

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ И ИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. 33727 от 21.08.2014), укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчик:

Антропович Екатерина Владимировна, преподаватель, ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Фоминцева Софья Анатольевна, преподаватель ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике»

(Протокол № 1 от 30.08.2021 г.)

Председатель ПЦК  /О.Л. Герлин /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Планирование логистического процесса в организациях и их
подразделениях»**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен *иметь практический опыт*:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 162 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 54 часа;

учебная и производственная практика – 66 ч. (36+30 ч.).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2.	Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ^{1*}	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	МДК 01.01 Основы планирования логистического процесса в организациях (подразделениях)	70	46	20	6	24	*	-	-
ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	УП.01.02 Учебная практика	18						18	
ПК 1.2.	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	38	25	11		13			-
ПК 1.2.	УП.01.02 Учебная практика	18						18	
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)	30							30
Всего:		108	71	31	*	37	*	36	30

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Планирование логистического процесса в организациях и их Подразделениях			
МДК 01.01. Основы планирования логистического процесса в организациях (подразделениях)		70	
Тема 1.1. Теоретические основы логистики	Содержание	22	
	1. <i>Понятие и сущность логистики.</i> понятие логистики; предпосылки развития логистики; актуальность логистики; тенденции развития современной логистики.	10	1
	2. <i>Этапы развития экономической логистики.</i> характеристика основных этапов развития экономической логистики; основные принципы логистики; экономический эффект от использования логистики.		1
	3. <i>Концепция логистики.</i> понятие концепции логистики; ее основные положения;		1
	4. <i>Функциональные области логистики.</i> характеристика функциональных областей логистики; функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.		1
	5. <i>Потоки (материальные, информационные).</i> понятие материального потока; виды материальных потоков и их основные признаки; информационные потоки в логистическом управлении.		2
	6. <i>Логистические операции.</i> понятие логистических операций; виды логистических операций.		2
	7. <i>Логистические системы.</i> понятие системы; понятие логистической системы; границы логистических систем; виды логистических систем; принципы построения логистических систем.		2
	8. <i>Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм.</i>		2
	Практические занятия	10	
	1. Этапы развития логистики в России и за рубежом.		
	2. Характеристика логистических функций, реализуемых конкретной организацией.		
	3. Анализ материальных потоков конкретной организации.		

	4.	Решение задач по теме «Материальные потоки в логистике»		
	5.	Решение задач по теме «Информационные потоки в логистике»		
Самостоятельная работа при изучении темы 1.1			10	
<ol style="list-style-type: none"> Создание графических изображений, опорных схем для ответа по теме «Этапы развития экономической логистики» Составление схемы «Функции логистики» Анализ информационных потоков конкретной организации. Составление таблицы «Виды логистических систем» Создание презентации по теме «Принципы построения логистических систем» Характеристика логистической системы конкретной организации Решение задач по теме «Материальные и информационные потоки в логистике» Подготовка сообщений <p>Тематика сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тянущие и толкающие логистические системы Концепция «точно в срок» <p>Концепция эффективной реакции на запросы потребителей</p>				
Тема 1.2.	Содержание		14	
Стратегия и планирование в логистике	1.	<i>Планирование логистической деятельности.</i> понятие планирования; классификация видов планирования в логистике.	8	1
	2.	<i>Стратегическое логистическое планирование.</i> взаимосвязь логистической и корпоративной стратегий; типы логистических стратегий; особенности разработки и реализации логистической стратегии.		1
	3.	<i>Виды планирования по функциональным областям: планирование продаж/потребности в материалах/закупок.</i>		2
	4.	<i>Виды планирования по функциональным областям: планирование производства/размещения элементов инфраструктуры.</i>		2
	5.	<i>Планирование как функциональный элемент логистического контроллинга.</i> понятие логистического контроллинга; методы контроллинга.		1
	Практические занятия		6	
	1.	Обоснование выбора мест и методов выбора мест размещения товара в ЛЮ		
	2.	Определение месторасположения склада		
	3.	Выбор складских мощностей		
	5.	Виды планирования по функциональным областям. Решение задач.		
Самостоятельная работа при изучении темы 1.2			6	
<ol style="list-style-type: none"> Составление схемы «Классификация видов планирования в логистике» Составление таблицы «Типы логистических стратегий» Составление плана-конспекта по теме «Методы выбора мест размещения» Определение месторасположения склада Создание презентации «Рациональные системы складирования» 				
Тема 1.3.	Содержание		18	
Планирование и управление запасами	1.	<i>Категория товарно-материальных запасов. Виды запасов</i>	6	2
	2.	<i>Основные модели управления запасами.</i> модель управления запасами с фиксированным размером заказа; модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.		3

