

**План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 года
в ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Ежегодно, до 1 октября отчетного года	юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Волосникова С.В.
2.	Приведение нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации	Один раз в полугодие отчетного года до 30 июня до 30 декабря	юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Волосникова С.В.
Раздел 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях: - информации об изменении режима работы Колледжа; - графика и порядка приема граждан директором Колледжа; - перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка в колледже; - правовых актов антикоррупционного содержания; - плана антикоррупционной деятельности (и/или изменения в нем, если таковые будут); - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в колледже.	Январь, март, июнь, сентябрь, декабрь отчетного года	-Заместитель директора по социально-педагогической работе Гусейнова Н.Б.; -юрисконсульт Волосникова С.В.; -преподаватель Петрова Н.А.; -программист Собенин А.А.

Раздел 3. Исполнение законодательства РФ

1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	гл.бухгалтер Ширяева А.В.;
2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств		Заместитель директора по развитию содержания образования и научной работе Зацепина А.В.;
3.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		Юрисконсульт Волосникова С.В.
4.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	гл.бухгалтер Штряева А.В.;
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения.		Наблюдательный совет гл.бухгалтер Штряева А.В.;
			бухгалтер Емец Е.Л.;
			юрисконсульт Волосникова С.В.;
			экономист Гладкина Р.Ш.

Раздел 4. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции.

Организационные мероприятия.

1.	<p>Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки/коррекции и реализации плана мероприятий антикоррупционной направленности; - анализа действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей; - подготовки обучающих семинаров/совещаний для сотрудников колледжа «Новое в законодательстве по противодействию коррупции»; - дальнейшей разработки административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг; - совершенствованию механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже 	Ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября	
			-Заместитель директора по развитию содержания образования и научной работе Зацепина А.В.
			-Юрисконсульт Волосникова С.В.

		отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	
2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и иных работников колледжа, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Один раз в полугодие отчетного года до 30 июня до 30 декабря	-Заместитель директора по развитию содержания образования и научной работе Зацепина А.В.
4.	Обобщение информации о соблюдении работниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и об исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом.	юрисконсульт Волосникова
5.	Проведение анализа сведений, представляемых при приеме на работу новых сотрудников	Один раз в полугодие отчетного года до 30 июня до 30 декабря	Специалист по кадрам Гайнулина С.Ф.
Раздел 5. Организации взаимодействия с правоохранительными органами и общественными организациями			
1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции с правоохранительными органами и др. организациями о выявленных фактах коррупции в деятельности колледжа. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах с приглашением правоохранительных органов.	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	-Заместитель директора по организации образовательного процесса Зацепина А.В. -Заместитель директора по социально- педагогической работе Гусейнова Н.Б.
Раздел 6. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже, информация о проводимых мероприятиях, ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции».	Ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года –	Юрисконсульт Волосникова С.В. Программист Собенин А.А.

		до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	
2.	Размещение на информационных стендах колледжа контактных телефонов горячих линий куда можно обратиться по факту коррупции, буклетов и др.	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Юрисконсульт Волосникова С.В.
3.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - мониторинговые исследования в сфере образования; - составление статистической и иной отчетности; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора по организации образовательного процесса Балуева А.С.
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора по социально-педагогической работе Гусейнова Н.Б.
Раздел 7. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников.			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа: - о недопустимости принятия подарков; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Юрисконсульт Волосникова С.В.
2	Осуществление контроля за работниками колледжа и предупреждение о персональной ответственности за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		

3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление с локальными актами всех вновь принятых сотрудников.	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Юрисконсульт Волосникова С.В.
4	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин (право, правовое обеспечение профессиональной деятельности, обществознание и др.) с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры.	В соответствии с планированием дисциплины	Преподаватели: Миненко Т.Б. Корсакова И.А. Южакова Ю.И. Сидоренко О.А. Масленников М.А.
5.	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости.	Ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора по организации образовательного процесса Балуева А.С.
6.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушении образовательного процесса.	Декабрь, июнь отчетного года	заместитель директора по организации образовательного процесса Балуева А.С.
7.	Проведение проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.	Ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;	Заместитель директора по организации образовательного процесса Балуева А.С.;

