

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организации  
образовательного процесса

ГБПОУ СО «Нижнетагильский  
педагогический колледж № 2»

\_\_\_\_\_ / Лыжина Н.Г. /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.19 Технология трудоустройства**

Основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчик:

Антропович Екатерина Владимировна, преподаватель, ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике»

(Протокол № 9 от 12 мая 2015 г.)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Е.В. Антропович /

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Технология трудоустройства» является дисциплиной вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*Целью данного курса* является создание условий для формирования у студентов компетенций профессионального самоопределения на рынке труда.

В процессе изучения курса реализуются *следующие задачи*:

1. Содействовать формированию у студентов активной жизненной позиции, ответственности за своё будущее;
2. Создать условия для выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;
3. Способствовать развитию у студентов потребности к различным видам социально-экономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли;
- владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест;
- составлять профессиональное резюме;

- составлять автобиографию;
- поддерживать телефонный разговор в связи с поиском работы;
- предъявлять себя при прохождении процедуры собеседования в связи с поиском.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятия «профессия», «специальность», «должность», «карьера»;
- этапы трудоустройства;
- координаты центра занятости населения города Нижний Тагил;
- интернет-сайты поиска вакансий;
- координаты кадровых агентств.

В процессе изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются *компетенции*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>63</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>42</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>21</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета.</i>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Технология трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения материала
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Рынок труда.</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Рынок труда и его категории</b>	Рынок труда, его структура, основные категории. Функции рынка труда. Цена и количество труда. Спрос на труд. Предложение труда.	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Рынок труда в современной России</b>	Содержание учебного материала	2	Ознакомит.
	Состояние рынка труда в России. Рычаги регулирования рынка труда. Проблемы рынка труда в современных социально-экономических условиях.		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Рынок труда в сфере логистики</b>	Самостоятельная работа обучающихся Перспективы развития рынка труда в современной России. Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения при трудоустройстве.	4	
	Содержание учебного материала	2	Продуктив
	Состояние рынка труда в сфере логистики. Рынок труда для студентов-выпускников.		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Рынок труда в сфере логистики</b>	Самостоятельная работа обучающихся Наиболее востребованные специалисты в сфере логистики на российском рынке труда. Сравнение уровня доходов специалистов в сфере логистики.	4	
	<b>Раздел 2.</b>	<b>Профессиональная деятельность логиста</b>	<b>8</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Основные понятия профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала	2	Ознакомит.
	Профессия, специальность, квалификация. Должность и карьера. Успех в профессиональной деятельности. Принцип равновесия и баланса. Факторы, препятствующие/содействующие успеху в профессиональной деятельности.		



	Практические занятия Технология планирования карьеры «Портфолио карьерного продвижения».	2	
<b>Тема 2.2. Логистический персонал и его задачи на современном предприятии</b>	Содержание учебного материала	2	
	Понятие логистического персонала. Классификация логистического персонала. Требования, предъявляемые к логистическому персоналу.		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы «Специалисты по логистике и требования, предъявляемые к ним»	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технология эффективного трудоустройства</b>	<b>41</b>	
<b>Тема 3.1. Поиск работы</b>	Содержание учебного материала	2	Продуктив
	<i>Инструменты и возможности поиска работы.</i> Источники информации о рабочих местах. Основные способы поиска работы и алгоритм действий «охотника за работой».		
	<i>Телефонный разговор как способ поиска работы.</i> Виды телефонных звонков. Подготовка к телефонному разговору. Типичные ошибки при телефонном разговоре.	2	
	Практические занятия Ролевая игра «Звонок по вакансии», «Поисковый звонок»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Рейтинг кадровых агентств Нижнего Тагила	2	
<b>Тема 3.2. Определение круга вакансий</b>	Содержание учебного материала	2	Продуктив
	Определение круга вакансий. Явные/вероятные/теневые рабочие места. Подходы к оценке предложений работы. Приемы нечестных работодателей.		
	Практические занятия Поиск и оценка объявлений о вакансиях (СМИ, метапоисковые системы, универсальные «работные»-сайты)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление индивидуальной траектории поиска работы	2	
<b>Тема 3.3. Формы представления информации о соискателе</b>	Содержание учебного материала	2	Репродуктив
	<i>Профессиональное резюме.</i> Структура, особенности составления. Требования к стилю написания резюме. Типичные ошибки при составлении резюме.		
	<i>Автобиография.</i> Бланочные и произвольные автобиографии. Структура, особенности составления. Требования к стилю написания автобиографии. Типичные ошибки при составлении автобиографии.	1	

