МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Утверждаю:
_____директор
ГАПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж №2»
И.А. Старцева
«14» декабря 2023 года

Согласовано:
_____директор
МБУ ДО «СШ №2» г. Нижний Тагил
Перминов О.Р.
«14» декабря 2023 года

Рассмотрено на заседании предметной
кафедры по подготовке учителей
физической культуры
«13» декабря 2023 года

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2023

Программа для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура разработана на основе ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура (приказ № 528 от 05.11.2009 / приказ № 34956 от 27.11.2014)

Квалификация выпускника – учитель физической культуры

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчики:

Балуева А.С., зам. директора по организации образовательного процесса

Зацепина А.В., зам. директора по развитию содержания образования и научной работе

Перезолов А.Е., преподаватель

Бузмаков О.И., преподаватель

Захаричева Е.В., преподаватель

# СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|---|
| I. Общие положения | 4 |
| II. Требования к структуре и содержанию защиты выпускной квалификационной работы | 7 |
| III. Требования к демонстрационному экзамену | 13 |
| IV. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы | 23 |
| V. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации | 35 |
| VI. Оформление результатов государственной итоговой аттестации | 36 |
| VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляции | 38 |
| Приложения | |

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

При разработке программы для государственной итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итогов государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Нормативные основания разработки программы являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 59;
- ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура (приказ № 528 от 05.11.2009 / приказ № 34956 от 27.11.2014)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014 г.);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019г. № Р- 42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846«О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования».

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.12.2023

- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждённое директором ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» 14.12.2023;

- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утверждённое директором ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» 14.12.2023.

- Устав ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Виды государственной итоговой аттестации (ГИА):

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

- демонстрационный (государственный) экзамен.

Объём времени на подготовку и проведение: 6 недель

Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по организации образовательного процесса, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала работы ГЭК.

*Необходимые материалы:* на заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачётные книжки студентов;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Условия подготовки и процедуры проведения вида ГИА - ВКР

2.1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссией.

2.1.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в виде дипломной работы (дипломного проекта) в соответствии с индивидуальным планом (Приложение 1).

2.1.3. Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

2.1.4. Тематика дипломных работ (проектов) определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение 1).

2.1.5. Общие требования к выпускной квалификационной работе: целевая направленность, чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

2.1.6. Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2.1.7. Темы дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании цикловой (методической) комиссии и согласовываются с заместителем директора по развитию содержания образования и научной работе. Темы дипломных работ (проектов) и руководители работ (проектов) утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.1.8. Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий на выполнение дипломной работы (проекта);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект)

2.1.9. В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

2.1.10. Темы дипломной работы (проекта) с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом по колледжу не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации

2.1.11. По утвержденным темам руководители дипломной работы (проекта) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются на заседании предметной кафедры и утверждаются заместителем директора по организации образовательного процесса после согласования с работодателями. (Приложение 2).

2.1.12. Дипломные работы (проекты) могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и в образовательной организации.

2.1.13. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть (Приложение 3).

2.1.14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по организации образовательного процесса.

2.1.15. Формой проведения государственной итоговой аттестации является открытая защита дипломной работы (дипломного проекта).

2.2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.2.1. Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):

1. Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

3. Определение уровня освоения вида(видов)профессиональной деятельности исформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения дипломной работы (проекта) должен решить следующие *задачи*:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).

2. Изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия (подразделения).

8. Оформить дипломную работу (проект) в соответствии с нормативными требованиями.

При подготовке дипломного работы (проекта) студент руководствуется методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, разработанными преподавателями колледжа.

2.2.2. Объем дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) должна составлять:

- максимально - 60 страниц печатного текста.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляется к защите в

печатном виде и сопровождается мультимедийной презентацией.

2.3.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном порядке.

1). Оформленная в соответствии с требованиями ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты представляется рецензенту, затем научным руководителем - на заседании предметной кафедры, которая принимает решение о допуске студента к ГИА.

4) До начало защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию должны быть предоставлены следующие документы:

- экземпляр работы и допуск предметной кафедры к ГИА;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- другие документы, характеризующие научную и практическую значимость работы (грамоты и дипломы, полученные на студенческих научных конференциях, отзывы работодателей, социальных партнеров из организаций и образовательных учреждений).

