

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический
колледж №2»

Согласовано

директор МАДОУ
детский сад «Детство»
комбинированного вида
г. Нижний Тагил
Н. В. Шадрина



Утверждено

директор ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»
Г.Л. Сибирякова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими) и
сотрудниками образовательного учреждения
44. 02. 04. «Специальное дошкольное образование»**

в составе основной профессиональной образовательной
программы (ОПОП) по подготовке специалистов по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование (программа подготовки
специалистов среднего звена)

Рабочая программа ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) // 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»

Разработчики:

Буркова Е. Е. (преподаватель психолого-педагогических дисциплин, высшая квалификационная категория);

Журавлева О.А. (преподаватель психолого-педагогических дисциплин, первая квалификационная категория);

Зацепина А.В. (преподаватель психолого-педагогических дисциплин, первая квалификационная категория);

Мартынова Т.А. (преподаватель психолого-педагогических дисциплин, первая квалификационная категория);

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Специальное дошкольное образование»

(Протокол № __ от _____ 2015 г.)

Председатель комиссии _____ / А.В. Зацепина/

2015 г.

Примерная программа профессионального модуля **ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими) и сотрудниками образовательного**

учреждения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 050710 / 44. 02. 04. «Специальное дошкольное образование»

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2 »

Разработчики:

Лыжина Н. Г., преподаватель, ГБПОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж№2»;

Буркова Е.Е., преподаватель, ГБПОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж№2»;

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Специальное дошкольное образование»

(Протокол № __ от _____ 2015 г.)

Председатель комиссии _____ / А.В. Зацепина/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44. 02. 04. «Специальное дошкольное образование», входящей в укрупнённую группу специальностей 050000 Образование и педагогика, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения.
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации) для воспитателей дошкольных образовательных учреждений, а также для профессиональной подготовки по очно-заочной, заочной формам и в форме экстерната по специальности СПО 050710 «Специальное дошкольное образование».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

– руководства работой помощника воспитателя.

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохраненным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения:

всего – 138 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

учебной и производственной практики по профилю специальности – 48 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ПК 4.1. | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| ПК 4.3. | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. |
| ПК 4.4. | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК 4.5. | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. |

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Раздел 1. Взаимодействие воспитателя с родителями | 70 | 50 | 28 | | 20 | | 24 | 24 |
| ПК 4.5. | Раздел 2. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками ОУ | 20 | 10 | 6 | | 10 | | | |
| ПК 4.1. - ПК 4.4. ОК 1 – ОК 4, ОК 6 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 48 | | | | | | | |
| | Всего: | 138 | 60 | 34 | | 30 | | 24 | 24 |

