

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Утверждаю:

директор
ГАПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж №2»
И.А. Старцева
« 16 » декабря 2024 года



Согласовано: _____
доцент кафедры
государственного и муниципального
управления
Трубина Г.Ф.
« 16 » декабря 2024 года

Рассмотрено на заседании предметной
кафедры по подготовке операционных
логистов
« 13 » декабря 2024 года



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Программа для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ № 355 от 28.09.2009 / приказ № 834 от 28.07.2014)

Квалификация выпускника – операционный логист

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчики:

Балуева А.С., зам. директора по организации образовательного процесса

Зацепина А.В., зам. директора по развитию содержания образования и научной работе

Герлин О.Л., преподаватель

Сидоренко О.А., преподаватель Рыбина А.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Требования к структуре и содержанию защиты выпускной квалификационной работы	7
III. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	13
IV. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	17
V. Оформление результатов государственной итоговой аттестации	18
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	20
Приложения	24

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При разработке программы для государственной итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итогов государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Нормативные основания разработки программы являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 59;
- ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ № 355 от 28.09.2009 / приказ № 834 от 28.07.2014);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «Об изменениях в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019г. № Р- 42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846«О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования».

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.12.2023

- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждённое директором ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» 16.12.2024;

- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утверждённое директором ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

16.12.2024.

- Устав ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Виды государственной итоговой аттестации (ГИА):

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

- Объём времени на подготовку и проведение: 6 недель

Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по организации образовательного процесса, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Необходимые материалы: на заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;

- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);

- зачётные книжки студентов;

- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Условия подготовки и процедуры проведения вида ГИА - ВКР

2.1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссией.

2.1.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в виде дипломной работы (дипломного проекта) в соответствии с индивидуальным планом (Приложение 1).

2.1.3. Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

2.1.4. Тематика дипломных работ (проектов) определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение 1).

2.1.5. Общие требования к выпускной квалификационной работе: целевая направленность, чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

2.1.6. Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения,

основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2.1.7. Темы дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании цикловой (методической) комиссии и согласовываются с заместителем директора по развитию содержания образования и научной работе. Темы дипломных работ (проектов) и руководители работ (проектов) утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.1.8. Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий на выполнение дипломной работы (проекта);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект)

2.1.9. В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

2.1.10. Темы дипломной работы (проекта) с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом по колледжу не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации

2.1.11. По утвержденным темам руководители дипломной работы (проекта) разрабатывают индивидуальные задания для каждого

обучающегося. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются на заседании предметной кафедры и утверждаются заместителем директора по организации образовательного процесса после согласования с работодателями. (Приложение 2).

2.1.12. Дипломные работы (проекты) могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и в образовательной организации.

2.1.13. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть (Приложение 3).

2.1.14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по организации образовательного процесса.

2.1.15. Формой проведения государственной итоговой аттестации является открытая защита дипломной работы (дипломного проекта).

2.2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.2.1. Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и продемонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):

1. Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

3. Определение уровня освоения вида(видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения дипломной работы (проекта) должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).
2. Изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.
5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия (подразделения).
8. Оформить дипломную работу (проект) в соответствии с нормативными требованиями.

При подготовке дипломной работы (проекта) студент руководствуется методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, разработанными преподавателями колледжа.

2.2.2. Объем дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) должна составлять:
максимально - 60 страниц печатного текста.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляется к защите в печатном виде и сопровождается мультимедийной презентацией.

2.3.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном порядке.

1). Оформленная в соответствии с требованиями ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты представляется рецензенту, затем научным руководителем - на заседании предметной кафедры, которая принимает решение о допуске студента к ГИА.

4) До начала защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию должны быть предоставлены следующие документы:

- экземпляр работы и допуск предметной кафедры к ГИА;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- другие документы, характеризующие научную и практическую значимость работы (грамоты и дипломы, полученные на студенческих научных конференциях, отзывы работодателей, социальных партнеров из организаций и образовательных учреждений).

2.3.2. Требования к оформлению мультимедиа презентации:

Мультимедийная презентация - это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером.

Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по учебно-исследовательской работе не должно превышать 7-10 минут (в зависимости от вида учебно-исследовательской работы).

