

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»  
(ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**специальность**  
40.02.04 Юриспруденция

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**  
Юрист

**2025 год**

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**Одобрено протоколом  
педагогического совета:**

протокол № 1 от 10.01.2025 г.

**Утверждено Приказом  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский  
педагогический колледж № 2»:**

приказ № 6 от 10.01.2025 г.

## Содержание

### Раздел 1. Общие положения

### Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

### Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. учебный план

5.2. календарный учебный график

5.3. рабочая программа воспитания

5.4. календарный план воспитательной работы

### Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

### Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

#### Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1 рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

Приложение 1.1.1 рабочая программа учебной практики профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

Приложение 1.1.2 рабочая программа производственной практики профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

Приложение 1.2 рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

Приложение 1.2.1 рабочая программа производственной практики профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

Приложение 1.3 рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Приложение 1.3.1 рабочая программа учебной практики профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Приложение 1.3.2 рабочая программа производственной практики профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России»

Приложение 2.2 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура»

Приложение 2.5 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.6 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства»

Приложение 2.7 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста»

Приложение 2.8 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.08 Конструктор карьеры»

Приложение 2.9 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.01 Теория государства и права»

Приложение 2.10 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.02 Конституционное право России»

Приложение 2.11 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.03 Административное право»

Приложение 2.12 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.04 Гражданское право»

Приложение 2.13 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.14 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.15 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.07 Основы экологического права»

Приложение 2.16 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.08 Корпоративное право»

Приложение 2.17 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования»

Приложение 2.18 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.10 Договоры в предпринимательской деятельности»

Приложение 2.19 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц»

**Приложение 3.** Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

**Приложение 4.** Рабочий учебный план и календарный учебный график.

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228) (далее – ФОП СОО) (в ред. Приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62, от 19.03.2024 N 171);

– Приказ Минпросвещения России от 27.12.2023 N 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2024, регистрационный N 77121, вступает в силу с 01.09.2024);

– Приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 29.02.2024, регистрационный N 773780, вступает в силу с 01.09.2024);

– Приказ Минпросвещения России от 19.03.2024 N 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2024, регистрационный N 77830, вступает в силу с 01.09.2024);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся

федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (вступает в силу с 01.09.2024);

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024 № 272) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»(Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере социального обеспечения	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 2 года 10 месяцев.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p>



	и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>

		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	<b>Умения:</b>

	<p>окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Навыки:</b>
		осуществления профессионального толкования норм права;
		<b>Умения:</b>
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		<b>Знания:</b>
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<b>Навыки:</b>
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		<b>Умения:</b>
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
		разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		<b>Знания:</b>
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>Навыки:</b>
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		<b>Умения:</b>
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.

		<b>Знания:</b> правила составления юридических документов;	
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<b>Навыки:</b> информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;	
		<b>Умения:</b> ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	
		<b>Знания:</b> действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	
		ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<b>Навыки:</b> формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
			<b>Умения:</b> анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
			<b>Знания:</b> основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением

	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
		<b>Навыки:</b>
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		<b>Умения:</b>
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 31. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	<b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
		<b>Навыки:</b>
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		<b>Умения:</b>
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		<b>Знания:</b>
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
	способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,	
полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,		
административные регламенты в области социального обеспечения		
ПК 3.2. Осуществлять	<b>Навыки:</b>	

<p>формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
	<p>формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p>
	<p><b>Навыки:</b></p>
	<p>подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p>
<p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>Знания:</b></p>	
<p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>	
<p>компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>	
<p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p>	
<p>административные регламенты в области социального обеспечения</p>	
<p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
<p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных</p>	



<p>баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p>	<p>социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
	<p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p>
	<p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
	<p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
	<p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>
<p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p>	

## **5.1. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план представлен в [приложении 5](#)

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в [приложении 5](#)

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в [приложении 3](#).

## **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в [приложении 3](#).

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;  
Иностранного языка;  
Безопасности жизнедеятельности;  
Общепрофессиональных дисциплин;  
Кабинет профессиональных дисциплин

#### **Лаборатории**

#### **Спортивный комплекс**

#### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
– актовый зал;  
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Колледж, реализующий программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранной траектории.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

##### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

**Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места для обучающихся:	
	Стул	30
	Стол ученический	15
	Рабочее место для преподавателя:	
	Кресло	1
	Доска аудиторная	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Шкаф встроенный	1
	Жалюзи	3
	Тумба напольная	1
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, колонки, клавиатура, мышь) – (преподавательский);	1
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – (ученический);	12
	Интерактивная доска	1
	мультимедиа проектор	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные стенды учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине; расходные материалы	

**Кабинет «Иностранного языка»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места для обучающихся:	
	учебная парта	8
	стулья	2
	Рабочее место для преподавателя:	
	стол для преподавателя	1
	стул преподавательский	1
	Доска аудиторная	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	книжный шкаф	1
	шкаф встроенный	1
<b>II. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

	<i>компьютер в составе:</i> монитор (101042000023, 101042000442) системный блок (101042000837, 101042001404) клавиатура, мышь	1 1 1 2
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	телевизор Samsung	1
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные стенды учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине; расходные материалы	

**Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места для обучающихся стол ученический стул ученический	15 30
	Рабочее место для преподавателя стол преподавательский, стул преподавательский	1 1
	Доска учебная	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Шкаф встроенный Шкаф для хранения средств обучения	1 1
<b>II. Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютер (монитор, клавиатура, системный блок, мышь) с выходом в интернет:	1
	Экран	1
	Проектор	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Наглядное пособие по ОБЖ (10) Учебные стенды	1 3

<b>Дополнительное оборудование</b>	
	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации, макеты и муляжи; индивидуальные средства защиты, средства для оказания первой медицинской помощи); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект нормативной документации; комплект учебников (учебных пособий); стационарные стенды; расходные материалы.

**Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места для обучающихся стол ученический стул ученический	15 30
	Рабочее место для преподавателя стол преподавательский, стул преподавательский	1 1
	Доска аудиторная	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Жалюзи вертикальные	3
	Шкаф встроенный	1
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, колонки)	1
	Мультимедиа-проектор	1
	Экран настенный	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации, макеты и муляжи; индивидуальные средства защиты, средства для оказания первой медицинской помощи); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект нормативной документации; комплект учебников (учебных пособий); стационарные стенды; расходные материалы	

**Кабинет «Профессиональных дисциплин»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места для обучающихся: учебные парты стул	15 30
	Рабочее место для преподавателя стол компьютерный стул	1 1
	доска аудиторная	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	жалюзи вертикальные жалюзи горизонтальные	1 1
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа	12
	интерактивная доска	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные стенды расходные материалы	

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах колледжа и обеспечена оборудованием, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, пенсионного обеспечения и социальной защиты, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин

(модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

#### 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией,



осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы)

колледж определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - юрист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Правоприменительная деятельность
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять профессиональное толкование норм права
<b>ПК 1.2</b>	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.3</b>	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в
------------------	---

	<p>профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
Уметь	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.</p>
Знать	<p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений,</p>

	<p>гражданско-процессуальных отношений;  порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;  виды рабочего времени и времени отдыха;  формы и системы оплаты труда работников;  основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;  порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;  виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
--	--

**1.2.** *Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля*

Всего часов – 422,

в том числе в форме практической подготовки – 264.

Из них на освоение МДК – 260,

в том числе самостоятельная работа – 18

в том числе консультации – 18,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 108.

Промежуточная аттестация – 18.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		Промежуточная аттестация
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	консультации			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	<b>143</b>	96	<b>95</b>	<b>48</b>		4	4	<b>12</b>	<b>36</b>	-
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	<b>137</b>	96	<b>89</b>	<b>48</b>		10	10	<b>12</b>	<b>36</b>	-
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	<b>124</b>	72	<b>76</b>	24	-	4	4	<b>12</b>	<b>36</b>	-
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Производственная практика, часов		X								
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация	<b>18</b>									18
	<b>Всего:</b>	<b>422</b>	<b>264</b>	<b>260</b>	<b>120</b>	-	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>18</b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>МДК. 01.01 Административный процесс</b>		<b>95/48</b>
<b>Тема 1.1. Понятие административного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/12</b>
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие №1.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	<b>Практическое занятие №4.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	<b>Практическое занятие №5.</b> Решение практических ситуаций с	2

	использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
<b>Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>23/12</b>
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	3
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного	2

	лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие №7.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	<b>Практическое занятие №8.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	<b>Практическое занятие №9.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	<b>Практическое занятие №10.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2

	<p><b>Практическое занятие №11.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №12.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p>	2
<p><b>Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их</p>	<p><b>24/12</b></p> <p>6</p> <p>6</p>

	проведения.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие №13.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	<b>Практическое занятие №14.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	<b>Практическое занятие №15.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	<b>Практическое занятие №16.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской	2

	Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	<b>Практическое занятие №18.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
<b>Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/12</b>
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие №19.</b> Подготовка административного искового заявления.	2
	<b>Практическое занятие №20.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам	2

	<p>темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №21.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №22.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №23.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №24.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.</p>	2



<b>самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01</b>		<b>4</b>
<b>консультации при изучении МДК 01.01</b>		<b>4</b>
<b>Учебная практика</b>		<b>12</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Составление проектов процессуальных документов.		
2. Решение практических ситуаций по темам курса.		
3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.		
4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.		
5. Определение подсудности различных категорий административных дел.		
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.		
7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ</b>		
осуществления профессионального толкования норм права;		
применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;		
подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		
<b>Всего</b>		<b>143</b>
<b>МДК 01.02 Трудовое право</b>		<b>87/48</b>
<b>Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.	1
	2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.	
	3. Метод и система трудового права.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам</b>	<b>2</b>

	темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	
<b>Тема 2.2. Принципы трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	1. Понятие принципов трудового права и их виды.	1
	2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №2.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
<b>Тема 2.3. Источники трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/2</b>
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	1
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	1
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №3.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
<b>Тема 2.4. Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	1
	2. Работодатель как субъект трудового права.	
	3. Работник как субъект трудового права.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №4.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>

<b>Профессиональные союзы как субъекты трудового права</b>	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.	1	
	2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.		
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №5.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
<b>Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права</b>	<b>Содержание</b>	6/4	
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.		2
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных		

	нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №7.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	<b>Практическое занятие №8.</b> Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
<b>Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	1
	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие №9.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	<b>Практическое занятие №10.</b> Составление проекта коллективного договора.	2
	<b>Практическое занятие №11.</b> Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2

<b>Тема 2.8. Занятость и трудоустройство</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.	<b>1</b>
	2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.	
	4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
<b>Практическое занятие №12.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	
<b>Практическое занятие №13.</b> Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2	
<b>Тема 2.9. Трудовой договор</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от	<b>1</b>

	работы.	
	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.	
	6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.	1
	7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №14.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2
	<b>Практическое занятие №15.</b> Составление проекта трудового договора.	2
<b>Тема 2.10. Рабочее время</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>

<b>и время отдыха</b>	<p>1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p>	1
	<p>3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие №16.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2
<b>Тема 2.11. Заработная</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>

<b>плата. Гарантии и компенсации</b>	<p>1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p> <p>2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p>	1
	<p>4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №17.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	<b>Практическое занятие №18.</b> Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и	2



	компенсации».	
<b>Тема 2.12. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.	1
	2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №19.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2
	<b>Практическое занятие №20.</b> Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
<b>Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	1

	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №21.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
<b>Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	<b>1</b>
	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	
	4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	

	б. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №22.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
<b>Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №23.</b> Составление проекта ученического договора.	2
<b>Тема 2.16. Трудовые</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>

<b>споры</b>	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.	2
	2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.	
	4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	
	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.	2
	6. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».</b>	<b>2</b>	
<b>самостоятельная учебная работа при изучении МДК 01.02</b>	<b>10</b>	
<b>консультации при изучении МДК 01.02</b>	<b>10</b>	
<b>Учебная практика</b>	<b>12</b>	

<b>Виды работ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.</li> <li>2. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.</li> <li>3. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.</li> <li>4. Составление проекта трудового договора.</li> <li>5. Составление проекта ученического договора.</li> </ol>		
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ</b>		
осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		
<b>Всего</b>		<b>137</b>
<b>МДК 01.03 Гражданский процесс</b>		<b>76/24</b>
<b>Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/0</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.</li> <li>2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.</li> <li>3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.</li> </ol>	
<b>Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/0</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.</li> <li>2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.</li> <li>3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.</li> <li>5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.</li> </ol>	
<b>Тема 3.3. Подсудность гражданских дел</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	1
	2. Понятие и виды подсудности.	
	3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №1.Решение задач</b>	2
<b>Тема 3.4. Лица, участвующие в деле</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.	1
	2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).	
	3. Третьи лица.	
	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	1
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	1
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №2.Решение задач.</b>	2
	<b>Практическое занятие №3.Анализ судебной практики.</b>	2
<b>Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.	
	2. Продление и восстановление процессуальных сроков.	1
	3. Понятие, виды судебных расходов.	
	4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.	1
	5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.	
	6. Судебные штрафы.	
<b>Тема 3.6. Доказательства и доказывание</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	1
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	1

	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	1
<b>Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/2</b>
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.	1
	2. Форма и содержание искового заявления.	1
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	1
	4. Возвращение искового заявления.	1
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	2
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
<b>Практическое занятие №4. Решение задач.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.	1
	2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	
	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.	
	4. Прекращение производства по делу.	1
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.	
	6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	1
	7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	1
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	<b>Практическое занятие №5.</b> Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Оформление проекта судебного решения.	2
<b>Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Приказное производство.	1
	2. Заочное производство.	1
	3. Упрощенное производство.	1
	4. Производство у мирового судьи.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №7.</b> Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
<b>Тема 3.10.Особое производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	1
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	1
	3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	
	4. Усыновление (удочерение) ребенка.	
	5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	1
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №8.</b> Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
<b>Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Апелляционное производство.	2
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>



<b>силу</b>	<b>Практическое занятие №9.Решение задач.</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Кассационное производство.	2
	2. Надзорное производство.	
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №10.Решение задач.</b>	2
<b>Тема 3.13.Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.</b>	2
<b>Тема 3.14.Исполнительное производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	2
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.</b>	2
<b>самостоятельная учебная работа при изучении МДК 01.03</b>		<b>4</b>
<b>Консультации при изучении МДК 01.03</b>		<b>4</b>
<b>Учебная практика</b>		<b>12</b>
<b>Виды работ</b>		

1. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 2. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 3. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 5. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	
<b>Производственная практика</b> осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>36</b>
<b>Всего</b>	<b>124</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>
<b>Всего ПМ.01</b>	<b>422</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1.** Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет профессиональных дисциплин оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### **3.2.** Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### *3.2.1. Основные печатные издания*

1. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Е. В. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05529-0

2. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Е. В. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 356 с. - (Профессиональное образование).

##### *3.2.2. Основные электронные издания*

1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>

3. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18135-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536843>

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт,

2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536879>

5. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541740>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: части первая, вторая, третья и четвертая. - М.: Омега-Л, 2012. - 473 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-02696-6

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]. - М.: РИПОЛ классик; Омега-Л, 2016. - 157 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-386-09298-6 (РИПОЛ классик). - ISBN 978-5-370-03894-5 (Омега-Л)

3. Гражданское право. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО/ А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2016. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6261-1

4. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебное пособие для СПО/ М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева. - 7 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 235 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6307-6

5. Мигачев, Ю. И. Административное право [Текст]: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попов. - 4 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 397 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6915-3

6. Рыженков, А. Я. Трудовое право [Текст]: учебное пособие для СПО/ А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5456-2

7. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>

8. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — М.: Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538557>

9. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537023>

10. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537188>

11. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> 06.10.2022.

12. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551814>

13. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536678>

14. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Р. А. Курбанов [и др.]; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536620>

15. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1// Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2014. - №4.

16. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями)// Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2007. - №1.

17. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями)// Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - №6.

18. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями)// Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №16. - Ст. 551.

19. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от

25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями)// Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №32. - Ст. 1227.

20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями)/ /Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст. 357.

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1994. - №32. - Ст. 3301.

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст. 410.

23. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст. 4552.

24. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2006. - №52 (ч.1). - Ст. 5496.

25. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст. 4532.

26. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2015. - N10. - Ст. 1391.

27. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст. 1.

28. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст. 3824.

29. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст. 3340.

30. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2010. - №5 (3ч.). - Ст. 6810.

31. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2023. - N18. - Ст. 3215.

32. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1996. - №17. - Ст. 1915.

33. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554// Собрание законодательства РФ. - 2008. - N 30 (ч. 2). - Ст. 3640.

34. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст. 6270.
35. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1996. - №34. - Ст. 4029.
36. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1996. - №22. - Ст. 2663.
37. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2011. - №1. - Ст. 50.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст. 4472.
39. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1996. - №3. - Ст. 148.
40. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580// Собрание законодательства РФ. - 2023. - N16. - Ст. 2921.
41. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255// Собрание законодательства РФ. - 2022. - N10. - Ст. 1510.
42. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909// Собрание законодательства РФ. - 2021. - N46. - Ст. 7707.
43. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2003. - №31. - Ст. 2990.
44. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями)// Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст. 1792.
45. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст. 6964.
46. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2020. - N4. - Ст. 346.

47. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст. 1

48. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст. 223.

49. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст. 3019.

50. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству)// Собрание законодательства в РФ. - 2001. - N52 (14). - Ст. 4920.

51. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст. 2102.

52. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст. 4849.

53. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2002. - №48. - Ст. 4741.

54. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст. 3803.

55. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2008. - N 42. - Ст. 4821.

56. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250// Собрание законодательства РФ. - 2021. - N 31. - Ст. 5916.

57. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2021. - N 30. - Ст. 5804.

58. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст. 16.

59. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст. 3.



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p>

		<p>ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
ПК 1.3	<p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
ОК 01	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p>

	информационных технологий.	Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

	технологий.	обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных промежуточной аттестации Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям

	технологий.	обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ОК 09	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>

приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2».



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

## 1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Владеть навыкам и	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой

	<p>деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.</p>
Знать	<p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p>

### 1.3 Количество часов (недель) на учебную практику всего

– 36 часов (1 неделя)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ВД.1 Правоприменительная деятельность(ПК)** и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	Правоприменительная деятельность
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять профессиональное толкование норм права
<b>ПК 1.2</b>	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.3</b>	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 1.1-1.3.	Правоприменительная деятельность	36 час, 1 неделя	2семестр

Наименование МДК	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
МДК 01.01 Административный процесс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление проектов процессуальных документов.</li> <li>2. Решение практических ситуаций по темам курса.</li> <li>3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.</li> <li>4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.</li> <li>5. Определение подсудности различных категорий административных дел.</li> <li>6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.</li> <li>7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.</li> </ol>	12
МДК 01.02 Трудовое право	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.</li> <li>2. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.</li> <li>3. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.</li> </ol>	12

	<p>4. Составление проекта трудового договора.</p> <p>5. Составление проекта ученического договора.</p>	
<p>МДК 01.03</p> <p>Гражданский процесс</p>	<p>1. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.</p> <p>2. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.</p> <p>3. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.</p> <p>4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.</p> <p>5. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.</p>	12

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Кабинет «Профессиональных дисциплин» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.1. Основные источники

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
8. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
9. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
10. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
11. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
12. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

#### 4.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>

#### 4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — №1. — Ст.1.



8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
15. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
19. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
21. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
22. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

24. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
25. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
26. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
27. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
28. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
29. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
32. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
33. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
34. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
35. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
36. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
37. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.
38. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные

требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

39. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

40. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

41. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

42. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

43. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

44. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

45. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

46. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

#### *4.3 Общие требования к организации учебной практики*

Обязательным условием направления на учебную практику в рамках профессионального модуля **Правоприменительная деятельность обучающихся** является освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

#### *4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса*

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

<b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов

		наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.

	технологий.	
ОК 04	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 05	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 06	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 07	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 09	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с</p>	Оценка по результатам выполнения заданий практики.

	использованием информационных технологий.	
--	---	--

приложение 1.1.2  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2025 г.



Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

### 1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Владеть навыкам и	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

	<p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p>
Знать	<p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>

### **1.3 Количество часов (недель) на производственную практику**

всего – 108 часов (3 недели)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ВД.1 Правоприменительная деятельность (ПК)** и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Правоприменительная деятельность
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять профессиональное толкование норм права
<b>ПК 1.2</b>	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.3</b>	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 1.1-1.3.	Правоприменительная деятельность	108 час, 3 недели	2семестр

Наименование МДК	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
МДК 01.01 Административный процесс	осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	36
МДК 01.02 Трудовое право	осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	36
МДК 01.03 Гражданский процесс	осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	36

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1. Основные источники**

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
8. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
9. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
10. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
11. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
12. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

#### **4.2.2. Основные электронные издания**

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — №1. — Ст.1.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.



9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
15. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
19. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
21. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
22. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
24. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

25. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
26. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
27. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
28. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
29. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
32. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
33. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
34. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
35. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
36. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
37. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.
38. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

39. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

40. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

41. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

42. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

43. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

44. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

45. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

46. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

#### ***4.3 Общие требования к организации производственной практики***

Обязательным условием направления на производственную практику в рамках профессионального модуля **Правоприменительная деятельность обучающихся** является освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

#### ***4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

<b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

		прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 04	осуществление профессионального толкования	Оценка по результатам выполнения заданий

	<p>норм права;  приложение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>практики.</p>
ОК 05	<p>осуществление профессионального толкования норм права;  приложение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Оценка по результатам выполнения заданий практики.</p>
ОК 06	<p>осуществление профессионального толкования норм права;  приложение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Оценка по результатам выполнения заданий практики.</p>
ОК 07	<p>осуществление профессионального толкования норм права;  приложение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Оценка по результатам выполнения заданий практики.</p>
ОК 09	<p>осуществление профессионального толкования норм права;  приложение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Оценка по результатам выполнения заданий практики.</p>

Приложение 1.2.  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования

	и предупреждения преступлений и иных правонарушений
<b>ПК 2.3.</b>	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 366,

в том числе в форме практической подготовки – 216

Из них на освоение МДК – 204,

в том числе самостоятельная работа - 18

в том числе консультации - 18

практики, в том числе учебная – ,

производственная –144.

Промежуточная аттестация – 18.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		Промежуточная аттестация
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	<b>144</b>	96	<b>72</b>	<b>24</b>		6	6		<b>72</b>	-
ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	<b>96</b>	60	<b>60</b>	<b>24</b>		6	6		<b>36</b>	-
ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	<b>108</b>	60	<b>72</b>	24	-	6	6		<b>36</b>	-
ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Производственная практика, часов		X								
ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация	<b>18</b>									18
	<b>Всего:</b>	<b>366</b>	<b>216</b>	<b>204</b>	<b>72</b>	-	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>144</b>	<b>18</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы</b>		<b>72/24</b>
<b>Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	1
<b>Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	1
<b>Тема 1.3. Понятие и признаки</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий	2

<b>судебной власти</b>	судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 1</b> Работа с нормативными правовыми актами.	2
<b>Тема 1.4.</b> <b>Понятие и основные свойства правосудия</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
<b>Тема 1.5.</b> <b>Демократические принципы правосудия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 2</b> Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>

<b>Понятие и характеристика судебной системы</b>	<p>Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.</p> <p>Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.</p>	2
<b>Тема 1.7. Суды общей юрисдикции</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судей в РФ. Порядок их образования, компетенция.</p> <p>Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена.</p> <p>Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия.</p> <p>Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.</p> <p>Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.</p>	4/2
	В том числе практических занятий	2
	<b>Практическое занятие № 3</b>	2
<b>Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура.</p> <p>Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам</p>	4/2
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура.	2

	судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №4</b> Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2
<b>Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
	В том числе практических занятий	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 5</b> Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2
<b>Тема 1.10. Конституционный суд РФ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
<b>Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ,</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок	2



<b>присяжных и арбитражных заседателей в РФ</b>	отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	
	В том числе практических занятий	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 6. Решение задач.</b>	4
<b>Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №7.</b>	2

	Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	
<b>Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2
<b>Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Решение задач.	2
<b>Тема 1.15. Органы ФССП России</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности.	2

	Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	
<b>Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2
<b>Тема 1.17. Таможенные органы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
<b>Тема 1.18. Адвокатура в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 10. Решение задач.</b>	2
<b>Тема 1.19. Нотариат в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные	1

	<p>нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы.  Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов.  Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2
<b>Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
	<p>Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности.  Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.</p>	1
<b>самостоятельная учебная работа при изучении МДК 02.01</b>		<b>6</b>
<b>консультации</b>		<b>6</b>

<b>Производственная практика раздела МДК 02.01</b>		<b>72</b>
<b>Виды работ</b>		
Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.		
Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.		
Заполнение таблиц по заданным темам.		
Решение кроссвордов и тестовых заданий.		
Решение задач и практических ситуаций.		
Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел		
Определение судебных инстанций, по которым проходит дело		
Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов		
Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов		
Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы		
Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
<b>Всего</b>		<b>144</b>
<b>МДК 02.02 Уголовный процесс</b>		<b>60/24</b>
<b>Тема № 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
<b>Уголовно-процессуальное право.</b>	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие №1</b> Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	

<b>Тема № 2.2.</b> <b>Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	1
<b>Тема № 2.3.</b> <b>Участники уголовного судопроизводства</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №2</b> Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
<b>Тема № 2.4.</b> <b>Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	1
<b>Тема № 2.5.</b> <b>Меры процессуального принуждения</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №3</b> Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
<b>Тема № 2.6. Меры пресечения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	Основания для избрания меры пресечения.	1

<b>Иные меры процессуального принуждения</b>	Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	
<b>Тема № 2.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>
<b>Основания и порядок возбуждения уголовного дела</b>	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №4</b> Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
<b>Тема № 2.8.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
<b>Общие условия предварительного расследования.</b>	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №5</b> Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
<b>Тема № 2.9.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
<b>Предварительное расследование.</b>	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности	1

	изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №6</b> Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
<b>Тема № 2.10.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
<b>Привлечение в качестве обвиняемого.</b>	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	1
<b>Тема № 2.11. Обыск.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
<b>Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.</b>	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	1
<b>Контроль и запись переговоров.</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
<b>Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами</b>	<b>Практическое занятие №7</b> Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2
<b>Тема № 2.12. Допрос.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
<b>Очная ставка. Оpoznание. Проверка показаний.</b>	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	1



<b>Тема № 2.13.</b> <b>Приостановление и возобновление предварительного следствия.</b> <b>Прекращение уголовного дела</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	1
<b>Тема № 2.14.</b> <b>Подсудность уголовных дел</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №8</b> Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2
<b>Тема № 2.15.</b> <b>Общий порядок подготовки к судебному заседанию</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	1
<b>Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
<b>Тема № 2.17.</b> <b>Процессуальный</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному	1

