

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Нижнетагильский педагогический колледж № 2

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организации
образовательного процесса

ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж №2»

_____ / Лыжина Н.Г. /

«_____» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности: по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 834, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. 33727 от 21.08.2014), укрупненная группа профессий, специальностей и направлений ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчик: Корсакова Ирина Александровна, преподаватель правовых дисциплин, ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии по подготовке операционных логистов, протокол № 12 от 30 августа 2017 г.)

Председатель ПЦК _____ / Е.В. Антропович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. Паспорт программы учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной ФГОС среднего общего образования, дисциплиной общепрофессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Данная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»» составлена:

- на основе примерной программы общепрофессиональной учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций под редакцией Тыщенко А.И. 2007 г., рекомендованной к использованию при реализации программы подготовки специалиста среднего звена по реализуемым в колледже специальностям на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - входит в профессиональный цикл, раздел Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- Основные положения Конституции Российской Федерации;

- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
 - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - Правила оплаты труда;
 - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - Право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - Виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В процессе изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются *компетенции*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

5.2.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

1. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	26
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Самостоятельная работа с нормативными документами	16
Составление нормативных документов	8
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение		2/2	
Раздел 1. Основы государственного и административного права		8/14	1
Тема 1.1. Основы конституционного строя России	Содержание учебного материала	4/6	
	1. Понятие, принципы конституционного права 2. Общая характеристика принципов. 3. Государственное устройство. 4. Суверенитет РФ.	2	
	Практические занятия Государственное устройство РФ	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ Конституции Российской Федерации	2	3
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина	Содержание учебного материала	4/8	
	1. Гражданство. Приобретение, изменения, утрата гражданства. 2. Правовой статус личности. 3. Права и свободы человека и гражданина. Обязанности	2	1
	Практические занятия Права, свободы граждан. Обязанности граждан Российской Федерации.	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ конвенции по правам человека. Анализ конвенции по правам ребенка	4	3
Раздел 2. Основные отрасли права		40/58	
Тема 2.1. Административное право	Содержание учебного материала	8/12	
	1. Понятие, структура, функции, принципы. 2. Источники административного права. 3. Субъекты административного права. 4. Административное принуждение. 5. Административная ответственность. 6. Производство по делам об административных правонарушениях	2 4	1
	Практические занятия		
	Административное правонарушение и его признаки	2	2

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Государственная служба и ее виды.	4	3
Тема 2.1. Основы гражданского права	Содержание учебного материала	18/26	
	1. Предмет гражданского права. Субъекты. Источники.	2	1
	2. Договор. Виды и формы договоров.	2	
	3. Отдельные виды договоров.	2	
	4. Собственность. Виды.	2	
	5. Юридические и физические лица.	1	
	6. Наследственное право.	1	
	Практические занятия: Составление договора поставки Профессиональный стандарт логиста	2 3	2
Контрольные работы	1		
Тема 2.2. Основы трудового права	Самостоятельная работа обучающихся: Авторское право Субъекты гражданского права Развитие предпринимательской деятельности в России Банкротство ЮЛ и ФЛ	2 2 2 2	3
	Содержание учебного материала	14/20	
	1. Понятие, предмет трудового права	2	1
	2. Трудовой договор.	4	
	3. Рабочее время и время отдыха.	2	
	4. Дисциплина труда.	4	
	Практические занятия Составление трудового договора	2	2
	Контрольные работы	1	
Самостоятельная работа обучающихся Анализ принципов трудового права Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Материальная ответственность работника и работодателя	2 2 2	3	
	<i>Всего</i>	48/72	
<i>часов:</i>			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, телевизор, DVD-плеер, магнитола, доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Международные Нормативно-правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека (ООН) от 01.12.1948 года
2. Конвенция о защите прав и основных свобод (Совет Европы) от 04.11.1950 года
3. Конвенция № 103 об охране материнства (МОТ) от 28.06.1952 года
4. Декларация прав ребенка (ООН) от 20.11.1959 года
5. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (ЮНЕСКО) от 14.12.1960 года
6. Международный пакт об экономических, культурных и социальных правах (ООН) от 19.12.1966 года
7. Декларация социального прогресса и развития (ООН) от 11.12.1969 года
8. Конвенция о правах ребенка (ООН) от 20.11.1989 года

Нормативно-правовые акты Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
6. Семейный кодекс Российской Федерации
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
8. Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июля 1998 г.

9. Федеральный закон №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 года

10. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 01.06.2012 года № 761)

11. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утв. Указом Президента РФ от 04.02.2010 года № 271)

12. Приказ Министерства образования РФ от 7 августа 2000 г. №2414 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

13. Программа долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 года № 1662-р);

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте";

Нормативно-правовые акты Свердловской области:

1. Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 года № 78-ОЗ

2. Закон Свердловской области от 23 октября 1995 г. N 28-ОЗ "О защите прав ребенка"

Дополнительные источники:

1. "Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации" (постатейный) (6-е издание, исправленное, дополненное и переработанное) / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: "КОНТРАКТ", "ИНФРА-М", 2014.

2. Летушева Н.И. Теория государства и права. ОИЦ «Академия» 2014.

3. Ковалев А.А. Международная защита прав человека: Учебное пособие. — М.: Статут, 2013.

4. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры. 2 части. Учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и профильные уровни. – М.: Русское Слово, 2013.

5. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Учебное пособие. – ОИЦ «Академия», 2016.

6. Сергеев В.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Текст]: учеб. пособие / В.Ю. Сергеев - М.: Академия, 2014

7. Шатулла В.И. Шатулла В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: Учебное пособие. – ОИЦ «Академия», 2016.

8. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону «Феникс», 2013

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения</i>	
использовать необходимые нормативно - правовые документы	Практическая работа
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практическая работа
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практическая работа
<i>Знания:</i>	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестирование
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Тестирование
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Индивидуальные задания
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Практические работы и домашняя работа
организационно-правовые формы юридических лиц	Индивидуальные задания и домашняя работа
правовое положение субъектов	Тестирование

<p>предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	
<p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p>	<p>Практическая работа Домашняя работа</p>
<p>право социальной защиты граждан;</p>	<p>Домашняя работа</p>
<p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p>Индивидуальные задания и домашняя работа</p>
<p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Индивидуальные задания и домашняя работа</p>
<p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>Индивидуальные задания и домашняя работа</p>

NTPK2