		за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора по социально-педагогической работе Гусейнова Н.Б.
Раздел 8. Антикоррупционное воспитание обучающихся колледжа			
1.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся; - оформление тематического стенда в колледже; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией»; - проведение недели правовых знаний с организацией встреч с работниками правоохранительных органов, прокуратуры, суда; 	<p>Ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>заместитель директора по социально-педагогической работе Гусейнова Н.Б.</p> <p>Преподаватели: Южакова Ю.И. Рыбина А.А. Елькина О.В.</p> <p>социальный педагог Миненко Т.Б.</p> <p>юрисконсульт Волосникова С.В.</p>
	-проведение международного дня борьбы с коррупцией, организация акций и конкурсов, приуроченных к этому дню	9 декабря отчетного года	
	<p>-проведение информационных часов, дискуссионных площадок и иных внеурочных мероприятий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Права, гарантии и обязанности обучающихся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей» 2.«Права, гарантии и обязанности обучающихся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» 3. «Коррупция как разновидность девиантного поведения» 4. «Связь организованной преступности и коррупции». 5. «Правовые и организационные меры предупреждения коррупции» 6. «Национальный план противодействия коррупции» 	до 15 декабря отчетного года	

	<p>7. «Гражданская активность - метод борьбы с коррупцией»</p> <p>8. «Профилактика коррупции в колледже»</p> <p>9. «Сознание, ответственность и правосознание, бессознательные формы восприятия правовой действительности: стереотипы, заблуждения, привычки, интуиция, психологическая характеристика правомерного и правонарушающего поведения»</p> <p>- круглый стол «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»</p> <p>- книжные выставки в библиотеке «Права человека», «Закон в твоей жизни».</p>		
	<p>- проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся колледжа (плакаты, видеоролики)</p> <p>конкурс сочинений эссе на тему: «Можно ли всегда быть честным!»</p> <hr/> <p>- поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов по антикоррупционной направленности.</p>	<p>9 декабря отчетного года</p> <p>по итогам проведения мероприятий</p>	<p>заместитель директора по социально-педагогической работе Гусейнова Н.Б. Преподаватели: Южакова Ю.И. Рыбина А.А. Елькина О.В.; Юрисконсульт Волосникова С.В.</p>
Раздел 9. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	<p>Проведение опроса: «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заместитель директора по организации образовательного процесса Балуева А.С.</p>
2.	<p>Анкетирование первокурсников и их родителей. Использование результатов анкетирования при планировании работы по противодействию коррупции.</p>	<p>Декабрь отчетного года</p>	<p>заместитель директора по социально-педагогической работе Гусейнова Н.Б.</p> <p>Юрисконсульт Волосникова С.В.</p>
3.	<p>Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заместитель директора по организации образовательного процесса Зацепина А.В.; Юрисконсульт Волосникова С.В.</p>

	<p>Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные конституционные права и обязанности граждан. Законодательство РФ об образовании. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. - Что это: подарок или взятка? - Коррупция в сфере образования: причины и пути преодоления. - Коррупционные риски при организации платных образовательных услуг. - Правовая ответственность несовершеннолетних. - Конфликтные ситуации и выход из них. 	<p>Август отчетного года</p>	<p>Заместитель директора по социально-педагогической работе Гусейнова Н.Б.</p> <p>Юрисконсульт Волосникова С.В.</p>
Раздел 10. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
<p>1.</p>	<p>Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Ежеквартально за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p> <p>_____</p> <p>Январь отчетного года</p>	<p>Наблюдательный совет</p> <p>Главный бухгалтер Ширяева А.В.</p> <p>Юрисконсульт Волосникова С.В.</p> <p>_____</p> <p>Гл.бухгалтер Ширяева А.В.</p> <p>Программист Собенин А.А.</p>
<p>2.</p>	<p>Контроль за выполнение законодательства о противодействии коррупции в колледже при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.</p>	<p>Ежеквартально за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;</p>	<p>Завхоз Акимова И.В.</p> <p>Бухгалтер Емец Е.Л.</p>

		за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Юрисконсульт Волосникова С.В.
3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий хозяйственных договоров, договоров заключенных по результатам закупочных процедур, за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания.	Ежеквартально отчетного года	Заместитель директора по организации образовательного процесса Зацепина А.В.; Юрисконсульт Волосникова С.В.
4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Июль, декабрь отчетного года	Заместитель директора по организации образовательного процесса Балужева А.С.; Документовед Бахарева А.В.
Раздел 11. Обеспечение контроля за качеством приемной комиссии в колледже			
1.	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся.	В период работы приемной комиссии отчетного года	Приемная комиссия
2.	Информирование родителей (законных представителей) абитуриентов и самих абитуриентов о: - правах и гарантиях на среднее профессиональное образование; - условиях и требованиях к обучающимся в процессе обучения		
Раздел 12. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
1.	Использование «телефона доверия» («горячей линии»), электронной приемной, изучение платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ обращений и результатов их рассмотрения.	По итогам полугодий, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по организации образовательного процесса Зацепина А.В.; Юрисконсульт Волосникова С.В.