2.3.2. Требования к оформлению мультимедиа презентации:

Мультимедийная презентация - это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером.

Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по учебно-исследовательской работе не должно превышать 7-10 минут (в зависимости от вида учебно-исследовательской работы).

При этом необходимо придерживаться следующих требований:

-количество слайдов определяется регламентом выступления (например, для 10- минутного выступления готовится не более 12 слайдов);

-на первом слайде необходимо указать название учебно-исследовательской работы; фамилию и инициалы научного руководителя;

-в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть учебно-исследовательской работы;

-содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;

-текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;

-допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, делового стиля оформления презентации.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- Демонстрационный экзамен базового уровня проводится, на базе образовательной организации (или другой организации) на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД по профессии (специальности).
- Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (в образовательной организации или на площадке организации-работодателя.

Демонстрационный экзамен базового уровня или профильного уровня для специальности 49.02.01 Физическая культура определяется решением образовательной организацией.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен путем отношения полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) следующим образом:

«2» - 0,00% - 19,99%;

«3» - 20,00% - 39,99%;

«4» - 40,00% - 69,99%;

«5» - 70,00% - 100,00%.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, находящиеся в центре проведения демонстрационного экзамена, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- вовремяпроведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра

проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

## IV. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

**Оценка результата образования (профессиональных компетенций) в ходе защиты ВКР специальность 49.02.01 Физическая культура в ситуации итоговой аттестации**

Оценка результата образования (профессиональных компетенций) в ходе защиты ВКР

Специальность **49.02.01 Физическая культура**

Квалификация **Учитель физической культуры**

| Код компетенции | Название компетенции | Показатели | Критерии |
|---|---|---|---|
| Основной вид профессиональной деятельности (ОВПД) 3. Методическое обеспечение процесса физического воспитания | | | |
| ПК 3.1. | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся | Анализирует Методическую действительность/психолого-педагогическую ситуацию образовательной организации демонстрирует профессиональную направленность при разработке практической части исследования | - дает методическое обоснование практической части исследования;<br>- анализирует учебно-методический комплект;<br>- проектирует решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность<br>- проектирует содержание разделов, пособий и разработок, ориентированных на решение задач физического воспитания и спорта;<br>- учитывает при проектировании тенденции развития физической культуры и спорта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 3.2. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | Предъявляет теоретическую модель и понятийный аппарат исследования проявляет готовность к социально-профессиональному саморазвитию | - определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы;<br>- демонстрирует полноту и системность теоретического анализа ВКР;<br>- характеризует новизну исследуемых вопросов;<br>- представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию<br>- владеет методами самопознания, рефлексии;<br>- определяет профессиональные планы;<br>- демонстрирует способность к профессиональной самореализации |
| ПК 3.3. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | Владеет культурой оформления и защиты ВКР<br>Защищает результаты исследовательской работы | - предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;<br>- представляет имеющуюся информацию в ее различных формах (в том числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.);<br>- сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР<br>- логично выстраивает защиту и показывает аргументированность в изложении материала;<br>- оппонирует, аргументированно отвечает на вопросы, ведет профессиональный диалог;<br>- защищает собственную Профессиональную позицию;<br>- оценивает собственные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Образовательные достижения в части учебно-исследовательской работы по актуальным вопросам в области физической культуры и спорта;<br>- сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР. |
| ПК 3.4. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания (на основе содержания ПМ.01,02) | Определяет методологический аппарат исследования | - обосновывает актуальность разработки темы;<br>- вычленяет противоречие и проблемное звено в выбранной теме;<br>- определяет объект, предмет, формулирует цель, гипотезу (ВКР опытно-экспериментального характера), задачи, методы исследования |
| ПК 1.1.<br>ПК 2.1. | Определять цели и задачи, планировать учебные занятия<br>Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия | Проектирует практическую часть исследования | ВКР опытно-Практического характера:<br>- обосновывает новизну, практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств профессиональной деятельности(системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-методических пособий и проч.);<br>- определяет принципы построения практического материала и структурирует его содержание;<br>- предъявляет содержания практической части ВКР в соответствии с обозначенными целями и задачами;<br>ВКР опытно-экспериментального характера:<br>- обосновывает методы и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | методики, адекватные исследовательской ситуации;<br>- обосновывает выбор базы исследования, организовывает и проводит экспериментальную работу;<br>ВКР проектного характера:<br>- обосновывает новизну проекта, его практическую значимость;<br>- обосновывает форму и структуру проектирования;<br>- доказывает соответствие темы проекта заявленным целям и задачам; |
| ПК 1.3.<br>ПК 1.4.<br>ПК 2.4<br>ПК 2.5. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения<br>Анализировать учебные занятия.<br>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.<br>Анализировать внеурочные мероприятия и занятия | Применяет практическую часть исследования<br>Анализирует результаты и формулирует выводы | - представляет результаты диагностики двигательных способностей, качеств, умений, навыков обучающихся<br>- представляет результаты апробации проекта;<br>- представляет отзыв работодателя об апробации практической части ВКР<br>- интерпретирует полученные результаты исследования;<br>- устанавливает взаимосвязь теоретическими практическими результатами соответствие задачам, исследования;<br>- обобщает исследования, между и их целям, гипотезе результаты делает выводы. |

