

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организации
образовательного процесса
ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»

_____ / Лыжина Н.Г. /

«18» мая 2015 г.

**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации**

**Основы компьютерной грамотности педагога
(24 часа)**

Нижний Тагил

2015

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчик: Поляренко Наталья Викторовна, преподаватель, высшая квалификационная категория.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии

(Протокол № 8/15 от 15 мая 2015 г.)

Председатель ПЦК _____ /Перезолов А.Е. /

Наше время часто называют веком информационных технологий, компьютер стал неотъемлемой частью нашей жизни. Теоретически это понимают все, однако обращаться с компьютером умеет далеко не каждый.

Что может заставить современного человека заняться повышением своей компьютерной грамотности?

Во-первых, без информационных технологий сегодня невозможно представить ни одну область деятельности. Компьютерные технологии прочно вошли в образование, производство, бизнес, предоставляя небывалые возможности по скорости получения и обработки информации, а также автоматизируя практически все процессы.

В-вторых, современная жизнь практически немыслима без Интернета. Каждый день миллионы людей во всем мире обращаются к его неисчерпаемым ресурсам - узнают самые последние новости, ищут актуальную информацию практически по любой тематике (от кулинарии до космических технологий), совершают покупки, не выходя из дома, и активно общаются друг с другом.

В данной программе курс "Основы компьютерной грамотности педагога" рассматривается в следующем аспекте - методы и средства получения, обработки, передачи, хранения и использования информации и решение задач с помощью новых информационных технологий (НИТ).

Целью курса является получение слушателями курсов знаний, необходимых для базовой работы на компьютере.

Достижение сформулированной выше цели предусматривает решение ряда задач, к таковым относятся:

- формирование у слушателей курсов ценностного отношения к информационным знаниям и навыкам информационной деятельности, к образованию и самообразованию как особому информационному процессу, воспитание стремления к образованию с использованием информационных технологий и мультимедиа-ресурсов;
- способствовать подготовке слушателей курсов к широкому практическому использованию информационных технологий в профессиональной деятельности, овладение основными средствами компьютерных технологий.

На изучение курса отводится 24 часа. Изучение курса предполагает ведение лекционных и практических занятий.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>18</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание курсов

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1.	Операционная система Windows	4
	1.1 Основные приемы работы в ОС Windows7.	1
	1.2 <i>Практическое занятие.</i> Создание учетной записи.	1
	1.3 <i>Практическое занятие.</i> Работа с файлами и папками.	1
	1.4 <i>Практическое занятие.</i> Персонализация учетной записи.	1
Тема 2.	Создание и форматирование документов в Microsoft Word.	4
	1. Принципы оформления текстов: параметры страницы документа, абзац, оформление символов.	1
	2. <i>Практическое занятие.</i> Вставка в текст таблиц и операции с ними.	1
	3. <i>Практическое занятие.</i> Специальные элементы текста: сноски, таблицы, оглавление, иллюстрации.	1
	4. <i>Практическое занятие.</i> Дополнительные возможности текстового редактора.	1
Тема 3.	Обработка числовых данных в MS Excel.	4
	1. Электронные таблицы. Основные понятия программы Excel: книга, лист.	1
	2. <i>Практическое занятие.</i> "Интеллектуальные" возможности программы. Использование внешних данных.	1
	3. <i>Практическое занятие.</i> Вычисления в Excel. Мастер функций. Построение диаграмм.	1
	4. <i>Практическое занятие.</i> Мастер диаграмм. Построение диаграмм.	1

Тема 4.	Создание презентации в MS PowerPoint.	4
	1. Возможности и область использования PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint.	1
	2. <i>Практическое занятие.</i> Разработка презентации. Применение шаблонов дизайна. Применение эффектов анимации	1
	3. <i>Практическое занятие.</i> Вставка в слайд различных объектов.	1
	4. <i>Практическое занятие.</i> Создание презентации .	1
Тема 5.	Создание печатной продукции в MS Publisher.	4
	1. Возможности программы MS Publisher.	1
	2. <i>Практическое занятие.</i> Создание печатной продукции в MS Publisher.	2
	3. <i>Практическое занятие.</i> Вывод информации на печать. Настройка принтера.	1
Тема 6.	Интернет-технологии.	4
	1. Интернет (Internet): структура, возможности, перспективы.	1
	2. <i>Практическое занятие.</i> Методы поиска информации в Интернете. Поиск информации в Интернете	1
	3. <i>Практическое занятие.</i> Электронная почта. Создание электронного почтового ящика	1
	4. <i>Практическое занятие.</i> Защита компьютера. Антивирусное программное обеспечение.	1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета *информатики*

Оборудование учебного кабинета:

1. Комплект преподавателя (доска, компьютерный стол, комп. стул) – 1 шт
2. Комплект студента (компьютерный стол, комп. стул) – 12 шт
3. Стол одноместный -15 шт.
4. Стул – 15 шт.

Технические средства обучения:

1. ПК «ACER» – 12 шт
2. Принтер HP LaserJet 1018
3. Видеопроектор Epson
4. Ноутбук «ACER»
5. Интерактивная доска Smart
6. Наушники – 12 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Баловсяк Н.В. Видеосамоучитель Office 2010. – СПб.: Питер, 2010.
2. Васильев А. Microsoft Office 2010. Новые возможности. – СПб.: Питер, 2007.
3. Залогова Л.А. Информатика. Задачник-практикум в 2т. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
4. Леонтьев В.П., Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2014. – М.: ОЛМА-ПРЕСС образование, 2014

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВИТЕЛЕ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О.: *Поляренко Наталья Викторовна*

Место работы: *Нишнетагильский педагогический колледж: №2*

Должность: *преподаватель (высшая квалификационная категория)*

Адрес работы: *622048, г. Н Тагил, ул. Коровина 1*

Рабочий телефон: *33-76-86*