	3.	<i>Другие модели управления запасами.</i> модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня; модель управления запасами «минимум – максимум».		2
	Практические занятия		6	
	1.	Характеристика товарно-материальных запасов конкретной организации		
	2.	Расчет параметров и графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным размером заказа		
	3.	Расчет параметров и графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами		
	4.	Расчет параметров и графическое моделирование работы системы управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня		
	5.	Расчет параметров и графическое моделирование работы системы управления запасами «минимум – максимум»		
Самостоятельная работа при изучении темы 1.3			6	
1. Заполнение таблицы «Категория товарно-материальных запасов», составление опорной схемы «Виды запасов»				
2. Графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным размером заказа				
3. Графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами				
4. Графическое моделирование работы системы управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня				
5. Графическое моделирование работы системы управления запасами «минимум – максимум»				
Дифференцированный зачет			2	
МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов			38	
Тема 2.1. Общегосударственные нормативно-методические материалы, регламентирующие документационное обеспечение управленческой деятельности.	Содержание		18	
	1.	<i>Значение документооборота для обеспечения логистических процессов.</i> Классификация документов используемых в логистических системах.	12	1
	2.	<i>Единые требования к документированию управленческой деятельности.</i> Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Правила оформления реквизитов документов.		2
	3.	<i>Особенности составления и оформления основных видов документов</i>		3
	4.	<i>Технология работы с документами.</i> Систематизация и хранение документов		3
Самостоятельная работа при изучении темы 2.1			6	
1. Заполнение таблицы «Состав реквизитов ОРД», Заполнение блок-схемы «Технология работы с документами»				
2. Составление плана-конспекта по теме «Систематизация и хранение документов»				
3. Анализ основных видов документов конкретной организации				
4. Анализ процесса систематизации и хранения документов в конкретной организации				
Тема 2.2. Делопроизводство в логистике	Содержание		20	
	1.	<i>Организационные-распорядительные и информационно-справочные документы логистической организации.</i>	13	2
	2.	<i>Договоры и доверенности логистической организации.</i>		3
	3.	<i>Документы о сохранении коммерческой тайны логистической организации</i>		3

4.	<i>Особенности оформления логистических операций с материальным потоком</i> Документационное оформление приёмки, хранения, отгрузки товарно-материальных ценностей. Сопроводительная документация. Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.		3
5.	<i>Особенности оформления логистических операций, связанным с информационным потоком</i> (сбор, обработка и передача информации) Порядок их документационного оформления и контроля		3
Практические занятия		11	
1.	<i>Составление и оформление приказов.</i> Приказ о введении инструкции по делопроизводству. Приказ об установлении размера и выплате компенсации за использование личного легкового автомобиля в служебных целях.		
2.	<i>Составление и оформление договоров</i> Внешнеторговый контракт. Международный лизинг. Модельный договор. Договор поставки продукции. Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции. Трудовой договор с работником. Агентский договор. Договор комиссии. Договор о полной материальной ответственности. Договор об ответственном хранении. Договор складского хранения.		
3.	<i>Составление и оформление актов</i> Акт передачи оборудования, комплектующих и технической документации. Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение. Акт о приемке выполненных работ. Акт экспертизы.		
4.	<i>Составление и оформление доверенностей</i> Доверенность форма М-2 и М-2а. Общая (генеральная) доверенность на управление и распоряжение имуществом. Письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию		
5.	<i>Составление и оформление заявок</i> Заявка на перевозку груза, заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом, заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз.		
6.	<i>Составление и оформление накладных</i> Транспортная накладная. Авианакладная. Типовая форма международной транспортной накладной. Товарно-транспортная накладная. Типовая межотраслевая форма. Транспортная железнодорожная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.		
7.	<i>Составление и оформление путевых листов</i>		
	Путевой лист грузового автомобиля. Путевой лист легкового автомобиля. Путевой лист специального автомобиля. Путевой лист легкового такси. Путевой лист автобуса частного пользования. Путевой лист грузового автомобиля индивидуального предпринимателя.		
8.	<i>Составление и оформление экспедиторских документов</i> Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. Складская расписка. Декларация отправителя о перевозке опасных грузов. Экспедиторская расписка. Экспедиторский сертификат перевозки. Мультимодальный транспортный коносамент. Мультимодальная транспортная накладная.		
9.	<i>Составление и оформление складских карточек</i> Карточка учета материалов. Типовая межотраслевая форма № М-17. Карточка количественно-стоимостного учета № ТОРГ-28. Партионная карта № МХ-10.		
10.	<i>Составление и оформление претензий</i> Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками, выявленной при приемке груза (товара) по количеству. Претензия об уплате неустойки за недопоставку (просрочку поставки) продукции		
11.	<i>Оформление и заполнение первичных документов в прикладной компьютерной программе</i>		