**Шкала оценки по критериям:**

0 - показатель не проявлен; 1 - показатель проявлен не в полном объеме; 2 - показатель проявлен вполном объеме Максимально возможная сумма баллов _20_

**Условия аттестации (положительного заключения):**

90-100% (18-20 баллов) − от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)75-89% (15-17 баллов) − от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% (13-14 баллов) − от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Лист оценки профессиональных компетенций выпускников основной профессиональной образовательной программы по специальности **49.02.01 Физическая культура** в ситуации итоговой аттестации

Вид аттестационных испытаний: **защита выпускной квалификационной работы**

Группа__Дата _____

Ф.И.О. члена экспертной комиссии_____

| № п/п | Ф.И.О. студента | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | Балл | Оценка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ПК 3.1. | | ПК 3.2. | | ПК 3.3. | | ПК 3.4. | | | | | |
| | | Показатели | | Показатели | | Показатели | | Показатели | | | | | |
| | | Анализирует методическую действительность/психолого-педагогическуюситуацию образовательнойорганизации | Демонстрирует профессиональнуюнаправленностьприразработкепрактической частиисследования | Предъявляет теоретическую модель ипонятийныйаппаратисследования | Проявляет готовность к социально-профессиональномусаморазвитию | защиты ВКР | Защищает результаты исследовательскойработы | Определяет методологический аппаратисследования | Проектирует практическую часть исследования | исследования | Анализирует результаты и формулируетвыводы | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | | | | |

Сводный лист оценки профессиональных компетенций выпускников основной профессиональной образовательной программы по специальности **49.02.01 Физическая культура** в ситуации итоговой аттестации

Вид аттестационных испытаний: **защита выпускной квалификационной работы**

Группа_____Дата

| №п/п | Ф.И.О. студента | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ПК 3.1. | | ПК 3.2. | | ПК 3.3. | | ПК 3.4. | | | | | | |
| | | Показатели | | Показатели | | Показатели | | Показатели | | | | | | |
| | | Анализирует методическую действительность/психолого-педагогическуюситуацию | Демонстрирует профессиональнуюнаправленностьприразработкепрактической частиисследования | Предъявляет теоретическую модель ипонятийныйаппаратисследования | Проявляет готовность к социально-профессиональномусаморазвитию | Владеет культурой оформления и защиты ВКР | работы | Определяет методологический аппаратисследования | Проектирует практическую часть исследования | исследования | Анализирует результаты и формулирует выводы | Сумма баллов | Средний балл | Оценка |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | | | | | |

**Примечание*** В сводный лист по каждому показателю профессиональных компетенций вноситсясумма баллов всех экспертов

**Оценка результата образования (общих компетенций) в ходе защиты ВКР**

Специальность **49.02.01 Физическая культура**

Квалификация **«Учитель физической культуры»**

| **Код компетенции** | **Название компетенции** | **Показатели** | **Критерии** |
|---|---|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость Своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрирует способность к социально-профессиональному саморазвитию | - владеет методами рефлексии;<br>- определяет профессиональные планы;<br>- проявляет способность к профессиональной самореализации |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Проявляет способность к самоорганизации Определяет методы решения задач физического воспитания и спортивной тренировки, оценивает их эффективность и качество | - владеет методикой Организации исследовательской работы;<br>- обосновывает цели и задачи исследования; предъявляет работу, оформленную в с оответствии с требованиями;<br>- обосновывает выбор методов исследования обосновывает выбор средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки;<br>- анализирует результаты практических исследований |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Демонстрирует способность к принятию решений в конкретной ситуации | - проявляет способность к совершенствованию системы физического воспитания в условиях конкретного образовательного учреждения;<br>- дает обоснование практической значимости исследовательской работы;<br>- обосновывает содержаниепроектной части ВКР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку нформации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Владеет методами сбора и анализа информации | - обобщает научно-методическую литературу по рассматриваемой проблеме; демонстрирует полноту и системность теоретическогоанализа ВКР;<br>- представляет и обосновывает собственную теоретическуюпозицию;<br>- использует в исследовательской работе современные научные данные, методическую литературу; использует Интернет ресурсы;<br>- делает выводы в соответствии с полученными результатами |
| ОК5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий | Применяет информационно-коммуникационные технологии в ходе выполнения и защиты ВКР | - использует Интернет ресурсы; - предъявляет качественную электронную презентацию в ходе защиты ВКР, соответствующую содержанию; - представляет имеющуюся информацию в различных формах (в том числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) |
| ОК 9 | | Проявляет готовность к совершенствованию системы физического воспитания и спорта | - проектирует решение выявленных проблем в соответствии с программными методическими, нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;<br>- учитывает при проектировании тенденции развития физической культуры и спорта;<br>- использует при проектировании современные технологии физической культуры и спорта |

**Шкала оценки по критериям:**

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме; 2 - показатель проявлен в полном объеме Максимально возможная сумма баллов _14_____

**Условия аттестации (положительного заключения):**

90-100% (13-14 баллов) − от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)75-89% (12-11 баллов) − от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% (9-10 баллов) − от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Лист оценки общих компетенций выпускников основной профессиональной образовательной программы по специальности **49.02.01 Физическая культура** в ситуации итоговой аттестации

Вид аттестационных испытаний: **выпускная квалификационная работа**

Группа____Дата _____

Ф.И.О. члена экспертной комиссии_____

| №п/п | Ф.И.О. студента | общие компетенции | | | | | | | балл | оценка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ок 1. | ок 2. | | ок 3. | ок 4. | ок 5. | ок 9. | | |
| | | показатели | | | | | | | | |
| | | демонстрирует способность к социально-профессиональномусаморазвитию | проявляет способность к самоорганизации | определяетметоды решения задачфизическогоговоспитанияиспортивной тренир овки,оцениваетихэффективностьи качество | демонстрирует способность к принятиюрешенийвконкретнойситуации | владеет методами сбора и анализаинформации | применяет информационно-коммуникационныетехнологиивходевыпо лнениии защитывкр | проявляет готовность к совершенствованиюсистемыфизического воспита нияиспорта | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | |

Сводный лист оценки общих компетенций выпускников основной профессиональной образовательной программы по специальности **49.02.01 Физическая культура** в ситуации итоговой аттестации

Вид аттестационных испытаний: **защита выпускной квалификационной работы**

Группа_____Дата _____

| №п/п | Ф.И.О. студента | Общие компетенции | | | | | | | Балл | Оценка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ОК 1. | ОК 2. | | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 9. | | |
| | | Показатели | | | | | | | | |
| | | Демонстрирует способность ксоциально-профессиональномусаморазвитию | Проявляет способность ксамоорганизации | Определяет методы решения задачфизическоговоспитанияиспортив нойтренировки,оценивает их эффективность и качество | Демонстрирует способность кпринятиюрешенийвконкретнойситуа ции | Владеет методами сбора и анализаинформации | Применяет информационно-коммуникационныетехнологиивходевы полнениеизащитыВКР | Проявляет готовность ксовершенствованиюсистемыфизическо говоспитанияиспорта | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | |

