

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организации  
образовательного процесса  
ГБПОУ СО «Нижнетагильский  
педагогический колледж № 2»

\_\_\_\_\_ / Лыжина Н.Г. /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Иностранный язык (английский)**

Основной профессиональной образовательной программы

по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Нижний Тагил

2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р.

Организация-разработчик:

ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчик:

Бренер Татьяна Анатольевна, преподаватель, ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике»

(Протокол № 9 от 12 мая 2015 г.)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Е.В. Антропович /

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: «Операционная деятельность в логистике». Программа может быть использована в образовательных учреждениях среднего звена с целью обучения операционных логистов.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью курса «Иностранный язык (английский)» является создание условий для развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов.

Задачи курса «Иностранный язык (английский)»:

1. Создать условия для систематизации и актуализации языковых, речевых и социокультурных знаний, навыков и умений.

2. Создать условия для обеспечения повторения языкового и речевого материала, а также восполнения пробелов в базовой подготовке студентов.

3. Создать условия для развития умения читать и понимать аутентичные тексты с различной степенью проникновения в их содержание.

4. Создать условия для дополнительной речевой практики.

5. Создать условия для развития у студентов умения излагать в диалогической и монологической формах речи свои мысли на темы, предусмотренные программой.

6. Создать условия для развития у студентов умения читать и понимать (со словарём) тексты профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1.Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.

2.Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности.

3.Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 174 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 116 часов; самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	174
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	116
в том числе:	
практические занятия	100
контрольные работы	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	58
в том числе:	
чтение текстов с полным пониманием текста внеаудиторная работа	58
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	Дифференцированный зачет

### 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Визит зарубежного партнера</b>	Содержание учебного материала	14	
	Представление, формы обращения, знакомство, приветствие, прощание, профессии, страны, языки, национальности. Визитная карточка. Персонал фирмы. Великобритания – географическое положение. Порядок слов в английском предложении. Имя существительное. Артикли.		2
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа 1.Прочитайте текст «Great Britain» и ответьте на вопросы. 2.Прочитайте и переведите на русский язык текст	4	

	«Classification of Organization Cultures». 3. Составьте свою визитную карточку.		
<b>Раздел 2. Устройство на работу.</b>	Содержание учебного материала	<b>17</b>	
	Анкета, резюме, жизнеописание, сопроводительное письмо, собеседование с начальником отдела кадров. Прилагательные. Наречия. США – географическое положение и политико-административное устройство.		2
	Практические занятия	10	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа 1. Прочитайте текст «Dos and Don'ts For Job Seekers» и ответьте на вопросы. 2. Прочитайте текст «The United States of America» и ответьте на вопросы. 3. Составьте резюме на должность логиста.	5	
<b>Раздел 3. В командировку.</b>	Содержание учебного материала	<b>15</b>	
	Телефонный разговор с фирмой, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет. Телекс, факс, электронная почта. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Различия между английским и американским вариантами английского языка. Числительные. Причастия.		2
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа 1. Прочитайте текст «The Internet» и ответьте на вопросы для самопроверки. 2. Забронируйте по телефону место в гостинице и билет на самолет для своего иностранного гостя.	5	
<b>Раздел 4. Прибытие в страну.</b>	Содержание учебного материала	<b>13</b>	
	Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, покупка билета, расписание, городской транспорт. Структура делового письма. Местоимения. Предлоги. Канада – географическое положение и политико-административное устройство.		2
	Практические занятия	7	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа 1. Прочитайте текст «Canada» и ответьте на вопросы. 2. Прочитайте и переведите на русский язык текст «National Express». 3. Вы собираетесь в командировку в Эдинбург. Пошлите факс на фирму Blake & Co, господину Henry Smith по адресу: 10 Garden St.; уведомьте его о своем прибытии: дата, номер поезда, вагон, время прибытия, и попросите, чтобы вас встретили.	5	
<b>Раздел 5. Быт и сервис.</b>	Содержание учебного материала	<b>15</b>	
	Гостиничный сервис, виды предприятий питания, в ресторане, прокат автомобилей, вызов экстренной помощи. Письмо-запрос. Модальные глаголы. Простое будущее время и другие способы выражения будущего. Австралия и Новая Зеландия – географическое положение и политико-административное		2