Самостоятельная работа при изучении темы 2.2 1. Составление распорядительных документов для конкретной организации 2. Составление информационно-справочных документов для конкретной организации 3. Составление доверенностей для конкретной организации 4. Оформление логистических операций с материальным потоком-погрузку, транспортировку, складирование. 5. Оформление логистических операций, связанным с информационным потоком - сбор, обработка и передача информации. 6. Создание тематического словаря по профессиональной терминологии.	7	
Учебная практика		
МДК. 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	18	
Виды работ: – анализ материальных и информационных потоков ЛО (базы практики) – характеристика логистической системы конкретной организации (базы практики)		
МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	18	
Виды работ: – анализ основных видов документов ЛО (базы практики) – анализ процесса систематизации и хранения документов ЛО (базы практики) – составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;		
Производственная практика		
МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	30	
Виды работ: планирование материальных потоков на производстве; – расчет основных параметров логистической системы; составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товароматериальных ценностей.		
Всего:	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Операционная деятельность в логистике», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Алексинская Т.В. Основы логистики. Общие вопросы логистического управления. Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2012.
2. Дрожжин А. И. Логистика. Учебный курс (учебно-методический комплекс). М.: Академия, 2010.
3. Корсаков А.В. Логистика. - Московская финансово-промышленная академия. - М., 2005.
4. Кудрявцева В.А. Организация работы с документами: учебник. М.: ИНФРА-М, 2013.
5. Лопатникова Е.В. Делопроизводство. Учебное пособие. М.: Академия, 2005.
6. Мешкова Л. Л., Белоус И. И., Фролов Н. М. Логистика в сфере материальных услуг (На примере снабженческо-заготовительных и транспортных услуг). 2-е изд. испр. и перераб. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2002. 188 с.

7. Нормундс Круминьш, Калвис Витолиньш. Стратегия и планирование логистики.

[Электронный ресурс - <http://www.transportinform.com/logistika/57-logistics-strategy.html>]

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
2. Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления): Учебник для вузов / Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др.: Под ред. Т.В. Кузнецовой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
3. Каменева Е.М. «Делопроизводство» и «Документационное обеспечение управления»: есть ли разница значений? // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2006. - №9, с. 34-36.
4. Каменева Е.М. Служба документационного обеспечения управления // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2006. - №7, с. 48-51.
5. Романов Д.А., Ильина Т.Н., Логинова А.Ю. Правда об электронном документообороте. – М.: ДМК Пресс, 2012.
6. Саттон М. Дж. Д. Корпоративный документооборот: принципы, технологии, методология внедрения – СПб. Азбука, 2012.
7. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи»

1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Планирование логистического процесса в организациях и их подразделениях» является освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, а также учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование логистического процесса в организациях и их подразделениях» и специальности «Операционная деятельность в логистике».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.
Логисты: дипломированные специалисты по направлениям «Логистика», «Менеджмент».

**2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать внутрипроизводственные потоковые процессы; - знает значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. 	Текущий контроль в форме: -защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - знает основы делопроизводства профессиональной деятельности; - знает особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; - имеет опыт составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей. - умеет составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - умеет контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой. 	Зачеты по учебной и производственной практике, а также по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> - знает - критерии выбора поставщиков (контрагентов); - знает схемы каналов распределения 	
Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и	<ul style="list-style-type: none"> - знает схемы каналов распределения; - имеет опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) 	

распределительных каналов.логистической системы	ической системы управления запасами и распределительных каналов; - умеет анализировать и проектировать на уровне подразделения(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	- умеет планировать внутрипроизводственные потоковые процессы; - имеет опыт оперативного планирования материальных потоков на производстве.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Текущий контроль Экзамен
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях и их подразделениях; - оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях и их подразделениях.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	

личностного развития.		
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективное использование ИКТ.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- имеет достаточный уровень коммуникационной компетенции для вступления в контакт с коллегами, руководством и потребителями.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области разработки планирования логистического процесса	