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 1. Взаимодействие воспитателя с родителями | | | |
| МДК 1. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения | | | |
| Тема 1.1. Основы семейного воспитания | Содержание | 2 | 2,3 |
| | Понятия «семья», «брак», «семейные отношения». Функции, структура и динамика как основные психологические характеристики семьи. Эволюция семьи в истории человеческого общества. | | |
| Тема 1.2. Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям | Практические занятия | | |
| | Содержание | 2 | 2,3 |
| | НПД различного уровня: международного, федерального, регионального, локального. | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Задачи и содержание семейного воспитания | 2 | |
| 2. Особенности современной семьи, ее функции | 2 | | |
| 3. Особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья | 2 | | |
| Тема 1.3. Психология взаимоотношений | Содержание | 2 | 2,3 |
| | Детско-родительские отношения. Влияние семейных отношений на развитие личности ребенка. Семья и ребенок: возрастная динамика отношений. Типы | | |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| родителей и детей в семье. | семейных взаимоотношений. Родительское отношение к дошкольнику. | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья | 2 | |
| | 2. Методы изучения особенностей семейного воспитания | 2 | |
| Тема 1.4. Воспитательный потенциал семьи | 3. Составление рекомендаций по проблемам семейного воспитания | 2 | |
| | Содержание | 2 | |
| | Влияние семейных отношений на развитие личности ребенка. Понятие о воспитательном потенциале семьи. Специфика, задачи и содержание семейного воспитания. История становления и ведущие тенденции развития семейного воспитания | | 2,3 |
| Тема 1.6. Родительский авторитет | Практические занятия | | |
| | Содержание | 2 | |
| | Понятие о родительском авторитете, его влияние на развитие личности ребенка. А.С. Макаренко о видах родительского авторитета. Ложный и истинный родительский авторитет. | | 2,3 |
| Тема 1.7. Особенности воспитания единственного ребенка в семье | Практические занятия | | |
| | Содержание | 2 | |
| | Единственный ребёнок в семье и особенности его воспитания. Типичные ошибки и трудности семейного воспитания единственного ребенка. Проблемы современной семьи с единственным ребенком. | | 2,3 |
| | Практические занятия | | |
| Тема 1.8. Психолого-педагогические основы взаимодействия дошкольного учреждения с семьей | 1. Особенности воспитания детей в многодетных семьях | 2 | |
| | 2. Проблемы воспитания детей в неполных и асоциальных семьях | 2 | |
| | Содержание | | |
| Тема 1.9. Принципы организации взаимодействия дошкольного учреждения с семьей | Психолого-педагогические основы взаимодействия и сотрудничества семьи и педагогов. Возможные основания для работы с родителями. Общие рекомендации по взаимодействию с родителями детей дошкольного возраста | 2 | 2,3 |
| | Практические занятия | | |
| Тема 1.9. Принципы организации взаимодействия дошкольного учреждения с семьей | 1. Решение педагогических задач и ситуаций | 2 | |
| | Содержание | | |
| | Принципы сотрудничества, партнерства и гуманизма как основополагающие в практике взаимодействия детского сада и семьи. Практические показатели партнерства детского сада и семьи в вопросах воспитания. | 2 | 2,3 |
| Тема 1.9. Принципы организации взаимодействия дошкольного учреждения с семьей | Практические занятия | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| Тема 1.10. Основы планирования работы с родителями | Содержание | 2 | |
| | Основы планирования работы с родителями | | 2,3 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Анализ документации ДОО по работе с родителями (планы, отчеты и т.п.) | 2 | |
| | 2. Составление перспективного плана работы с родителями | 2 | |
| Тема 1.10. Содержание и формы работы с семьей | Содержание | 2 | |
| | Многообразие форм работы с родителями, их классификация. Краткая сущностная характеристика. Особенности проведения групповой работы с семьей. Родительские собрания как форма групповой работы с родителями. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей | | 2,3 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Проектирование общего родительского собрания. | 2 | |
| | 2. Составление индивидуального плана работы с различными типами семей | 2 | |
| Тема 1.11. Интерактивные формы взаимодействия с родителями | Содержание | 2 | |
| | Характеристика интерактивных форм взаимодействия с родителями: телефонное, СМС-взаимодействие, сайт педагога и дошкольного учреждения, электронная почта, форумы и т.п. | | 2,3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Составление рекомендаций к оформлению сайта ДОО. | | |
| Тема 1.12. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье | Содержание | 2 | |
| | Педагогические условия выбора эффективных методов и приемов работы с родителями. Характеристика групп методов. | | 2,3 |
| | Практические занятия | | |
| Тема 1.13. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой детей с сохранным развитием и ограниченными | Содержание | 2 | |
| | Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения. Система профессионально-педагогических отношений в дошкольном образовательном учреждении. Взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя. Взаимодействие воспитателя с администрацией образовательного учреждения и его сотрудниками. | | 2,3 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Должностные обязанности помощника воспитателя | 2 | |
| | 2. Решение психолого-педагогических задач по вопросам взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО | 2 | |

| | | | |
|---|--|----|--|
| возможностями здоровья | 3. Анализ особенностей организации взаимодействия воспитателя со специалистами ДОО по вопросам воспитания детей группы | 2 | |
| Самостоятельная работа | | | |
| <p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить диагностику детско-родительских отношений (используя не менее 3-х методик). 2. Составить заключение по результатам диагностики 3. Составить циклограмму деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями (направление деятельности по выбору) 4. Разработать модель взаимодействия воспитателя с родителями 5. Составить сравнительную таблицу «Индивидуальные и групповые формы работы воспитателя с родителями» 6. Составить циклограмму деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками ДООУ (направление деятельности по выбору) 7. Разработать модель взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДООУ | | | |
| <p>Учебная практика - 4 выхода.</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование сценария проведения семинара-практикума для родителей 2. Проектирование сценария проведения родительского собрания 3. Проектирование интерактивных форм взаимодействия с родителями 4. Планирование взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников | | 24 | |
| <p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) – 4 выхода</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с документацией по взаимодействию с семьей. 2. Планирование взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) возрастной группы 3. Проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания 4. Организация и проведение коллективных форм взаимодействия с семьей, привлечение родителей к проведению совместных мероприятий 5. Привлечение сотрудников к проведению совместных мероприятий с родителями (лицами, их заменяющими) | | 24 | |
| <p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность воспитателя по взаимодействию с родителями 2. Деятельность воспитателя по взаимодействию с сотрудниками 3. Взаимодействие воспитателя с родителями по вопросам физического развития 4. Взаимодействие воспитателя с родителями по вопросам социального развития | | | |

