

ПРИНЯТО:  
Советом ГБПОУ СО  
«Нижнетагильский педагогический  
колледж №2»  
Протокол № 49  
« 31 » августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО  
«Нижнетагильский педагогический  
колледж №2»  
  
Г.Л. Сибирякова  
« 01 » сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии**  
**и порядке перезачета и переаттестации**  
**дисциплин (модулей), практик в государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**Свердловской области**  
**«Нижнетагильский педагогический колледж № 2»**

2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии и порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии (далее – АК), а также порядок перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании»,

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

- Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 года № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, под другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования”,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

- Уставом ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»,

- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

1.3. Положение регламентирует порядок перезачета и переаттестации знаний обучающихся:

– переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы среднего профессионального образования;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

– восстановленных из академического отпуска;

– переведенных из других учебных заведений среднего профессионального образования;

- переведенных на ускоренное обучение;

- переведенных с платной формы обучения на бюджетную.

1.4. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины (модуля)/пройденной практики требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплине (модулю)/практике учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/прохождения практики и может не посещать занятия по перезачтенным частям ОП.

1.6. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплинам(модулям)/практикам учебного плана может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин (модулей)/практик. В этом случае обучающийся должен посещать все занятия и выполнить все виды заданий для прохождения текущего, промежуточного, итогового контроля,

1.7. Наличие непerezачтенной и непереаттестованной (по истечению сроков переаттестации) дисциплины (модулю)/практики приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

## **2. Состав аттестационной комиссии. Полномочия.**

### **Порядок деятельности аттестационной комиссии.**

2.1. Обучающийся, желающий пройти процедуры перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики предоставляет заведующему отделением заявление на имя директора колледжа и подтверждающие основания (документы, подтверждающие освоение обучающимся учебных дисциплин) для возможности переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик.

2.2. Для проведения зачета результатов формируется Аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия создается на учебный год. В состав аттестационной комиссии включаются: заместитель директора по организации образовательного процесса, заведующие отделениями, методист. Общее количество членов аттестационной комиссии - 5 человек. Аттестационную комиссию возглавляет заместитель директора по организации образовательного процесса. Из числа членов аттестационной комиссии председатель назначает секретарь аттестационной комиссии. Комиссия полномочна в принятии решения, если в составе находится 2/3 ее членов.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

-проводит анализ документов об образовании поступающего или восстанавливающегося обучающегося.

-на основании проведенного анализа документов выносит предварительное решение о перечне дисциплин, подлежащих перезачету/ переаттестации (выявляет академическую разницу);

-проводит собеседование с обучающимся, желающим пройти процедуры перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики (практики оформляется протоколом);  
 -принимает окончательное решение о перезачете/переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;  
 -определяет курс, на который может быть зачислен поступающий/восстанавливающийся.

2.4. Решение о переаттестации, перезачете учебной дисциплины (модуля), практики оформляется протоколом.

2.5. Протокол заседания Аттестационной комиссии содержит:

-перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей)/практик;  
 -оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей ОП СО с полным нормативным сроком освоения);

-трудоемкость каждой перезачтенной/переаттестованной дисциплины (модуля)/практики в зачетных единицах и часах. Протокол заседания Аттестационной комиссии является основанием для зачисления/восстановления (отказ в зачислении/восстановлении).

Обучающийся в обязательном порядке знакомится с решением аттестационной комиссии под роспись.

2.6. По принятому решению аттестационной комиссии об переаттестации, перезачете учебной дисциплины (модуля), практики издается приказ директора.

2.7. Записи о переаттестации дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, практик вносятся в зачетные книжки обучающегося заведующим отделением с указанием даты и номера приказа директора.

2.8. Протоколы хранятся в учебной части в течение всего периода обучения обучающегося в колледже, после истечения срока хранения передаются в архив.

2.9. Решения Аттестационной комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин, практик вносятся в итоговую ведомость успеваемости группы, в которую зачислен обучающийся.

2.10. Выписки из протокола оформляются секретарем аттестационной комиссии и хранятся в личных делах обучающихся.

### **3. Процедура перезачета и переаттестации дисциплин**

3.1. Перезачет/переаттестация проводятся на основании аттестации дисциплин (модулей), практик.

3.2. Основаниями для начала процедуры перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) / практик являются:

-Личное заявление обучающегося о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей) / практик на имя директора колледжа.

-Документ о предыдущем образовании: аттестат о среднем полном образовании, диплом о высшем образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной подготовке, справка об обучении или периоде обучения;

Копия зачетной книжки не является достаточным основанием для осуществления процедуры перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) / практик.

-Копия документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.3. Период с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей) / практик, не должен превышать 5 лет.

3.4. На основании решения Аттестационной комиссии (после получения и сверки оригинала документа о предыдущем уровне образования и оформления протокола перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) / практик) директор колледжа:

-выносит приказ о перезачете учебной дисциплины (модуля), практики;

- выносит приказ об отказе в перезачете учебной дисциплины (модуля), практики;

3.5. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в связи с переводом (восстановлением), должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (модулей)/практик, подлежащих изучению/прохождению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.6. На основании приказа о перезачете/переаттестации записи о результате перезачета/переаттестации вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (модуля)/прохождения практики (в соответствии с действующим в колледже учебным планом).

3.7. Протокол заседания Аттестационной комиссии, ведомость перезачета/переаттестации ранее изученных дисциплин, аттестационные листы с результатами переаттестации, выписка из приказа о перезачете/переаттестации подшиваются в личное дело обучающегося.

3.8. Все перезачтенные/переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОП записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях)/практиках вносятся в справку об обучении.

#### **4. Условия осуществления перезачета и переаттестации**

4.1. Перезачитываться могут любые дисциплины (модули)/учебные практики учебного плана колледжа, изученные/пройденные обучающимся на предыдущем этапе обучения, если совпадает наименование дисциплины (модуля)/учебной практики, место дисциплины (модуля)/учебной практики соответствует ОП, объем и содержание не менее чем на 80 % совпадает с соответствующими дисциплинами (модулями)/учебными практиками учебных планов.

4.2. Полностью перезачету подлежат дисциплины (модули)/учебные практики, в случае завершения курса обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной ОП

4.3. Если по перезачтённой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более низкая форма текущей аттестации, то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации.

4.4. Не подлежат перезачету дисциплины (модули)/учебные практики, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены только результаты по освоённой части программы дисциплины (модуля)/учебной практики.

4.5. Дисциплины (модули)/учебные практики, по которым имеется совпадение по наименованию, количеству и форме промежуточной аттестации, место дисциплины (модуля)/учебной практики соответствует ОП колледжа, но по содержанию и объёму часов совпадение составляет от 70 % до 80 %, подлежат переаттестации.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены/переаттестованы быть не могут.

4.7. Дисциплины/практики, которые не совпадают как по содержанию, так и по объёму и формам отчетности с учебным планом колледжа, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с ОП по направлению подготовки.

4.8. В тех случаях, когда в представленном документе о предыдущем образовании не указаны часы, решение о перезачете/переаттестации дисциплины (модуля)/практики принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане колледжа.