При этом необходимо придерживаться следующих требований:

- количество слайдов определяется регламентом выступления (например, для 10- минутного выступления готовится не более 12 слайдов);
- на первом слайде необходимо указать название учебно-исследовательской работы; фамилию и инициалы научного руководителя;
- в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть учебно-исследовательской работы;
- содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, графиков, диаграмм,

иллюстрирующих наработки студента;

-текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;

-допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, делового стиля оформления презентации.

III. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Индивидуальный лист оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

«__» _____ 202_ г.

ФИО студента _____

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

группа _____

Тема ВКР _____

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Оценка сформированности профессиональных компетенций выпускника при освоении программы подготовки специалиста среднего звена

Наименование профессиональных модулей	Профессиональные компетенции	Формы предъявления	
		ПП	ЭК
ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
	ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.		
	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения		
	ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.		
	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.		

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
	ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.		
	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.		
	ПК 2.4. Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.		
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.		
	ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)		
	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.		
	ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.		
ПМ.04 Оценка эффективности функционирования логистических систем и контроль логистических систем и операций	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.		
	ПК 4.2. Осуществлять приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья). Контролировать оплату поставок.		
	ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки и т.д.		
	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		

Оценка сформированности общих компетенций выпускника в ситуации защиты ВКР

№	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Балл (0-2)
1.	Работы выполнена в соответствии с основными требованиями к ВКР	ОК.2, ОК.4	
2.	Содержание работы соответствует заявленным требованиям	ОК.1	
3.	Выполнен анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения	ОК.4	
4.	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое применение	ОК.1, ОК.4	
5.	Работа содержит выводы и мнения автора по проблеме исследования	ОК.1, ОК.8, ОК.9	

6.	Установлены связи между теоретическими и практическими результатами, они соответствуют цели и задачам ВКР	ОК.2, ОК.3, ОК.4	
7.	В работе присутствует сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую проблему	ОК.2, ОК.8	
8.	Защита выстроена логично, выпускник аргументировано отвечает на вопросы	ОК.1, ОК.9	
9.	Выпускник владеет научной и специальной терминологией	ОК.1, ОК.2	
10.	Содержание и качество электронной презентации соответствует теме работы, дополняет ее	ОК.5	
Общая сумма баллов			

0 баллов – критерий не проявлен, 1 – критерий проявлен частично,

2 – критерий проявлен полностью

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибальной шкале

№	Сумма первичных баллов	Оценка по пятибальной шкале
1.	18 - 20	5 (отлично)
2.	15 - 17	4 (хорошо)
3.	12 – 14	3 (удовлетворительно)
4.	менее 12	2 (неудовлетворительно)

Член комиссии _____ /
 _____ /

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Сводная ведомость оценки ГИА – защиты ВКР (дипломной работы)

«__» _____ 202_ г.

Группа _____

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Оценка члена комиссии	Итоговая оценка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Председатель ГЭК: _____ (_____)

Член комиссии: _____ (_____)

Член комиссии: _____ (_____)

Член комиссии: _____ (_____)

Секретарь: _____ (_____)

IV. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется преподавателями предметной кафедры по подготовке операционных логистов, согласуется с работодателями и утверждается директором ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки утверждаются ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» после их обсуждения на заседании предметной кафедры с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.3 Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметной кафедры по подготовке операционных логистов;
- согласовывается на педагогическом совете с работодателями;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

V. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

5.1 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- Присуждение квалификации;
- Особые мнения членов комиссии.

5.2 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

5.3 Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в колледж на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

5.4 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.7 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

6.10.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

6.10.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.13 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