<b>порядок судебного разбирательства. Постановление приговора</b>	делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №10</b> Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2
<b>Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	1
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №11</b> Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2
<b>Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №12</b> Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2

<b>Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	1
<b>Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	4
<b>самостоятельная учебная работа при изучении МДК 02.02</b>		<b>6</b>
<b>консультации МДК 02.02</b>		<b>6</b>
<b>Производственная практика МДК 02.02</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ:</b>		

<p>Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.</p> <p>Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.</p> <p>Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.</p> <p>Разрешение спорных ситуаций и решение задач</p> <p>Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.</p> <p>Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела</p> <p>Формирование макета уголовного дела</p>		
<b>Всего</b>		<b>92</b>
<b>МДК 02.03. Уголовное право</b>		<b>72/24</b>
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
<b>Понятие, задачи и принципы уголовного права.</b>	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №1</b> Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2
<b>Тема 3.2. Уголовный закон.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
<b>Понятие, признаки и категории преступлений.</b>	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	
<b>Тема № 3.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
<b>Состав преступления.</b>	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект	2

	преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №2</b> Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
<b>Стадии совершения преступления</b>	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №3</b> Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2
<b>Тема 3.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
<b>Соучастие в преступлении</b>	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №4</b> Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	2
<b>Тема 3.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
<b>Обстоятельства, исключающие преступность деяния</b>	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	1
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №5</b> Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
<b>Тема 3.7.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>

<b>Система и виды наказаний.</b>	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
<b>Тема 3.8. Назначение наказаний.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	1
	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №6</b> Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2
<b>Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
<b>Тема 3.10. Освобождение от наказания.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №7</b> Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2
<b>Тема 3.11. Уголовная ответственность</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение	2

<b>несовершеннолетних</b>	принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	
<b>Тема 3.12.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
<b>Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.</b>	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
<b>Тема 3.13.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
<b>Преступления против личности</b>	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №8</b> Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2
<b>Тема 3.14.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
<b>Преступления в сфере экономики</b>	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	1
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>

	<b>Практическое занятие №9</b> Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2
<b>Тема 3.15.</b> <b>Преступления против общественной безопасности</b>	<b>Содержание</b>	2/-
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
<b>Тема 3.16.</b> <b>Преступления против здоровья населения и общественной нравственности</b>	<b>Содержание</b>	4/2
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации	2



	об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №10</b> Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2
<b>Тема 3.17. Преступления против государственной власти</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №11</b> Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2
<b>Тема 3.18. Преступления против военной службы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы	2

	путем симуляции болезни или иными способами	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №12</b> Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2
<b>самостоятельная учебная работа при изучении раздела МДК 03.02</b>		<b>6</b>
<b>консультации</b>		<b>6</b>
<b>производственная практика</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ:</b> 1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
<b>Всего</b>		<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>18</b>
<b>Всего ПМ 02</b>		<b>366</b>

### 3. СЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Профессиональных дисциплин» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования/ В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807>

2. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования/ В. П. Божьев [и др.]; под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642>

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. А. Подройкина [и др.]; под ред. И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537109>

4. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. А. Подройкина [и др.]; под ред. И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132>

5. Уголовный процесс. Краткий курс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Гриненко [и др.]; под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537910>

6. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования/ А. И. Бастрыкин [и др.]; под ред. А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт,

2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609>
2. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17213-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536800>
3. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
7. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
8. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
9. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
10. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
11. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
12. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
13. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
14. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
15. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
16. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
19. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
20. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

22. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
23. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
24. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
25. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
26. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
27. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
28. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
29. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
30. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
31. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
32. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
33. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
34. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
35. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
36. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
37. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
38. Гарант: справочно-правовая система.
39. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
40. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение квалифицированно толковать положения законодательства</li> <li>- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;</li> <li>- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;</li> <li>- умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;</li> <li>- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять задачи поиска информации;</li> <li>- владение навыком определения необходимых источников информации;</li> <li>- умение планировать процесс поиска.</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения,</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.</li> </ul>	<p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>
ОК 04.	<p>владение навыками организации работы коллектива или команды;</p> <p>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме</li> </ul>	<p>Оценка по результатам устного опроса</p> <p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p>
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и</li> </ul>	<p>Оценка работы выполнения</p>

	<p>прохождения учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	индивидуальных заданий.
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;</li> <li>- умение применить документ для решения профессиональной задачи.</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.</p>



приложение 1.2.1  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

## 1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

	<p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p> <p>меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p>
--	---

### **1.3 Количество часов (недель) на производственную практику**

всего – 144 часов (4 недели)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ВД.2 Правоохранительная деятельность** (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	Правоохранительная деятельность
<b>ПК 2.1.</b>	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
<b>ПК 2.2.</b>	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
<b>ПК 2.3.</b>	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 2.1-2.3.	Правоохранительная деятельность	144 час, 4 недели	3 семестр

Наименование МДК	Наименования тем практики	Количество часов по темам
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	<p>Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.</p> <p>Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.</p> <p>Заполнение таблиц по заданным темам.</p> <p>Решение кроссвордов и тестовых заданий.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел</p> <p>Определение судебных инстанций, по которым проходит дело</p> <p>Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов</p> <p>Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов</p> <p>Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава;</p>	72

	<p>сотрудника таможенной службы</p> <p>Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса</p>	
<p>МДК 02.02</p> <p>Уголовный процесс</p>	<p>Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.</p> <p>Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.</p> <p>Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.</p> <p>Разрешение спорных ситуаций и решение задач</p> <p>Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.</p> <p>Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела</p> <p>Формирование макета уголовного дела</p>	36
<p>МДК 02.03</p> <p>Уголовное право</p>	<p>1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.</p> <p>2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй</p>	36



	<p>158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.</p> <p>3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска</p>	
--	---	--

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.2. Основные источники**

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

#### **4.2.2. Основные электронные издания**

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072>. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004>. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819>. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов

А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454>. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132>. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

6. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

#### **4.3 Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием направления на производственную практику в рамках профессионального модуля **Правоохранительная деятельность** обучающихся является освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

- а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками

колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

<b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение квалифицированно толковать положения законодательства</li> <li>- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения заданий практики.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе прохождения практики</p>
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными методами выявления и предупреждения</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения заданий практики.</p>

	<p>правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> </ul>	<p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе прохождения практики</p>
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;</li> <li>- умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;</li> <li>- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения заданий практики.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе прохождения практики</p>
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения заданий практики.</p>
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять задачи поиска информации;</li> <li>- владение навыком определения необходимых источников информации;</li> <li>- умение планировать процесс поиска.</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения заданий практики.</p>
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения,</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании</li> </ul>	<p>Оценка по результатам выполнения заданий практики.</p>

	<p>предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</p> <p>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.</p>	
ОК 04.	<p>владение навыками организации работы коллектива или команды;</p> <p>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 05.	<p>- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме</p>	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 06.	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;</p> <p>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</p>	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 07.	<p>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>– умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	Оценка по результатам выполнения заданий практики.
ОК 09.	<p>- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;</p> <p>- умение применить документ для решения профессиональной задачи.</p>	Оценка по результатам выполнения заданий практики.

Приложение 1.3.  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан  
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

**2025 г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН  
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 03</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
<b>ПК 3.1.</b>	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 3.2.</b>	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

<b>ПК 3.3.</b>	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат, предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
<b>ПК 3.4</b>	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Владеть навыками</b>	<p>информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;</p> <p>подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.</p>
<b>Уметь</b>	<p>информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг</p>

	<p>государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;</p> <p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>
<b>Знать</b>	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>

	<p>компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения;</p> <p>основные понятия общей психологии, основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.</p>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 414,  
в том числе в форме практической подготовки – 268  
в том числе курсовой проект(работа) – 20

Из них на освоение МДК – 252,  
в том числе самостоятельная работа -34,  
в том числе консультации -34,

практики, в том числе учебная – 36,  
производственная – 108.

Промежуточная аттестация – 36.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		Промежуточная аттестация
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	консультации			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 03.01 Право социального обеспечения	<b>156</b>	110	<b>108</b>	<b>52</b>	10	14	14	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>6</b>
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	<b>138</b>	92	<b>90</b>	<b>34</b>	10	14	14	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>6</b>
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	<b>102</b>	66	<b>54</b>	18	-	6	6	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>6</b>
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Производственная практика, часов		X								
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация	<b>18</b>									18
	<b>Всего:</b>	<b>414</b>	<b>268</b>	<b>252</b>	<b>104</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>36</b>



<b>Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>
	1.Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	-
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	1. Исчисление страхового стажа.	2
	2. Исчисление общего трудового стажа.	
	3. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	2
4. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.		
<b>Тема 1.4.Страховые пенсии по старости</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/ 12</b>
	1.Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.	1
	2.Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12
5.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2	



	6. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2
	7. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	8. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2
	9. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	10. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
<b>Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности</b>	<b>Содержание</b>	<b>3 /2</b>
	1.Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	11.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	12.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	
	13. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	

<b>Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>
	1.Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6
	14.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2
	15.Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.	2
	16. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
<b>Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	1.Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	1
<b>Тема 1.8.Пенсии по</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>

<b>государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей</b>	1. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	17. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
<b>Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф</b>	<b>Содержание</b>	3/2
	1. Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
<b>Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет</b>	18. Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2
	<b>Содержание</b>	5/4

<b>федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно- испытательного состава. Пожизненное содержание судей</b>	1.Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	19. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2
	20. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2
	<b>Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей</b>	<b>Содержание</b>
<b>Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей</b>	1.Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов.Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	21.Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2
<b>Тема 1.12. Пенсионное обеспечение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>

<b>военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1</b>	<p>1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии.</p> <p>Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.</p>	-
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	4
	<p>22. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.</p>	2
	<p>23. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.</p>	2
<p><b>Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.</p>	2/2
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	2
	<p>24. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.</p>	2

<b>Тема 1.14.Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/ 10</b>
	1.Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	-
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10
	25. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2
	26. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2
	27. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2
	28. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	2
	29. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	2
<b>Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	1.Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	-
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	30. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2
<b>Тема 1.16. Государственная социальная помощь</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).	1

	Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	
<b>Тема 1.17.Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	1.Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	1
<b>Тема 1.18.Социальное и медицинское обслуживание</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	1.Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.	1
<b>курсовой проект (работа)</b>		<b>10</b>
<b>самостоятельная учебная работа при изучении МДК 03.01</b>		<b>14</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития социального обеспечения.</li> <li>2. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации.</li> <li>3. Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства.</li> <li>4. Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС.</li> <li>5. Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</li> <li>6. Негосударственные пенсионные фонды.</li> <li>7. Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления.</li> <li>8. Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям.</li> <li>9. Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица.</li> <li>1. Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне.</li> <li>1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации.</li> <li>1. Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.</li> <li>1. Особенности отдельных форм социального обслуживания.</li> <li>1. Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>1. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации.</li> <li>1. Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан.</li> </ol>	
<p><b>консультации</b></p>	<b>14</b>
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей.</li> </ul>	<b>12</b>



– Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.		
<b>Производственная практика</b>		
<b>Виды работ</b>		
– Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.		
– Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения.		
– Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.		
– Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.		
– Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.		
– Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.		
– Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.		
– Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
<b>промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Всего МДК 03.01</b>		<b>156=108+12 +32</b>
<b>МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан</b>		<b>90/34</b>
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>
<b>Понятие социального государства, социальная политика</b>	1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	1
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>

<b>Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность</b>	1.Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности.Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	1
<b>Тема 2.3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>
	1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	1
	2.Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2
2.Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2	
<b>Тема 2.4.Направления, формы и методы социальной работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>
	1. Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	3.Формы социальной работы.	2
4. Методы практической деятельности социального работника.	2	
<b>Тема 2.5. Семья как объект социальной работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>
	1.Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
5. Технологии работы с семьями группы риска.	2	

	6.Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	2
<b>Тема 2.6.</b> <b>Социальная работа с молодежью и детьми групп риска</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>
	1.Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	7. Структура и содержание социальных служб для молодежи.	2
	8. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2
<b>Тема 2.7.</b> <b>Социальная геронтология</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>
	1. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	-
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	9. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	2
	10. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2
	11.Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	2
<b>Тема 2.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>
	1. Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	12. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	2
	13.Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2

<b>Тема 2.9.</b> <b>Социальная помощь при принятии ребенка в семью</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>
	1. Социальное сопровождение приемных семей. Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	14.Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2
	15.Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2
<b>Тема 2.10.Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>
	1. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	16. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	2
	17. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
<b>Тема 2.11.Социальная защита малообеспеченных слоев населения</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>
	1.Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	18.Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2
	19.Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2
<b>Тема 2.12.Социальная работа в пенитенциарных учреждениях</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	1.Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	1
<b>Тема 2.13.</b> <b>Этические основы социальной работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	1.Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	-
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	20.Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	2

	21. Кодекс профессиональной этики социального работника.	
<b>Тема 2.14.</b> <b>Зарубежный опыт социальной работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	1. Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом	1
<b>курсовой проект (работа)</b>		<b>10</b>
<b>самостоятельная учебная работа при изучении МДК 03.02</b>		<b>14</b>
1. Становление и развитие системы общественного призрения. 2. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семей. 3. Социальное сиротство в России. 4. Социальное положение современной женщины в России. 5. Международная федерация социальных работников. 6. Исследования в социальной работе.		
<b>консультации</b>		<b>14</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;		<b>12</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат.		<b>36</b>

<p>Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему.</p> <p>Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.</p> <p>Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат.</p> <p>Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.</p>		
<b>промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Всего по МДК 03.02</b>		<b>138= 90+12+36</b>
<b>МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>54/18</b>
<b>Тема 3. Психология как наука</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	2
<b>Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>
	1. Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	2
<b>Тема 3.3 Внимание</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	1. Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и непроизвольное внимание. Основные свойства	

	внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	1. Современные методики изучения внимания. Корректурная проба (Тест Бурдона).	2
	2. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	2
<b>Тема 3.4. Память и мышление</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	1. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персонификации. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	3. Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.	2
	4. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	2
<b>Тема 3.5. Интеллект и речь человека</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь).	2

	Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	5. Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	2
<b>Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	6. Исследование особенностей структуры деятельности и эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	2
<b>Тема 3.7. Личность</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите	2



	<p>населения.</p> <p>Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	<p>7. Методы исследования личности в практике социальной защиты.</p> <p><u>Личностный опросник Г. Айзенка.</u></p> <p><u>Опросник структуры темперамента (ОСТ) В. М. Русалова.</u></p>	2
<b>Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	<p>1. Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация.</p> <p>Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб.</p> <p>Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.</p>	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	<p>8. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации.</p> <p>Методика Холмса и Раге.</p> <p>Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.</p>	2
<b>Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса	2

	<p>социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.</p>	
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	<p>2</p>
	<p>9. Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.</p>	<p>2</p>
<p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 03.03</b></p>		<p>6</p>
<p>Методы научных психологических исследований.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задатки и способности.</li> <li>2. Структура психики.</li> <li>3. Характеристика познавательных процессов.</li> <li>4. Деятельность. Структура деятельности</li> <li>5. Психические состояния и их характеристики.</li> <li>6. Эмоциональные процессы и их характеристика</li> <li>7. Понятия морали и нравственности.</li> <li>8. Психология в социальном обеспечении.</li> <li>9. Личность в системе высших ценностей.</li> <li>1. Психология общения и понимания.</li> <li>1. Девиантное (отклоняющееся) поведение личности.</li> <li>1. Старость как социальный феномен.</li> <li>1. Социальная помощь пожилым людям.</li> <li>1. Психологические приемы эффективного общения при ведении приема граждан по телефону.</li> <li>1. Особенности возникновения и протекания конфликтов в сфере «специалист клиентской службы – клиент».</li> <li>1. Типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними.</li> <li>1. Психологические особенности общения специалистов с разными типами клиентов (тревожные, плачущие, негативно настроенные клиенты, клиенты, предъявляющие завышенные требования).</li> </ol>		

1	Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования.	
1	Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.	
	<b>консультации</b>	<b>6</b>
	<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	<b>12</b>
	<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	<b>36</b>
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
	<b>всего по МДК 03.03</b>	<b>102= 54+12+36</b>
	<b>Курсовая работа по модулю (является обязательной)</b>	
	<b>Тематика курсовых работ</b> Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска. Основные функции социального обеспечения. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально – экономических условиях. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.	

<p>11. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.</p> <p>Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения</p> <p>Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.</p> <p>Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.</p> <p>Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам в Российской Федерации.</p> <p>Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Формирование и выплата средств пенсионных накоплений.</p> <p>Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.</p> <p>Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.</p> <p>Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.</p> <p>Основные направления работы с неблагополучными семьями в Российской Федерации.</p> <p>Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.</p> <p>Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.</p> <p>Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.</p> <p>Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.</p> <p>Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.</p>	
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>Подбор источников и литературы.</p> <p>Проверка введения.</p> <p>Проверка теоретической части работы.</p> <p>Проверка заключения и списка источников.</p> <p>Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям.</p> <p>Защита курсовой работы.</p>	
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p>	

1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.	
2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.	
3. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, методов и методик исследования.	
4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.	
5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.	
6. Подготовка введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, проблемы, а также цель и задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.	
7. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.	
8. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм (если необходимо с учетом темы исследования).	
9. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.	
1. Определение практической значимости результатов исследований, разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.	
1. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям, сдача на проверку руководителю.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>
<b>Всего</b>	<b>414</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Профессиональных дисциплин» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Косаренко, Н. Н. Право социального обеспечения [Текст]: учебник с учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (Федеральный закон от 03.10.2018 №350-ФЗ)/ Н. Н. Косаренко. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2021. - 236 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4365-6366-4

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст]: учебник/ Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - 7-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-34646-4

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17454-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540853>

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534449>

3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З. А. Бутуева. — М.: Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543950>

4. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под ред. М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст:

электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535292>

5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536804>

6. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538551>

7. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; отв. ред. Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534529>

8. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов/ Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — М.: Юрайт, 2024. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544603>

9. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951>

10. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов/ Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490562>

11. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — М.: Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543399>

12. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования/ Е. Е. Мачульская [и др.]; под ред. Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>

13. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. В. Филиппова [и др.]; под ред. М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907>

14. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539 — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491277>

15. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования/ В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545278>
16. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540301>
17. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538203>
18. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов/ Г. В. Говорухина [и др.]; под ред. Л. Г. Гусяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542832>
19. Социальная работа: теория и практика: учебник и практикум для вузов/ Е. Н. Приступа [и др.]; под ред. Е. Н. Приступы. — М.: Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498841>
20. Социально-трудова́я реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М. О. Буянова [и др.]; под ред. М. О. Буяновой. — М.: Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543122>
21. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541215>
22. Холостова, Е. И. Социальная работа: учебник для вузов/ Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст]: учебник/ В. П. Галаганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2018. - 153 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06065-0
2. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - М.: Юрайт, 2018. - 283 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00049-8
3. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г.// Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.



4. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г.// Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г.// Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
6. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
7. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»// Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
8. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
9. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
10. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина»// Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
16. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил

исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»// Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

21. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом")// Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

22. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение»// Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

23. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

24. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

25. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

26. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

27. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

28. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»// Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

31. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»// Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.
32. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»// Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
33. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»// Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
34. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
35. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»// Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
36. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
37. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
38. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»// Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
39. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»// Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
40. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
41. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
42. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
43. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»// Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
44. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»// Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
45. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
46. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»// Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
47. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей»// Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
48. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»// Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

49. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»// Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии"//Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

51. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»// Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

52. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	<p>- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p> <p>промежуточная аттестация</p>
ПК 3.2	<p>- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;</p> <p>-определение недостающих документов и сроков их предоставления.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p> <p>промежуточная аттестация</p>
ПК 3.3.	<p>- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения;</p> <p>- решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p> <p>Тестирование.</p> <p>промежуточная аттестация</p>

ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.
ОК 01.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики;	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

	– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения.</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>–определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

приложение 1.3.1  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**2025 г.**



Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 03</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
<b>ПК 3.1.</b>	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 3.2.</b>	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
<b>ПК 3.3.</b>	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
<b>ПК 3.4</b>	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

### 1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Владеть навыкам и	информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов
-------------------	--

	<p>по указанным выплатам и услугам;  подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;  формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;  поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;  выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;  организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.</p>
<p>Уметь</p>	<p>информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;  осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;  оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;  формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;  осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;  формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;  составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;  пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;  использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;  выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>

	<p>правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>
Знать	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения;</p> <p>основные понятия общей психологии, основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.</p>

### 1.3 Количество часов (недель) на учебную практику всего –

36 часов (1 неделя)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ВД.3Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 03</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
<b>ПК 3.1.</b>	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 3.2.</b>	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
<b>ПК 3.3.</b>	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
<b>ПК 3.4</b>	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 3.1-3.4.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36 час, 1 неделя	4семестр

Наименование МДК	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
МДК 03.01 Право социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей.</li> </ul> <p>Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p>	12
МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	<p>Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности;</p>	12

	<p>Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>	
<p>МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;</p> <p>предоставлять психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	12



## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.2. Основные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069> - Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> - Режим доступа для авториз. пользователей.

3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496670> - Режим доступа для авториз. пользователей.

4. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498989> - Режим доступа для авториз. пользователей.

5. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440> - Режим доступа для авториз. пользователей.

6. Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гусяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496009> - Режим доступа для авториз. пользователей.

7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. —

Москва :Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417> - Режим доступа для авториз. пользователей.

8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491761> - Режим доступа для авториз. пользователей.

9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757> - Режим доступа для авториз. пользователей.

10. Корсакова, Н. К.Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486423>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

11. Лавриненко, В. Н.Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489968>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

12. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141> - Режим доступа для авториз. пользователей.

13. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490562> (Режим доступа для авториз. пользователей).

14. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538> Режим доступа для авториз. пользователей.

15. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498841> - Режим доступа для авториз. пользователей.

16. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491277> . -

17. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495349> - Режим доступа для авториз. пользователей.

18. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493561> - Режим доступа для авториз. пользователей.

19. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>.- Режим доступа для авториз. пользователей.

20. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070> - Режим доступа для авториз. пользователей.

21. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494424> - Режим доступа для авториз. пользователей.

22. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496150> Режим доступа для авториз. пользователей.

#### **4.2.2. Дополнительные источники**

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

19. Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
25. Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
28. Федеральный закон от 16.04.2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.
29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.
38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.
46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 14.10.2021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии"//Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

#### **4.3 Общие требования к организации учебной практики**

Обязательным условием направления на учебную практику в рамках профессионального модуля **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** является освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p> <p>промежуточная аттестация</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;</li> <li>-определение недостающих документов и сроков их предоставления.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p> <p>промежуточная аттестация</p>
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций по определению права на пенсию,</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ в</p>



	<p>пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения;</p> <p>- решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.</p>	<p>период практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p> <p>Тестирование.</p> <p>промежуточная аттестация</p>
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период практики.
ОК 01.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 03.	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</p> <p>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 04.	<p>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики;</p> <p>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи;	Интерпретация результатов наблюдений

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения.</li> </ul>	за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>–определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

приложение 1.3.2  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**2025 г.**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Владеть навыкам и	информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении)
-------------------	--

	<p>пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.</p>
Уметь	<p>информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;</p> <p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p>

	<p>правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>
Знать	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения;</p> <p>основные понятия общей психологии, основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.</p>

**1.3 Количество часов (недель) на производственную практику всего –**

108 часов (3 недели)



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ВД.3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 03</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
<b>ПК 3.1.</b>	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 3.2.</b>	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
<b>ПК 3.3.</b>	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
<b>ПК 3.4</b>	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 3.1-3.4.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108 час, 3 недели	4семестр

Наименование МДК	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
МДК 03.01 Право социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.</li> <li>– Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения.</li> <li>– Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.</li> <li>– Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</li> <li>– Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</li> <li>– Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</li> </ul>	36

–	<p>Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
<p>МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан</p>	<p>Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p> <p>Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат.</p> <p>Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему.</p> <p>Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.</p> <p>Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат.</p> <p>Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.</p>	36
<p>МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>Установление психологического контакта с клиентами.</p> <p>Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами.</p> <p>Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров</p>	36

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.3. Основные источники**

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069> - Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> - Режим доступа для авториз. пользователей.

3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496670> - Режим доступа для авториз. пользователей.

4. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498989> - Режим доступа для авториз. пользователей.

5. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440> - Режим доступа для авториз. пользователей.

6. Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гуслияковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496009> - Режим доступа для авториз. пользователей.

7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417> - Режим доступа для авториз. пользователей.

8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491761> - Режим доступа для авториз. пользователей.

9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Горосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757> - Режим доступа для авториз. пользователей.

10. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486423>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

11. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489968>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

12. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141> - Режим доступа для авториз. пользователей.

13. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490562> (Режим доступа для авториз. пользователей).

14. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538> Режим доступа для авториз. пользователей.

15. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498841> - Режим доступа для авториз. пользователей.

16. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491277> . -

17. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495349> - Режим доступа для авториз. пользователей.

18. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493561> - Режим доступа для авториз. пользователей.

19. Сержко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сержко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

20. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070> - Режим доступа для авториз. пользователей.

21. Фурьева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494424> - Режим доступа для авториз. пользователей.

22. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496150> Режим доступа для авториз. пользователей.