	устройство.		
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа 1. Прочитайте тексты «Australia», «New Zealand» и ответьте на вопросы. 2. Составьте кроссворд (чайнворд) по теме «Виды временного жилья и предприятий общественного питания в Англии и Америке».	5	
<b>Раздел 6. На фирме.</b>	Содержание учебного материала	<b>13</b>	
	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы, формы организации бизнеса. Современный менеджер. Письмо-предложение. Простое настоящее время.		2
	Практические занятия	7	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа 1.Прочитайте текст «The Spirit of an Organization» и ответьте на вопросы. 2.Разработайте и представьте портрет современного менеджера. 3.Учредите свою фирму. Расскажите, чем занимается фирма, с какими странами сотрудничает. Опишите устройство своей фирмы.	5	
<b>Раздел 7. На выставке.</b>	Содержание учебного материала	<b>17</b>	
	Посещение выставки, международные ярмарки и выставки, беседа с представителем компании, принимающей участие в выставке. Заказ, подтверждение и отклонение заказа. Виды компаний в США и Великобритании. Правильные и неправильные глаголы. Простое прошедшее время.		2
	Практические занятия	10	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа 1.Прочитайте текст «Multitasking» и ответьте на вопросы. 2.Подготовьте презентацию об одной из международных ярмарок/выставок.	5	
<b>Раздел 8. Оптовая розничная торговля.</b>	Содержание учебного материала	<b>17</b>	
	Агенты, реклама, маркетинг, тенденции развития рынка, графики и диаграммы. Рекламное письмо. Времена группы Continuous. Здравоохранение в США и Великобритании.		2
	Практические занятия	10	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа 1.Прочитайте текст «Advertising as a Career in the USA» и ответьте на вопросы. 2. Разработайте рекламу своей компании.	5	
<b>Раздел 9. Формы оплаты.</b>	Содержание учебного материала	<b>15</b>	
	Виды оплаты, денежные средства, валюты и курсы валют. Платеж как важнейшее звено внешнеторговой операции. Деньги и чеки в Англии и США, в банке. Внешняя торговля.		2

	Письма об оплате и письма-напоминания. Времена группы Perfect.		
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа 1.Прочитайте тексты «What is International Trade?», «In the Bank» и ответьте на вопросы. 2. Найдите английские пословицы и устойчивые выражения про деньги.	5	
<b>Раздел 10. Контракт.</b>	Содержание учебного материала	<b>15</b>	
	Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж. Базисные условия поставки. Обсуждение и подписание договора. Страдательный залог.		2
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа 1.Переведите на русский язык раздел контракта, касающийся получения лицензий на экспорт и импорт оборудования. 2.Составьте контракт/договор между покупателем в лице вашей компании и продавцом.	5	
<b>Раздел 11. Отъезд домой.</b>	Содержание учебного материала	<b>11</b>	
	Изменение заказа, сборы домой, магазины. Встречный запрос. Отзыв заказа. Изменение условий. Поглощение фирмы. Придаточные предложения. Защита прав потребителей.		2
	Практические занятия	6	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа 1.Прочитайте текст «Consumer Rights» и ответьте на вопросы. 2. Составьте сообщение на тему «Магазины Англии и США».	4	
<b>Раздел 12. Претензии и жалобы.</b>	Содержание учебного материала		
	Рекламация и претензии. Недопоставка. Задержка в поставке. Повреждения. Нарушение условий контракта. Письмо-рекламация и ответ на рекламацию. Согласование времен. Косвенная речь. Герундий и инфинитив. Малый бизнес в США.	<b>12</b>	2
	Практические занятия	6	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа 1.Прочитайте текст «Small Business in the USA» и ответьте на вопросы. 2.Составьте письмо-рекламацию на поставку недоброкачественных товаров и ответ на него.	5	
	<b>Всего</b>	<b>116</b>	
	<b>Итого</b>	<b>174</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Иностранный язык (английский)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### Технические средства обучения:

- телевизор LCD монитор ж/к;
- DVD-плеер «Panasonic»;
- магнитофон.

##### Методические материалы:

- тесты, кроссворды;
- учебно-методические пособия: схемы, географическая и политическая карта англоязычных стран, таблицы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. – Киев: ООО «ИП Логос-М», 2014.
2. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена. – М.: ВТИ-Дейта Пресс, 2013.
3. Потапова Р.К. Ключи к деловому успеху. Англо-русский словарь справочник. – М.: Радио и связь, 2012.
4. Сайпрес Линда. Практика делового общения: Путеводитель по миру делового английского. – М.: Рольф, 2001.

##### Дополнительные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Дюканова Н.М. Английский язык для секретарей-референтов: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Мелех И.Я. Как пишут письма на английском языке. Пособие по самообразованию. – М.: Высш. ш., 2012.
4. Шевелёва С.А., Скворцова М.В. 1000 фраз. Деловая переписка на английском языке. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014.
5. Dear Sirs! Деловая переписка по-английски. – М.: Издательское объединение «Культура», 2013.
6. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

**Интернет сайты по обучению английскому языку:**

1. [http: // www. busy teacher. com](http://www.busyteacher.com)
2. [http: // www. englishclub. com](http://www.englishclub.com)
3. [http: // www. english-zone.com](http://www.english-zone.com)
4. [http: // www. learnenglish. org. uk](http://www.learnenglish.org.uk)
5. [http: // www. pearsonlongman. com](http://www.pearsonlongman.com)
6. [http: // www. towerofenglish. com](http://www.towerofenglish.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Иностранный язык (английский)

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b> <b>результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</li> <li>2. Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности.</li> <li>3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ol> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка рабочих тетрадей;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- заполнение деловых документов;</li> <li>- защита проектов;</li> <li>- выступление с презентацией Power Point.</li> </ul>