


Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

СОГЛАСОВАНО:
На Совете ГБПОУ СО
«Нижнетагильского педагогического
колледжа №2»
протокол от «31» декабря 2015г. № 38

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж №2»

Г.Л. Сибирякова
« » 2015 г.

Положение
о социально-педагогическом отделе
ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж
№2»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, направления, структуру, порядок организации социально-педагогического отдела как структурного подразделения ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» (далее – Колледж).

1.2. Социально-педагогический отдел является самостоятельным структурным подразделением, действующим на основании настоящего Положения, утверждаемого директором педагогического колледжа.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами в сфере образования федерального и регионального уровней, Уставом ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2», настоящим Положением.

1.4. Основные направления деятельности отдела определяются Программой развития педагогического колледжа и проектами, утвержденными к исполнению директором Колледжа.

1.5. Организация и ликвидация отдела, комплектование его специалистами осуществляется согласно штатного расписания на основании приказа директора Колледжа.

1.6. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по социально-педагогической деятельности, назначаемый на должность директором Колледж.

1.7. Отдел подотчетен в своей деятельности директору Колледжа.

1.8. За отделом признается право на принятие самостоятельных решений в пределах закрепленной за ним настоящим Положением компетенции.

1.9. Отдел пользуется частью имущества и средств Колледжа, которые не могут быть изъяты у него или переданы другим подразделениями без согласия его сотрудников и согласования с директором Колледжа.

2. Цели, задачи социально-педагогического отдела

2.1. Целью деятельности отдела является совершенствование условий для саморазвития и самореализации субъектов образовательного процесса через систему социально-педагогической поддержки в рамках внеучебной деятельности.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- обеспечение качественной организации внеучебной деятельности в Колледже на основе интеграции основного и дополнительного образования;
- координация воспитательной деятельности кураторов групп, классных руководителей в части педагогической поддержки обучающихся;
- организация и координация деятельности различных форм студенческого самоуправления;
- оказание психологической, социально-педагогической поддержки обучающимся имеющим статус детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- оказание психологической, социально-педагогической поддержки обучающимся в период адаптации;
- создание благоприятных условий для проживания студентов в общежитии колледжа;
- развитие форм социального партнерства и гражданского участия в профессиональном педагогическом образовании.

2.3. Для решения поставленных задач социально-педагогический отдел выполняет следующие функции:

2.3.1. осуществляет перспективное и текущее планирование внеучебной деятельности колледжа;

2.3.2. участвует в разработке Программы развития Колледжа;

2.3.3. разрабатывает проекты и программы деятельности по направлениям, определенным Программой развития Колледжа;

2.3.4. организует внеучебную деятельность в Колледже;

2.3.5. участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;

2.3.6. осуществляет мониторинг результативности внеучебной деятельности Колледжа.

2.3.7. обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с образовательными организациями, муниципальными органами управления образованием, учреждениями культуры.

3. Структура и организация деятельности социально-педагогического отдела

3.1. Структура отдела определяется директором, исходя из конкретных задач выполнения Программы развития педагогического колледжа.

3.2. В структуру отдела входят:

- заместитель директора по социально-педагогической деятельности;
- руководитель физического воспитания;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- педагоги дополнительного образования;
- воспитатели общежития.

3.3. Отдел осуществляет взаимодействие:

3.3.1. на уровне Колледжа – со всеми структурными подразделениями, кураторами студенческих групп, активом колледжа, комендантом общежития, медицинскими работниками.

3.3.2. Вне колледжа – Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Институт развития образования Свердловской области, муниципальными органами управления образованием, образовательные организации города и области, УГВ, учреждения культуры, отдел при администрации города по делам молодежи и молодежной политики, учреждения здравоохранения, учреждения дополнительного образования, УСЗН, администрация города, общественными организациями и объединениями,

центрами и службами занятости населения, субъекты профилактики города и области.

3.4. С целью координации деятельности внутри отдела два раза в месяц проводятся заседания отдела.

3.5. Для решения конкретных проблем, связанных с организацией внеучебной и социально-педагогической деятельности отделом могут создаются временные творческие коллективы, работающие по отдельным положениям.

3.8. Результаты деятельности отдела анализируются и представляются в формах, установленных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, РРЦ РПО МОиПО СО, Программой развития ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» и утвержденных проектов ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2». Деятельность отдела может быть самостоятельно представлена образовательному сообществу на семинарах, совещаниях, конференциях и др. формах.

3.9. Деятельность отдела сопровождается ведением соответствующей документации: программы деятельности специалистов на краткосрочный и среднесрочный периоды; аналитические справки, отчеты о деятельности в соответствующий период; проекты.