#### **4.2.2. Дополнительные источники**

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.
29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.
38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989



40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 19.10.2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 14.10.2021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии"//Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

#### **4.3 Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием направления на производственную практику в рамках профессионального модуля **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** является освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#)

ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p> <p>промежуточная аттестация</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;</li> <li>-определение недостающих документов и сроков их предоставления.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p> <p>промежуточная аттестация</p>
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p>

	- решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Тестирование. промежуточная аттестация
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период практики.
ОК 01.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

	<p>профессиональной этики;</p> <p>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	
ОК 05.	<p>- грамотность устной и письменной речи;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 06.	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;</p> <p>- -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 07.	<p>- соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>–определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 09.	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

Приложение 2.1  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.01 История России»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<p><u>Должен уметь:</u> У1: отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX-начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX–начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); У2: анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию,</p>	<p><u>Должен знать:</u> 31: основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; 32: имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX–начале XXI века; 33: ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX–начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; 34: основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; 35: основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36: Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных</p>



	<p>представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>У3: защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>У4: составлять описание(реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX-начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>У56 Выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, влияния, процессы</p> <p>У6: осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <p>У7: характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;</p> <p>У8: соотносить год с веком, устанавливать последовательность</p>	<p>действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p> <p>37: Февральская революция 1917года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>38: Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>39: Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>310: СССР в 1945-1991годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>311: Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности.</p>
--	---	---

	<p>и длительность исторических событий;</p> <p>У9: давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</p> <p>У10: применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;</p> <p>У11: демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в Духе демократических ценностей современного общества.</p>	<p>Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1. Россия – великая наша держава</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Россия – великая наша держава	1	
<b>Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Александр Невский как спаситель Руси	1	
<b>Тема 3. Смута и её</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>преодоление</b>	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	<b>2</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Смута и её преодоление	<b>1</b>	
<b>Тема 4. Волим под царя восточного, православного</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Волим под царя восточного, православного	<b>1</b>	
<b>Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Пётр Великий. Строитель великой империи	<b>1</b>	
<b>Тема 6. Отторженная возвратих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет	<b>2</b>	

	культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Отторженная возвратих	<b>1</b>	
<b>Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Крымская война – «Пиррова победа Европы»	<b>1</b>	
<b>Тема 8. Гибель империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусилловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Гибель империи	<b>1</b>	
<b>Тема 9. От великих потрясений Великой победе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> От великих потрясений к Великой победе	<b>1</b>	

<b>Тема 10. Вставай, страна огромная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Вставай, страна огромная	<b>1</b>	
<b>Тема 11. В буднях великих строек</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> В буднях великих строек	<b>1</b>	
<b>Тема 12. От перестройки к кризису, кризиса к возрождению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	

	От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению		
<b>Тема 13. Россия. XXI век</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Россия. XXI век	<b>1</b>	
<b>Тема 14. История антироссийской пропаганды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> История антироссийской пропаганды	<b>1</b>	
<b>Тема 15. Слава русского оружия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский	<b>2</b>	



	заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Слава русского оружия	<b>1</b>	
<b>Тема 16. Россия в деле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Россия в деле	<b>3</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Пазин, Р. В. История России. С древнейших времен до конца XVII века [Текст]: учебник для 10-11 классов/ Р. В. Пазин, И. И. Ткачук, О. А. Чернышева. - Ростов н/Д.: Легион-М, 2019. - 368 с.: цв. ил. - ISBN 978-5-91724-162-3
2. Пазин, Р. В. История России. Конец XVII века - начало XX века [Текст]: учебник для 10-11 классов/ Р. В. Пазин, П. А. Ушаков, А. Ю. Морозов. - Ростов н/Д.: Легион-М, 2019. - 432 с.: цв. ил. - ISBN 978-5-91724-163-0
3. Пазин, Р. В. История России. XX - начало XXI века [Текст]: учебник для 10-11 классов/ Р. В. Пазин, А. Ю. Морозов. - Ростов н/Д.: Легион-М, 2019. - 528 с.: цв. ил. - ISBN 978-5-91724-164-7

##### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Зуев, М. Н. История России до XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538363>
2. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536652>
3. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования/ Д. О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537298>
4. История России. 1941—2015 годы: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Ходяков [и др.]; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535093>

5. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ К. А. Соловьев [и др.]; под ред. К. А. Соловьева. — М.: Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537296>

6. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536911>

7. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535675>

8. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535276>

9. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — М.: Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>

### 3.2.3. Дополнительные источники

#### Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](https://urait.ru)

#### Медиамаатериалы

1. «Оттепель» в СССР: особенности экономического и политического развития СССР в 1950-1960-е гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/UXMMAN-WHBA>
2. «Перестройка» экономики и политической системы СССР 1985-1991 гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/5Lc4k7dT7Ts>
3. Внешняя политика в СССР в 1920-1930-х гг. // InternetUrok.ru — [https://youtu.be/TWckV0\\_WDvM](https://youtu.be/TWckV0_WDvM)
4. Внешняя политика СССР в 1985 - 1991 гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/lrxg4QbYVhM>
5. Внешняя политика СССР в послевоенные годы 1945-1985 гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/eYUG4pQny3U>
6. Выступление и наказание // Arzamas — <https://youtu.be/0bFoL8MZGoY>
7. Гражданская война: белые // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/syLw2nhOj5Q>
8. Гражданская война: красные // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/SJr3A30ka1g>

9. Духовная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/zsySUSUq1u8>
10. За всё хорошее и против всего плохого // Arzamas — <https://youtu.be/JQN18QuouL4>
11. Коренной перелом в ходе войны. Завершающий этап Великой Отечественной войны // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/Ym24Z2rFF4s>
12. Мода на революцию // Arzamas — <https://youtu.be/irpLmEw5rTw>
13. Модернизация экономики в СССР - 1930-е годы // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/GYXtFwZIO7w>
14. Окно в Европу — взгляд снаружи // Arzamas — [https://youtu.be/e43-Cdjm\\_zI](https://youtu.be/e43-Cdjm_zI)
15. Первая мировая война // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/F8iIrmBJ7uo>
16. Политическая система СССР в 1930-е годы // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/c8u87BTO-Uo>
17. Пора действовать // Arzamas — <https://youtu.be/ahRi1hCHG8A>
18. Почему начались ЧЕЧЕНСКИЕ ВОЙНЫ? // История всего — <https://youtu.be/zf-SahbLzpM>
19. Роль США во Второй мировой войне : ленд-лиз и война с Японией // История всего — <https://youtu.be/VwkibPQw30k>
20. Россия Николая II: финансовая игла // Redroom — <https://youtu.be/YKmp3oaJzNw>
21. Россия от Февраля к Октябрю 1917-го // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/phxVUhKcvQM>
22. Советская культура в 1920 - 1930-е гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/8JRPkX8Hm0A>
23. СССР в 1945-1953 гг. Восстановление экономики и политическое развитие // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/KA6zrjXRv3g>
24. СССР в 1964 - 1985 гг. Экономика и политика // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/2DebNM11D-A>
25. СССР в 1991 г. Распад страны // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/GFFAnUo3e6E>
26. СССР в период НЭПа // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/AmgoZBxzLq8>
27. СССР накануне Великой Отечественной войны. Начальный этап войны // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/iF-OhC8xMfY>
28. Сталин: эволюция псевдонима // Цифровая История — <https://youtu.be/U5You6LVQ6s>
29. Туристы, экспаты и крепостные // Arzamas — [https://youtu.be/XpOi\\_NAR-Ng](https://youtu.be/XpOi_NAR-Ng)
30. Убивать ли царя? // Arzamas — [https://youtu.be/ESoyrAv\\_prY](https://youtu.be/ESoyrAv_prY)
31. Февральская революция 1917 г. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/5E98Y9DWNO4>
32. Чем опасен самиздат // Arzamas — <https://youtu.be/scVSzV6OKdw>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1: отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX-начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX–начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p>	<p>Выступления с проблемно-тематическим и сообщениями (докладами, презентациями).</p>
<p>У2: анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p>	<p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p>	
<p>У3: защищать историческую правду, недопускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p>	<p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p>	
<p>У4: составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX-начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя</p>	<p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать</p>	

источники разных типов;	практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.	
У5: выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.	
У6: осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России из арубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.	
У7: характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;	Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.	
У8: соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;	Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.	
У9: давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения по мощью исторических фактов и собственных аргументов;	Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.	
У10: применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;	Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.	
У11: демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	
З1: основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.	Экспертное наблюдение и оценивание

32: имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX–начале XXI века;	Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.	знаний на теоретических занятиях.  Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
33: ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX– начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;	Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.	
34: основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;	Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.	
35: основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.	
36: Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;	Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.	
37: Февральская революция 1917года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;	Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	
38: Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;	Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.	
39: Великая Отечественная война1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;	Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.	
310: СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.	Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных	

<p>Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p>	<p>проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	
<p>311: Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>		



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.2 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.4 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	У.5 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	3.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	У.6 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	3.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	У.7 применять средства информационных технологий для	3.5 современные средства и устройства информатизации;

	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	У.8 понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У.9 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У.10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.11 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У.12 кратко обосновывать и объяснять свои действия.	3.6 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.7 особенности произношения слов; 3.8 правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	У.13 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>112</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>98</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	98
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах		
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Тема 2.</b> <b>Право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04
	Лексический материал по теме:		

<b>Государство и право</b>	1. Правовые системы 2. Конституционное право		ОК 05 ПК 1.1
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 3 «Правовые системы в современном мире»</b>	6	
<b>Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка»</b>	6	
<b>Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право.		
	Грамматический материал: Косвенная речь		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога»</b>	8	
<b>Тема 6. Судебная система</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс		

	2.Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»</b>	6	
<b>Тема 7. Деловое общение</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»</b>	8	
<b>Тема 8. Устройство на работу</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 8 «Прием на работу. Ролевая игра»</b>	8	
<b>Тема 9. Юридические документы</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка 2. Виды юридических документов.		
	2.Грамматический материал:		

	Неличные формы глагола: герундий		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 9 «Составление документа по образцу»</b>	8	ПК 1.3
<b>Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору		
	2.Грамматический материал: Словообразование		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»</b>	8	
<b>Промежуточная аттестация</b>		8	
<b>Всего</b>		<b>112</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Агабекян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 5-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2022. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-37120-6
2. Камянова, Т. Г. Практический курс английского языка. ENGLISH [Текст]/ Т. Г. Камянова. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Хит-книга, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5- 6040822-6-3
3. Камянова, Т. Г. Практический курс английского языка. ENGLISH [Текст]/ Т. Г. Камянова. - 10-е изд. стереотипное. - М.: Хит-книга, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5- 6040822-6-3

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования/ М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под ред. М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542075>
2. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. И. Чиронова [и др.]; под общ. ред. И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536623>
3. Английский язык для юристов. English in Law: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. — М.: Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117>
2. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: [www.interactive-english.ru/uprazhneniya](http://www.interactive-english.ru/uprazhneniya)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста;	Оценка результатов выполнения практических работ.
3.2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
3.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	- уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
3.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		
3.5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и		

<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>3.6 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.7 особенности произношения слов;</p> <p>3.8 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>3.9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3.10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У.2 составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>У.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У.4 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>

<p>У.5 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.6 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.7 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>У.8 понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>У.9 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>У.10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.11 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>У.12 кратко обосновывать и объяснять свои действия.</p> <p>У.13 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>деятельности.</p> <p>Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.</p>	
--	--	--

Приложение 2.3  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09	У1: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У4: применять первичные средства пожаротушения; У5: ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6: применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У7: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной	З1: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; З2: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; З3: основы военной службы и обороны государства; З4: задачи и основные мероприятия гражданской обороны; З5: способы защиты населения от оружия массового поражения; З6: меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; З7: организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8: основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на

	<p>деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8: оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 39: область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 310: порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	4



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации и организации защиты населения</b>		<b>6/-</b>	
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации военного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Чрезвычайные ситуации военного времени. Организация гражданской обороны населения и экономики. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.		
<b>Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации мирного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Чрезвычайные ситуации мирного времени. Организация единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) для защиты населения и экономики. Прогнозирование развития последствий чрезвычайных ситуаций и их оценка, в том числе, в условиях угрозы совершения террористического акта. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики. Классификация, определение категории чрезвычайной ситуации и расчет оценки нанесенного ущерба. Требования, предъявляемые к плану эвакуации при пожаре. Действия работников при пожаре. Использование первичных средств пожаротушения.		
	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 1.3. Организация защиты населения при ЧС.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Назначение, классификация и правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты. Организация обеспечения населения, хранения и использования СИЗ. Требования, предъявляемые к оборудованию противорадиационных укрытий. Назначение, состав и организация работы, пункта выдачи средств индивидуальной защиты. Подготовка средств индивидуальной защиты к использованию. Организация работы администрации защитного сооружения. Дооборудование подвальных помещений. Расчет норм укрытия работников предприятия в защитном		

	сооружении, подвальном помещении. <i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 1.4. Организация обучения населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Организация обучения населения, личного состава формирований НАСФ в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Применение специалистов, по изучаемой специальности, в формированиях.		
<b>Тема 1.5. Первая помощь пострадавшему.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Понятие о первой медицинской помощи и основные принципы ее оказания пострадавшим. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях чрезвычайной ситуации.		
	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>		
<b>Раздел 2. Основы военной службы.</b> для подгрупп юношей		<b>48/36</b>	
<b>Тема 2.1. Основы военной службы и обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Основы обороны государства. Терроризм как угроза национальной безопасности государства.		
	Правовые основы военной службы. Организация допризывной подготовки, порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.		
<b>Тема 2.2. Вооруженные силы РФ – защитники нашего Отечества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/6	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Организационная структура Вооруженных Сил: виды ВС и рода войск. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные изучаемой специальности. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		
	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>	6	
	Назначение и устройство автомата АК-74. Разборка и сборка автомата Изучение условий выполнения стрельб из стрелкового оружия. Выполнение стрельба из пневматического оружия.		
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04,

<b>Основы военно-патриотического воспитания</b>	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.		ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>Тема 2.4. Основы безопасности военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Организация подготовки гражданина РФ к военной службе.		
<b>Тема 2.5. Тактическая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Основные виды боя.		
<b>Тема 2.6. Огневая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7/6	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Неполная разборка (сборка) автомата Калашникова, назначение работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности.	1	
	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>	6	
	Неполная разборка (сборка) автомата Калашникова, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию гранаты.		
<b>Тема 2.7. Общевоинские уставы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней службы.		
<b>Тема 2.8 Строевая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	13/12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Одиночная строевая подготовка, строи отделения (взвода).	1	
	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>	12	
	Строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строи отделения (взвода).		
<b>Тема 2.9 Физическая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14/12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Требования, предъявляемые к новому пополнению воинских частей и к кандидатам, поступающим в военно-учебные заведения.	2	
	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>	12	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	ОК01, ОК02, ОК04,

		ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний для подгрупп девушек</b>		<b>48/36</b>
<b>Тема 3.1. Здоровье и здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12/-
	Общие понятия о здоровье. Демографическая безопасность государства. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Алкоголь, курение, наркотики и их влияние на состояние здоровья. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные заболевания, их возбудители, пути передачи инфекций, меры профилактики. Основные неинфекционные заболевания, профилактика факторов риска основных неинфекционных заболеваний Режим дня, труда и отдыха. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание. Правила личной гигиены и здоровье человека.	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>Тема 3.2. Общие правила оказания первой медицинской помощи.</b>	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>	36/36
	Первая медицинская помощь при травмах. Первая медицинская помощь при отравлениях. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Первая медицинская помощь при ранениях. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте миокарда и внезапной остановки сердца. Первая медицинская помощь при отморожении и ожогах. Первая медицинская помощь при тепловом и солнечном ударах. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь утопающему. Особенности оказания первой помощи пострадавшим на территории, зараженной отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами. Особенности оказания первой помощи	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09

	пострадавшим на территории, загрязненной радиоактивными веществами.		
<b>самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Абрамова [и др.]; под общ. ред. В. П. Соломина. — М.: Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511628>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. - М.: Академия, 2017. - 287 с.: цв. ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-5391-5

2. Хван, Т. А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие/ Т. А. Хван, П. А. Хван. - 11-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-24356-5

3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования/ Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 641 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537858>

4. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17934-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537046>

5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
9. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".
10. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").
11. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.
12. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
13. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3682.
14. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
16. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
17. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
18. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.
19. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
20. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Оценка результатов выполнения практической работы
У2: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Оценка результатов выполнения практической работы
У3: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Оценка результатов выполнения практической работы
У4: применять первичные средства пожаротушения	Умение применять первичные средства пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы
У5: ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Оценка результатов выполнения практической работы
У6: применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	Оценка результатов выполнения практической работы
У7: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Умение владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Оценка результатов выполнения практической работы
У8: оказывать первую помощь пострадавшим	Умение оказывать первую помощь пострадавшим	Оценка результатов выполнения практической работы
З1: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях	Знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий



противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	
32: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
33: основы военной службы и обороны государства	Знание основ военной службы и обороны государства	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
34: задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Знание задач и основных мероприятий гражданской обороны	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
35: способы защиты населения от оружия массового поражения	Знание способов защиты населения от оружия массового поражения	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
36: меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Знание мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
37: организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
38: основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
39: область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Знание области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
310: порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Знание порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий

Приложение 2.4  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	У1: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З1: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У2: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	З2: основы здорового образа жизни
	У3: пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З3: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		З4: средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	112
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	100
В т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	100
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Теоретическая подготовка</b>		<b>8</b>	
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека		2	<b>ОК 8</b>
Основы здорового образа жизни		2	
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности		2	
Средства профилактики перенапряжения		2	
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Основы знаний</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности. Правила поведения в спортивном зале, на уроках физической культуры. Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой. <b>Лекция</b>	2	ОК 8
<b>Тема 1.2</b> <b>Бег на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетный и челночный бег</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>	2	ОК 8
	1 Техника бега на короткие дистанции. Совершенствование техники высокого старта, финиширования. <b>Совершенствование техники бега на 100 м.</b>		
<b>Тема 1.3</b> <b>Бег 100 м. на результат. Изучение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>	2	ОК 8
	1 Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.		
<b>Тема 1.4</b> <b>Выполнение контрольного норматива челночный бег 3х10м.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>	2	ОК 8
	1 Выполнение ОРУ на месте. Выполнение специальных беговых упражнений		
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 8

<b>Техника выполнения прыжков в длину с места.</b>	<b>Практические занятия</b>			
	1	Выполнение специальных беговых упражнений. Выполнение ОРУ с отягощениями		
	2	Выполнение специальных беговых упражнений. Обучение технике прыжка в длину с места и разбега		
<b>Тема 1.6 Выполнение прыжков в высоту.</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Техника выполнения тройного прыжка.		
	Сдача контрольных нормативов по разделу «Легкая атлетика»			
<b>Раздел 2 Спортивные игры</b>			<b>44</b>	
<b>Волейбол 2.1</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 2.1.1 Стойка и перемещение волейболиста.</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Стойка волейболиста. Особенности техники рук и ног волейболиста Техника падений и перемещений волейболиста. Выполнение приема-передачи мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину		
	2	Техника падений и перемещений волейболиста. Выполнение приема-передачи мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе		
<b>Тема 2.1.2 Совершенствование передачи мяча двумя руками сверху в парах.</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития скоростной выносливости. Прием мяча после отскока от сетки.		
<b>Тема 2.1.3 Совершенствование передачи мяча</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития скоростной выносливости. Передача мяча двумя руками сверху в парах. Прием мяча после отскока от сетки.		
<b>Тема 2.1.4 Совершенствование техники приема мяча снизу двумя руками.</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития скоростных качеств. Закрепление техники приема мяча снизу и сверху с падением.		
<b>Тема 2.1.5 Совершенствование верхней прямой подачи мяча.</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		4	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития прыгучести. Подача мяча по		

		зонам.		
<b>Тема 2.1.6</b> <b>Подача мяча по зонам.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		4	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития прыгучести. Совершенствование верхней прямой подачи мяча.		
<b>Тема 2.1.7</b> <b>Изучение техники нападающего удара, способы блокирования.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		4	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития силы. Учебная игра волейбол.		
<b>Тема 2.1.8</b> <b>Совершенствование техники нападающего удара и блокирования.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		4	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития силы. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники.		
	Сдача контрольных нормативов по разделу «Волейбол».			
<b>Баскетбол 2.2</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.2.1</b> <b>Стойки и перемещения баскетболиста.</b> <b>Тема 2.2.2.</b> <b>Выполнение упражнений с баскетбольным мячом.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		10	ОК 8
	1	Стойка баскетболиста. Дриблинг. Выполнение упражнений с ведением мяча, ловлей и передачей мяча. Выполнение ОРУ на месте. Выполнение упражнений с ловлей мяча двумя руками сверху, снизу. Выполнение упражнений с передачей мяча одной рукой от плеча, от головы, снизу, сбоку, с отскоком от пола, скрытая передача.		
<b>Тема 2.2.3.</b> <b>Совершенствование техники ведения мяча.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ в движении. Выполнение обводки соперника с изменением скорости и направления движения.		
<b>Тема 2.2.4.</b> <b>Выполнение приемов выбивания мяча.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ в движении. Перехват мяча, приемы, применяемые против броска, накрывание.		
<b>Тема 2.2.5.</b> <b>Техника выполнения бросков мяча</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение комплекса ОРУ. Бросок мяча в корзину двумя руками от груди, двумя руками сверху, снизу (с места, в движении, прыжком). Выполнение штрафного броска,		

		трехочкового броска.		
<b>Тема 2.2.6.</b> <b>Совершенствование техники бросков мяча</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение комплекса УГГ. Бросок мяча одной рукой от плеча, сверху, в прыжке, «крюком». Добивание мяча. Выполнение комплекса ОРУ на гимнастической скамейке. Бросок мяча в корзину двумя руками. Выполнение штрафного броска, трехочкового броска.		
<b>Тема 2.2.7.</b> <b>Совершенствование техники ведения мяча</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ на месте. Штрафной бросок. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.		
	2	Выполнение ОРУ в движении. Штрафной бросок. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.		
	Сдача контрольных нормативов по разделу «Баскетбол».			
<b>Раздел 3 Гимнастика</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Строевые упражнения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	ОК 8
	1	<b>Практические занятия</b> Страховка и само страховка. Выполнение строевых упражнений на месте и в движении. Выполнение комплекса УГГ.		
	2	Выполнение ОРУ с гимнастическими палками. Выполнение порядковых упражнений. Выполнение построений и размыканий.		
<b>Тема 3.2</b> <b>Общеразвивающие упражнения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		4	ОК 8
	1	Выполнение комплекса ОРУ для рук и плечевого пояса, шеи, туловища и ног.		
	2	Выполнение комплекса ОРУ с набивными мячами, в парах.		
<b>Тема 3.3</b> <b>Акробатические упражнения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		6	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для верхнего плечевого пояса и шеи. Изучение способов группировки. Выполнение перекатов вперед, назад в сторону. Совершенствование техники кувырков вперед и назад.		
	2	Выполнение стойки на лопатках, голове и руках. Выполнение		



		упражнений мост, шпагат (полушпагат).		
	3	Выполнение комплекса акробатических упражнений из освоенных элементов.		
		Сдача контрольных нормативов по разделу «Гимнастика».		
<b>Раздел 4. Фитнес-аэробика</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Основные понятия о фитнес-аэробике.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Лекция</b> Классификация фитнес-аэробики. Оборудование мест занятий фитнес-аэробикой. Инвентарь для проведения фитнес-аэробики. «Причины возникновения травм при занятиях фитнес-аэробикой.			
<b>Тема 4.2 Основы обучения фитнес-аэробике.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b> Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу учителя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, в различных исходных положениях - стоя, сидя, лежа. Отведение рук и ног, наклоны, прогибы, повороты, выкруты до ощущения легких болевых ощущений; то же с небольшими отягощениями, гимнастической палкой, мячом. Поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты. Различные виды прыжков со скакалкой с постепенным увеличением продолжительности и скорости прыжков; Различные эстафеты и игры с бегом и прыжками, используя скакалки и др. предметы. Удержание стойки на носках, ходьба на носках, ласточка. Упражнения для туловища - повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей - сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в коленных, голеностопных и тазобедренном суставах. Упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных		12	ОК 8

	исходных положений. Сгибание рук над головой (alternatingoverheadpress.), вперёд - вверх (L-front), вверх - вниз (dice). Упражнения с отягощениями.		
<b>самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	ОК 8
<b>Всего:</b>		<b>112</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Конеева [и др.]; под ред. Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Физическая культура: учебник для студентов СПО/ Н. В. Решетников [и др.]. - 18-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 176 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-5134-8

2. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539729>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)

##### **Медиамаатериалы**

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru>

2. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://olympic.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
У2: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
У3: пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
З1: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Знание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Решение тестовых заданий Устные/письменные ответы на вопросы
З2: основы здорового образа жизни	Знание основ здорового образа жизни	Решение тестовых заданий Устные/письменные ответы на вопросы
З3: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Решение тестовых заданий Устные/письменные ответы на вопросы

34: средства профилактики перенапряжения	Знание средств профилактики перенапряжения	Решение тестовых заданий Устные/письменные ответы на вопросы
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У.4 составлять план действия;</p> <p>У.5 определять необходимые ресурсы;</p> <p>У.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У.7 реализовывать составленный план;</p> <p>У.8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3.4. методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3.5 структуру плана для решения задач;</p> <p>3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	<p>У.9 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У.10 применять современную</p>	<p>3.7 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3.7 современная научная и профессиональная терминология;</p>



	<p>научную профессиональную терминологию;</p> <p>У.11 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У.12 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У.13 оформлять бизнес-план;</p> <p>У.14 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У.15 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У.16 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У.17 определять источники финансирования</p>	<p>3.8 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3.9 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3.10 основы финансовой грамотности;</p> <p>3.11 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3.12 порядок выстраивания презентации;</p> <p>3.13 кредитные банковские продукты</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование</i>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 1.1. Доходы и расходы семьи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.</p>	2	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 1.2. Планирование бюджета семьи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>2. Бюджет семьи. Совместный, отдельный и долевого бюджета семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.</p>	4	ОК 01, ОК 03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.</i>	2	
<i>Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы</i>		<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

<b>Расчетно-кассовые операции</b>	3.	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>		
	<i>Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.</i>		2		
<b>Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 03	
	4.	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.</i>				2
<b>Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты</b>			<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 3.1. Фондовый и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	5.	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные			

<b>валютные рынки</b>		фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.		
<b>Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков</b>			<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 4.1. Страхование и страховые услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	6.	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.</i>		2	
<b>Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации</b>			<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	7.	Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие № 5. Расчет налогов, которые платят физические лица.</i>		2	
<b>Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды</b>			<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	8.	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.		