**Примечание*** В сводный лист по каждому показателю общих компетенций вносится сумма балловвсех экспертов

## V. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется преподавателями предметной кафедры по подготовке учителей физической культуры, согласуется с работодателями и утверждается директором ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки утверждаются ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» после их обсуждения на заседании предметной кафедры с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.3 Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметной кафедры по подготовке учителей физической культуры;
- согласовывается на педагогическом совете с работодателями;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

## VI. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- Присуждение квалификации;
- Особые мнения членов комиссии.

6.2. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

6.3. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в колледж на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

6.4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

## VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.7. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.8. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Приложение 1**

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

| № | Темы выпускных квалификационных работ | ПМ |
|---|---|---|
| 1. | Подготовка учащихся среднего школьного возраста (12-13 лет) к выполнению обязательных нормативов ВФСК «ГТО» IV ступени на уроках физической культуры | ПМ 01 |
| 2. | Повышение физической подготовленности учащихся старшего школьного возраста (16-17 лет) в процессе уроков физической культуры посредством комплексов общеподготовительных упражнений методом круговой тренировки | ПМ 01 |
| 3. | Планирование самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий направленных на формирование гармонично развитого телосложения у девушек 15-16 лет | ПМ 02 |
| 4. | Развитие координационных способностей у обучающихся старшего школьного возраста (16-17 лет) на внеурочных занятиях по общей физической подготовке посредством упражнений с применением новых видов оборудования | ПМ 02 |
| 5. | Развитие координационных способностей у учащихся старшего школьного возраста (16-17 лет) в процессе уроков физической культуры посредством соревновательно-игровых заданий | ПМ 01 |
| 6. | Развитие скоростно-силовых способностей у учащихся подросткового возраста (13-14 лет) на уроках физической культуры средствами спортивных игр (футбол) | ПМ 01 |
| 7. | Подготовка учащихся младшего школьного возраста (9-10 лет) к выполнению обязательных нормативов ВФСК «ГТО» II-III ступени на уроках физической культуры с помощью метода круговой тренировки | ПМ 01 |
| 8. | Развитие гибкости у обучающихся 9-10 лет на уроках физической культуры посредством выполнения гимнастических упражнений | ПМ 01 |
| 9. | Подготовка учащихся подросткового возраста к выполнению нормативов ВФСК «ГТО» посредством подвижных игр на уроках физической культуры | ПМ 01 |
| 10. | Развитие двигательных качеств у учащихся подросткового возраста (13-15 лет) на тренировочных занятиях баскетболом в условиях общеобразовательной школы | ПМ 02 |
| 11. | Повышение функциональных возможностей организма у обучающихся старшего школьного возраста (16-17 лет) на уроках физической культуры по методике «Табата» | ПМ 01 |
| 12. | Развитие силовых способностей обучающихся среднего школьного возраста (14-15 лет) на уроках физической культуры применительно к разделам программы | ПМ 01 |
| 13. | Профилактика ожирения у обучающихся 9-10 лет средствами физической культуры на внеурочных физкультурно-оздоровительных занятиях | ПМ 02 |
| 14. | Повышение физической подготовленности юношей 16-17 лет на внеурочных занятиях по общей физической подготовке с помощью метода круговой тренировки | ПМ 02 |
| 15. | Обучение учащихся подросткового возраста (12-13 лет) технике бросков мяча со средней и ближней дистанций на внеурочных занятиях баскетболом в условиях общеобразовательной школы | ПМ 02 |

