

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Свердловской области
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 2»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж №2»



Г.Л. Сибирякова

«01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кураторской службе

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, организационные вопросы деятельности Кураторской службы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2» (далее - колледж).

1. Общие положения

1.1. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности куратор учебной группы (далее – куратор) руководствуется следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- нормами Устава колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по СПР, из числа наиболее опытных педагогических работников.

1.5. Куратор подчиняется директору колледжа, его заместителю по социально-педагогической работе, заведующему отделением.

1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по социально-педагогической работе, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями данной учебной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период производственной практики.

1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, работающих с обучающимися группы. Совместно с социально-педагогическим отделом куратор организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей.

1.8. За кураторство производится дополнительная оплата в установленном порядке.

1.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего учебной группы и работающего в данной группе или на заведующего отделением.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

- организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности; воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и

самостоятельность студентов.

2.6. Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых курсом, колледжем.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, совещаниях кураторов, Комиссии по профилактике правонарушений и неуспеваемости;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;

4.3 присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;

4.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам;

4.5. представлять директору, педагогическому совету и Совету кураторов колледжа:

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

4.6. участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;

4.7. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

4.8. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

5.1. содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся учебной группы;

5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

5.4. оказывает помощь активу группы в организации мероприятий и конкурсов по специальности (профессии), привлечении студентов к творчеству, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

5.5. организует и проводит тематические кураторские часы, собрания

группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

5.6. организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу;

5.7. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

5.8. контролирует посещаемость занятий обучающимися;

5.9. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

5.10. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями), организует и проводит родительские собрания учебной группы;

5.11. содействует художественно-творческому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

5.12. ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале куратора проведенную учебно-воспитательную работу. Составляет характеристики на обучающихся группы;

5.13. совместно с педагогом - психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования проводит тематические кураторские часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.14. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет заведующему отделению сведения;

5.16. участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы;

5.17. добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, общественными органами. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний. Совместно с инспектором ОДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении их детей;

5.18. принимает участие в работе Комиссии по профилактике правонарушений и неуспеваемости;

5.19. оказывает помощь обучающимся учебной группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

5.20. проводит профориентационную работу по набору абитуриентов в колледж.

6. Ответственность куратора

6.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

6.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания,

связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7. Планирование и организация работы куратора

7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы утверждается заместителем директора по социально-педагогической работе.

7.2. Организационная работа куратора:

- ведение журнала куратора;
- организация работы актива группы;
- организация дежурства по кабинету, по колледжу;
- контроль за санитарным состоянием закрепленного кабинета;
- оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием.

7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 2-х раз в год);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение кураторских часов в группе;
- проведение внеучебных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

8. Критерии оценки деятельности куратора

8.1. Сохранность контингента обучающихся.

8.2. Уровень развития самоуправления в группе.

8.3. Участие обучающихся группы в общеколледжных, городских и областных мероприятиях.

8.4. Участие куратора в мероприятиях по обмену опытом в рамках колледжа, города.

8.5. Организация профориентационной работы.

8.6. Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями.

8.7. Участие обучающихся в общественно-полезной деятельности.

8.8. Работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.

8.9. Ведение установленной для куратора документации.

9. Перечень обязательной документации куратора

Куратор должен вести следующую документацию:

- 9.1. план воспитательной работы на семестр;
- 9.2. журнал куратора на весь период обучения учебной группы;
- 9.3. методические разработки внеклассных мероприятий;
- 9.4. отчеты о работе куратора.