<b>Раздел 7. Финансы и предпринимательство</b>		<b>16/2</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	9.	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов.</i>			2
<b>Раздел 8. Риски в мире денег</b>		<b>4/-</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	10.	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<b>4</b>		
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Жданова, А. О. Финансовая грамотность [Текст]: материалы для обучающихся СПО/ А. О. Жданова, Е. В. Савицкая. - М.: ВАКО, 2020. - 400 с.: цв. ил. - (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-61
2. Жданова, А. О. Финансовая грамотность [Текст]: методические рекомендации для преподавателя/ А. О. Жданова, М. А. Зятьков. - М.: ВАКО, 2020. - 224 с.: цв. ил. - (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04503-7
3. Жданова, А. О. Финансовая грамотность [Текст]: рабочая тетрадь/ А. О. Жданова, М. А. Зятьков. - М.: ВАКО, 2020. - 48 с.: цв. ил. - (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04501-3
4. Жданова, А. О. Финансовая грамотность [Текст]: учебная программа/ А. О. Жданова, М. А. Зятьков. - М.: ВАКО, 2020. - 32 с.: цв. ил. - (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04502-0

##### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования/ А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543965>

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ; Банк России, 2019. – 22 с.
2. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования/ Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535498>

## Интернет-ресурсы:

1. Агентство по страхованию вкладов:[www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru)
2. Бухгалтерские новости и статьи:<https://nalog-nalog.ru>
3. Журнал «Налоговая политика и практика»:[www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru)
4. Журнал «Секрет фирмы»:<https://secretmag.ru>
5. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»:[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
6. Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia):[www.iblfrussia.org](http://www.iblfrussia.org)
7. НПФ «ВТБ Пенсионный фонд»:[www.vtbnpf.ru](http://www.vtbnpf.ru)
8. НПФ «Сбербанк»:<https://npfsberbanka.ru>
9. НПФ «Согласие-ОПС»:[www.soglasie-npf.ru](http://www.soglasie-npf.ru)
10. ПАО «Сбербанк России»:[www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru)
11. Пенсионный фонд Российской Федерации:[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
12. Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса:[www.siora.ru](http://www.siora.ru)
13. Сайт «Всё о страховании»:[www.o-strahovanie.ru](http://www.o-strahovanie.ru)
14. Сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex:[www.instaforex.com/ru](http://www.instaforex.com/ru)
15. Сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант»:<http://vip-money.com>
16. Сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой:  
<https://fira.ru>
17. Союз профсоюзов России:<http://unionsrussia.ru>
18. Торгово-промышленная палата Российской Федерации:<http://tpprf.ru/ru>
19. Федеральная налоговая служба (ФНС России):[www.nalog.ru/rn77](http://www.nalog.ru/rn77)
20. Федеральная служба государственной статистики:[www.gks.ru](http://www.gks.ru)
21. Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru)
22. Федеральный фонд ОМС:[www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)
23. Федерация независимых профсоюзов России: [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru)
24. Финансовый информационный портал:[www.banki.ru](http://www.banki.ru)
25. Финансовый портал (данные по финансовым рынкам России):<http://ru.investing.com>
26. Финансовый портал «РБК Quote»:<https://quote.rbc.ru>
27. Центральный банк Российской Федерации:[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
28. Проект Минфина России «Дружи с финансами»:[Вашифинансы.рф](http://Вашифинансы.рф)
29. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос
-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег;	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;	Устный опрос
- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;	Устный опрос
- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;	- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов	Письменный опрос



	(дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;	
- страхование и его виды;	- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;	Письменный опрос
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;	Устный опрос
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;	Письменный опрос
- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; - риски, связанные с предпринимательской деятельностью;	- ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу	Устный опрос
- правовые нормы для	- перечисляет, поясняет	Устный опрос

защиты прав потребителей финансовых услуг;	правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;	
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;	Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- анализировать состояние финансовых рынков	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;	- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;	Оценка результатов выполнения практической работы
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;		
- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информации о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практической работы

<p>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</p>	<p>- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</p> <p>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</p>	<p>- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;</p>	<p>- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;</p>	<p>- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p>	<p>- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора;</p> <p>- анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p>	<p>- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять знания о</p>	<p>- оценивает бизнес-идеи и</p>	<p>Оценка результатов</p>

<p>предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;</p>	<p>риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);</p>	<p>выполнения практической работы</p>
<p>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p>	<p>- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.06 Основы бережливого производства»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1	У.1 проектировать карту потока создания ценности; У.2 организовывать рабочее место по системе 5S; У.3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	3.1 основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; 3.2 особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; 3.3 системы организации труда в бережливом производстве; 3.4 правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
В т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b>		<b>22/6</b>	
<b>Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности и деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 03, ОК 04.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6.Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		



	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
<b>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b>		<b>18/6</b>	
<b>Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
<b>Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия,		

	территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
	<b>самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования/ К. О. Староверова. — М.: Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541903>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 основы устройства бережливой компании и ее производственной системы;</p> <p>3.2 особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;</p> <p>3.3 системы организации труда в бережливом производстве;</p> <p>3.4 правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p>	<p>владеет профессиональной терминологией;</p> <p>демонстрирует системные знания об устройстве бережливой компании и ее производственной системы;</p> <p>демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве;</p> <p>показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>У.1 проектировать карту потока создания ценности;</p> <p>У.2 организовывать рабочее место по системе 5S;</p> <p>У.3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства;</p> <p>демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

Приложение 2.7  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ЮРИСТА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9	<p>У1: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>У2: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>У3: проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>У4: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>У5: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>У6: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p> <p>У7: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>У8: соблюдать нормы речевого</p>	<p>З1: связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>З2: смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>З3: основные единицы и их признаки и взаимосвязь;</p> <p>З4: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально -деловой сферах общения.</p>

	<p>поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</p> <p>У9: использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</p> <p>У10: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>У11: анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</p> <p>У12: пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Основы культуры речи</b>		<b>9/4</b>	
<b>Тема 1.1. Культура речи и деловая коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Культура речи как составная часть функциональной лингвистики и основа деловой коммуникации. Русская речь сегодня. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества речи.	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2. Понятие языковой нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие языковой нормы. Свойства и функции норм литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Источники языковой нормы. Теория динамической нормы и вариативность норм. Норма и кодификация. Критерии нормативности языковой единицы. Типология культурно-речевых и стилистических норм.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Работа со словарями; наблюдения над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок и ошибок знакомых в произношении и ударении.		
<b>Тема 1.3. Орфоэпические и акцентологические нормы русской</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие об орфоэпии. Своеобразие произносительных норм. Основные черты русского литературного произношения. Произношение русских слов. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств.	<b>1</b>	

речи	Понятие об акцентологии. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи (именное и глагольное ударение). Акцентология заимствованных слов. Типология акцентных вариантов. Типичные случаи нарушения акцентологических норм.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Выполнение тестовых заданий на тему «Орфоэпические нормы языка».		
Тема 1.4. Лексические нормы русской речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Лексическое значение слова в речи Понятие о функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраске лексики. Словообразовательные нормы. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Типичные лексико-стилистические ошибки (алогизм, тавтология, плеоназм, и др.) и возможные пути их устранения.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Выполнение тестовых заданий: исправление лексических ошибок.		
Тема 1.5. Грамматические нормы русской речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие морфологической нормы. Причины появления вариантов морфологических норм. Их классификация. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Трудные случаи определения рода имен существительных: род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, род несклоняемых аббревиатур. Обозначение лиц по профессии, должности, званию. Трудные случаи образования форм именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Ошибки при образовании форм степеней сравнения прилагательных. Склонение количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Стилистика кратких и полных прилагательных. Стилистика местоимений и служебных частей речи. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы	<b>1</b>	

	координации подлежащего со сказуемым. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	1. Речевые ошибки в письменной речи. Редактирование. 2. Морфологические ошибки в письменной речи и их исправление.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Система функциональных стилей языка</b>	<b>13/6</b>	
<b>Тема 2.1. Функционально-стилевые разновидности речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка(СРЛЯ). Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилевых черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилиевое расслоение словарного состава языка. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ, их жанровое разнообразие. Стилистический разбор. Разговорная речь.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2. Типы речи. Язык художественного текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Типы речи: описание, рассуждение, повествование. Особенности художественного текста. Основные жанры художественного текста. Организация языковых средств в художественной литературе. Выразительно-изобразительные средства языка. Анализ художественного текста	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Анализ художественного текста		
<b>Тема 2.3. Научный стиль речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Внеязыковые предпосылки выделения научного стиля, его место среди других функциональных стилей. Стилиевые черты научной речи. Создания научного произведения. Подстили научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного стиля, их композиционно-смысловые	<b>1</b>	

	особенности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научных текстов. Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Найти и проанализировать научные тексты по своей специальности.		
<b>Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность. Текстовые нормы делового стиля, определяющие семантическую и формальную организацию документа и его частей. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризм и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка. Особенности делового общения. Постулаты устного делового общения. Регламентированность как отличительная особенность делового общения. Жанровые формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, деловой телефонный разговор. Особенности их организации и проведения. Факторы успешной деловой коммуникации. Основы полемического искусства. Понятие «спора». Культура спора: основные правила его ведения. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Составление документации по специальности в соответствии с нормами официально-делового стиля. Работа с шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная, протокол и др.		
<b>Тема 2.5. Публицистический стиль речи. Подстили и жанры публицистического</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в выборе языковых средств. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность	<b>1</b>	

<b>о стиля</b>	публицистического стиля; языковые средства экспрессивности. Стилистические фигуры и тропы. Язык СМИ. Жанры текстов СМИ и их особенности. Речевые ошибки в телевизионной речи Язык рекламы. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. Основные признаки рекламных текстов. Языковые приемы, используемые в рекламе. Устная публичная речь. Виды публичной речи. Культура устной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Контакт в публичном выступлении. Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.		
<b>Тема 2.6. Речевое общение как вид человеческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Речевое взаимодействие и общение. Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Речевая ситуация. Коммуникативные и этические аспекты взаимодействия. Речевой этикет. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него. Успешность речевого общения.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Подготовить сообщение на тему: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление»		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		-	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>консультации</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М.: ИЮрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537952>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492>

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Ганапольская [и др.]; под ред. Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541479>

4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542010>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования/ В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536765>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Умение осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Выполнение практических работ
У2: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	
У3: проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Умение проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	
У4: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	
У5: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения	Умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения	
У6: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	Умение применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	
У7: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	
У8: соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при	Умение соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в	

обсуждении дискуссионных проблем	том числе при обсуждении дискуссионных проблем	
У9: использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	Умение использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	
У10: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	
У11: анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	Умение анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	
У12: пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	Умение пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	
З1: связь языка и истории, культуры русского и других народов	Знание связи языка и истории, культуры русского и других народов	Решение тестовых заданий
З2: смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	Знание смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	Устные/письменные опросы
З3: основные единицы и их признаки и взаимосвязь	Знание основных единиц и их признаков и взаимосвязей	
З4: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения	Знание орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения	



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.08 Конструктор карьеры»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.08КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Конструктор карьеры» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	У.1 организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.2 основы проектной деятельности
ОК 05	У.2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.3 проявлять толерантность в рабочем коллективе	3.3 особенности социального и культурного контекста; 3.4 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.4 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.6 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.7 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	57
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	4



	Модели поиска работы для различных категорий соискателей Трудоустройство и выход на новое место работы. Адаптация на новом месте работы		
	<b>в том числе практические работы</b>	<b>8</b>	
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
<b>Всего</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания:**

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для среднего профессионального образования/ К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544759>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст]: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 192 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6468-4

2. Технология поиска работы и трудоустройства [Текст]: учебное пособие/ А. М. Корягин [и др.]. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 112 с.: цв. ил. - ISBN 978-5-4468-4569-9

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542352>

4. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Н. Чашин. — М.: Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540897>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3.2 основы проектной деятельности</p> <p>3.3 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3.4 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3.5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3.7 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Демонстрация знаний основных понятий законодательных актов, регламентирующие вопросы соискания вакансии трудоустройства</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>У.1 организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У.3 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.4 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Правильность применения теоретические знания в поиске подходящей работы</p> <p>Демонстрация умения взаимодействовать с потенциальными работодателями и центрами занятости</p> <p>Демонстрация умения рационального применения полученных знаний для оценки собственных действий в качестве соискателя работы,</p>	<p>Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.</p>



<p>У.5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.6 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У.7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правильность применения правовых норм в части гарантий, установленных трудовым законодательством</p>	
--	---	--

Приложение 2.9  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Теория государства и права»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	У.1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У.2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; У.3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	3.1 понятие, типы и формы государства и права; 3.2 роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; 3.3 формы реализации права; 3.4 понятие и виды правоотношений; 3.5 виды правонарушений и юридической ответственности; 3.6 основы правового государства и гражданского общества; 3.7 основные типы современных правовых систем; 3.8 классификация социальных норм современного общества; 3.9 структуру и классификацию норм права.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	123
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	51
практические занятия	58
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА</b>		<b>10/2</b>		
<b>Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.</p>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	
<b>Тема 1.2. Происхождение государства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства».</p>	<b>6/2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
		<b>2</b>		
		2		

	Сравнительный анализ теорий происхождения государства.		
<b>Тема 1.3. Происхождение права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА</b>		<b>26/10</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
<b>Тема 2.2. Функции государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
<b>Тема 2.3 Механизм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий	2	

государства	«механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.		ПК 1.1
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
<b>Тема 2.4. Формы государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	3
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	2	



	2. Практическое занятие № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
<b>Тема 2.5. Государство в политической системе общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.		
<b>Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		
<b>Тема 2.7. Государство и личность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.		
<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА</b>		<b>51/24</b>	
<b>Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		

<b>Тема 3.2. Понятие и сущность права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
<b>Тема 3.3. Источники и формы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	2	
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы	2	

	действия правовых актов		
<b>Тема 3.4. Правотворчество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.		
<b>Тема 3.5. Систематизация законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации		
<b>Тема 3.6. Норма права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	<b>2</b>	
	2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.7. Система права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на	<b>2</b>	

	отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
<b>Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
<b>Тема 3.9. Правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения,	2	

	определение вида правоотношения по всем известным классификациям.		
<b>Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.		
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	2. Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
<b>Тема 3.11. Реализация права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами	2	

	применения права. Определение их видов и структурных элементов.		
<b>Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1,5 ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
<b>Тема 3.13. Правосознание и правовая культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
<b>Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
<b>консультации</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Всего:</b>		<b>123</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Теории государства и права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования/ Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537173>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Перевалов, В. Д. Теория государства и права [Текст]: учебник и практикум для СПО/ В. Д. Перевалов. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 342 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5371-8

2. Бялт, В. С. Теория государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538933>

3. Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541397>

4. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540708>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <p>3.1 понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>3.2 роль государства в политической системе общества;</p> <p>систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>3.3 формы реализации права;</p> <p>3.4 понятие и виды правоотношений;</p> <p>3.5 виды правонарушений и юридической ответственности;</p> <p>3.6 основы правового государства и гражданского общества;</p> <p>3.7 основные типы современных правовых систем;</p> <p>3.8 классификация социальных норм современного общества;</p> <p>3.9 структуру и классификацию норм права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;</li> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>



Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет:</p> <p>У.1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> <p>У.2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>У.3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;</p> <p>У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;</li> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</li> <li>-соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

Приложение 2.10  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Конституционное право России»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2,

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2,	У.1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У.3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	3.1 основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; 3.2 особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 3.3 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 3.4 избирательную систему Российской Федерации; 3.5 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формируанию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	2	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.		
	3. Конституционно-правовые отношения.		
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.		
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ</b>		<b>8/4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>1. Понятие, сущность, функции конституции.</b>	2	
	<b>2. Виды конституций.</b>		
	<b>3. Юридические свойства конституции.</b>		
	<b>4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.</b>		
	<b>5. Реализация Конституции Российской Федераций.</b>		
	<b>6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»</b>	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.</b>	2	
	<b>2. Конституционная реформа в Российской Федерации.</b>		

	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>10/4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
<b>Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	2	
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.		
	3. Формы государственного устройства.		
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	5. Россия - светское, суверенное социальное государство.		
	6. Экономические основы конституционного строя.		
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие №4.</b> Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.2. Избирательное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	2	

<b>право и право на участие в референдуме</b>	2. Принципы избирательного права.		ОК 06
	3. Источники избирательного права.		
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.		
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.		
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		
	11. Общие принципы проведения референдума.		
	12. Назначение референдума.		
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.3. Общественные объединения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	2	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		



	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>8/4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
<b>Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.	2	
	2. Принципы гражданства Российской Федерации.		
	3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.		
4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.			
5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.			
6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.			
7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.			
8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.			
9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство</b>	2	

	Российской Федерации»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.</li> <li>2. Принципы правового статуса личности.</li> <li>3. Понятие прав человека и прав гражданина.</li> <li>4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.</li> <li>5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.</li> <li>6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.</li> <li>7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.</li> <li>8. Политические права граждан Российской Федерации.</li> <li>9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.</li> <li>10. Конституционные обязанности человека и гражданина</li> <li>11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.</li> <li>13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.</li> <li>14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</li> <li>15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.</li> </ol>	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО</b>		<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>		<b>18/8</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01,

<b>Президент Российской Федерации</b>	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.3. Правительство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/0</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/0</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01,
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05,
<b>Всего:</b>	<b>70</b>	ОК 06

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Конституционное право. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО/ под общ. ред. Г. Н. Комковой. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 208 с.: табл. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03722-7

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право [Текст]: учебник для СПО/ В. Г. Стрекозов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 257 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09371-1

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537174>

2. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. Н. Комкова [и др.]; под общ. ред. Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539352>

3. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — М.: Юрайт, 2024. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543096>

4. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования/ А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542421>

5. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537172>
6. Нудненко, Л. А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования/ Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534801>
7. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования/ В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536594>
8. Чашин, А. Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Н. Чашин. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16049-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541974>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948// Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
2. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990// Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991// Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г.// Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
5. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах"// СПС "Консультант Плюс".
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
7. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями)// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
8. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
9. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
10. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
11. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)



12. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

13. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

14. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

15. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

16. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе выполнения контрольной работы
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;
- особенности государственного устройства России и статуса	- знание учебного материала;	Проведение педагогического

<p>субъектов федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<p>контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p>
<p>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>
<p>- избирательную систему Российской Федерации;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения</p>

	правовым обоснованием	контрольной работы,
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

<p>- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.</p>	<p>- наличие аналитического мышления;  - владение категориальным аппаратом;  - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе выполнения практических работ</p>
--	--	--

Приложение 2.11  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Административное право»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	<p>У.1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>У.2 составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>У.3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>У.4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>У.5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>У.6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>У.7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>У.8 решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p>	<p>3.1 Понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>3.2 Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>3.3 административно-правовой статус субъектов административного права;</p> <p>3.4 административный процесс.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	98
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.	2	
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.		
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.		
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.		
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.		
	6. Административное право как наука.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 1.2. Нормы и источники административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	1	
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.		
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема 1.3. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	1	
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.		
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</b>		<b>20/10</b>	
<b>Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	4	
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.		
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.		
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в		

	Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.		
	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.	4	
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.		
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.		
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.		
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.		
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и		

	подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.		
	7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.		
	8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.		
	9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.		
	10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.		
	11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	2	
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и		

	их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.		
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.		
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 3.1. Государственная служба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	2	
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.		

	<p>3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p>		
	<p>4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p>		
	<p>5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p>		
	<p>6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p>		
	<p>7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p>		
	<p>8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p>		
	<p>9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p>		
	<p>10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.</p>		

	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	2	
	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.		
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.		
	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.		
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.		
	6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.		
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов		



	исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.		
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 4.1. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.	2	
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.		
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без		

	гражданства. Административная ответственность юридических лиц.		
	4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.		
	5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.		
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	4	

	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.		
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.3. Административный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды	2	

	<p>административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.</p> <p>2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.</p> <p>3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p>		ПК 1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
			ОК 01, ОК 02,

<b>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>			
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.	4	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.		
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.		
	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.		
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.		
	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.		
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	6	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.		
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>98</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А. В. Зубач [и др.]; под общ. ред. А. В. Зубача. — М.: Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. И. Стахов [и др.]; под ред. А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>

4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218>

5. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Мигачев, Ю. И. Административное право [Текст]: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - 4 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 397 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6915-3
2. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
5. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета. - 2020. - 4 июля.
6. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
7. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования, выполнения практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов	- знание учебного материала;	- оценка по итогам устного

<p>административного права;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<p>опроса студентов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<p>- административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<p>- административный процесс</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>-ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> </ul>	<p>Использование метода итогового задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков</p>

<p>- составлять различные административно-правовые документы;</p>	<p>-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации          -определение недостающих документов и сроков их предоставления          - правильность оформления документов</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.          - оценка по итогам устного опроса студентов,          - наблюдение по итогам тестирования,          - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p>	<p>- наличие аналитического мышления;          -владение категориальным аппаратом;          - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;          - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса,          - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;          - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)          - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p>	<p>- наличие аналитического мышления;          -владение категориальным аппаратом;          - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;          - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса,          - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;          -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)          - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.          - оценка по итогам устного опроса студентов,          - наблюдение по итогам</p>

	решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена

Приложение 2.12  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Гражданское право»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	У.1 отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У.2 применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У.3 классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У.4 толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У.5 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У.6 определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У.7 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У.8 составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	3.1 классификация субъектов и объектов гражданского права; 3.2 содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 3.3 понятие, виды и условия действительности сделок; 3.4 основные категории института представительства; 3.5 понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 3.6 понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 3.7 юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 3.8 формы и виды собственности; 3.9 понятие и виды ограниченных вещных прав; 3.10 понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 3.11 понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 3.12 понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его

	У.8 оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У.9 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	заключения; 3.13 основные положения наследственного права; 3.14 основы права интеллектуальной собственности.
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	106
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	52
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8





	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	4. Характеристика коммерческих организаций.		
	5. Характеристика некоммерческих организаций.		
	6. Государство и иные публично-правовые образования.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
<b>Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	
	2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
<b>Тема 1.5. Сделки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	2	

	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2	
<b>Тема 1.6. Представительство. Доверенность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
<b>Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	2. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	2	
<b>РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА</b>		<b><u>10/4</u></b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Понятие и виды</b> <b>вещных прав.</b> <b>Право</b> <b>собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	2	
	2. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозную вещь. Приобретательная давность.		
	3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Ограниченные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие и виды ограниченных вещных прав.	2	

<b>вещные права</b>	Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты		ПК 1.1
<b>Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
<b>РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО</b>		<b><u>44/20</u></b>	
<b>Тема 3.1. Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
<b>Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	2	
	2. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения.		

	<p>Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии.</p> <p>Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект.</p> <p>Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
<b>Тема 3.3. Гражданско- правовая ответственность за нарушение обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	<p>Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.</p>	2	
<b>Тема 3.4. Общие положения о договоре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	<p>Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора.</p> <p>Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.</p> <p>Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах.</p> <p>Изменение и расторжение договора.</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	

<b>Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	4	
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.		
	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2	
<b>Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	2	
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
<b>Тема 3.7. Договоры по выполнению работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры выполнению работ». Решение задач.	2	
<b>Тема 3.8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	

<b>Договоры возмездного оказания услуг и перевозки</b>	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
<b>Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	2	
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2	
<b>Тема 3.10 Договор хранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
<b>Тема 3.11 Договоры по</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание.	2	



<b>оказанию посреднических услуг</b>	Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности		ПК 1.1 ПК 1.2
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая		
	характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
<b>РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО</b>		<b><u>10/4</u></b>	
<b>Тема 4.1. Общие положения о наследовании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
<b>Тема 4.2. Наследование по завещанию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	2	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	

<b>Наследование по закону. Приобретение наследства.</b>	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	2	
<b>РАЗДЕЛ V. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 5.1. Авторское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	2	
	2. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
<b>Тема 5.2. Патентное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	2	
	2. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2	
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	ОК 01,
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>	ОК 02,
<b>Всего:</b>	<b>106</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Е. В. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05529-0
2. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Е. В. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 356 с. - (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования/ И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621>
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования/ И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: части первая, вторая, третья и четвертая. - М.: Омега-Л, 2012. - 473 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-02696-6
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]. - М.: РИПОЛ классик; Омега-Л, 2016. - 157 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-386-09298-6 (РИПОЛ классик). - ISBN 978-5-370-03894-5 (Омега-Л)
3. Гражданское право. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО/ А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2016. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6261-1

4. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебное пособие для СПО/ М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева. - 7 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 235 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6307-6

5. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

6. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>

7. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18135-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536843>

8. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

13. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

14. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

15. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ// Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

16. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
17. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.
18. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
19. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
20. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
21. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
22. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
23. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
24. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
25. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями)// Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
26. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
27. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
28. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
29. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
30. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
31. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
32. Электронный образовательный портал «Консультант студента»// [studentlibrary.ru](http://studentlibrary.ru)
33. Научная электронная библиотека// <http://elibrary.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий,</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- наличие аналитического мышления,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

<p>толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>
<p>права;</p>		<p>программы.</p>
<p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;</p>	<p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p>	<p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>



составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
	- правильность оформления документов	
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права;  понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

<p>содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>понятие, виды и условия действительности сделок;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>основные категории института представительства;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>

<p>понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> </ul>
	<p>ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>тестирования,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>формы и виды собственности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>понятие и виды ограниченных вещных прав;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>

понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
понятие и структура		- экспертное наблюдение
гражданско-правового договора, порядок его заключения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
основные положения наследственного права;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>

<p>основы права интеллектуальной собственности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
---	---	---

Приложение 2.13  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У.1 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	3.1 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	У.2 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У.3 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У.4 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.5 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.5 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.6 использовать современное программное обеспечение; У.7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	3.2 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.3 приемы структурирования информации; 3.4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 3.5. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MSWord</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	2	

	Построение диаграмм. Обработка данных.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>		<b>30/20</b>	
<b>Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1410</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		4	ОК 01, ОК 02
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ П. У. Кузнецов [и др.]; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов учреждений СПО/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 416 с.: цв. ил. - (Профессиональное образование. ТОП-50). - ISBN 978-5-4468-8686-9

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>3.2 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3.3 приемы структурирования информации;</p> <p>3.4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3.5. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>У.1 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.</p> <p>У.2 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>У.3 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У.4 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У.5 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.5 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У.6 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У.7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 Документационное обеспечение управления»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	У.1 Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У.2 Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У.3 Оформлять информационно-справочную документацию; У.4 Оформлять кадровую документацию; У.5 Оформлять претензионно-исковую документацию.	3.1 Терминологию в области документационного обеспечения управления; 3.2 Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 3.3 Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 3.4 Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. 3.5 Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	57
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации.</p> <p>Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).</p>	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	

<b>Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления</b>	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
<b>Тема 1.3 Способы и правила создания документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
<b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		<b>26/14</b>	
<b>Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
<b>Тема 2.2 Оформление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Основные группы организационно-распорядительных документов.	4	

<b>организационно-распорядительной документации</b>	Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
<b>Тема 2.3 Оформление кадровой документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,09 ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	4	
<b>Тема 2.4 Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	2	
<b>Тема 2.5 Претензионно-исковая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	4	
<b>Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)</b>		<b>13/2</b>	
<b>Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	4	
<b>Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	2	
<b>Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.	3	

	Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление		
самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
Промежуточная аттестация		2	
<b>Всего:</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262>

3. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536969>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. С. Грозова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539523>

2. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. А. Доронина [и др.]; под ред. Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536853>

3. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD). - М.: ИД «Равновесие». - (Серия Деловые документы), вып. 6).



4. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD). - М.: ИД «Равновесие».
5. Справочно-правовая система «Гарант».
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 Терминологию в области документационного обеспечения управления;</p> <p>3.2 Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;</p> <p>3.3 Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;</p> <p>3.4 Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.</p> <p>3.5 Технологию организации документооборота в организациях</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</p> <p>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности;</p> <p>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики;</p> <p>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <p>- грамотность устной и письменной речи;</p> <p>- оформление документов в соответствии с ГОСТом;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>

(учреждениях).	<p>процессе общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</li> <li>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</li> </ul>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>У.1 Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</p> <p>У.2 Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</p> <p>У.3 Оформлять информационно-справочную документацию;</p> <p>У.4 Оформлять кадровую документацию;</p> <p>У.5 Оформлять претензионно-исковую</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности;</li> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>документацию.</p>	<p>-соблюдение норм профессиональной этики;</p> <p>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <p>- грамотность устной и письменной речи;</p> <p>- оформление документов в соответствии с ГОСТом;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p> <p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</p> <p>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>- соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</p>	
----------------------	---	--

Приложение 2.15  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Основы экологического права»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экологического права» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	У.1 толковать и применять нормы экологического права; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; У.3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций	3.1 понятие и источники экологического права; 3.2 экологические права и обязанности граждан; 3.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования; 3.4 правовой механизм охраны окружающей среды; 3.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	57
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Экологическое право как отрасль права</b>		<b>6/-</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2.
<b>Тема 1.1. Основы экологического права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	
	Понятие экологического права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Предмет экологического права. Экологические правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, объекты, содержание. Методы правового регулирования. Система экологического права. Принципы экологического права. Отличие экологического права от иных отраслей права.	2	
<b>Тема 1.2. Источники экологического права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	
	Понятие и система источников экологического права. Конституция РФ, федеральные законы как основные источники экологического права. Общая характеристика Закона РФ «Об охране окружающей среды». Нормативно- правовые акты Президента РФ и Правительства РФ как источники экологического права. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как основной источник экологического права. Нормативные правовые акты субъектов РФ и акты органов местного самоуправления как источники экологического права. Источники международного экологического права	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	



<b>Объекты экологического права. Право природопользования</b>	Понятие и признаки природного объекта. Понятие и значение права собственности на природные ресурсы. Виды права собственности. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Юридическое оформление и защита права собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования. Право общего природопользования. Основания возникновения и прекращения специального природопользования. Субъекты права природопользования.	2	
<b>Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды</b>		<b>20/12</b>	ОК 01-ОК 09,
<b>Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ПК 1.1- ПК 1.2.
	1. Понятие государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, его принципы. Система государственных органов управления природопользования и охраны окружающей среды. Функции государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды	2	
<b>Тема 2.2. Нормирование и стандартизация в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14/12	
	Нормирование и стандартизация природопользования как форма обеспечения сохранности экологической системы и функции государственного управления охраной окружающей среды и природопользования. Понятие качества окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Порядок разработки и утверждения экологических нормативов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и лимитов использования природных ресурсов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны»	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды»	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Законодательство в области	<b>4</b>	

	охраны окружающей среды»		
<b>Тема 2.3</b> <b>Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	
	Задачи и механизм экономического регулирования охраны окружающей среды и природопользования. Законодательство, регулирующее применение экономических мер. Элементы экономического стимулирования природоохранительной деятельности: учет и социально-экономическая оценка природных ресурсов; планирование мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию; финансирование реализации мероприятий и экологических программ по охране окружающей среды; материально-техническое обеспечение природоохранной деятельности; создание экологических фондов; экологические льготы; экологическое страхование. Плата за использование природных ресурсов и за воздействие на окружающую среду	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Экологический контроль и экологическая экспертиза</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	
	Понятие экологического контроля, его задачи и функции. Система органов государственного экологического контроля. Экологический мониторинг. Государственный экологический контроль. Производственный экологический контроль. Производственный экологический контроль, его задачи и порядок осуществления. Общественный экологический контроль, его задачи и порядок проведения. Прокурорский надзор за исполнением требований экологического законодательства. Экологическая экспертиза, понятие, цели и принципы. Законодательство в области экологической экспертизы. Государственная экологическая экспертиза, объекты, организационная структура, порядок проведения, заключение и его юридическая сила. Общественная экологическая экспертиза.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Юридическая и эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды</b>	<b>21/18</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2.
<b>Тема 3.1.</b> <b>Юридическая ответственность в области</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/8</b>	
	Определение экологического правонарушения. Объект, субъект, объективные и субъективные стороны экологического правонарушения Юридическая ответственность за экологические правонарушения, ее задачи и виды.	<b>1</b>	

природопользования и охраны окружающей среды. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов	<p>Дисциплинарная, материальная и гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления Понятие правомерного и неправомерного вреда в экологическом смысле. Особенности оценки вреда, причиненного экологическим правонарушениями. Порядок возмещения вреда. Формы возмещения вреда. Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право и виды землепользования. Правовые меры охраны земель. Государственный контроль использования и охраны земель. Недра как объект эколого-правового режима недропользования. Законодательство о недрах. Правовая охрана недр.</p> <p>Вода как объект правовой охраны. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Правовые меры охраны вод. Государственный контроль за охраной вод.</p> <p>Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие «лес». Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов.</p> <p>Государственный контроль использования и охраны лесов. Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие «животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром.</p> <p>Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие «атмосферный воздух». Законодательные и правовые меры по охране атмосферного воздуха.</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды».	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/6</b>	
<b>Эколого-правовая защита природных</b>	Понятие особо охраняемые природные территории, их виды. Законодательство об особо охраняемых природных территориях. Правовой режим государственных природных заповедников, природных	<b>1</b>	

<b>объектов и комплексов. Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий</b>	заказников.Национальных природных парков. Правовая охрана памятников. Понятие экологически неблагоприятных территорий и санитарно-эпидемиологического благополучия Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. Правовой режим зон экологического бедствия. Порядок установления особого режима.Направления обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Правовые формы и методы правового обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Меры компенсации и льготы		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий	<b>6</b>	
<b>Тема 3.3. Международно-правовая охрана окружающей природной среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	
	Понятие международного экологического права. Принципы экологического права. Многосторонние и двухсторонние соглашения, конвенции, договоры. Международные экологические организации и движения. Международные конвенции по охране окружающей среды.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач на тему: «Международно -правовая охрана окружающей природной среды	<b>4</b>	
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2.
<b>промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535304>

2. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования/ С. А. Боголюбов [и др.]; под ред. С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536619>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права [Текст]: учебник и практикум для СПО/ А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - 5 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 349 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6009-9

2. Сухачев, А. А. Экологические основы природопользования [Текст]: учебник/ А. А. Сухачев. - М.: КНОРУС, 2016. - 392 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04787-3

3. Волков, А. М. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537175>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 понятие и источники экологического права;</p> <p>3.2 экологические права и обязанности граждан;</p> <p>3.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;</p> <p>3.4 правовой механизм охраны окружающей среды;</p> <p>3.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p> <p>- соблюдение норм экологической безопасности;</p> <p>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>У.1 толковать и применять нормы экологического права;</p> <p>У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p> <p>У.3 применять правовые нормы для</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения</p>

<p>решения практических ситуаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- оформление документов в соответствии с ГОСТом;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</li> </ul>	<p>промежуточной аттестации.</p>
--	---	----------------------------------

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08 Корпоративное право»**

**2025 г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Корпоративное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	<p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1.1. Понятие корпоративного права</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права.	1/-  1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.2 Корпоративные правоотношения</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	1/-  1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.3 Понятие и виды корпораций</b>	<b>Содержание</b> 1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	1/-  1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.4 Виды</b>	<b>Содержание</b>	7/6	

<b>коммерческих корпораций</b>	1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие</b> 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» 2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	6	
<b>Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций</b>	<b>Содержание</b>	1/-	
	1. Классификация некоммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.6 Создание корпораций</b>	<b>Содержание</b>	8/6	
	1. Способы создания корпораций. 2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 3. Этапы создания (учреждения) корпорации. 4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 6. Учредительные документы корпораций. 7. Типовые уставы. 8. Формирование уставного (складочного) капитала. 9. Государственная регистрация корпорации. 10. Единый государственный реестр юридических лиц. 11. Лицензирование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие</b> Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	6	
<b>Тема 1.7 Реорганизация корпорации</b>	<b>Содержание</b>	8/6	
	1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1,

	<p>3. Правопреемство при реорганизации.</p> <p>4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).</p> <p>5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.</p> <p>6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.</p> <p>7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.</p> <p>8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.</p>		ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.8 Прекращение корпорации</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>	
	<p>1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».</p> <p>2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.</p> <p>3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</p> <p>5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.9 Система органов управления корпорации</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>	
	<p>1. Понятие и субъекты корпоративного управления.</p> <p>2. Принципы корпоративного управления.</p> <p>3. Понятие и признаки органа управления корпорации.</p> <p>4. Модели управления корпорациями.</p> <p>5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.</p> <p>6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.</p> <p>7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

<b>Тема 1.10</b> <b>Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.</li> <li>2. Виды прав и обязанностей участников корпораций.</li> <li>3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.</li> <li>4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.</li> <li>5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.</li> </ol>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»</b>	<b>6</b>	
<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении</b> Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве). Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева; под общ. ред. Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545700>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов/ Т. В. Кашанина. — М.: Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535553>

2. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — М.: Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186>

3. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>

4. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541978>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul>	
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и  
инвестиционного регулирования»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.09ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ,  
НАДЛЕЖАЩЕЙ РЕКЛАМЫ И ИНВЕСТИЦИОННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	У.1квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования; У.2применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности; 3.2правовое регулирование рекламы 3.3суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2



<b>Тема 3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	1. Понятие инвестиций. 2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. 4. Иностраный инвестор: понятие (виды). 5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. 6. Роль государства в инвестиционной деятельности.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практическое занятие «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование</b>	<b>2</b>	
<b>тематика самостоятельной учебной работы</b> Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» ; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

Подготовиться к деловой, ролевой игре.		
Подготовить доклад и выступить на занятии		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>38</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Борисова, О. В. Инвестиции: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17338-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545020>

2. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16874-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531940>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности;</p> <p>3.2 правовое регулирование рекламы</p> <p>3.3 суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>У.1 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования;</p> <p>У.2 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li><li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li><li>- проявление толерантности в процессе общения;</li><li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li><li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li></ul>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.10 Договоры в предпринимательской деятельности»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Договоры в предпринимательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	<p>У.1 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.2 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У.3 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.4 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>3.1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>3.2 порядок реализации свободы договора;</p> <p>3.63 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>3.4 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.5 способы определения существенных условий договора;</p> <p>3.6 требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>3.7 основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>3.8 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.9 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	81
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	9
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Договор как правовая категория	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 4. Особенности договоров,	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	1. Правовой статус потребителя.	2	ОК 01-ОК 05



заключаемых между предпринимателем и потребителем	2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).		ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 6. Договоры о передаче имущества в собственность	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 7. Договоры о передаче имущества в пользование	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.

	4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	
<b>Тема 8. Договоры о выполнении работ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	
<b>Тема 9. Договоры об оказании услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	
<b>Тема 10.Общечеловеческие договоры</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие и характеристика общечеловеческих договоров. 2. Общечеловеческие договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общечеловеческие договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	

<b>Тема 11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.</li> <li>2. Договор коммерческой концессии.</li> <li>3. Договор об отчуждении исключительного права.</li> <li>4. Лицензионные договоры.</li> <li>5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.</li> </ol>	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	
<b>тематика самостоятельной учебной работы</b>		<b>8</b>	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
<p>Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;</p> <p>Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;</p> <p>Изучение и обобщение материалов судебной практики;</p> <p>Написание эссе и рефератов;</p> <p>Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;</p> <p>Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;</p> <p>Составление проектов документов;</p> <p>Составление таблиц и схем;</p> <p>Выполнение кейс-заданий;</p> <p>Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.</p> <p>Подготовиться к деловой, ролевой игре.</p> <p>Подготовить доклад и выступить на занятии</p>			
<b>промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего</b>		<b>81</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Шитов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности [Текст]: учебное пособие/ В. Н. Шитов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2021. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-34000-4

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования/ С. Ю. Морозов [и др.]; под ред. С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы/ О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>3.2 порядок реализации свободы договора;</p> <p>3.6.3 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>3.4 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.5 способы определения существенных условий договора;</p> <p>3.6 требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>3.7 основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>3.8 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.9 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>У.1 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.2 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У.3 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.4 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
---	--	--

Приложение 2.19  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и  
физических лиц»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.11 СУДЕБНАЯ И АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	<p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>У.4 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для</p>	<p>З.1 положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</p>

	решения задач в профессиональной деятельности;	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	81
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	9
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;</li> <li>2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;</li> <li>3. Претензионный порядок разрешения споров;</li> <li>4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.</li> </ol>	1	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	2	
<b>Тема 2 Медиация</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.</li> <li>2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.</li> <li>3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.</li> <li>4. Порядок проведения процедуры медиации.</li> <li>5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.</li> </ol>	1	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	2	
<b>Тема 3 Арбитраж (третейское разбирательство)</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.</li> <li>2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.</li> </ol>	1	

	<p>3. Оспаривание решений третейского суда.</p> <p>4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p>		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	<b>2</b>	
<b>Тема 4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<p>1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;</p> <p>2. Понятие и стадии арбитражного процесса;</p> <p>3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах;</p> <p>4. Источники арбитражного процесса.</p> <p>5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.</p>	<b>1</b>	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач.	<b>2</b>	
<b>Тема 5 Компетенция арбитражных судов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<p>1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.</p> <p>2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.</p> <p>3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.</p> <p>4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.</p> <p>5. Территориальная подсудность и ее виды.</p> <p>6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.</p>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел,	<b>4</b>	

	подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.		
<b>Тема 6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. 5. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	2	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.	2	
<b>Тема 7 Разбирательство дела в арбитражном суде</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и	2	

	<p>изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.</p> <p>7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.</p> <p>8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.</p>		
	<p><b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.</p>	4	
<p><b>Тема 8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	4/2	<p>ОК 01-05, ПК 1.1-1.2</p>
	<p>1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.</p> <p>2. Переговоры и посредничество.</p> <p>3. Судебное примирение.</p> <p>4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.</p>	2	
	<p><b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной факту.</p>	2	
<p><b>Тема 9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	6/4	<p>ОК 01-05, ПК 1.1-1.2</p>
	<p>1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.</p> <p>3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.</p> <p>4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.</p> <p>5. Право на обращение в суд с административным иском заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском заявлением.</p> <p>6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей</p>	2	

	юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	<b>4</b>	
<b>Тема 10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	<b>2</b>	
<b>Тема 11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<b>I.</b> 1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. 5. Содержание постановления суда кассационной инстанции. <b>II.</b> 6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации; 7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; 8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.	<b>2</b>	

	9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	4	
<b>Тема 12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора</b>	<b>Содержание</b>	4/2	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	2	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	2	
<b>Тема 13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам</b>	<b>Содержание</b>	4/2	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач;	2	



	составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.		
<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении</b>			ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Поиск и изучение научной литературы; Поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов процессуальных документов; Составление таблиц и схем; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.		8	
<b>Промежуточная аттестация</b>		8	
<b>Всего</b>		<b>81</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе: монография/ О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под ред. О. В. Исаенковой. — М.: Юрайт, 2024. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541910>

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный/ Г. Д. Садовникова. — 12-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15856-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535409>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ ред. А. Я. Капустина. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-4835-6

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>У.4 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>профессиональной этики;</p> <p>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul>	
--	--	--

приложение 1.3.2  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**2025 г.**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 6. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 9. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Владеть навыкам и	информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении)
-------------------	--



	<p>пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.</p>
Уметь	<p>информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;</p> <p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p>

	<p>правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>
Знать	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения;</p> <p>основные понятия общей психологии, основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.</p>

**1.3 Количество часов (недель) на производственную практику всего –**

108 часов (3 недели)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **ВД.3Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 03</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
<b>ПК 3.1.</b>	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 3.2.</b>	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
<b>ПК 3.3.</b>	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
<b>ПК 3.4</b>	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 3.1-3.4.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108 час, 3 недели	4семестр

Наименование МДК	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
МДК 03.01 Право социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.</li> <li>– Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения.</li> <li>– Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.</li> <li>– Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</li> <li>– Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</li> <li>– Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</li> </ul>	36

–	<p>Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
<p>МДК 03.02</p> <p>Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан</p>	<p>Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p> <p>Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат.</p> <p>Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему.</p> <p>Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.</p> <p>Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат.</p> <p>Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.</p>	36
<p>МДК 03.03</p> <p>Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>Установление психологического контакта с клиентами.</p> <p>Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами.</p> <p>Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров</p>	36

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.3. Основные источники**

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069> - Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> - Режим доступа для авториз. пользователей.

3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496670> - Режим доступа для авториз. пользователей.

4. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498989> - Режим доступа для авториз. пользователей.

5. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440> - Режим доступа для авториз. пользователей.

6. Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гуслияковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496009> - Режим доступа для авториз. пользователей.

7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417> - Режим доступа для авториз. пользователей.

8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491761> - Режим доступа для авториз. пользователей.

9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757> - Режим доступа для авториз. пользователей.

10. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486423>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

11. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489968>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

12. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141> - Режим доступа для авториз. пользователей.

13. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490562> (Режим доступа для авториз. пользователей).

14. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538> Режим доступа для авториз. пользователей.

15. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498841> - Режим доступа для авториз. пользователей.

16. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491277> . -

17. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495349> - Режим доступа для авториз. пользователей.

18. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493561> - Режим доступа для авториз. пользователей.

19. Сержко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сержко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

20. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070> - Режим доступа для авториз. пользователей.

21. Фурьева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494424> - Режим доступа для авториз. пользователей.

22. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496150> Режим доступа для авториз. пользователей.

#### **4.2.2. Дополнительные источники**

51. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

52. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

53. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

54. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.



55. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
56. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
57. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
58. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
59. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
60. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
61. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
62. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
63. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
64. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
65. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
66. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
67. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
68. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
69. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
70. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
71. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
72. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

73. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
74. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
75. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
76. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
77. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
78. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.
79. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
80. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
81. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
82. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
83. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
84. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
85. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
86. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
87. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.
88. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
89. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

90. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

91. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

92. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

93. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

94. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

95. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

96. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

97. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

98. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 19.10.2021 г. N 0001202110190018.

99. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.2021 г. N 0001202110140015.

100. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии"//Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

#### **4.3 Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием направления на производственную практику в рамках профессионального модуля **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** является освоение в полном объеме МДК, входящим в его состав

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#)

ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p> <p>промежуточная аттестация</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;</li> <li>-определение недостающих документов и сроков их предоставления.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p> <p>промежуточная аттестация</p>
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ в период практики.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p>

	- решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Тестирование. промежуточная аттестация
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период практики.
ОК 01.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

	<p>профессиональной этики;</p> <p>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	
ОК 05.	<p>- грамотность устной и письменной речи;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 06.	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;</p> <p>- -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 07.	<p>- соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>–определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 09.	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики

Приложение 2.1  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.01 История России»**

**2025 г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<p><u>Должен уметь:</u></p> <p>У1: отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX-начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX–начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <p>У2: анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию,</p>	<p><u>Должен знать:</u></p> <p>31: основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</p> <p>32: имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX–начале XXI века;</p> <p>33: ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX–начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</p> <p>34: основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</p> <p>35: основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>36: Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных</p>

	<p>представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>У3: защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>У4: составлять описание(реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX-начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>У56 Выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, влияния, процессы</p> <p>У6: осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <p>У7: характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;</p> <p>У8: соотносить год с веком, устанавливать последовательность</p>	<p>действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p> <p>37: Февральская революция 1917года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>38: Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>39: Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>310: СССР в 1945-1991годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>311: Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности.</p>
--	---	---

	<p>и длительность исторических событий;</p> <p>У9: давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</p> <p>У10: применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;</p> <p>У11: демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в Духе демократических ценностей современного общества.</p>	<p>Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1. Россия – великая наша держава</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Россия – великая наша держава	1	
<b>Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Александр Невский как спаситель Руси	1	
<b>Тема 3. Смута и её</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>преодоление</b>	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	<b>2</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Смута и её преодоление	<b>1</b>	
<b>Тема 4. Волим под царя восточного, православного</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Волим под царя восточного, православного	<b>1</b>	
<b>Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Пётр Великий. Строитель великой империи	<b>1</b>	
<b>Тема 6. Отторженная возвратих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет	<b>2</b>	

	культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Отторженная возвратих	<b>1</b>	
<b>Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Крымская война – «Пиррова победа Европы»	<b>1</b>	
<b>Тема 8. Гибель империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусилловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Гибель империи	<b>1</b>	
<b>Тема 9. От великих потрясений Великой победе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> От великих потрясений к Великой победе	<b>1</b>	



<b>Тема 10. Вставай, страна огромная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Вставай, страна огромная	<b>1</b>	
<b>Тема 11. В буднях великих строек</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> В буднях великих строек	<b>1</b>	
<b>Тема 12. От перестройки к кризису, кризиса к возрождению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	

	От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению		
<b>Тема 13. Россия. XXI век</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Россия. XXI век	<b>1</b>	
<b>Тема 14. История антироссийской пропаганды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> История антироссийской пропаганды	<b>1</b>	
<b>Тема 15. Слава русского оружия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский	<b>2</b>	

	заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Слава русского оружия	<b>1</b>	
<b>Тема 16. Россия в деле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Россия в деле	<b>3</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

4. Пазин, Р. В. История России. С древнейших времен до конца XVII века [Текст]: учебник для 10-11 классов/ Р. В. Пазин, И. И. Ткачук, О. А. Чернышева. - Ростов н/Д.: Легион-М, 2019. - 368 с.: цв. ил. - ISBN 978-5-91724-162-3

5. Пазин, Р. В. История России. Конец XVII века - начало XX века [Текст]: учебник для 10-11 классов/ Р. В. Пазин, П. А. Ушаков, А. Ю. Морозов. - Ростов н/Д.: Легион-М, 2019. - 432 с.: цв. ил. - ISBN 978-5-91724-163-0

6. Пазин, Р. В. История России. XX - начало XXI века [Текст]: учебник для 10-11 классов/ Р. В. Пазин, А. Ю. Морозов. - Ростов н/Д.: Легион-М, 2019. - 528 с.: цв. ил. - ISBN 978-5-91724-164-7

##### **3.2.2. Основные электронные издания:**

10. Зуев, М. Н. История России до XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538363>

11. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536652>

12. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования/ Д. О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537298>

13. История России. 1941—2015 годы: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Ходяков [и др.]; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535093>

14. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ К. А. Соловьев [и др.]; под ред. К. А. Соловьева. — М.: Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537296>

15. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536911>

16. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535675>

17. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535276>

18. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — М.: Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

#### **Интернет-ресурсы:**

2. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](https://urait.ru)

#### **Медиамаатериалы**

33. «Оттепель» в СССР: особенности экономического и политического развития СССР в 1950-1960-е гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/UXMMAN-WHBA>

34. «Перестройка» экономики и политической системы СССР 1985-1991 гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/5Lc4k7dT7Ts>

35. Внешняя политика в СССР в 1920-1930-х гг. // InternetUrok.ru — [https://youtu.be/TWckV0\\_WDvM](https://youtu.be/TWckV0_WDvM)

36. Внешняя политика СССР в 1985 - 1991 гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/lrxg4QbYVhM>

37. Внешняя политика СССР в послевоенные годы 1945-1985 гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/eYUG4pQny3U>

38. Выступление и наказание // Arzamas — <https://youtu.be/0bFoL8MZGoY>

39. Гражданская война: белые // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/syLw2nhOj5Q>

40. Гражданская война: красные // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/SJr3A30ka1g>

41. Духовная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/zsySUSUq1u8>
42. За всё хорошее и против всего плохого // Arzamas — <https://youtu.be/JQN18QuouL4>
43. Коренной перелом в ходе войны. Завершающий этап Великой Отечественной войны // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/Ym24Z2rFF4s>
44. Мода на революцию // Arzamas — <https://youtu.be/irpLmEw5rTw>
45. Модернизация экономики в СССР - 1930-е годы // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/GYXtFwZIO7w>
46. Окно в Европу — взгляд снаружи // Arzamas — [https://youtu.be/e43-Cdjm\\_zI](https://youtu.be/e43-Cdjm_zI)
47. Первая мировая война // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/F8iIrmBJ7uo>
48. Политическая система СССР в 1930-е годы // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/c8u87BTO-Uo>
49. Пора действовать // Arzamas — <https://youtu.be/ahRi1hCHG8A>
50. Почему начались ЧЕЧЕНСКИЕ ВОЙНЫ? // История всего — <https://youtu.be/zf-SahbLzpM>
51. Роль США во Второй мировой войне : ленд-лиз и война с Японией // История всего — <https://youtu.be/VwkibPQw30k>
52. Россия Николая II: финансовая игла // Redroom — <https://youtu.be/YKmp3oaJzNw>
53. Россия от Февраля к Октябрю 1917-го // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/phxVUhKcvQM>
54. Советская культура в 1920 - 1930-е гг. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/8JRPkX8Hm0A>
55. СССР в 1945-1953 гг. Восстановление экономики и политическое развитие // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/KA6zrjXRv3g>
56. СССР в 1964 - 1985 гг. Экономика и политика // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/2DebNM11D-A>
57. СССР в 1991 г. Распад страны // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/GFFAnUo3e6E>
58. СССР в период НЭПа // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/AmgoZBxzLq8>
59. СССР накануне Великой Отечественной войны. Начальный этап войны // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/iF-OhC8xMfY>
60. Сталин: эволюция псевдонима // Цифровая История — <https://youtu.be/U5You6LVQ6s>
61. Туристы, экспаты и крепостные // Arzamas — [https://youtu.be/XpOi\\_NAR-Ng](https://youtu.be/XpOi_NAR-Ng)
62. Убивать ли царя? // Arzamas — [https://youtu.be/ESoyrAv\\_prY](https://youtu.be/ESoyrAv_prY)
63. Февральская революция 1917 г. // InternetUrok.ru — <https://youtu.be/5E98Y9DWNO4>
64. Чем опасен самиздат // Arzamas — <https://youtu.be/scVSzV6OKdw>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1: отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX-начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX–начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p>	<p>Выступления с проблемно-тематическим и сообщениями (докладами, презентациями).</p>
<p>У2: анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p>	<p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p>	
<p>У3: защищать историческую правду, недопускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p>	<p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p>	
<p>У4: составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX-начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя</p>	<p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать</p>	

источники разных типов;	практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.	
У5: выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.	
У6: осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России из арубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.	
У7: характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;	Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.	
У8: соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;	Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.	
У9: давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения по мощью исторических фактов и собственных аргументов;	Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.	
У10: применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;	Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.	
У11: демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	
З1: основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.	Экспертное наблюдение и оценивание



