	14,6	7,53

	вые				
8.	Машины инерционные	270	320	10,6	25,47
9.	Машины электронные	3000	1400	46,6	64,37
10.	Прочая пласт.игрушка	190	510	17	11,17
	Итого	30320 суммы реализации продукции за 30 дней	48030		

4. Группируем товарные запасы в порядке убывания значения признака (товарные запасы)
5. Рассчитываем долю каждой товарной позиции в общем объеме продаж:
Пример расчёта доли в общем V (%)
 $30320 - 100\%$
 $17050 - X$
 $X = 17050 \times 100 : 30320 = 56,23$
6. Рассчитываем данную долю с накопительным итогом
7. Присваиваем значения групп:

Группа А включает ограниченное количество наиболее ценных видов позиций, которые требуют тщательного планирования, постоянного (возможно, даже ежедневного) и скрупулезного учета и контроля. Товарные позиции этой группы – основные в работе компании.

Группа В составлена из того ассортимента, который в меньшей степени важен для компании, чем категории А, и требуют обычного контроля, налаженного учета (возможно, ежемесячного).

Группа С включает широкий ассортимент оставшихся малоценных позиций, характеризующихся упрощенными методами планирования, учета и контроля.

Таблица 2.

№	Наименование группы	Товарные запасы по	Доля в общем V	Доля с нарастанием	Группа ABC
---	---------------------	--------------------	----------------	--------------------	------------

		убыванию	(%)		
1.	Кукла «Барби»	17050	56,23	56,23	A
2.	Мягкая игрушка	4000	13,19	69,42	A
3.	Машины электронные	3000	9,8	79,22	A
4.	Домик «Барби»	2500	8,24	87,46	B
5.	Семья «Барби»	1880	6,2	93,66	C
6.	Конструктор «Лего»	760	2,5	96,16	C
7.	Конструкторы прочие	560	1,84	98	C
8.	Машины инерционные	270	0,89	98,89	C
9.	Прочая пласт.игрушка	190	0,62	99,51	C
10.	Машины пластмассовые	110	0,36	99,87	C
	Итого				

1. Группируем товарные запасы в порядке убывания значения признака (валовая выручка)
2. Рассчитываем долю каждой товарной позиции в общем объеме продаж:

Пример расчёта доля в общем V (%)

48030 – 100%

32800 -X

$X=17050 \times 100 : 30320 = 56,23$

3. Рассчитываем данную долю с накопительным итогом

7. Присваиваем значения групп:

Группа А включает ограниченное количество наиболее ценных видов позиций, которые требуют тщательного планирования, постоянного (возможно, даже ежедневного) и скрупулезного учета и контроля. Товарные позиции этой группы – основные в работе компании.

Группа В составлена из того ассортимента, который в меньшей степени важен для компании, чем категории А, и требуют обычного контроля, налаженного учета (возможно, ежемесячного).

Группа С включает широкий ассортимент оставшихся малоценных позиций, характеризующихся упрощенными методами планирования, учета и контроля.

Таблица 3.

№	Наименование группы	Валовая выручка по убыванию	Доля в общем V (%)	Доля с нарастанием	Группа ABC
1.	Кукла «Барби»	32800	68,2	68,2	А
2.	Мягкая игрушка	5000	10,4	78,6	А
3.	Семья «Барби»	2440	5	83,6	В
4.	Конструктор «Лего»	2180	4,5	88,1	В
5.	Домик «Барби»	1700	3,5	91,6	С
6.	Машины электронные	1400	2,9	94,5	С
7.	Конструкторы прочие	1240	2,6	97,1	С
8.	Прочая	510	1	98,1	С

	пласт.игрушка				
9.	Машины пластмассовые	440	0,9	99	С
10.	Машины инерционные	320	0,7	99,7	С

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Программа мониторинга рентабельности работы подразделения (участка) предприятия-базы практики склада на ОАО «Нижнетагильский хлебокомбинат»

Цель: сформулировать рекомендации по совершенствованию системы управления запасами

Задачи:

1. Проанализировать работу склада по следующим показателям:
 - складской товарооборот
 - складской грузооборот
 - удельный складской грузооборот
 - грузонапряжённость единицы площади склада в течение года

1. **Нормативно-правовые основания для разработки программы:** Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) (часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ): нормы, регулирующие элементы маркетингового комплекса, договоры, применяемые в сфере маркетинга, а также различные направления маркетинговой деятельности, в зависимости от области рынка, вида товара, типов потребителей, сферы предпринимательства (страховой, строительный, транспортный,

- банковский маркетинг и др.); главы 39 «Возмездное оказание услуг», 40 «Перевозка», 41 «Транспортная экспедиция», 46 «Расчеты», 47 «Хранение», 48 «Страхование» и 49 «Поручение»
2. Конституцию РФ: ст. 71
 3. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности»
 4. Закона РФ от 07.02.1992 № 2300—1 «О защите прав потребителей»
 5. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»,
 6. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
 7. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,
 8. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 9. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»,
 10. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,
 11. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»,
 12. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Заказчик программы – ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Исполнители программы – Ф.И.О. студента

Сроки реализации программы – 07.04.2014 – 02.05.2014

Основные направления реализации программы:

1. анализа эффективности управления товарными запасами
2. формулирование предложений по совершенствованию системы управления запасами на складе

Содержание программы

Направления деятельности	Мероприятия в рамках направлений	Ресурсы	ответственные	Сроки проведения

Этапы реализации программы

1 этап. – аналитический

2 этап – проектировочный

3 этап – итоговый (выработка предложений, рекомендаций)