

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ СО  
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»  
Г.Л. Сибирякова  
« 19 » *января* 20 16 г.



## **Положение о Педагогическом совете**

**2016 год**

Настоящее Положение определяет задачи и содержание работы, права и ответственность, организационные вопросы деятельности Педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2» (далее - Колледж).

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 88 Устава педагогического колледжа, управление колледжем строится на принципах единоначалия и самоуправления. Одной из форм самоуправления, является педагогический совет.

1.2. Деятельность Педагогического совета колледжа регулируется:

- Конституцией РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);
- Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 года № 78-ОЗ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- другим действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Свердловской области;
- Уставом педагогического колледжа;
- настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет, является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят:

- директор Колледжа (председатель педагогического совета);
- заместитель директора по организации образовательного процесса;
- заместитель директора по развитию содержания образования и научной работе;
- заместитель директора по социально-педагогической работе;
- педагогические работники, в том числе педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, а также врач и библиотекарь.

1.5. Решения Педагогического совета, являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора педагогического колледжа, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме Колледжа;
- 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.5. обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- 2.1.6. решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- 2.1.7. организация опытно-экспериментальной работы в колледже;
- 2.1.8. анализ, оценка и планирование теоретического и профессионального обучения; производственной практики; воспитательной и методической работы;
- 2.1.9. анализ результатов аттестаций, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- 2.1.10. определение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.1.11. оценка рабочих программ и планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые, в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;
- 2.1.12. определение направлений и объёма комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей; анализ и оценка его состояния и эффективности;
- 2.1.13. определение направлений взаимодействий с микросредой.
- 2.1.14. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших образовательные программы, соответствующие научной программе и видам специальностей Колледжа.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.2. обсуждает и утверждает планы работы Колледжа;
- 2.2.3. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Колледжа, об охране труда, здоровья и жизни студентов и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа;
- 2.2.4. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске студентов к итоговой аттестации, переводе студентов на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- 2.2.5. выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении студентов за успехи в обучении грамотами,

- похвальными листами или медалями;
- 2.2.6. в соответствии с п.81 Устава Колледжа принимает решение об отчислении студентов из педагогического колледжа за невыполнение учебных планов, нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.
- 2.2.7. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, , Уставом колледжа.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. принимать, утверждать локальные акты, входящие в компетенцию и относящиеся к объединениям по профессии Педагогического совета Колледжа;
- 3.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с педагогическим колледжем по вопросам образования, родители студентов, представители учреждений, участвующих в финансировании Колледжа, и др.  
Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Колледжем). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- 3.2.1. выполнение программы управленческой деятельности администрации колледжа;
- 3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- 3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- 3.2.4. создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- 3.2.5. использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания обучающихся;
- 3.3. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией,

законодательством Российской Федерации (субъекта Федерации), Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор педагогического колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Колледжа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Регламент**

- 5.1. Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.

#### **6. Документация Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе студентов на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Колледжа.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его

номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.

- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью педагогического колледжа.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Положение « о Педагогическом совете», утвержденное директором колледжа 13 января 2014 года считать утратившим силу.