

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организации
образовательного процесса
ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»

_____ / Лыжина Н.Г. /

«___» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Основной профессиональной образовательной программы
по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Нижний Тагил
2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 998, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. 333825 от 25.08. 2014), укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИКА.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчик:

Петрова Наталья Андреевна, преподаватель, ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике»

(Протокол № 9 от 12 мая 2015 г.)

Председатель ПЦК _____ /Е.В. Антропович /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина: **Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью курса является формирование информационно-методологической культуры, необходимой для профессиональной и общественной деятельности в информационном обществе. Под информационно-методологической культурой понимается наличие у человека определенного набора компетенций по отношению к продуктам информационной деятельности, к способам обмена этим продуктами, к способам их хранения, а так же по отношению к техническим и программным средствам информационной деятельности.

Достижение сформулированной выше цели предусматривает решение ряда образовательных *задач*, к таковым относятся:

- формирование у студентов ценностного отношения и представлений об информации (информационные процессы) как одной из фундаментальных составляющих современной картины мира, о роли информационных

технологий в развитии общества, изменении содержания и характера деятельности человека в информационном обществе;

- формирование у студентов ценностного отношения к информационным знаниям и навыкам информационной деятельности, к образованию и самообразованию как особому информационному процессу, воспитание у студентов стремления к образованию с использованием информационных технологий и мультимедиа-ресурсов;
- способствовать подготовке студентов к широкому практическому использованию информационных технологий в различных сферах жизни и профессиональной деятельности, овладение основными средствами компьютерных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя (ОК 1-9):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часа;

самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	46
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
реферат	<i>не предусмотрено</i>
внеаудиторная самостоятельная работа	44
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
3 семестр			
Введение	Содержание учебной дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в профессии педагога.	2	1
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой. Подготовка сообщения на примерные темы: «Информационные процессы», «Информационное общество, его особенности и основные черты».	1	
Раздел 1. <u>Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</u>		10/11/14	
Тема 1.1. <u>Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ.</u>	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Компьютер как источник опасности для здоровья. Рациональная организация рабочего места. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение. Противопожарная защита. Санитарно-гигиенические и эргономические требования к компьютерному рабочему месту. Техника безопасности в компьютерном классе.	2	1
	Практические занятия Проектирование рабочего места с соблюдением санитарных норм.	1	2-3
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой	2	3
Тема 1.2. Аппаратные средства информационно-коммуникационных технологий	Классификация компьютеров. Технические данные современного ПК. Устройства, входящие в состав компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор "мышь", их назначение и свойства.	2	
	Практические занятия Подключение устройств к персональному компьютеру и настройка их.	2	2-3
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой. Подготовка сообщения на тему: «Дополнительные устройства ПК, их назначение и свойства».	2	3
Тема 1.3. Программные средства информационно-коммуникационных	Классификация программного обеспечения персонального компьютера. Системное программное обеспечение: операционные системы, драйвера, утилиты, оболочки.	2	1
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой.	2	2-3

технологий			
Тема 1.4. Программное обеспечение	Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение общего назначения и его использование в сфере профессиональной деятельности. Установка программного обеспечения на персональный компьютер. Правила корректного обращения с программным обеспечением.	2	1
	Практические занятия Установка и удаление программного обеспечения на персональный компьютер.	2	2-3
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой. Подготовка сообщения на тему: «Операционная система Windows: история развития».	4	3
Тема 1.5. Операционная система Windows	Элементы графического интерфейса Windows. Рабочий стол и его элементы. Окна. Основные элементы окна программы. Виды окон. Справочная система Windows. Стандартные приложения Windows.	2	1
	Практические занятия Основы работы в среде Windows. Вызов и завершение работы программы. Настройка свойств Рабочего стола. Настройка Панели задач. Знакомство со стандартными приложениями Windows: служебные программы. Знакомство со стандартными приложениями Windows: Paint, WordPad., Блокнот, Калькулятор.	6	2-3
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой.	4	3
Раздел 2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств		12/16/18	
Тема 2.1. Компьютерные технологии обработки текста	Текстовые процессоры. Текстовый процессор Microsoft Word. Элементы окна Microsoft Word. Принципы оформления текстов: параметры страницы документа, абзац, оформление символов.	2	1
	Практические занятия Форматирование текста: знакомство со шрифтами, выравнивание абзацев, установка красной строки, абзацных отступов и интервалов.	2	2-3
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой.	4	3
Тема 2.2. Дополнительные возможности текстового редактора	Работа с таблицами в текстовом процессоре. Вставка в текст таблиц и операции с ними. Специальные элементы текста: сноски, таблицы, оглавление, иллюстрации.	2	1
	Практические занятия Вставка и форматирование таблиц.	4	2-3