32: имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX–начале XXI века;	Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.	знаний на теоретических занятиях.  Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
33: ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX– начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;	Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.	
34: основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;	Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.	
35: основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.	
36: Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;	Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.	
37: Февральская революция 1917года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;	Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	
38: Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;	Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.	
39: Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;	Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.	
310: СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.	Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных	

<p>Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p>	<p>проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	
<p>311: Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.2 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.4 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	У.5 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	3.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	У.6 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	3.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	У.7 применять средства информационных технологий для	3.5 современные средства и устройства информатизации;

	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	У.8 понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У.9 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У.10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.11 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У.12 кратко обосновывать и объяснять свои действия.	3.6 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.7 особенности произношения слов; 3.8 правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	У.13 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>112</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>98</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	98
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах		
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Тема 2.</b> <b>Право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04
	Лексический материал по теме:		

<b>Государство и право</b>	3. Правовые системы 4. Конституционное право		ОК 05 ПК 1.1
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 3 «Правовые системы в современном мире»</b>	6	
<b>Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 3. Административное право 4. Трудовое право		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка»</b>	6	
<b>Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 3. Договорное право 4. Уголовное право.		
	Грамматический материал: Косвенная речь		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога»</b>	8	
<b>Тема 6. Судебная система</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 4. Судебная система в англоязычных странах 5. Гражданский процесс 6. Уголовный процесс		



	2.Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»</b>	6	
<b>Тема 7. Деловое общение</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 4. Деловой этикет 5. Переговоры с партнером 6. Служебное совещание		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»</b>	8	
<b>Тема 8. Устройство на работу</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 4. Прием на работу 5. Составление резюме; 6. Сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 8 «Прием на работу. Ролевая игра»</b>	8	
<b>Тема 9. Юридические документы</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 3. Деловая переписка 4. Виды юридических документов.		
	2.Грамматический материал:		

	Неличные формы глагола: герундий		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 9 «Составление документа по образцу»</b>	8	ПК 1.3
<b>Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору		
	2.Грамматический материал: Словообразование		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»</b>	8	
<b>Промежуточная аттестация</b>		8	
<b>Всего</b>		<b>112</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Агабекян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 5-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2022. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-37120-6
2. Камянова, Т. Г. Практический курс английского языка. ENGLISH [Текст]/ Т. Г. Камянова. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Хит-книга, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5- 6040822-6-3
3. Камянова, Т. Г. Практический курс английского языка. ENGLISH [Текст]/ Т. Г. Камянова. - 10-е изд. стереотипное. - М.: Хит-книга, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5- 6040822-6-3

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

4. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования/ М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под ред. М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542075>
5. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. И. Чиронова [и др.]; под общ. ред. И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536623>
6. Английский язык для юристов. English in Law: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. — М.: Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984>

### 3.2.3. Дополнительные источники

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117>

4. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: [www.interactive-english.ru/uprazhneniya](http://www.interactive-english.ru/uprazhneniya)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста;	Оценка результатов выполнения практических работ.
3.2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
3.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	- уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
3.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		
3.5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и		

<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>3.6 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.7 особенности произношения слов;</p> <p>3.8 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>3.9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3.10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У.2 составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>У.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У.4 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>

<p>У.5 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.6 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.7 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>У.8 понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>У.9 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>У.10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.11 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>У.12 кратко обосновывать и объяснять свои действия.</p> <p>У.13 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>деятельности.</p> <p>Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.</p>	
--	--	--

Приложение 2.3  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09	У1: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У4: применять первичные средства пожаротушения; У5: ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6: применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У7: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной	З1: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; З2: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; З3: основы военной службы и обороны государства; З4: задачи и основные мероприятия гражданской обороны; З5: способы защиты населения от оружия массового поражения; З6: меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; З7: организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8: основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на

	<p>деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8: оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 39: область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 310: порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации и организации защиты населения</b>		<b>6/-</b>	
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации военного времени</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Чрезвычайные ситуации военного времени. Организация гражданской обороны населения и экономики. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.</p>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации мирного времени</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Чрезвычайные ситуации мирного времени. Организация единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) для защиты населения и экономики. Прогнозирование развития последствий чрезвычайных ситуаций и их оценка, в том числе, в условиях угрозы совершения террористического акта. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики. Классификация, определение категории чрезвычайной ситуации и расчет оценки нанесенного ущерба. Требования, предъявляемые к плану эвакуации при пожаре. Действия работников при пожаре. Использование первичных средств пожаротушения.</p> <p><i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b></p>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>Тема 1.3. Организация защиты населения при ЧС.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Назначение, классификация и правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты. Организация обеспечения населения, хранения и использования СИЗ. Требования, предъявляемые к оборудованию противорадиационных укрытий. Назначение, состав и организация работы, пункта выдачи средств индивидуальной защиты. Подготовка средств индивидуальной защиты к использованию. Организация работы администрации защитного сооружения. Дооборудование подвальных помещений. Расчет норм укрытия работников предприятия в защитном</p>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09

	сооружении, подвальном помещении. <i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 1.4. Организация обучения населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Организация обучения населения, личного состава формирований НАСФ в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Применение специалистов, по изучаемой специальности, в формированиях.		
<b>Тема 1.5. Первая помощь пострадавшему.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Понятие о первой медицинской помощи и основные принципы ее оказания пострадавшим. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях чрезвычайной ситуации.		
	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>		
<b>Раздел 2. Основы военной службы.</b> для подгрупп юношей		<b>48/36</b>	
<b>Тема 2.1. Основы военной службы и обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Основы обороны государства. Терроризм как угроза национальной безопасности государства.		
	Правовые основы военной службы. Организация допризывной подготовки, порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.		
<b>Тема 2.2. Вооруженные силы РФ – защитники нашего Отечества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/6	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Организационная структура Вооруженных Сил: виды ВС и рода войск. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные изучаемой специальности. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		
	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>	6	
	Назначение и устройство автомата АК-74. Разборка и сборка автомата Изучение условий выполнения стрельб из стрелкового оружия. Выполнение стрельба из пневматического оружия.		
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04,

<b>Основы военно-патриотического воспитания</b>	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.		ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>Тема 2.4. Основы безопасности военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Организация подготовки гражданина РФ к военной службе.		
<b>Тема 2.5. Тактическая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Основные виды боя.		
<b>Тема 2.6. Огневая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7/6	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Неполная разборка (сборка) автомата Калашникова, назначение работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности.	1	
	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>	6	
	Неполная разборка (сборка) автомата Калашникова, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию гранаты.		
<b>Тема 2.7. Общевоинские уставы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней службы.		
<b>Тема 2.8 Строевая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	13/12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Одиночная строевая подготовка, строи отделения (взвода).	1	
	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>	12	
	Строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строи отделения (взвода).		
<b>Тема 2.9 Физическая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14/12	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	Требования, предъявляемые к новому пополнению воинских частей и к кандидатам, поступающим в военно-учебные заведения.	2	
	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>	12	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	ОК01, ОК02, ОК04,

		ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний для подгрупп девушек</b>		<b>48/36</b>
<b>Тема 3.1. Здоровье и здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12/-
	Общие понятия о здоровье. Демографическая безопасность государства. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Алкоголь, курение, наркотики и их влияние на состояние здоровья. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные заболевания, их возбудители, пути передачи инфекций, меры профилактики. Основные неинфекционные заболевания, профилактика факторов риска основных неинфекционных заболеваний Режим дня, труда и отдыха. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание. Правила личной гигиены и здоровье человека.	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>Тема 3.2. Общие правила оказания первой медицинской помощи.</b>	<i>в том числе</i> <b>Практические занятия</b>	36/36
	Первая медицинская помощь при травмах. Первая медицинская помощь при отравлениях. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Первая медицинская помощь при ранениях. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте миокарда и внезапной остановки сердца. Первая медицинская помощь при отморожении и ожогах. Первая медицинская помощь при тепловом и солнечном ударах. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь утопающему. Особенности оказания первой помощи пострадавшим на территории, зараженной отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами. Особенности оказания первой помощи	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09

	пострадавшим на территории, загрязненной радиоактивными веществами.		
<b>самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
<b>промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

3. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Абрамова [и др.]; под общ. ред. В. П. Соломина. — М.: Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511628>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

22. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. - М.: Академия, 2017. - 287 с.: цв. ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-5391-5

23. Хван, Т. А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие/ Т. А. Хван, П. А. Хван. - 11-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-24356-5

24. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования/ Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 641 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537858>

25. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17934-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537046>



26. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.
27. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
28. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
29. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
30. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".
31. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").
32. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.
33. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
34. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3682.
35. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
36. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
37. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
38. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
39. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.
40. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
41. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
42. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Оценка результатов выполнения практической работы
У2: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Оценка результатов выполнения практической работы
У3: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Оценка результатов выполнения практической работы
У4: применять первичные средства пожаротушения	Умение применять первичные средства пожаротушения	Оценка результатов выполнения практической работы
У5: ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Оценка результатов выполнения практической работы
У6: применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	Оценка результатов выполнения практической работы
У7: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Умение владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Оценка результатов выполнения практической работы
У8: оказывать первую помощь пострадавшим	Умение оказывать первую помощь пострадавшим	Оценка результатов выполнения практической работы
З1: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях	Знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	
32: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
33: основы военной службы и обороны государства	Знание основ военной службы и обороны государства	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
34: задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Знание задач и основных мероприятий гражданской обороны	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
35: способы защиты населения от оружия массового поражения	Знание способов защиты населения от оружия массового поражения	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
36: меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Знание мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
37: организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
38: основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
39: область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Знание области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий
310: порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Знание порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим	Письменный/устный опрос Решение тестовых заданий

Приложение 2.4  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	У1: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З1: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У2: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	З2: основы здорового образа жизни
	У3: пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З3: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности З4: средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	112
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	100
В т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	100
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Теоретическая подготовка</b>		<b>8</b>	
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека		2	<b>ОК 8</b>
Основы здорового образа жизни		2	
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности		2	
Средства профилактики перенапряжения		2	
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Основы знаний</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности. Правила поведения в спортивном зале, на уроках физической культуры. Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой. <b>Лекция</b>	2	ОК 8
<b>Тема 1.2</b> <b>Бег на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетный и челночный бег</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>	2	ОК 8
	1 Техника бега на короткие дистанции. Совершенствование техники высокого старта, финиширования. <b>Совершенствование техники бега на 100 м.</b>		
<b>Тема 1.3</b> <b>Бег 100 м. на результат. Изучение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>	2	ОК 8
	1 Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.		
<b>Тема 1.4</b> <b>Выполнение контрольного норматива челночный бег 3х10м.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>	2	ОК 8
	1 Выполнение ОРУ на месте. Выполнение специальных беговых упражнений		
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 8

<b>Техника выполнения прыжков в длину с места.</b>	<b>Практические занятия</b>			
	1	Выполнение специальных беговых упражнений. Выполнение ОРУ с отягощениями		
	2	Выполнение специальных беговых упражнений. Обучение технике прыжка в длину с места и разбега		
<b>Тема 1.6 Выполнение прыжков в высоту.</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Техника выполнения тройного прыжка.		
	Сдача контрольных нормативов по разделу «Легкая атлетика»			
<b>Раздел 2 Спортивные игры</b>			<b>44</b>	
<b>Волейбол 2.1</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 2.1.1 Стойка и перемещение волейболиста.</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Стойка волейболиста. Особенности техники рук и ног волейболиста Техника падений и перемещений волейболиста. Выполнение приема-передачи мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину		
	2	Техника падений и перемещений волейболиста. Выполнение приема-передачи мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе		
<b>Тема 2.1.2 Совершенствование передачи мяча двумя руками сверху в парах.</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития скоростной выносливости. Прием мяча после отскока от сетки.		
<b>Тема 2.1.3 Совершенствование передачи мяча</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития скоростной выносливости. Передача мяча двумя руками сверху в парах. Прием мяча после отскока от сетки.		
<b>Тема 2.1.4 Совершенствование техники приема мяча снизу двумя руками.</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития скоростных качеств. Закрепление техники приема мяча снизу и сверху с падением.		
<b>Тема 2.1.5 Совершенствование верхней прямой подачи мяча.</b>	<b>Содержание учебного материала: Практические занятия</b>		4	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития прыгучести. Подача мяча по		



		зонам.		
<b>Тема 2.1.6</b> <b>Подача мяча по зонам.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		4	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития прыгучести. Совершенствование верхней прямой подачи мяча.		
<b>Тема 2.1.7</b> <b>Изучение техники нападающего удара, способы блокирования.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		4	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития силы. Учебная игра волейбол.		
<b>Тема 2.1.8</b> <b>Совершенствование техники нападающего удара и блокирования.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		4	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для развития силы. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники.		
	Сдача контрольных нормативов по разделу «Волейбол».			
<b>Баскетбол 2.2</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.2.1</b> <b>Стойки и перемещения баскетболиста.</b> <b>Тема 2.2.2.</b> <b>Выполнение упражнений с баскетбольным мячом.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		10	ОК 8
	1	Стойка баскетболиста. Дриблинг. Выполнение упражнений с ведением мяча, ловлей и передачей мяча. Выполнение ОРУ на месте. Выполнение упражнений с ловлей мяча двумя руками сверху, снизу. Выполнение упражнений с передачей мяча одной рукой от плеча, от головы, снизу, сбоку, с отскоком от пола, скрытая передача.		
<b>Тема 2.2.3.</b> <b>Совершенствование техники ведения мяча.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ в движении. Выполнение обводки соперника с изменением скорости и направления движения.		
<b>Тема 2.2.4.</b> <b>Выполнение приемов выбивания мяча.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ в движении. Перехват мяча, приемы, применяемые против броска, накрывание.		
<b>Тема 2.2.5.</b> <b>Техника выполнения бросков мяча</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение комплекса ОРУ. Бросок мяча в корзину двумя руками от груди, двумя руками сверху, снизу (с места, в движении, прыжком). Выполнение штрафного броска,		

		трехочкового броска.		
<b>Тема 2.2.6.</b> <b>Совершенствование техники бросков мяча</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение комплекса УГГ. Бросок мяча одной рукой от плеча, сверху, в прыжке, «крюком». Добивание мяча. Выполнение комплекса ОРУ на гимнастической скамейке. Бросок мяча в корзину двумя руками. Выполнение штрафного броска, трехочкового броска.		
<b>Тема 2.2.7.</b> <b>Совершенствование техники ведения мяча</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		2	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ на месте. Штрафной бросок. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.		
	2	Выполнение ОРУ в движении. Штрафной бросок. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.		
	Сдача контрольных нормативов по разделу «Баскетбол».			
<b>Раздел 3 Гимнастика</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Строевые упражнения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	ОК 8
	1	<b>Практические занятия</b> Страховка и самостраховка. Выполнение строевых упражнений на месте и в движении. Выполнение комплекса УГГ.		
	2	Выполнение ОРУ с гимнастическими палками. Выполнение порядковых упражнений. Выполнение построений и размыканий.		
<b>Тема 3.2</b> <b>Общеразвивающие упражнения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		4	ОК 8
	1	Выполнение комплекса ОРУ для рук и плечевого пояса, шеи, туловища и ног.		
	2	Выполнение комплекса ОРУ с набивными мячами, в парах.		
<b>Тема 3.3</b> <b>Акробатические упражнения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b>		6	ОК 8
	1	Выполнение ОРУ для верхнего плечевого пояса и шеи. Изучение способов группировки. Выполнение перекатов вперед, назад в сторону. Совершенствование техники кувырков вперед и назад.		
	2	Выполнение стойки на лопатках, голове и руках. Выполнение		

		упражнений мост, шпагат (полушпагат).		
	3	Выполнение комплекса акробатических упражнений из освоенных элементов.		
		Сдача контрольных нормативов по разделу «Гимнастика».		
<b>Раздел 4. Фитнес-аэробика</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Основные понятия о фитнес-аэробике.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Лекция</b> Классификация фитнес-аэробики. Оборудование мест занятий фитнес-аэробикой. Инвентарь для проведения фитнес-аэробики. «Причины возникновения травм при занятиях фитнес-аэробикой.			
<b>Тема 4.2 Основы обучения фитнес-аэробике.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практические занятия</b> Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу учителя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, в различных исходных положениях - стоя, сидя, лежа. Отведение рук и ног, наклоны, прогибы, повороты, выкруты до ощущения легких болевых ощущений; то же с небольшими отягощениями, гимнастической палкой, мячом. Поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты. Различные виды прыжков со скакалкой с постепенным увеличением продолжительности и скорости прыжков; Различные эстафеты и игры с бегом и прыжками, используя скакалки и др. предметы. Удержание стойки на носках, ходьба на носках, ласточка. Упражнения для туловища - повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей - сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в коленных, голеностопных и тазобедренном суставах. Упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных		12	ОК 8

	исходных положений. Сгибание рук над головой (alternatingoverheadpress.), вперёд - вверх (L-front), вверх - вниз (dice). Упражнения с отягощениями.		
<b>самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	ОК 8
<b>Всего:</b>		<b>112</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Конеева [и др.]; под ред. Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

3. Физическая культура: учебник для студентов СПО/ Н. В. Решетников [и др.]. - 18-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 176 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-5134-8

4. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15307-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539729>

##### **Интернет-ресурсы:**

2. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)

##### **Медиа материалы**

3. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru>

4. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://olympic.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
У2: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
У3: пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
З1: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Знание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Решение тестовых заданий Устные/письменные ответы на вопросы
З2: основы здорового образа жизни	Знание основ здорового образа жизни	Решение тестовых заданий Устные/письменные ответы на вопросы
З3: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Решение тестовых заданий Устные/письменные ответы на вопросы

34: средства профилактики перенапряжения	Знание средств профилактики перенапряжения	Решение тестовых заданий Устные/письменные ответы на вопросы
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

**2025 г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У.4 составлять план действия;</p> <p>У.5 определять необходимые ресурсы;</p> <p>У.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У.7 реализовывать составленный план;</p> <p>У.8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3.4. методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3.5 структуру плана для решения задач;</p> <p>3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	<p>У.9 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У.10 применять современную</p>	<p>3.7 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3.7 современная научная и профессиональная терминология;</p>

	<p>научную профессиональную терминологию;</p> <p>У.11 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У.12 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У.13 оформлять бизнес-план;</p> <p>У.14 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У.15 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У.16 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У.17 определять источники финансирования</p>	<p>3.8 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3.9 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3.10 основы финансовой грамотности;</p> <p>3.11 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3.12 порядок выстраивания презентации;</p> <p>3.13 кредитные банковские продукты</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование</i>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 1.1. Доходы и расходы семьи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.</p>	2	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 1.2. Планирование бюджета семьи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>2. Бюджет семьи. Совместный, отдельный и долевого бюджета семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.</p>	4	ОК 01, ОК 03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.</i>	2	
<i>Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы</i>		<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

<b>Расчетно-кассовые операции</b>	3.	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>		
	<i>Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.</i>		2		
<b>Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 03	
	4.	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.</i>				2
<b>Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты</b>			<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 3.1. Фондовый и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	5.	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные			

<b>валютные рынки</b>		фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.		
<b>Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков</b>			<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 4.1. Страхование и страховые услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	6.	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.</i>		2	
<b>Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации</b>			<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	7.	Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие № 5. Расчет налогов, которые платят физические лица.</i>		2	
<b>Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды</b>			<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	8.	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.		

<b>Раздел 7. Финансы и предпринимательство</b>		<b>16/2</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	9.	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов.</i>			2
<b>Раздел 8. Риски в мире денег</b>		<b>4/-</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	10.	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<b>4</b>		
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

5. Жданова, А. О. Финансовая грамотность [Текст]: материалы для обучающихся СПО/ А. О. Жданова, Е. В. Савицкая. - М.: ВАКО, 2020. - 400 с.: цв. ил. - (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-61

6. Жданова, А. О. Финансовая грамотность [Текст]: методические рекомендации для преподавателя/ А. О. Жданова, М. А. Зятьков. - М.: ВАКО, 2020. - 224 с.: цв. ил. - (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04503-7

7. Жданова, А. О. Финансовая грамотность [Текст]: рабочая тетрадь/ А. О. Жданова, М. А. Зятьков. - М.: ВАКО, 2020. - 48 с.: цв. ил. - (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04501-3

8. Жданова, А. О. Финансовая грамотность [Текст]: учебная программа/ А. О. Жданова, М. А. Зятьков. - М.: ВАКО, 2020. - 32 с.: цв. ил. - (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04502-0

##### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования/ А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543965>

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

3. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ; Банк России, 2019. – 22 с.

4. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования/ Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535498>



## Интернет-ресурсы:

30. Агентство по страхованию вкладов:[www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru)
31. Бухгалтерские новости и статьи:<https://nalog-nalog.ru>
32. Журнал «Налоговая политика и практика»:[www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru)
33. Журнал «Секрет фирмы»:<https://secretmag.ru>
34. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»:[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
35. Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia):[www.iblfrussia.org](http://www.iblfrussia.org)
36. НПФ «ВТБ Пенсионный фонд»:[www.vtbnpf.ru](http://www.vtbnpf.ru)
37. НПФ «Сбербанк»:<https://npfsberbanka.ru>
38. НПФ «Согласие-ОПС»:[www.soglasie-npf.ru](http://www.soglasie-npf.ru)
39. ПАО «Сбербанк России»:[www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru)
40. Пенсионный фонд Российской Федерации:[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
41. Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса:[www.siora.ru](http://www.siora.ru)
42. Сайт «Всё о страховании»:[www.o-strahovanie.ru](http://www.o-strahovanie.ru)
43. Сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex:[www.instaforex.com/ru](http://www.instaforex.com/ru)
44. Сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант»:<http://vip-money.com>
45. Сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой:  
<https://fira.ru>
46. Союз профсоюзов России:<http://unionsrussia.ru>
47. Торгово-промышленная палата Российской Федерации:<http://tpprf.ru/ru>
48. Федеральная налоговая служба (ФНС России):[www.nalog.ru/rn77](http://www.nalog.ru/rn77)
49. Федеральная служба государственной статистики:[www.gks.ru](http://www.gks.ru)
50. Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru)
51. Федеральный фонд ОМС:[www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)
52. Федерация независимых профсоюзов России: [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru)
53. Финансовый информационный портал:[www.banki.ru](http://www.banki.ru)
54. Финансовый портал (данные по финансовым рынкам России):<http://ru.investing.com>
55. Финансовый портал «РБК Quote»:<https://quote.rbc.ru>
56. Центральный банк Российской Федерации:[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
57. Проект Минфина России «Дружи с финансами»: [Вашифинансы.рф](http://Вашифинансы.рф)
58. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос
-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег;	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;	Устный опрос
- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;	Устный опрос
- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;	- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов	Письменный опрос

	(дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;	
- страхование и его виды;	- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;	Письменный опрос
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;	Устный опрос
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;	Письменный опрос
- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль;	- ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу	Устный опрос
- правовые нормы для	- перечисляет, поясняет	Устный опрос

защиты прав потребителей финансовых услуг;	правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;	
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;	Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- анализировать состояние финансовых рынков	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;	- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;	Оценка результатов выполнения практической работы
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;		
- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информации о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практической работы

<p>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</p>	<p>- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</p> <p>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</p>	<p>- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;</p>	<p>- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;</p>	<p>- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p>	<p>- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора;</p> <p>- анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p>	<p>- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять знания о</p>	<p>- оценивает бизнес-идеи и</p>	<p>Оценка результатов</p>

<p>предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;</p>	<p>риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);</p>	<p>выполнения практической работы</p>
<p>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p>	<p>- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.06 Основы бережливого производства»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1	У.1 проектировать карту потока создания ценности; У.2 организовывать рабочее место по системе 5S; У.3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	3.1 основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; 3.2 особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; 3.3 системы организации труда в бережливом производстве; 3.4 правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
В т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b>		<b>22/6</b>	
<b>Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности и деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 03, ОК 04.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6.Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
<b>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b>		<b>18/6</b>	
<b>Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
<b>Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия,		

	территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
	<b>самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования/ К. О. Староверова. — М.: Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

5. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541903>

#### **Интернет-ресурсы:**

2. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](https://urait.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 основы устройства бережливой компании и ее производственной системы;</p> <p>3.2 особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;</p> <p>3.3 системы организации труда в бережливом производстве;</p> <p>3.4 правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p>	<p>владеет профессиональной терминологией;</p> <p>демонстрирует системные знания об устройстве бережливой компании и ее производственной системы;</p> <p>демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве;</p> <p>показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>У.1 проектировать карту потока создания ценности;</p> <p>У.2 организовывать рабочее место по системе 5S;</p> <p>У.3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства;</p> <p>демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм</p>	<p style="text-align: right;">Оценка</p> <p>результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ЮРИСТА»

#### 5.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

#### 5.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9	<p>У1: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>У2: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>У3: проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>У4: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>У5: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>У6: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p> <p>У7: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>У8: соблюдать нормы речевого</p>	<p>З1: связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>З2: смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>З3: основные единицы и их признаки и взаимосвязь;</p> <p>З4: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально -деловой сферах общения.</p>

	<p>поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</p> <p>У9: использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</p> <p>У10: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>У11: анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</p> <p>У12: пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	
--	--	--

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 6.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Основы культуры речи</b>		<b>9/4</b>	
<b>Тема 1.1. Культура речи и деловая коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Культура речи как составная часть функциональной лингвистики и основа деловой коммуникации. Русская речь сегодня. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества речи.	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2. Понятие языковой нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие языковой нормы. Свойства и функции норм литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Источники языковой нормы. Теория динамической нормы и вариативность норм. Норма и кодификация. Критерии нормативности языковой единицы. Типология культурно-речевых и стилистических норм.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Работа со словарями; наблюдения над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок и ошибок знакомых в произношении и ударении.		
<b>Тема 1.3. Орфоэпические и акцентологические нормы русской</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие об орфоэпии. Своеобразие произносительных норм. Основные черты русского литературного произношения. Произношение русских слов. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств.	<b>1</b>	

речи	Понятие об акцентологии. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи (именное и глагольное ударение). Акцентология заимствованных слов. Типология акцентных вариантов. Типичные случаи нарушения акцентологических норм.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Выполнение тестовых заданий на тему «Орфоэпические нормы языка».		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Лексические нормы русской речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Лексическое значение слова в речи Понятие о функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраске лексики. Словообразовательные нормы. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Типичные лексико-стилистические ошибки (алогизм, тавтология, плеоназм, и др.) и возможные пути их устранения.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Выполнение тестовых заданий: исправление лексических ошибок.		
<b>Тема 1.5.</b> <b>Грамматические нормы русской речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие морфологической нормы. Причины появления вариантов морфологических норм. Их классификация. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Трудные случаи определения рода имен существительных: род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, род несклоняемых аббревиатур. Обозначение лиц по профессии, должности, званию. Трудные случаи образования форм именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Ошибки при образовании форм степеней сравнения прилагательных. Склонение количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Стилистика кратких и полных прилагательных. Стилистика местоимений и служебных частей речи. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы	<b>1</b>	