| | | |
|---|----------|--|
| 5. Взаимодействие воспитателя с родителями по вопросам психического развития | | |
| 6. Психолого-педагогические условия взаимодействия с семьями группы риска | | |
| 7. Индивидуальное консультирование родителей как условие эмоционального развития ребенка дошкольного возраста | | |
| 8. Родительское собрание как форма организации взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста | | |
| 9. Индивидуальная работа с семьей в процессе взаимодействия | | |
| 10. Педагогическая помощь семье по вопросам развития ребенка дошкольного возраста | | |
| 11. Деятельность воспитателя с родителями детей, посещающими группы развития | | |
| Всего | 328) | |

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Взаимодействия с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения» - № 30, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета ПМ «Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения»:

- стол преподавателя;
- стул офисный поворотный;
- ученические столы;
- ученические стулья;
- доска классная 3-х секционная;
- шкаф книжный 2-х секционный;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями и др.).

Технические средства обучения:

- компьютер;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- групповая комната ДООУ;
- методический кабинет ДООУ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агавелян, М.Г., Данилова Е.Ю., Чечулина О.Г. Взаимодействие педагогов ДООУ с родителями. – М.: ТЦ Сфера, 2012. – 129 с.
2. Андреева Т.В. Семейная психология: Учеб. пособие. – СПб.: Речь, 2014. – 244с.
3. Козлова С.А. Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 416 с.
4. Куликова Т. А. Семейная педагогика и домашнее воспитание / Учебник для студентов средних педагогических учебных заведений. М.: Академия, 2012. — 232 с
5. Николаева, Я.Г. Воспитание ребенка в неполной семье: организация педагогической и социальной помощи неполным семьям. – М.: ВЛАДОС, 2012. – 159с.
6. Писчиков, В.А. Семейные отношения. – М.: Юрайт-Издат., 2013. – 235с.
7. Прохорова О.Г. Основы психологии семьи и семейного консультирования: Учебное пособие / О.Г. Прохорова – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Григорьева А.А., Сметанина В.И. Социализация личности ребенка на основе взаимодействия семьи и детского сада / Якут. гос. Ун-т им. М. К. Аммосова; Под общ. ред. Г.Н. Волкова.— М.: Academia, 2013. – 155с.
2. Зверева, О.Л., Кротова, Т.В. Общение педагога с родителями в ДОУ: методический аспект / О.Л. Зверева, Т.В. Кротова. - М.: ТЦ Сфера, 2013. – 80с.
3. Евдокимова, Е.С. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника: пособие для практических работников ДОУ / Е.С. Евдокимова. - М.: ТЦ Сфера, 2012. – 129 с.
4. Козлова, А.В. Работа ДОУ с семьей: пособие для практических работников ДОУ / А.В. Козлова - М.: ТЦ Сфера, 2013. – 112 с.
5. Пастухова, И.О. Создание единого пространства развития ребенка. Взаимодействие ДОУ и семьи: пособие для практических работников ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2011. – 129 с.
6. Прохорова, Г.А. Взаимодействие с родителями в детском саду: пособие для практических работников ДОУ. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 64 с.
7. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа с семьей в ДОУ. Диагностика, планирование, конспекты лекций, консультации, сценарии, мониторинг. М.: ТЦ Сфера, 2014. – 112 с.
8. Никитин Б. П., Никитина Л. А. Мы и наши дети. – М., 2012. – 304с.
9. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. – М.: Издательский центр «Академия»., 2012. – 235с.
10. Микляева Н.В. Содружество. Программа взаимодействия семьи и детского сада. Пособие для педагогов дошкольных учреждений. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011. – 60с.
11. Овчарова, Р.В. Психология родительства. – М.: Академия, 2015. – 368с.
12. Педагогическое сопровождение семейного воспитания. Программы работы родительского всеобуча; под ред. О.И. Волжиной. – СПб.: КАРО, 2015. – 143с.

