

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации Нижнетагильского
педагогического колледжа №2

Е.Р. Низкова

«01» сентября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО
«Нижнетагильский педагогический
колледж №2»

Г.Л. Сибирякова

«01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в ГБПОУ СО

«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности в колледже введено обязательное ежедневное дежурство кураторов, студентов, администрации колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство по колледжу осуществляет вся учебная группа совместно с куратором.

1.2. График дежурства составляется заместителем директора по социально-педагогической работе на семестр и размещается на информационный стенд.

1.3. Дежурный администратор назначается из членов администрации колледжа в соответствии с графиком на I и II семестры текущего учебного года.

1.4. На дежурство по субботам назначается администратор на один семестр.

1.5. Общее руководство дежурством студентов осуществляется дежурным администратором, контроль за выполнением работ возлагается на куратора учебной группы.

1.6. Продолжительность дежурства учебной группы 1 неделя (с понедельника по субботу);

1.7. Продолжительность дежурства: с 8.00 до 15.00 часов.

1.8. Староста дежурной группы обязан заранее составить график очередности дежурства студентов и довести до сведения студентов группы, куратора, администратора.

1.9. За три дня до начала дежурства куратор проходит инструктаж у заместителя директора по социально-педагогической работе и проводит инструктаж в учебной группе.

1.10. Ежедневно из числа студентов учебной группы назначаются 4-5 человек для дежурства в столовой и гардеробе.

1.11. По необходимости и по распоряжению дежурного администратора студенты осуществляют хозяйственные работы на территории колледжа.

1.12. Куратор контролирует очередность дежурства всеми студентами группы.

1.13. Отсутствие студентов на учебных занятиях во время дежурства по колледжу считается уважительной причиной.

1.14. Куратор доводит до сведения преподавателей учебных дисциплин график дежурства (Ф.И.О. и дата) по колледжу.

1.15. Заместитель директора по социально-педагогической работе по истечении семестра после подведения итогов дежурства доводит информацию о результатах дежурства до обучающихся и преподавателей.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

2.1. Дежурный администратор имеет право:

- самостоятельно и оперативно решать вопросы, связанные с организацией учебной и внеучебной деятельности в отсутствие директора;
- выносить замечание дежурной группе, куратору в устной форме;
- выносить замечания преподавателю за нарушение трудовой дисциплины в устной форме;
- выносить замечания студентам за нарушение Правил внутреннего распорядка в устной форме и в особых случаях докладывать директору в письменной виде;
- в экстремальных случаях организовывать собрание для студентов или оперативное совещание преподавателей совместно с администрацией.

2.2. Дежурный администратор обязан:

- начинать дежурство в 8⁰⁰ часов понедельника согласно графику дежурства и сдавать дежурство в пятницу в 16⁰⁰ дежурному администратору субботы;
- контролировать своевременный приход дежурных на посты и четкое выполнение их обязанностей в течение дня;
- встречать преподавателей и студентов, контролировать их своевременный приход на занятия;
- согласовывать с куратором и ответственным за организацию дежурства в группе перераспределение обязанностей в случае неявки студента на пост;
- обеспечить порядок проведения занятий согласно расписанию в соответствующих кабинетах;
- письменно информировать о качестве дежурства группы заместителя директора по социально-педагогической работе (аналитическая записка);
- сообщать дежурной по вахте о своем местонахождении во время учебного занятия;
- выступать на административных совещаниях с замечаниями и предложениями по организации дежурства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КУРАТОРА

3.1. Дежурный куратор имеет право:

- сделать замечание нарушителям правил внутреннего распорядка, дисциплины в колледже;
- зафиксировать нарушителей, опоздавших и выйти с инициативой к директору о вынесении им дисциплинарной ответственности;
- выйти с инициативой о поощрении особо отличившимся студентов.

3.2. Дежурный куратор обязан:

- организовывать распределение обязанностей за дежурство группы по колледжу;
- проконтролировать составление графика дежурства в пятницу;
- принять меры по распределению обязанностей дежурных в случае неявки студента на пост;

- координировать учебный процесс и дежурство в своей группе (освобождать от дежурства в случае необходимости во время контрольных, лабораторных и практических работ);
- своевременно реагировать на конфликтные ситуации во время дежурства и разрешать их;
- осуществлять контроль за дисциплиной и порядком на территории колледжа;
- осуществлять контроль и выявлять нарушителей и правил внутреннего распорядка колледжа.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ДЕЖУРСТВО В СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЕ

4.1. Инструкция ответственного за дежурство в студенческой группе:

- Ответственный за организацию дежурства студентов назначается на кураторском часе на весь учебный год;
- Работу осуществляет под руководством куратора;
- Обеспечивает порядок дежурства совместно с куратором и дежурным администратором.

4.2. Обязанности ответственного за дежурство студентов в группе:

- составляет график дежурства на неделю;
- корректирует график в случае необходимости;
- заполняет график с подписями студентов в пятницу (за 3 дня до дежурства) и передает второй заполненный экземпляр дежурному администратору;
- напоминает и разъясняет в случае необходимости обязанности дежурных;
- подводит итоги дежурства группы совместно с дежурным администратором.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ

5.1. Инструкция для дежурной группы:

- группа дежурит в составе 5 человек с понедельника по субботу с 8.00 до 15.00 часов;
- студенты на период работы освобождаются от занятий, получив задания для самостоятельной работы;
- студенты строго придерживаются графика дежурства и своих обязанностей;
- распределение дежурных производится согласно следующей схемы:
 - 2 человека в столовой;
 - 2 человека в гардеробе (большой);
 - 1 человек в гардеробе (малый).
- по распоряжению заместителя директора по социально-педагогической работе и дежурного администратора студенты дежурной группы в количестве 4-5

человек могут сниматься с занятий (в случае необходимости) для выполнения хозяйственных и прочих работ.

Обязанности дежурных:

1. В гардеробе:

- помогают принимать верхнюю одежду студентов и пакеты со второй обувью с 08.00 до 08.30 ч.;

- помогают выдавать одежду студентам после учебных занятий в 14.00 ч.

2. В столовой:

- помогают при накрытии питания;

- помогают убирать посуду;

- протирают столы после приёма пищи обучающихся, смоченной в специальном растворе;

- осуществляют мытье пола в столовой.

3. На уборке территории (при необходимости и только совершеннолетние студенты):

- помогают осуществлять уборку снега на площадке перед входом в колледж;

- в весенне-осенний период оказывают содействие в уборке мусора на территории колледжа.