

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловых комиссий
протокол № 7 от 20 марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ СО

«Нижнетагильский
педагогический
колледж № 2»

Г.Л.Сибиряков



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

методического сопровождения перехода на дистанционное обучение и
организацию образовательного процесса с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Проведение очередного расширенного совещания с целью информирования об условиях перехода на применение ДОТ и электронного обучения	20.03.2020 (далее по мере необходимости)	директор	Сотрудники информированы о переходе на обучение с применением ДОТ и ЭО
2.	Создание рабочей группы по методическому сопровождению педагогических работников	20.03.2020	Зам. директора по организации образовательного процесса, зам. директора по развитию содержания образования и научно-методической работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватель, осуществляющий методическое сопровождение по работе на	Создание условий для перехода на реализацию образовательных программ с применением ДОТ и ЭО

			образовательной платформе e-learning, методист, осуществляющий методическое сопровождение по работе с использованием Skype-технологии.	
	Анализ информационных ресурсов для организации дистанционного обучения при реализации программы СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 49.02.01 «Физическая культура», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»	20.04.2020	Зам. директора по организации образовательного процесса, председатели предметно-цикловых комиссий	Качественная реализация модели образования в условиях дистанта
	Составление методических рекомендаций для педагогических работников по переходу на дистанционное обучение	23.04.2020	Лыжина Н.Г., зам. директора по организации образовательного процесса, преподаватель, осуществляющий методическое сопровождение по работе на образовательной платформе e-learning, методист, осуществляющий методическое сопровождение по работе с использованием Skype-технологии.	Качественное выполнение педагогическими работниками своих обязанностей
3.	Консультирование педагогических работников по применению ДОТ и ЭО, инструментов виртуальной	ежедневно по Skype	Лыжина Н.Г., зам. директора по организации	Обеспечение методической поддержки преподавателей

	коммуникации для проведения онлайн-консультирования (Skype-технология, Zoom-платформа)		образовательного процесса, преподаватель, осуществляющий методическое сопровождение по работе на образовательной платформе e-learning, методист, осуществляющий методическое сопровождение по работе с использованием Skype-технологии.	
4.	Формирование электронной базы заданий в соответствии с расписанием	ежедневно	Методист информационно-методического центра ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»	Своевременная обеспеченность обучающихся заданиями, обеспечение контакта обучающихся, родителей, педагогических работников
7.	Заседание предметно-цикловых комиссий по вопросам разработки и рассмотрения учебно-методической документации, корректировки программного обеспечения образовательного процесса	23.03.2020 (по мере необходимости)	Зам. директора по развитию содержания образования и научно-методической работе, председатели ПЦК	Корректировка программ производственной практики (преддипломной)
5.	Проведение мониторинга своевременного размещения учебно-методического обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО	ежедневно	Зам. директора по организации образовательного процесса	Обеспечен контроль, который гарантирует стабильный образовательный процесс в электронной образовательной среде
	Осуществлять мониторинг фактического взаимодействия	еженедельно	Зав. отделениями	Выявление своевременно

	обучающихся и педагогических работников,			проблем и их решение
6.	Организация текущего контроля по освоению содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующим специальностям по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике	ежедневно	Зам. директора по развитию содержания образования и научно-методической работе, методист учебного отдела	Организован текущий контроль, промежуточный контроль
8.	Проведение родительского собрания в группах студентов 1 курса на платформе «Zoom»	по дополнительно му согласованию с социально-педагогическим отделом	Зам. директора по организации образовательного процесса, заведующий социально-педагогическим отделом, педагог-психолог, социальный педагог	Информирование родителей по организации образовательного процесса в формате дистанционного обучения
	Организация деятельности по корректировке тем индивидуального проекта с учётом возможностей студентов к доступу образовательных сервисов сети Интернет	апрель 2020	Зам. директора по организации образовательного процесса, кураторы групп 1 курса	Подготовка к защите индивидуального проекта
9.	Обучение преподавателей по программе повышения квалификации «Технология создания электронных курсов» на базе LMS Moodle	апрель 2020	Преподаватели	Готовность создавать образовательные среды для студентов, находящихся на самоизоляции
	Внесение изменений в график учебного процесса	23.03.2020	Зам. директора по организации образовательного процесса	Готовность преподавателей организовать производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную) с

				применением электронного обучения и ДОТ
	Формирование перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, которые требуют присутствия обучающихся в определённое время перед компьютером, которые могут осваиваться в свободном режиме.	23.03.2020	Зам. директора по организации образовательного процесса	Подготовка методического обеспечения реализации программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов
	активизирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов; - обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесс;			

Исполнитель: Лыжина Н.Г., зам. директора по организации образовательного процесса