Интернет-ресурсы:

1. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>. – 16.02.2011г.
2. Нормативная документация ДОУ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.termika.ru/dou/>. – 20.02.2014г.
3. Нетрадиционные формы взаимодействия ДОУ и семьи [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/>. – 25.02.2014г.
4. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ivalex.vistcom.ru/metod8-2.htm>. -

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное педагогическое образование, ученую степень, наличие квалификационной категории, опыт профессиональной деятельности по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические работники дошкольных образовательных учреждений, имеющих высшее профессиональное педагогическое образование, наличие квалификационной категории, опыт профессиональной деятельности по специальности не менее 3-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения | |
| Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими) | План взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) |
| Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье | Диагностическое исследование особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье в рамках производственной практики |
| Формулировать цели и задачи работы с семьей | План взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) |
| Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка | Наблюдение за процессом на производственной практике Анализ и оценка реализованных форм работы с семьей на производственной практике Отчет по производственной практике |
| Анализировать процесс и результаты работы с родителями | Самоанализ результатов производственной практики |
| Взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников | Наблюдение за процессом на производственной практике Анализ и оценка процесса взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников |
| Руководить работой помощника воспитателя | Наблюдение за процессом на производственной практике Анализ и оценка процесса взаимодействия с помощником воспитателя |
| Знания: | |
| Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям | Письменное задание 1 |
| Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранением развитием и ограниченными возможностями здоровья | Устный опрос |
| Основы планирования работы с родителями | Практическая работа 1 |
| Задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья | Письменное задание 1 |
| Особенности современной семьи, ее функция | Тестовое задание 1 |
| Содержание и формы работы с семьей | |
| Особенности проведения индивидуальной работы | Устный опрос |

| | |
|---|---|
| с семьей | |
| Методы и приемы оказания педагогической помощи семье | Практическая работа 2 |
| Методы изучения особенностей семейного воспитания | Тестовое задание 1 |
| Должностные обязанности помощника воспитателя | Письменное задание 2 |
| Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой | Практическая работа 3 |
| Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими) | План взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. | Определение целей и задач работы с родителями. Создание плана (циклограмму) работы с родителями и методических рекомендаций, пособий и др. для родителей. | Экспертная оценка планов, методических рекомендаций и др. Пополнение раздела портфолио профессиональных достижений. |
| ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. | Владение навыками психолого-педагогического, семейного консультирования. Установление психологический контакт с родителями. Консультирование по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Ведение отчетной документации по результатам индивидуальных консультаций с родителями. | Экспертная оценка практического занятия в форме ролевой игры по направлению «Индивидуальное консультирование родителей» по определенной проблеме. |
| ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении. | Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей. Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий. Оформление информационных стендов, выставок, образовательных достижений детей | Экспертная оценка проведенных разнообразных форм работы с семьей и их результативности. Пополнение раздела портфолио профессиональных достижений. |
| ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. | Проведение диагностики процесса взаимодействия с родителями с целью его коррекции. Осуществление психолого-педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями. Внесение изменений в процесс взаимодействия с родителями на основе | Экспертная оценка защиты проекта по результатам педагогической практике «Работа с родителями». |

| | | |
|--|--|---|
| | анализа. | |
| ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. | <p>Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения: медицинский работник, логопед, педагог-психолог, заведующий ДОУ и др.</p> <p>Использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.</p> <p>Организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с группой.</p> | Экспертная оценка отчет по педагогической практике по координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <p>Участствует в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.)</p> <p>Определяет значимость освоения ОПОП для дальнейшей профессиональной деятельности</p> <p>Планирует трудоустройство по профессию</p> | <p>Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование</p> <p>Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации.</p> <p>Портфолио, рейтинговые и экспертные листы.</p> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Эффективно организует собственную деятельность;</p> <p>Выбирает эффективные способы решения в зависимости от профессиональной задачи</p> <p>Аргументирует выбор способа решения профессиональной задачи</p> | <p>Наблюдение за организацией деятельности</p> <p>Отчет по производственной практике</p> |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | <p>Анализирует профессиональную ситуацию и определяет возможные риски</p> <p>Фиксирует нестандартную профессиональную ситуацию</p> <p>Демонстрирует готовность к решению нестандартных ситуаций</p> <p>Определяет возможные способы решения нестандартной ситуации</p> <p>Выбирает наиболее оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа</p> | <p>Наблюдение за организацией деятельности</p> <p>Отчет по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка деятельности на производственной практике</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития.</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> | <p>Устанавливает контакт с членами группы, Организует совместную деятельность, является ее активным участником, Определяет свою позицию в зависимости от группы и ситуации, Принимает личность каждого члена группы, учитывает позицию каждого участника</p> | <p>Наблюдение за процессом взаимодействия на производственной практике Экспертная оценка деятельности на производственной практике</p> |