| | | |
|---|---|---|
| 16. | Повышение физической подготовленности учащихся старшего школьного возраста (15-16 лет) на уроках физической культуры | ПМ 01 |
| 17. | Развитие силовых способностей обучающихся старшего школьного возраста (15-16 лет) на уроках физической культуры применительно к разделам программы | ПМ 01 |
| 18. | Обучение передачам мяча обучающихся подросткового возраста (13-15 лет) на уроках физической культуры в разделе программы «Спортивные игры (волейбол)» | ПМ 01 |
| 19. | Подготовка учащихся подросткового возраста (14-15 лет) к выполнению обязательных нормативов ВФСК «ГТО» V ступени на уроках физической культуры | ПМ 01 |
| 20. | Развитие скоростных способностей у мальчиков 7-8 лет на тренировочных занятиях футболом в условиях спортивной школы | ПМ 02 |
| 21. | Повышение эффективности подготовительной части урока физической культуры с детьми младшего школьного возраста в разделе программы «Гимнастика с основами акробатики» | ПМ 01 |
| 22. | Развитие координационных способностей у детей младшего школьного возраста (9-10 лет) по программе внеурочных занятий ритмической гимнастикой в условиях общеобразовательной школы | ПМ 02 |
| 23. | Развитие координационных способностей у пловцов 9-10 лет в процессе обучения технике плавания | ПМ 02 |
| 24. | Повышение силовых способностей у обучающихся 13-14 лет в процессе уроков физической культуры методом круговой тренировки | ПМ 01 |
| 25. | Развитие силовых способностей обучающихся подросткового возраста (14-15 лет) на уроках физической культуры посредством комплексов общеподготовительных упражнений | ПМ 01 |
| 26. | Развитие гибкости у девочек 7-8 лет на тренировочных занятиях художественной гимнастикой в группе начальной подготовки посредством статических и динамических упражнений | ПМ 02 |
| 27. | Подготовка учащихся младшего школьного возраста (9-10 лет) к выполнению обязательных нормативов ВФСК «ГТО» II-III ступени на уроках физической культуры посредством подвижных игр | ПМ 01 |
| 28. | Обучение технике бросков мяча в баскетболе учащихся 5-6 классов на уроках физической культуры посредством специально-подготовительных упражнений | ПМ 01 |
| 29. | Обучение учащихся подросткового возраста (12-13 лет) технике бросков мяча со средней и ближней дистанций на внеурочных занятиях баскетболом в условиях общеобразовательной школы | ПМ 02 |

Согласовано:
директор МБУ ДО «СШ №2» г. Нижний Тагил

_____О.Р. Перминов

Утверждаю:
зам. директора по
организации образовательного процесса
ГАПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»

_____А.С. Балуева

ЗАДАНИЕ

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студенту (ке)___ курса____группы_____специальность_____

Фамилия_____Имя_____Отчество_____

Тема выпускной квалификационной работы_____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

*утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» № _ от «_____»_____202_ г.*

Срок выполнения выпускной квалификационной работы _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

выполнения дипломной работы (проекта)

студентами группы_____, очная (заочная) форма обучения

специальности **49.02.01 Физическая культура**

| **№ п/п** | **Раздел ВКР** | **Срок выполнения** |
|---|---|---|
| 1. | Выбор темы | |
| 2. | Утверждение темы | |
| 3. | Подбор литературы по теме исследования и представление ее списка руководителю | |
| 4. | Выдача задания на ВКР | |
| 5. | Написание и представление руководителю Введения и Главы 1 (теоретическая) | |
| 6. | Сбор материалов на базе практики об объекте дипломного исследования | в сроки прохождения преддипломной практики |
| 7. | Написание раздела 2 (практический). формулирование выводов, практических рекомендаций/научно обоснованной разработки или альтернативной интерпретации тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования и представление ее руководителю на отзыв | |
| 8. | Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями и сдача работы рецензенту | |
| 9. | Выдача студенту рецензии | |
| 10. | Защита ВКР | |

Допуск к защите на ГИА_____Ф.И.О. Заведующий предметной кафедрой (дата)

**Приложение 3**

## Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

## ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

## ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

в форме дипломной работы/проекта (нужное подчеркнуть)
Выпускная квалификационная работа выполнена студентом(кой)

_____

Специальность_____
Группа _____
Тема выпускной квалификационной работы _____
_____

1. Актуальность выбранной темы _____
_____

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам _____
_____

3. Степень самостоятельности выполнения работы_____
_____

4. Полнота использования источников_____
_____

5. Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, диаграмм _____
_____

6. Обоснованность выбор методов исследования _____
_____

7. Умение делать самостоятельно выводы и разрабатывать рекомендации _____
_____
_____

8. Правильностьоформлениянаучно-справочногоаппарата_____
_____

9. Соответствие оформления работы требованиям _____
_____

Общее заключение по выпускной квалификационной работе _____
_____
_____

Научный руководитель _____

«_____»_____202_ г.