- 1 Повышение эффективности организации закупочной деятельности на примере торгового предприятия ООО «ГРАД- НТ»
- 2 Повышение эффективности организации закупок на примере на примере АО «Нижнетагильский хлебокомбинат»
- 3 Повышение эффективности организации складских процессов на примере ООО «ГРАД – НТ»
- 4 Повышение эффективности организации товарных потоков в складском комплексе на примере ООО «ГРАД НТ»
- 5 Повышение эффективности организации грузовых перевозок на примере ООО «DPD»
- 6 Совершенствование системы складирования и распределения продукции на примере АО «Нижнетагильский хлебокомбинат»
- 7 Повышение эффективности логистического сервиса на примере МУП ЖКХ «Кедр»
- 8 Повышение эффективности выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-товарных ресурсов на примере ООО «ГРАД – НТ»
- 9 Повышение эффективности управления закупками и размещением заказов на примере ООО «ГРАД НТ»
- 10 Повышение эффективности сервисного обслуживания на примере МУП ЖКХ «Кедр»
- 11 Совершенствование логистического сервисного обслуживания потребителей на примере ООО «Гранд- НТ»
- 12 Совершенствование организации процесса грузоперевозок автомобильным транспортом на примере АО «Нижнетагильский хлебокомбинат»
- 13 Совершенствование организации процесса комплектации заказов клиентов на примере ООО «ГРАД-НТ» магазина «Строитель»
- 14 Повышение эффективности организации транспортных процессов на примере АО НПК «Уралвагонзавод»
- 15 Повышение эффективности использования складского технологического оборудования на примере ООО «ГРАД- НТ»
- 16 Совершенствование организации складских работ на примере ООО «ГРАД – НТ»
- 17 Совершенствование планирования логистического процесса хранения товаров на складе (на примере ООО «ГРАД – НТ» магазина «Строитель»).
- 18 Повышение эффективности выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально- технических ресурсов на примере АО НПК «Уралвагонзавод»
- 20 Повышение эффективности организации логистики снабжения на примере компании ООО «СВЕТОФОР».
- 21 Повышение эффективности организации управления компании по производству метизных изделий на примере ООО «РаСвет»
- 22 Совершенствование системы управления запасами на примере ООО «ГРАД -НТ»
- 23 Повышение эффективности управления потока услуг на примере ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по РВСН)
- 24 Повышение эффективности управления транспортными потоками на примере ООО «УралАвто»
- 25 Совершенствование организации управления системами запасов на примере ООО «ГРАД – НТ»
- 26 Повышение эффективности организации функционального цикла логистики снабжения на примере АО «Нижнетагильский хлебокомбинат»
- 27 Совершенствование организации логистического управления на примере АО НПК «Уралвагонзавод»

Согласовано:
доцент кафедры государственного и
муниципального управления

Утверждаю:
зам. директора по
организации образовательного процесса
ГАПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»

_____ Трубина Г.Ф.

_____ А.С. Балужева

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту (ке) ___ курса ___ группы _____ специальность _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

*утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж №2» № _ от « _____ » _____ 202_ г.*

Срок выполнения выпускной квалификационной работы -

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

выполнения дипломной работы (проекта)

студентами группы _____, очная форма обучения

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№ п/п	Раздел ВКР	Срок выполнения
1.	Выбор темы	
2.	Утверждение темы	
3.	Подбор литературы по теме исследования и представление ее списка руководителю	
4.	Выдача задания на ВКР	
5.	Написание и представление руководителю Введения и Главы 1 (теоретическая)	
6.	Сбор материалов на базе практики об объекте дипломного исследования	в сроки прохождения преддипломной практики
7.	Написание раздела 2 (практический): формулирование выводов, практических рекомендаций/научно обоснованной разработки или альтернативной интерпретации тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования и представление ее руководителю на отзыв	
8.	Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями и сдача работы рецензенту	
9.	Выдача студенту рецензии	
10.	Защита ВКР	

Допуск к защите на ГИА _____ Ф.И.О. Заведующий предметной кафедрой (дата)

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области

«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

в форме дипломной работы/проекта (нужное подчеркнуть)

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом(кой) _____

Специальность _____

Группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

1. Актуальность выбранной темы _____

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам _____

3. Степень самостоятельности выполнения работы _____

4. Полнота использования источников _____

5. Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать
статистический материал в виде таблиц, диаграмм

6. Обоснованность выбор методов исследования _____

7. Умение делать самостоятельно выводы и разрабатывать рекомендации _____

8. Правильность оформления научно-справочного аппарата _____

9. Соответствие оформления работы требованиям _____

Общее заключение по выпускной квалификационной работе _____

Научный руководитель _____

«_____» _____ 202_ г.