	Дополнительные возможности текстового редактора Создание и форматирование документов. Вывод документов на печать. Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой.	2	3
4 семестр			
Тема 2.3. Компьютерные технологии обработки числовых данных	Электронные таблицы Excel. Основные понятия программы Excel: книга, лист. "Интеллектуальные" возможности программы. Использование внешних данных.	2	1
	Практические занятия Основные приемы работы. Оформление рабочих листов. Решение расчетно-графических задач.	2	2-3
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой.	4	3
Тема 2.4. Дополнительные возможности табличного редактора	Вычисления в Excel. Мастер функций. Построение диаграмм.	2	1
	Практические занятия Мастер диаграмм. Базы данных Excel.	2	2-3
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой.	4	3
Тема 2.5. Мультимедийные технологии	Презентации в PowerPoint. Возможности и область использования PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint.	2	1
	Практические занятия Разработка презентации. Применение шаблонов дизайна. Применение эффектов анимации. Вставка в слайд различных объектов	4	2-3
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой.	2	3
Тема 2.6. Способы демонстрации презентации	Основные требования к созданию презентаций. Этапы создания презентации. Демонстрация презентации. Создание и демонстрация произвольного показа. Проведение презентации на двух мониторах в режиме докладчика.	2	1
	Практические занятия Создание презентации (выполнение творческой работы). Добавление речевого сопровождения в презентацию	2	2-3
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой.	2	3
Раздел 3 Информационная безопасность.		12/6/6	
Тема 3.1. Работа с файлами	Принцип организации файловой системы. Стандартные разрешения для папок Стандартные разрешения для файлов Особые разрешения для файлов и папок. Средства системных модулей для работы с файлами. Работа с текстовыми файлами.	2	1
	Практические занятия	2	2

	Создание и сохранение офисных файлов.		
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой	1	3
Тема 3.2. Работа с накопителями информации	Накопители прямого доступа. Проблема увеличения объема диска. Портативные USB-накопители. USB Flash Drive. Внутренне запоминающее устройство для мобильных телефонов.	2	1
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой	1	3
Тема 3.3. Защита файлов и управление доступом к ним	Безопасность (защищенность) информации в компьютере. Парольная защита. Разрешения ntfs. Открытие файла: функция forep. Назначение, просмотр и изменение разрешений. Изменение разрешений при копировании и перемещении объектов. Процесс шифрования. Процесс расшифрования.	2	1
	Практические занятия Установка паролей на файлы офисных программ. Установка паролей на архивные файлы.	2	2
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой	1	3
Тема 3.4. Информационная безопасность	Защита информации. Защита авторских прав на программное обеспечение. Комплекс мер по информационной безопасности с учетом его правовой обоснованности, административно-управленческой и технической реализуемости и экономической целесообразности. Защита конфиденциальной коммерческой информации от утечек. DLP-системы. Комплексная защита информации. Классификация.	2	1
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой	1	3
Тема 3.5. Защита от компьютерных вирусов	Компьютерные вирусы и их методы классификации. Программные вирусы. Загрузочные вирусы. Макровирусы. Способы защиты от компьютерных вирусов. Антивирусное программное обеспечение.	4	1
	Практические занятия Работа с антивирусными программами. Установка и настройка антивирусных программ. Лечение компьютера, носителей информации.	2	2
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой	2	3
5 семестр			
Раздел 4. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития		6/5/6	
Тема 5.1. Компьютерные телекоммуникационные сети	Компьютерные сети: основные сведения. Интернет (Internet): структура, возможности, перспективы. Адресация Интернет. Услуги, предоставляемые через Интернет.	2	1
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой	2	3

Тема 5.2. Основные компоненты компьютерных сетей.	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	2	
	Практические занятия 1. Организация поиска информации в сети Интернет. 2. Настройка и работа с электронной почтой.	2	
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой	2	
Тема 5.3. Коммуникационные технологии в обработке информации	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Представление документов в электронном виде. Электронный документ и электронная копия. Технологии распознавания образов. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.	2	
	Практические занятия 1. Осуществление документооборота в локальной сети. 2. Совместное использование сетевых устройств.	3	
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и учебной литературой	2	
	Дифференцированный зачет	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета *Информационных технологий в профессиональной деятельности*

Оборудование учебного кабинета:

1. Комплект преподавателя (доска, компьютерный стол, комп. стул) – 1 шт.
2. Комплект студента (компьютерный стол, комп. стул) – 12 шт.
3. Стол одноместный -15 шт.
4. Стул – 15 шт.

Технические средства обучения:

компьютеры по количеству обучающихся;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;

лицензионное антивирусное программное обеспечение;

лицензионное специализированное программное обеспечение;

мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Колмыкова Е.А. Информатика: Учебное пособие для студентов СПО. - М.; Издательский центр «Академия», 2012.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. – М.; Издательский центр «Академия», 2014.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для СПО. – М.; Издательский центр «Академия», 2014.
4. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
5. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и информационные технологии». – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

Дополнительные источники:

1. Васильев А. Microsoft Office 2010. Новые возможности. – СПб.: Питер, 2012.
2. Залогова Л.А. Информатика. Задачник-практикум в 2т. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
3. Леонтьев В.П., Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2014. – М.: ОЛМА-ПРЕСС образование, 2014
4. Самылкина Н.Н. Готовимся к ЕГЭ по информатике. Элективный курс: учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; • применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; • создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; • использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности; <p><i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ; • основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных 	<p><i>тестирование,</i></p> <p><i>практическая работа</i></p> <p><i>практическая работа</i></p> <p><i>практическая работа</i></p> <p><i>Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;</i></p> <p><i>домашняя работа,</i></p> <p><i>тестирование</i></p>

<p>программных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; • назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. <p><i>Итоговый контроль:</i></p>	<p><i>дифференцированный зачет</i></p>
--	--

Разработчик программы:

Ф.И.О.: *Поляренко Наталья Викторовна, Петрова Наталья Андреевна*

Место работы: *Нишнетагильский педагогический колледж: №2*

Должность: *преподаватель высшей квалификационной категории,
преподаватель первой квалификационной категории*

Адрес работы: *622048, г. Н Тагил, ул. Коровина 1*

Рабочий телефон: *33-78-06*