	координации подлежащего со сказуемым. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	3. Речевые ошибки в письменной речи. Редактирование. 4. Морфологические ошибки в письменной речи и их исправление.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Система функциональных стилей языка</b>	<b>13/6</b>	
<b>Тема 2.1. Функционально-стилевые разновидности речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка(СРЛЯ). Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилевых черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилиевое расслоение словарного состава языка. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ, их жанровое разнообразие. Стилистический разбор. Разговорная речь.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2. Типы речи. Язык художественного текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Типы речи: описание, рассуждение, повествование. Особенности художественного текста. Основные жанры художественного текста. Организация языковых средств в художественной литературе. Выразительно-изобразительные средства языка. Анализ художественного текста	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Анализ художественного текста		
<b>Тема 2.3. Научный стиль речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Внеязыковые предпосылки выделения научного стиля, его место среди других функциональных стилей. Стилиевые черты научной речи. Создания научного произведения. Подстили научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного стиля, их композиционно-смысловые	<b>1</b>	

	особенности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научных текстов. Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Найти и проанализировать научные тексты по своей специальности.		
<b>Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность. Текстовые нормы делового стиля, определяющие семантическую и формальную организацию документа и его частей. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризм и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка. Особенности делового общения. Постулаты устного делового общения. Регламентированность как отличительная особенность делового общения. Жанровые формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, деловой телефонный разговор. Особенности их организации и проведения. Факторы успешной деловой коммуникации. Основы полемического искусства. Понятие «спора». Культура спора: основные правила его ведения. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Составление документации по специальности в соответствии с нормами официально-делового стиля. Работа с шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная, протокол и др.		
<b>Тема 2.5. Публицистический стиль речи. Подстили и жанры публицистического</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в выборе языковых средств. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность	<b>1</b>	

<b>о стиля</b>	публицистического стиля; языковые средства экспрессивности. Стилистические фигуры и тропы. Язык СМИ. Жанры текстов СМИ и их особенности. Речевые ошибки в телевизионной речи Язык рекламы. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. Основные признаки рекламных текстов. Языковые приемы, используемые в рекламе. Устная публичная речь. Виды публичной речи. Культура устной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Контакт в публичном выступлении. Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.		
<b>Тема 2.6. Речевое общение как вид человеческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Речевое взаимодействие и общение. Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Речевая ситуация. Коммуникативные и этические аспекты взаимодействия. Речевой этикет. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него. Успешность речевого общения.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Подготовить сообщение на тему: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление»		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		-	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>консультации</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

## 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**7.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

### **7.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **7.2.1. Основные электронные издания**

5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М.: ИЮрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537952>

6. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492>

7. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Ганапольская [и др.]; под ред. Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541479>

8. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050>

#### **7.2.2. Дополнительные источники**

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542010>



4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования/ В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536765>

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Умение осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Выполнение практических работ
У2: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	
У3: проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Умение проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	
У4: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	
У5: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения	Умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения	
У6: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	Умение применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	
У7: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	
У8: соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при	Умение соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в	

обсуждении дискуссионных проблем	том числе при обсуждении дискуссионных проблем	
У9: использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	Умение использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	
У10: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	
У11: анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	Умение анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	
У12: пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	Умение пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	
З1: связь языка и истории, культуры русского и других народов	Знание связи языка и истории, культуры русского и других народов	Решение тестовых заданий
З2: смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	Знание смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	Устные/письменные опросы
З3: основные единицы и их признаки и взаимосвязь	Знание основных единиц и их признаков и взаимосвязей	
З4: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения	Знание орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.08 Конструктор карьеры»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.08КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»

### 5.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Конструктор карьеры» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 5.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	У.1 организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.2 основы проектной деятельности
ОК 05	У.2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.3 проявлять толерантность в рабочем коллективе	3.3 особенности социального и культурного контекста; 3.4 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.4 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.6 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.7 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	4



	Модели поиска работы для различных категорий соискателей Трудоустройство и выход на новое место работы. Адаптация на новом месте работы		
	<b>в том числе практические работы</b>	<b>8</b>	
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
<b>Всего</b>		<b>57</b>	



## 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**7.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

### **7.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **7.2.1. Основные электронные издания:**

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для среднего профессионального образования/ К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544759>

#### **7.2.2. Дополнительные источники**

5. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст]: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 192 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6468-4

6. Технология поиска работы и трудоустройства [Текст]: учебное пособие/ А. М. Корягин [и др.]. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 112 с.: цв. ил. - ISBN 978-5-4468-4569-9

7. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542352>

8. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Н. Чашин. — М.: Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540897>

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3.2 основы проектной деятельности</p> <p>3.3 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3.4 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3.5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3.7 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Демонстрация знаний основных понятий законодательных актов, регламентирующие вопросы соискания вакансии трудоустройства</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>У.1 организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У.3 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.4 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Правильность применения теоретические знания в поиске подходящей работы</p> <p>Демонстрация умения взаимодействовать с потенциальными работодателями и центрами занятости</p> <p>Демонстрация умения рационального применения полученных знаний для оценки собственных действий в качестве соискателя работы,</p>	<p>Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.</p>

<p>У.5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.6 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У.7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правильность применения правовых норм в части гарантий, установленных трудовым законодательством</p>	
--	---	--

Приложение 2.9  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Теория государства и права»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	У.1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У.2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; У.3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	3.1 понятие, типы и формы государства и права; 3.2 роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; 3.3 формы реализации права; 3.4 понятие и виды правоотношений; 3.5 виды правонарушений и юридической ответственности; 3.6 основы правового государства и гражданского общества; 3.7 основные типы современных правовых систем; 3.8 классификация социальных норм современного общества; 3.9 структуру и классификацию норм права.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	123
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	51
практические занятия	58
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА</b>		<b>10/2</b>		
<b>Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.</p>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	
<b>Тема 1.2. Происхождение государства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства».</p>	<b>6/2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
		2		
		2		



	Сравнительный анализ теорий происхождения государства.		
<b>Тема 1.3. Происхождение права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА</b>		<b>26/10</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
<b>Тема 2.2. Функции государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
<b>Тема 2.3 Механизм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий	2	

государства	«механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.		ПК 1.1
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
<b>Тема 2.4. Формы государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	3
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	2	

	2. Практическое занятие № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Государство в политической системе общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Правовое государство и гражданское общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		
<b>Тема 2.7.</b> <b>Государство и личность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.		
<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА</b>		<b>51/24</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Право в системе социального регулирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		

<b>Тема 3.2. Понятие и сущность права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
<b>Тема 3.3. Источники и формы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	2	
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы	2	

	действия правовых актов		
<b>Тема 3.4. Правотворчество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.		
<b>Тема 3.5. Систематизация законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации		
<b>Тема 3.6. Норма права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	<b>2</b>	
	2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.7. Система права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на	<b>2</b>	

	отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
<b>Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
<b>Тема 3.9. Правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения,	2		

	определение вида правоотношения по всем известным классификациям.		
<b>Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушен ие и юридическая ответственност ь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.		
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	2. Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
<b>Тема 3.11. Реализация права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами	2	

	применения права. Определение их видов и структурных элементов.		
<b>Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1,5 ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
<b>Тема 3.13. Правосознание и правовая культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
<b>Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
<b>консультации</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Всего:</b>		<b>123</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Теории государства и права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования/ Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537173>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

5. Перевалов, В. Д. Теория государства и права [Текст]: учебник и практикум для СПО/ В. Д. Перевалов. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 342 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5371-8

6. Бялт, В. С. Теория государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538933>

7. Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541397>

8. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540708>

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <p>3.1 понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>3.2 роль государства в политической системе общества;</p> <p>систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>3.3 формы реализации права;</p> <p>3.4 понятие и виды правоотношений;</p> <p>3.5 виды правонарушений и юридической ответственности;</p> <p>3.6 основы правового государства и гражданского общества;</p> <p>3.7 основные типы современных правовых систем;</p> <p>3.8 классификация социальных норм современного общества;</p> <p>3.9 структуру и классификацию норм права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;</li> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет:</p> <p>У.1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> <p>У.2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>У.3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;</p> <p>У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;</li> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

Приложение 2.10  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Конституционное право России»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2,

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2,	У.1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У.3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	3.1 основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; 3.2 особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 3.3 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 3.4 избирательную систему Российской Федерации; 3.5 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формируанию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	2	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.		
	3. Конституционно-правовые отношения.		
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.		
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ</b>		<b>8/4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>1. Понятие, сущность, функции конституции.</b>	2	
	<b>2. Виды конституций.</b>		
	<b>3. Юридические свойства конституции.</b>		
	<b>4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.</b>		
	<b>5. Реализация Конституции Российской Федераций.</b>		
	<b>6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»</b>	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.</b>	2	
	<b>2. Конституционная реформа в Российской Федерации.</b>		



	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>10/4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
<b>Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	2	
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.		
	3. Формы государственного устройства.		
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	5. Россия - светское, суверенное социальное государство.		
	6. Экономические основы конституционного строя.		
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие №4.</b> Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.2. Избирательное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	2	

<b>право и право на участие в референдуме</b>	2. Принципы избирательного права.		ОК 06
	3. Источники избирательного права.		
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.		
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.		
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		
	11. Общие принципы проведения референдума.		
	12. Назначение референдума.		
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.3. Общественные объединения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	2	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		

	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>8/4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
<b>Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	10. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.	2	
	11. Принципы гражданства Российской Федерации.		
	12. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.		
13. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.			
14. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.			
15. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.			
16. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.			
17. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.			
18. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство</b>	2	

	Российской Федерации»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	<p>11. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.</p> <p>12. Принципы правового статуса личности.</p> <p>13. Понятие прав человека и прав гражданина.</p> <p>14. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.</p> <p>15. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.</p> <p>16. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.</p> <p>17. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.</p> <p>18. Политические права граждан Российской Федерации.</p> <p>19. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.</p> <p>20. Конституционные обязанности человека и гражданина</p> <p>11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.</p> <p>13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.</p> <p>14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.</p>	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО</b>		<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	5. Понятие и принципы федеративного устройства.	2	
	6. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.		
	7. Виды и статус субъектов Российской Федерации.		
	8. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
<b>Практическое занятие №8.</b> Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>		<b>18/8</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01,

<b>Президент Российской Федерации</b>	4. Правовой статус Президента Российской Федерации. 5. Выборы Президента Российской Федерации. 6. Компетенция Президента Российской Федерации.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
---	--	---	-------------------------------

	4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	5. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.	2	
	6. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.		
	7. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.		
	8. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие №10.</b> Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 6.3. Правительство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	4. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.	2	
	5. Компетенция Правительства Российской Федерации.		
	6. Отставка Правительства Российской Федерации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 6.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01,

<b>Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации</b>	5. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 6. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 7. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 8. Прокуратура Российской Федерации.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/0</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 6. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 7. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 8. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/0</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	5. Понятие местного самоуправления. 6. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 7. Полномочия местного самоуправления. 8. Гарантии местного самоуправления	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>8</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01,



<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	OK 02, OK 04, OK 05,
<b>Всего:</b>	<b>70</b>	OK 06

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

3. Конституционное право. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО/ под общ. ред. Г. Н. Комковой. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 208 с.: табл. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03722-7

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право [Текст]: учебник для СПО/ В. Г. Стрекозов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 257 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09371-1

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

9. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537174>

10. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. Н. Комкова [и др.]; под общ. ред. Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539352>

11. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — М.: Юрайт, 2024. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543096>

12. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования/ А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542421>

13. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537172>

14. Нудненко, Л. А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования/ Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534801>

15. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования/ В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536594>

16. Чашин, А. Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Н. Чашин. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16049-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541974>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

17. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948// Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

18. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990// Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

19. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991// Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

20. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г.// Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

21. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах"// СПС "Консультант Плюс".

22. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

23. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями)// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

24. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

25. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

26. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

27. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

28. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
29. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
30. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
31. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
32. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе выполнения контрольной работы
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;
- особенности государственного устройства России и статуса	- знание учебного материала;	Проведение педагогического

<p>субъектов федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<p>контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p>
<p>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>
<p>- избирательную систему Российской Федерации;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения</p>

	правовым обоснованием	контрольной работы,
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

<p>- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.</p>	<p>- наличие аналитического мышления;  - владение категориальным аппаратом;  - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе выполнения практических работ</p>
--	--	--

Приложение 2.11  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Административное право»**

**2025 г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	<p>У.1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>У.2 составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>У.3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>У.4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>У.5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>У.6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>У.7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>У.8 решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p>	<p>3.1 Понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>3.2 Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>3.3 административно-правовой статус субъектов административного права;</p> <p>3.4 административный процесс.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	98
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.	2	
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.		
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.		
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.		
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.		
	6. Административное право как наука.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 1.2. Нормы и источники административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	1	
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.		
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема 1.3. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	1	
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.		
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</b>		<b>20/10</b>	
<b>Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	4	
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.		
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.		
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в		

	Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.		
	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.	4	
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.		
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.		
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.		
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.		
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и		

	подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.		
	7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.		
	8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.		
	9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.		
	10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.		
	11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	2	
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и		



	их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.		
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.		
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 3.1. Государственная служба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	2	
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.		

	<p>3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p>		
	<p>4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p>		
	<p>5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p>		
	<p>8. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p>		
	<p>9. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p>		
	<p>8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p>		
	<p>9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p>		
	<p>10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.</p>		

	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	2	
	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.		
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.		
	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.		
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.		
	6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.		
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов		

	исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.		
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 4.1. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.	2	
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.		
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без		

	гражданства. Административная ответственность юридических лиц.		
	4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.		
	5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.		
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	4	

	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.		
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.3. Административный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды	2	

	<p>административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.</p> <p>2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.</p> <p>3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p>		ПК 1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
			ОК 01, ОК 02,

<b>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>			
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.		
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.		
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.		
	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.	4	
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.		
	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.		
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2		
		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	6	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.		
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>98</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

6. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А. В. Зубач [и др.]; под общ. ред. А. В. Зубача. — М.: Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>

7. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. И. Стахов [и др.]; под ред. А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>

8. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>

9. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218>

10. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

### 3.2.2. Дополнительные источники

13. Мигачев, Ю. И. Административное право [Текст]: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - 4 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 397 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6915-3
14. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
15. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
17. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета. - 2020. - 4 июля.
18. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
19. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
20. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
21. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
22. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
23. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
24. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования, выполнения практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов	- знание учебного материала;	- оценка по итогам устного

<p>административного права;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<p>опроса студентов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<p>- административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<p>- административный процесс</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>-ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> </ul>	<p>Использование метода итогового задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков</p>

<p>- составлять различные административно-правовые документы;</p>	<p>-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации          -определение недостающих документов и сроков их предоставления          - правильность оформления документов</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.          - оценка по итогам устного опроса студентов,          - наблюдение по итогам тестирования,          - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p>	<p>- наличие аналитического мышления;          -владение категориальным аппаратом;          - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;          - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса,          - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;          - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)          - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p>	<p>- наличие аналитического мышления;          -владение категориальным аппаратом;          - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;          - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса,          - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;          -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)          - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.          - оценка по итогам устного опроса студентов,          - наблюдение по итогам</p>

	решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена

Приложение 2.12  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Гражданское право»**

**2025 г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	У.1 отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У.2 применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У.3 классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У.4 толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У.5 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У.6 определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У.7 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У.8 составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	3.1 классификация субъектов и объектов гражданского права; 3.2 содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 3.3 понятие, виды и условия действительности сделок; 3.4 основные категории института представительства; 3.5 понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 3.6 понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 3.7 юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 3.8 формы и виды собственности; 3.9 понятие и виды ограниченных вещных прав; 3.10 понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 3.11 понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 3.12 понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его

	У.8 оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У.9 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	заключения; 3.13 основные положения наследственного права; 3.14 основы права интеллектуальной собственности.
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	106
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	52
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8



	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	4. Характеристика коммерческих организаций.		
	5. Характеристика некоммерческих организаций.		
	6. Государство и иные публично-правовые образования.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
<b>Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	
	2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
<b>Тема 1.5. Сделки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	2	

	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2	
<b>Тема 1.6. Представительство. Доверенность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
<b>Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	2. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	2	
<b>РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА</b>		<b><u>10/4</u></b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Понятие и виды</b> <b>вещных прав.</b> <b>Право</b> <b>собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	2	
	2. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозную вещь. Приобретательная давность.		
	3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Ограниченные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие и виды ограниченных вещных прав.	2	

<b>вещные права</b>	Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты		ПК 1.1
<b>Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
<b>РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО</b>		<b><u>44/20</u></b>	
<b>Тема 3.1. Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
<b>Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	2	
	2. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения.		



	<p>Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии.</p> <p>Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект.</p> <p>Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
<b>Тема 3.3. Гражданско- правовая ответственность за нарушение обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	<p>Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.</p>	2	
<b>Тема 3.4. Общие положения о договоре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	<p>Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора.</p> <p>Классификации договора. Форма договора.</p> <p>Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.</p> <p>Общий порядок заключения гражданско-правового договора.</p> <p>Заключение договора на торгах.</p> <p>Изменение и расторжение договора.</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	

<b>Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	4	
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.		
	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2	
<b>Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	2	
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
<b>Тема 3.7. Договоры по выполнению работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	

<b>Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
<b>Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно- финансовой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	2	
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2	
<b>Тема 3.10 Договор хранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
<b>Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	2	
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая		

услуг	характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
<b>РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО</b>		<b><u>10/4</u></b>	
<b>Тема 4.1. Общие положения о наследовании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
<b>Тема 4.2. Наследование по завещанию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	2	
<b>Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	2	

<b>РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>		<b><u>6/2</u></b>	
<b>Тема 5.1. Авторское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	2	
	2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
<b>Тема 5.2. Патентное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	2	
	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2	
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	ОК 01,
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>8</b>	ОК 02,
<b>Всего:</b>		<b>106</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

3. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Е. В. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05529-0

4. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Е. В. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 356 с. - (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования/ И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621>

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования/ И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

34. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: части первая, вторая, третья и четвертая. - М.: Омега-Л, 2012. - 473 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-02696-6

35. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]. - М.: РИПОЛ классик; Омега-Л, 2016. - 157 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-386-09298-6 (РИПОЛ классик). - ISBN 978-5-370-03894-5 (Омега-Л)

36. Гражданское право. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО/ А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2016. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6261-1

37. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебное пособие для СПО/ М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева. - 7 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016.

- 235 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6307-6

38. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

39. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>

40. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18135-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536843>

41. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

42. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

43. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

44. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

45. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

46. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

47. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

48. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ// Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

49. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

50. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

51. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

52. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

53. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

54. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

55. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

56. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

57. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

58. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями)// Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

59. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

60. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

61. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

62. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

63. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

64. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

65. Электронный образовательный портал «Консультант студента»// [studentlibrary.ru](http://studentlibrary.ru)

66. Научная электронная библиотека// <http://elibrary.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий,</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- наличие аналитического мышления,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

<p>толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>
<p>права;</p>		<p>программы.</p>
<p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;</p>	<p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p>	<p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>

составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
	- правильность оформления документов	
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права;  понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

<p>содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>понятие, виды и условия действительности сделок;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>основные категории института представительства;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>

<p>понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> </ul>
	<p>ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>тестирования,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>формы и виды собственности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>понятие и виды ограниченных вещных прав;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>

<p>понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>понятие и структура</p>		<p>- экспертное наблюдение</p>
<p>гражданско-правового договора, порядок его заключения;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>основные положения наследственного права;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>

<p>основы права интеллектуальной собственности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
---	---	---

Приложение 2.13  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»**

**2025 г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У.1 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	3.1 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	У.2 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У.3 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У.4 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.5 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.5 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.6 использовать современное программное обеспечение; У.7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	3.2 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.3 приемы структурирования информации; 3.4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 3.5. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MSWord</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	2	

	Построение диаграмм. Обработка данных.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>		<b>30/20</b>	
<b>Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1410</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		4	ОК 01, ОК 02
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ П. У. Кузнецов [и др.]; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов учреждений СПО/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 416 с.: цв. ил. - (Профессиональное образование. ТОП-50). - ISBN 978-5-4468-8686-9

4. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>3.2 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3.3 приемы структурирования информации;</p> <p>3.4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3.5. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>У.1 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.</p> <p>У.2 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>У.3 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У.4 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У.5 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.5 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У.6 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У.7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 Документационное обеспечение управления»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	У.1 Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У.2 Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У.3 Оформлять информационно-справочную документацию; У.4 Оформлять кадровую документацию; У.5 Оформлять претензионно-исковую документацию.	3.1 Терминологию в области документационного обеспечения управления; 3.2 Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 3.3 Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 3.4 Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. 3.5 Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	57
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).</p>	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	

<b>Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления</b>	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
<b>Тема 1.3 Способы и правила создания документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
<b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		<b>26/14</b>	
<b>Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
<b>Тема 2.2 Оформление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Основные группы организационно-распорядительных документов.	4	

<b>организационно-распорядительной документации</b>	Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
<b>Тема 2.3 Оформление кадровой документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,09 ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	4	
<b>Тема 2.4 Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	2	
<b>Тема 2.5 Претензионно-исковая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	4	
<b>Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)</b>		<b>13/2</b>	
<b>Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	4	
<b>Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	2	
<b>Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.	3	



	Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление		
самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
Промежуточная аттестация		2	
<b>Всего:</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены **специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262>

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536969>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

8. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. С. Грозова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539523>

9. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. А. Доронина [и др.]; под ред. Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536853>

10. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD). - М.: ИД «Равновесие». - (Серия Деловые документы), вып. 6).

11. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD). - М.: ИД «Равновесие».
12. Справочно-правовая система «Гарант».
13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
14. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 Терминологию в области документационного обеспечения управления;</p> <p>3.2 Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;</p> <p>3.3 Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;</p> <p>3.4 Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.</p> <p>3.5 Технологию организации документооборота в организациях</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</p> <p>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности;</p> <p>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики;</p> <p>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <p>- грамотность устной и письменной речи;</p> <p>- оформление документов в соответствии с ГОСТом;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>

(учреждениях).	<p>процессе общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</li> <li>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</li> </ul>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>У.1 Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</p> <p>У.2 Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</p> <p>У.3 Оформлять информационно-справочную документацию;</p> <p>У.4 Оформлять кадровую документацию;</p> <p>У.5 Оформлять претензионно-исковую</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности;</li> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>документацию.</p>	<p>-соблюдение норм профессиональной этики;</p> <p>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <p>- грамотность устной и письменной речи;</p> <p>- оформление документов в соответствии с ГОСТом;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p> <p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</p> <p>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>- соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</p>	
----------------------	---	--

Приложение 2.15  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Основы экологического права»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экологического права» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	У.1 толковать и применять нормы экологического права; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; У.3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций	3.1 понятие и источники экологического права; 3.2 экологические права и обязанности граждан; 3.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования; 3.4 правовой механизм охраны окружающей среды; 3.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	57
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экологическое право как отрасль права</b>		<b>6/-</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2.
<b>Тема 1.1. Основы экологического права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	
	Понятие экологического права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Предмет экологического права. Экологические правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, объекты, содержание. Методы правового регулирования. Система экологического права. Принципы экологического права. Отличие экологического права от иных отраслей права.	2	
<b>Тема 1.2. Источники экологического права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	
	Понятие и система источников экологического права. Конституция РФ, федеральные законы как основные источники экологического права. Общая характеристика Закона РФ «Об охране окружающей среды». Нормативно- правовые акты Президента РФ и Правительства РФ как источники экологического права. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как основной источник экологического права. Нормативные правовые акты субъектов РФ и акты органов местного самоуправления как источники экологического права. Источники международного экологического права	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	

<b>Объекты экологического права. Право природопользования</b>	Понятие и признаки природного объекта. Понятие и значение права собственности на природные ресурсы. Виды права собственности. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Юридическое оформление и защита права собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования. Право общего природопользования. Основания возникновения и прекращения специального природопользования. Субъекты права природопользования.	2	
<b>Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды</b>		<b>20/12</b>	ОК 01-ОК 09,
<b>Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ПК 1.1- ПК 1.2.
	1. Понятие государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, его принципы. Система государственных органов управления природопользования и охраны окружающей среды. Функции государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды	2	
<b>Тема 2.2. Нормирование и стандартизация в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14/12	
	Нормирование и стандартизация природопользования как форма обеспечения сохранности экологической системы и функции государственного управления охраной окружающей среды и природопользования. Понятие качества окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Порядок разработки и утверждения экологических нормативов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и лимитов использования природных ресурсов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны»	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды»	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Законодательство в области	<b>4</b>	

	охраны окружающей среды»		
<b>Тема 2.3</b> <b>Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	
	Задачи и механизм экономического регулирования охраны окружающей среды и природопользования. Законодательство, регулирующее применение экономических мер. Элементы экономического стимулирования природоохранительной деятельности: учет и социально-экономическая оценка природных ресурсов; планирование мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию; финансирование реализации мероприятий и экологических программ по охране окружающей среды; материально-техническое обеспечение природоохранной деятельности; создание экологических фондов; экологические льготы; экологическое страхование. Плата за использование природных ресурсов и за воздействие на окружающую среду	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Экологический контроль и экологическая экспертиза</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	
	Понятие экологического контроля, его задачи и функции. Система органов государственного экологического контроля. Экологический мониторинг. Государственный экологический контроль. Производственный экологический контроль. Производственный экологический контроль, его задачи и порядок осуществления. Общественный экологический контроль, его задачи и порядок проведения. Прокурорский надзор за исполнением требований экологического законодательства. Экологическая экспертиза, понятие, цели и принципы. Законодательство в области экологической экспертизы. Государственная экологическая экспертиза, объекты, организационная структура, порядок проведения, заключение и его юридическая сила. Общественная экологическая экспертиза.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Юридическая и эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды</b>	<b>21/18</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2.
<b>Тема 3.1.</b> <b>Юридическая ответственность в области</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/8</b>	
	Определение экологического правонарушения. Объект, субъект, объективные и субъективные стороны экологического правонарушения Юридическая ответственность за экологические правонарушения, ее задачи и виды.	<b>1</b>	

