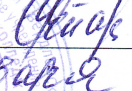


Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Нижнетагильский педагогический
колледж №2»

 И.А. Старцева
«10» января 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе

г. Нижний Тагил

2023 г.

1. Основные положения

1.1. Учебно-производственный комплекс ГАПОУ «Нижнетагильский педагогический колледж №2» (далее - УПК) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнетагильский педагогический колледж №2» (далее - Колледж) и не является юридическим лицом.

1.2. УПК создан в целях организации практической подготовки обучающихся ГАПОУ «Нижнетагильский педагогический колледж №2», предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также выполнения работ (оказания услуг), с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ.

1.3. Положение об учебно-производственном комплексе в колледж (далее - Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.4. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2022 № 762;
- ✓ Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

1.5. УПК не наделен правами юридического лица.

1.6. УПК может являться базой практики обучающихся по образовательным программам, реализуемых колледжем.

1.7. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

организация практической подготовки обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по получаемой специальности;

предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам колледжа, а также выполнение работ (оказание услуг), с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ.

2.2. Для обеспечения достижения вышеуказанных целей УПК решает следующие задачи:

повышение эффективности осуществления образовательной деятельности;

обеспечение и поддержание необходимых условий в колледже для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;

повышение эффективности использования материально-технической базы колледжа;

приобщение обучающихся к труду, совершенствование практических навыков по специальности;

оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам колледжа;

организация прочих видов деятельности колледжа через предоставление услуг (выполнение работ).

2.3 УПК осуществляет следующие виды деятельности:

Образовательная услуга: организация и проведение детских досуговых мероприятий.

3. Организация деятельности УПК

3.1 Работа УПК осуществляется на основе плана работы на соответствующий календарный год.

3.2 Для обеспечения нормальной работы УПК практическая подготовка обучающихся осуществляется в течение всего календарного года. Графики прохождения практики разрабатываются на весь учебный год и утверждаются директором колледжа по согласованию с заведующим практикой.

3.3 Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера, трудовым договором, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

3.4 Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет руководитель УПК, назначенный приказом директора колледжа.

3.5 Руководитель УПК:

руководит деятельностью УПК, несет ответственность за хозяйственную деятельность комплекса, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в УПК;

обеспечивает безопасную организацию работ, правильную эксплуатацию оборудования и приспособлений, контролирует соблюдение обучающимися инструкций и правил по охране труда и технике безопасности, нормативных, технологических и типовых инструкций, санитарных правил и требований, правил личной гигиены, производственной дисциплины;

отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение функций УПК и порученных заданий;

осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности УПК, а также участвует в подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на УПК задач и функций;

готовит аналитические материалы, отчетность информационные письма;

осуществляет иные полномочия в рамках компетенции УПК.

3.6 В работе УПК принимают участие заместитель директора по

организации образовательного процесса, заведующие отделениями, преподаватели, в том числе осуществляющие руководство мастерскими, и иные работники колледжа.

4. Финансово-экономическая деятельность

4.1 УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

4.2 УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

4.3 Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат колледжу.

4.4 Все расходы УПК, включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счёт средств от приносящей доход деятельности.

5. Заключительные положения

5.1 Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения общего собрания работников и обучающихся и приказа директора.