<p><b>природопользования и охраны окружающей среды. Эколого- правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов</b></p>	<p>Дисциплинарная, материальная и гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления Понятие правомерного и неправомерного вреда в экологическом смысле. Особенности оценки вреда, причиненного экологическим правонарушениями. Порядок возмещения вреда. Формы возмещения вреда. Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право и виды землепользования. Правовые меры охраны земель. Государственный контроль использования и охраны земель. Недра как объект эколого-правового режима недропользования. Законодательство о недрах. Правовая охрана недр. Вода как объект правовой охраны. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Правовые меры охраны вод. Государственный контроль за охраной вод. Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие «лес». Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов. Государственный контроль использования и охраны лесов. Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие «животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром. Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие «атмосферный воздух». Законодательные и правовые меры по охране атмосферного воздуха.</p>		
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды».</p>	<b>4</b>	
	<p><b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов».</p>	<b>4</b>	
	<p><b>Тема 3.2.</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>7/6</b>	
<p><b>Эколого- правовая защита природных</b></p>	<p>Понятие особо охраняемые природные территории, их виды. Законодательство об особо охраняемых природных территориях. Правовой режим государственных природных заповедников, природных</p>	<b>1</b>	

<b>объектов и комплексов. Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий</b>	заказников.Национальных природных парков. Правовая охрана памятников. Понятие экологически неблагоприятных территорий и санитарно-эпидемиологического благополучия Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. Правовой режим зон экологического бедствия. Порядок установления особого режима.Направления обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Правовые формы и методы правового обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Меры компенсации и льготы		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий	<b>6</b>	
<b>Тема 3.3. Международно-правовая охрана окружающей природной среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	
	Понятие международного экологического права. Принципы экологического права. Многосторонние и двухсторонние соглашения, конвенции, договоры. Международные экологические организации и движения. Международные конвенции по охране окружающей среды.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач на тему: «Международно -правовая охрана окружающей природной среды	<b>4</b>	
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2.
<b>промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

3. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535304>

4. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования/ С. А. Боголюбов [и др.]; под ред. С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536619>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

4. Анисимов, А. П. Основы экологического права [Текст]: учебник и практикум для СПО/ А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - 5 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 349 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6009-9

5. Сухачев, А. А. Экологические основы природопользования [Текст]: учебник/ А. А. Сухачев. - М.: КНОРУС, 2016. - 392 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04787-3

6. Волков, А. М. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537175>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 понятие и источники экологического права;</p> <p>3.2 экологические права и обязанности граждан;</p> <p>3.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;</p> <p>3.4 правовой механизм охраны окружающей среды;</p> <p>3.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p> <p>- соблюдение норм экологической безопасности;</p> <p>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>У.1 толковать и применять нормы экологического права;</p> <p>У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p> <p>У.3 применять правовые нормы для</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения</p>



<p>решения практических ситуаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- оформление документов в соответствии с ГОСТом;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</li> </ul>	<p>промежуточной аттестации.</p>
--	---	----------------------------------

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08 Корпоративное право»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Корпоративное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	<p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1.1. Понятие корпоративного права</b>	<b>Содержание</b> 7. Понятие корпоративного права. 8. Предмет и принципы корпоративного права. 9. Принципы корпоративного права. 10. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 11. Система корпоративного права. 12. Место корпоративного права в системе права.	<b>1/-</b>  1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.2 Корпоративные правоотношения</b>	<b>Содержание</b> 5. Понятие корпоративных правоотношений. 6. Природа корпоративных правоотношений. 7. Виды корпоративных правоотношений. 8. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	<b>1/-</b>  1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.3 Понятие и виды корпораций</b>	<b>Содержание</b> 5. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. 6. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 7. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 8. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	<b>1/-</b>  1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.4 Виды</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>	

<b>коммерческих корпораций</b>	3. Классификация коммерческих корпораций. 4. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие</b> 3. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» 4. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	6	
<b>Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций</b>	<b>Содержание</b>	1/-	
	3. Классификация некоммерческих корпораций. 4. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.6 Создание корпораций</b>	<b>Содержание</b>	8/6	
	12. Способы создания корпораций. 13. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 14. Этапы создания (учреждения) корпорации. 15. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 16. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 17. Учредительные документы корпораций. 18. Типовые уставы. 19. Формирование уставного (складочного) капитала. 20. Государственная регистрация корпорации. 21. Единый государственный реестр юридических лиц. 22. Лицензирование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие</b> Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	6	
<b>Тема 1.7</b>	<b>Содержание</b>	8/6	

<b>Реорганизация корпорации</b>	3. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 4. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1,
-------------------------------------	--	---	--



	<p>9. Правопреемство при реорганизации.</p> <p>10. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).</p> <p>11. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.</p> <p>12. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.</p> <p>13. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.</p> <p>14. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.</p>		ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.8 Прекращение корпорации</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>	
	<p>6. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».</p> <p>7. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.</p> <p>8. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>9. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</p> <p>10. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.9 Система органов управления корпорации</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>	
	<p>9. Понятие и субъекты корпоративного управления.</p> <p>10. Принципы корпоративного управления.</p> <p>11. Понятие и признаки органа управления корпорации.</p> <p>12. Модели управления корпорациями.</p> <p>13. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.</p> <p>14. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.</p> <p>15. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

	16. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.		
--	---	--	--

<b>Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>	
	6. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 7. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 8. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 9. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 10. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»</b>	<b>6</b>	
<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении</b> Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве). Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева; под общ. ред. Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545700>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

6. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов/ Т. В. Кашанина. — М.: Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535553>

7. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — М.: Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186>

8. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>

9. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541978>

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul>	
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и  
инвестиционного регулирования»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ, НАДЛЕЖАЩЕЙ РЕКЛАМЫ И ИНВЕСТИЦИОННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	У.1квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования; У.2применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	З.1ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности; З.2правовое регулирование рекламы З.3суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2



<b>Тема 3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	7. Понятие инвестиций. 8. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 9. Субъекты инвестиционной деятельности. 10. Иностраный инвестор: понятие (виды). 11. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. 12. Роль государства в инвестиционной деятельности.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практическое занятие «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование</b>	<b>2</b>	
<b>тематика самостоятельной учебной работы</b> Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» ; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

Подготовиться к деловой, ролевой игре.		
Подготовить доклад и выступить на занятии		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

3. Борисова, О. В. Инвестиции: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17338-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545020>

4. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16874-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531940>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

3. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности;</p> <p>3.2 правовое регулирование рекламы</p> <p>3.3 суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>У.1 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования;</p> <p>У.2 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li><li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li><li>- проявление толерантности в процессе общения;</li><li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li><li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li></ul>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.10 Договоры в предпринимательской деятельности»**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Договоры в предпринимательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	<p>У.1 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.2 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У.3 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.4 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>3.1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>3.2 порядок реализации свободы договора;</p> <p>3.63 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>3.4 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.5 способы определения существенных условий договора;</p> <p>3.6 требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>3.7 основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>3.8 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.9 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	81
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	9
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Договор как правовая категория	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	5. Понятие договора. 6. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 7. Толкование договора. 8. Принципы договорного права	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	5. Классификация гражданско-правовых договоров. 6. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 7. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 8. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	5. Заключение договора: понятие, способы заключения. 6. Изменение договора: основания, способы, порядок. 7. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 8. Признание договора незаключенным и недействительным.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 4. Особенности договоров,	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	2. Правовой статус потребителя.	2	ОК 01-ОК 05

заключаемых между предпринимателем и потребителем	5. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 6. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 7. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).		ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	7. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 8. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 9. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 10. Заключение государственного контракта. 11. Исполнение государственного контракта. 12. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 6. Договоры о передаче имущества в собственность	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	8. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 9. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 10. Купля-продажа: общие положения. 11. Поставка и контрактация. 12. Ресурсоснабжение. 13. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 14. Мена.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
Тема 7. Договоры о передаче имущества в пользование	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	4. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 5. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 6. Аренда: общие положения.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.

	7. Аренда транспортных средств. 8. Лизинг. 9. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	
<b>Тема 8. Договоры о выполнении работ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	6. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 7. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 8. Договор строительного подряда. 9. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 10. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	
<b>Тема 9. Договоры об оказании услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	7. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 8. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 9. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 10. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 11. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 12. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	
<b>Тема 10.Общечеловеческие договоры</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	4. Понятие и характеристика общечеловеческих договоров. 5. Общечеловеческие договоры, направленные на создание юридического лица. 6. Общечеловеческие договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	

<b>Тема 11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.</li> <li>7. Договор коммерческой концессии.</li> <li>8. Договор об отчуждении исключительного права.</li> <li>9. Лицензионные договоры.</li> <li>10. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.</li> </ul>	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	
<b>тематика самостоятельной учебной работы</b>		<b>8</b>	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
<p>Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;</p> <p>Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;</p> <p>Изучение и обобщение материалов судебной практики;</p> <p>Написание эссе и рефератов;</p> <p>Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;</p> <p>Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;</p> <p>Составление проектов документов;</p> <p>Составление таблиц и схем;</p> <p>Выполнение кейс-заданий;</p> <p>Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.</p> <p>Подготовиться к деловой, ролевой игре.</p> <p>Подготовить доклад и выступить на занятии</p>			
<b>промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего</b>		<b>81</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Шитов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности [Текст]: учебное пособие/ В. Н. Шитов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2021. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-34000-4

##### 3.2.2. Основные электронные издания

6. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования/ С. Ю. Морозов [и др.]; под ред. С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

4. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы/ О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

5. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>3.2 порядок реализации свободы договора;</p> <p>3.6.3 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>3.4 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.5 способы определения существенных условий договора;</p> <p>3.6 требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>3.7 основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>3.8 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.9 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>У.1 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.2 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У.3 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.4 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
---	--	--

Приложение 2.19  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и  
физических лиц»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.11 СУДЕБНАЯ И АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	<p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>У.4 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для</p>	<p>З.1 положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</p>

	решения задач в профессиональной деятельности;	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	81
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	9
<i>Консультации</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	5. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 6. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 7. Претензионный порядок разрешения споров; 8. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	1	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	2	
<b>Тема 2 Медиация</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	6. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 7. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 8. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 9. Порядок проведения процедуры медиации. 10. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	1	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	2	
<b>Тема 3 Арбитраж (третейское разбирательство)</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	3. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 4. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.	1	

	<p>5. Оспаривание решений третейского суда.</p> <p>6. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p>		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	<b>2</b>	
<b>Тема 4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<p>6. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;</p> <p>7. Понятие и стадии арбитражного процесса;</p> <p>8. Задачи судопроизводства в арбитражных судах;</p> <p>9. Источники арбитражного процесса.</p> <p>10. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.</p>	<b>1</b>	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач.	<b>2</b>	
<b>Тема 5 Компетенция арбитражных судов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<p>7. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.</p> <p>8. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.</p> <p>9. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.</p> <p>10. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.</p> <p>11. Территориальная подсудность и ее виды.</p> <p>12. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.</p>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел,	<b>4</b>	



	подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.		
<b>Тема 6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	6. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 7. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 8. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 9. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. 10. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	2	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.	2	
<b>Тема 7 Разбирательство дела в арбитражном суде</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	7. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 8. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 9. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 10. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 11. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 12. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и	2	

	<p>изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.</p> <p>9. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.</p> <p>10. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.</p>		
	<p><b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.</p>	4	
<p><b>Тема 8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	4/2	<p>ОК 01-05, ПК 1.1-1.2</p>
	<p>5. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.</p> <p>6. Переговоры и посредничество.</p> <p>7. Судебное примирение.</p> <p>8. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирного соглашения.</p>	2	
	<p><b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составить проект мирного соглашения по предложенной факту.</p>	2	
<p><b>Тема 9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	6/4	<p>ОК 01-05, ПК 1.1-1.2</p>
	<p>7. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>8. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.</p> <p>9. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.</p> <p>10. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.</p> <p>11. Право на обращение в суд с административным иском заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском заявлением.</p> <p>12. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции.</p>	2	

	юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	<b>4</b>	
<b>Тема 10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	6. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 7. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 8. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 9. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 10. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	<b>2</b>	
<b>Тема 11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<b>I.</b> 9. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 10. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 11. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 12. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. 13. Содержание постановления суда кассационной инстанции. <b>II.</b> 14. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации; 15. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; 16. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.	<b>2</b>	

	9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	4	
<b>Тема 12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора</b>	<b>Содержание</b>	4/2	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	7. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 8. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 9. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 10. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 11. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 12. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	2	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	2	
<b>Тема 13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам</b>	<b>Содержание</b>	4/2	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	4. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 5. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 6. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач;	2	

	составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.		
<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении</b>			ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;			
Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;			
Поиск и изучение научной литературы;			
Поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам;		8	
Написание эссе и рефератов;			
Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;			
Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;			
Составление проектов процессуальных документов;			
Составление таблиц и схем;			
Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.			
<b>Промежуточная аттестация</b>		8	
<b>Всего</b>		<b>81</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

3. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе: монография/ О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под ред. О. В. Исаенковой. — М.: Юрайт, 2024. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541910>

4. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный/ Г. Д. Садовникова. — 12-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15856-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535409>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ ред. А. Я. Капустина. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-4835-6

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
3.1 положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса; У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.3 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>У.4 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>профессиональной этики;</p> <p>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p> <p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</p> <p>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</p>	
--	---	--



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**40.02.04 Юриспруденция**

**2025 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО  
ПРОЕКТА**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция  
В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: юрист  
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
правоохранительная деятельность.	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### 1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД).

Демонстрационный экзамен базового (или профильного уровня) проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Таблица № 2

#### Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	<b>Вид деятельности 1 правоприменительная деятельность</b>	
	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ФГОС 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02	<b>Вид деятельности 2 Правоохранительная деятельность Организация педагогического сопровождения обучающихся</b>	
	ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 03	<b>Вид деятельности 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)</b>	
	ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
	ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
	ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
	ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО.

Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося.

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, колледж самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### **1.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения колледжем по образовательной программе среднего профессионального образования, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории колледжа, обладающего необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>3:00:00</b>
---	----------------

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Программа организации проведения защиты дипломного проекта как часть программы ГИА включает:

3.1 Общие положения (описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур);

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется колледжем.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

3.2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска
4. Основные функции социального обеспечения.
5. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения.
6. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
7. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
8. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально-экономических условиях.
9. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
10. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
11. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения.
12. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
13. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.
14. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
15. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий.



16. Правовая характеристика источников права социального обеспечения.
17. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения.
18. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.
19. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации
20. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
21. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.
22. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.
23. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.
24. Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья.
25. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.
26. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения.
27. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации
28. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации.
29. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.
30. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.
31. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.
32. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.
33. Процедура обращения за установлением пенсии.
34. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.
35. Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.
36. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей.
37. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении.
38. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации
39. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
40. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения.
41. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.
42. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.
43. Порядок предоставления региональных пособий гражданам, имеющим детей.
44. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.
45. Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
46. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.
47. Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации.
48. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.
49. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.
50. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.

### 3.3. Структура и содержание дипломного проекта

Дипломный проект – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-

исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломном проекте структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание для дипломного проекта	2
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 15 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии колледжа, теме дипломного проекта, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения проекта.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта с указанием номеров страниц, с которых начинается:

Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части).

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта. Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломном проекте, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

#### 3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта

На заключительном этапе в отношении дипломного проекта осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломный проект и правильности оформления представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле дипломного проекта (работы).

Оригинал дипломного проекта, прошедшего процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя, представляется в учебную часть. Заместителем директора по учебной работе решается вопрос о допуске обучающегося к защите дипломного проекта в Государственную экзаменационную комиссию.

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта

Описание показателей и критериев оценивания защиты дипломного проекта

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание дипломного проекта - 10 баллов	Соответствие структуры и содержания дипломного проекта (работы) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство и Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
	Полнота раскрытия темы дипломной работы	1
	Глубина анализа источников по теме исследования	1
	Соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и	1
	Исследовательский характер дипломной работы	1
	Практическая направленность дипломной работы	1
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
	Соответствие современным нормативным правовым документам	1
	Правильность выполнения расчетов	1
Обоснованность выводов	1	
Оформление дипломного проекта - 4 балла	Соответствие оформления дипломной работы требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной	1
	Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
	В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
	Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
Содержание и оформление презентации – 2 балла	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломной работы	1
	Грамотность речи и правильность использования	1
Ответы на дополнительные вопросы - 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
<b>Итого</b>		<b>20</b>

Шкала оценивания результатов защиты дипломного проекта

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Содержание дипломного проекта, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование науч- ной литературы, нормативных актов, материалов предди- пломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)
Оформление дипломного проекта	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует предъявляемым требованиям.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание	По своему стилистическому оформлению дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно	По своему стилистическому оформлению дипломная работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

	<p>Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.</p>	<p>работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.</p>	<p>составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта (работы). Составлена оптимальная библиография по теме работы.</p>	<p>Приложения к работе иллюстрируют ее содержание.  Широко представлена библиография по теме работы.</p>	
<p>Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов</p>	<p>Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста дипломного проекта (работы). Во время защиты дипломного проекта (работы) не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по практическому</p>	<p>Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p>	<p>Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать сформулированными</p>	<p>Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.</p>	<p>В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)</p>



	применению исследований по работе.		им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.		
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию.	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение дискуссии.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите дипломного проекта

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Утверждено  
директор ГАПОУ СО «Нижнетагильский  
педагогический колледж № 2»  
И.А. Старцева \_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист  
Форма обучения - очная  
Нормативный срок обучения при очной форме – 2 года 10 мес.  
на базе основного общего образования

2025

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

			Практики	ГИА					
--	--	--	----------	-----	--	--	--	--	--

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.						
I	39	16	23	2	1	1											11	52	25	1	
II	35	16	19	2	1	1	1		1	3		3					11	52			
III	21	12	9	2	1	1	1		1	7	4	3	4		4	4	2	2	43		
<b>Всего</b>	<b>95</b>	<b>44</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>147</b>			

2. План учебного процесса на 2025-2028 гг.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)										
			максимальная	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		
				всего занятий	в т. ч.		1 сем. 17 нед 16	2 сем. 22 нед 23	3 сем. 16 нед.	4 сем. 19 (4) нед.	5 сем. 12 (4) нед.	6 сем. 9 (8) нед.	
лаб. и практ. занятий	Сам. работа	курсовых работ (проектов)											
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОП 00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ		1476	1476				612	771	36	57	0	0
	<i>Общие учебные предметы</i>												
ОУП.01	Русский язык	Э <sub>2</sub>	72	72	-	-		34	38	0	0	0	0
ОУП.02	Литература	ДЗ <sub>2</sub>	144	144	-	-		68	76	0	0	0	0
ОУП.03	Иностранный язык	ДЗ <sub>2</sub>	108	108	-	-		51	57	0	0	0	0
ОУП.04	Математика	Э <sub>4</sub>	232	232	-	-		51	88	36	57	0	0
ОУП.05	История	ДЗ <sub>2</sub>	136	136	-	-		68	68	0	0	0	0
ОУП.06	Обществознание	ДЗ <sub>2</sub>	144	144	-	-		68	76	0	0	0	0
ОУП.07	География	ДЗ <sub>2</sub>	72	72	-	-		34	38	0	0	0	0
ОУП.08	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ <sub>2</sub>	68	68	-	-		34	34	0	0	0	0
ОУП.09	Физическая культура	ДЗ <sub>2</sub>	72	72	-	-		34	38	0	0	0	0

ОУП.10	Информатика	ДЗ <sub>2</sub>	144	144	-	-		68	76	0	0	0	0
ОУП.11	Физика	ДЗ <sub>2</sub>	108	108	-	-		34	74	0	0	0	0
ОУП.12	Химия	ДЗ <sub>2</sub>	72	72	-	-		34	38	0	0	0	0
ОУП.13	Биология	Э <sub>2</sub>	72	72	-	-		34	38	0	0	0	0
	Индивидуальный проект		32	32	-	-		32	0	0	0	0	0
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>577</b>	<b>577</b>	<b>324</b>	<b>32</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>	<b>209</b>	<b>84</b>	<b>60</b>
<b>СГ.01</b>	История России	Э <sub>4</sub>	70	70	22	4		0	0	32	38	0	0
<b>СГ.02</b>	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ <sub>6</sub>	112	112	98	6		0	0	32	38	24	18
<b>СГ.03</b>	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ <sub>4</sub>	70	70	38	6		0	0	32	38	0	0
<b>СГ.04</b>	Физическая культура	З <sub>8</sub>	112	112	100	4		0	0	32	38	24	18
<b>СГ.05</b>	Основы финансовой грамотности	З <sub>3</sub>	48	48	12	4		0	0	48	0	0	0
<b>СГ.06</b>	Основы бережливого производства	З <sub>3</sub>	48	48	16	4		0	0	48	0	0	0
<b>СГ.07</b>	Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста	Э <sub>5</sub>	36	36	10	-		0	0	0	0	36	0
<b>СГ.08</b>	Конструктор карьеры	З <sub>4</sub>	57	57	22	4		0	0	0	57	0	0
	<i>Вариативная часть социально-гуманитарного цикла</i>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>-</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>ВСГ.09</b>	Социальная психология	З <sub>6</sub>	24	24	6	-		0	0	0	0	0	24
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2015</b>	<b>2015</b>	<b>666</b>	<b>136</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>364</b>	<b>655</b>	<b>534</b>	<b>462</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>813</b>	<b>813</b>	<b>370</b>	<b>66</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>332</b>	<b>265</b>	<b>0</b>	<b>216</b>
ОП.01	Теория государства и права	Э <sub>4</sub>	123	123	58	6		0	0	48	75	0	0
ОП.02	Конституционное право России	З <sub>4</sub>	70	70	30	8		0	0	32	38	0	0
ОП.03	Административное право	Э <sub>3</sub>	98	98	40	8		0	0	98	0	0	0
ОП.04	Гражданское право	Э <sub>3</sub>	106	106	52	4		0	0	106	0	0	0
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	З <sub>3</sub>	48	48	24	4		0	0	48	0	0	0
ОП.06	Документационное обеспечение управления	З <sub>4</sub>	57	57	18	4		0	0	0	57	0	0

ОП.07	Основы экологического права	ДЗ <sub>4</sub>	57	57	30	4		0	0	0	57	0	0
ОП.08	Корпоративное право	З <sub>6</sub>	54	54	30	6		0	0	0	0	0	54
ОП.09	Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования	З <sub>4</sub>	38	38	20	4		0	0	0	38	0	0
ОП.10	Договоры в предпринимательской деятельности	Э <sub>6</sub>	81	81	34	9		0	0	0	0	0	81
ОП.11	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц	Э <sub>6</sub>	81	81	34	9		0	0	0	0	0	81
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1202</b>	<b>1202</b>	<b>296</b>	<b>70</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>390</b>	<b>534</b>	<b>246</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>	<b>КЭ(4)</b>	<b>422</b>	<b>422</b>	<b>120</b>	<b>18</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>390</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 01.01	Административный процесс	Э <sub>4</sub>	101	101	48	4		0	0	0	101	0	0
МДК 01.02	Трудовое право	ДЗ <sub>4</sub>	95	95	48	10		0	0	32	63	0	0
МДК 01.03	Гражданский процесс	ДЗ <sub>4</sub>	82	82	24	4		0	0	0	82	0	0
УП.01.01	Административный процесс	З <sub>4</sub>	12	12	0	0		0	0	0	12	0	0
УП.01.02	Трудовое право	З <sub>4</sub>	12	12	0	0		0	0	0	12	0	0
УП.01.03	Гражданский процесс	З <sub>4</sub>	12	12	0	0		0	0	0	12	0	0
ПП.01.01	Административный процесс	ДЗ <sub>4</sub>	36	36	0	0		0	0	0	36	0	0
ПП.01.02	Трудовое право	ДЗ <sub>4</sub>	36	36	0	0		0	0	0	36	0	0
ПП.01.03	Гражданский процесс	ДЗ <sub>4</sub>	36	36	0	0		0	0	0	36	0	0
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>	<b>КЭ (5)</b>	<b>366</b>	<b>366</b>	<b>72</b>	<b>18</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>366</b>	<b>0</b>
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные орган	Э <sub>5</sub>	78	78	24	6		0	0	0	0	78	0
МДК 02.02	Уголовный процесс	ДЗ <sub>5</sub>	66	66	24	6		0	0	0	0	66	0
МДК 02.03	Уголовное право	ДЗ <sub>5</sub>	78	78	24	6		0	0	0	0	78	0
ПП 02.01	Судоустройство и правоохранительные орган	ДЗ <sub>5</sub>	72	72	0	0		0	0	0	0	72	0
ПП 02.02	Уголовный процесс	ДЗ <sub>5</sub>	36	36	0	0		0	0	0	0	36	0
ПП 02.03	Уголовное право	ДЗ <sub>5</sub>	36	36	0	0		0	0	0	0	36	0
<b>ПМ.03</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>КЭ (6)</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>104</b>	<b>34</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>246</b>







### 3. Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских

№	Наименование кабинетов
1.	<b>Аудитория 20.</b> Кабинет дисциплин общеобразовательного цикла
2.	<b>Аудитория 21.</b> Кабинет общепрофессиональных дисциплин
3.	<b>Аудитория 23.</b> Кабинет социально-гуманитарного цикла
4.	<b>Аудитория 25.</b> Кабинет дисциплин общеобразовательного цикла
5.	<b>Аудитория 27.</b> Кабинет дисциплин общеобразовательного цикла
6.	<b>Аудитория 28.</b> Кабинет дисциплин общеобразовательного цикла
7.	<b>Аудитория 29.</b> Кабинет общепрофессиональных дисциплин
8.	<b>Аудитория 30.</b> Кабинет ПМ 02. Правоохранительная деятельность ПМ 01. Правоприменительная деятельно
9.	<b>Аудитория 31</b> Кабинет ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
10.	<b>Аудитория 35.</b> Кабинет дисциплин общеобразовательного цикла
11.	<b>Аудитория 37.</b> Кабинет дисциплин общеобразовательного цикла Совмещен с ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием (ППССЗ СДО)
12.	<b>Аудитория 38.</b> Кабинет социально-гуманитарного цикла Совмещен с МДК. 02.03. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству (ППССЗ СДО)
13.	<b>Аудитория 39.</b> Кабинет дисциплин общеобразовательного цикла
14.	<b>Аудитория 41.</b> Кабинет дисциплин общеобразовательного цикла
15.	<b>Библиотека</b>
16.	<b>Актовый зал</b>
17.	<b>Спортивный комплекс:</b> спортивный зал: - 1 ед.; площадь - 644,5 кв.м.; манеж (тир) – 1 ед.; площадь - 188,71 кв.м.; тренажёрный зал – 1 ед.; площадь – 40 кв. м.; лыжную базу (100 пар лыж) ; спортивную площадку – 1 ед.: площадь – 2905, 99 кв. м. ; полосу препятствий – 1 ед.