	<i>Сопроводительное и рекомендательное письмо.</i> Структура, особенности составления, правила оформления.	1	
	<i>Анкетирование.</i> Анкета как форма представления информации о соискателе на вакантное место. Рекомендации по заполнению анкеты.	2	
	<i>Тестирование.</i> Психологическое тестирование как выявление интеллектуальных, личностных, мотивационных и волевых качеств соискателя. Интеллектуальные тесты. Тесты на внимание и память. Личностные тесты. Тесты межличностных отношений. Подготовка к тестированию. Процедура тестирования.	2	
	Практические занятия Составление и оформление резюме. Поиск и исправление ошибок в автобиографиях. Составление и оформление сопроводительного и рекомендательного письма.	2 1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и оформление автобиографии. Заполнение анкеты. Составление и оформление портфолио. Эссе «Я и моя карьера»	7	
<b>Тема 3.4. Прием на работу</b>	<i>Собеседование.</i> Типы собеседований. Подготовка к собеседованию. Процедура собеседования. Возможные вопросы для прохождения собеседования. Правила поведения на собеседовании. Типичные причины отказа в приеме на работу.	2	
	<i>Этапы оформления на работу.</i> Документы, необходимые для приема на работу. Правила и этапы оформления на работу. Испытательный срок при трудоустройстве. Трудовой договор.	2	
	Практические занятия Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу» <i>Порядок заключения трудового договора.</i> Права и обязанности работодателя и работника. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.	4	
	<b>Всего:</b>	63	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, телевизор, DVD-плеер, доска, видеолекции по философии.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Дудина М. М., Семенова С. Л.. Технологии трудоустройства. Учебное пособие. - М.: Проспект, 2015.
2. Закон «О занятости населения в РФ»
3. Закон «Об образовании»
4. Золотые ступени карьеры: Общероссийский справочник по трудоустройству, карьере и образованию / сост. А.О. Курлов, З.А. Цамалашвили, Ю.С. Блохин, И.С. Лобанов [и др.]. – М.: Купечество, 2005. – 320 с. – ISBN 5-902752-01-9.
5. Конституция РФ
6. Рынок труда: Учебник / под ред. В.С. Буланова, А.Н. Волгина. –М.: Экзамен, 2000. – 448 с.
7. Савина М.С. Обучение технологии поиска работы / М.С.Савина. — М. : НИИРО, 2014.- 67с.

##### Дополнительные источники:

1. Захарян М. И. Региональные особенности функционирования рынка труда в современной России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://infourok.ru/doklad-na-temu-regionalnie-osobennosti-funkcionirovaniya-rinka-truda-v-sovremennoy-rossii-na-primere-yufo-548772.html>

2. Новожилова И. В. Факультативный курс «Трудоустройство» как способ формирования грамотного поведения выпускников на рынке труда. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pandia.ru/text/77/164/5091.php>
3. Трудоустройство: советы профессионалов / Ю. Пасс, К. Торшина, Е. Беяева [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 181 с.

**Базы данных, информационно справочные и поисковые системы:**

1. Интернет-портал о работе и карьере для студентов, выпускников и молодых специалистов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://career.ru/>
2. Общероссийский банк вакансий и резюме [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://vakant.ru/>
3. Проект по поиску работы для студентов, ярмаркам вакансий для молодых специалистов, практикам и стажировкам для студентов и молодежи [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.jobfair.ru/>
4. Работа для студентов и выпускников [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://stood.ru/>
5. Работа для студентов, выпускников и молодых специалистов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fut.ru/>
6. Работа и стажировки для студентов и выпускников [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://egraduate.ru/>
7. Удаленная работа в интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kadrof.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<p><b>Освоенные умения:</b>                      - находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли; владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест; составлять профессиональное резюме; составлять автобиографию; поддерживать телефонный разговор в связи с поиском работы; предъявлять себя при прохождении процедуры собеседования в связи с поиском работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения задания по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «рабочих»-сайтов.</li> <li>- оценка выполнения задания по сопоставлению уровня доходов специалистов по логистике.</li> <li>- оценка выполнения заданий по составлению резюме, автобиографии, сопроводительного и рекомендательного письма, портфолио, эссе «Я и моя карьера».</li> <li>- оценка результатов ролевых игр «Звонок по вакансии», «Поисковый звонок» «Собеседование при приеме на работу».</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b>                      - понятия «профессия», «специальность», «должность», «карьера»; этапы трудоустройства; координаты центра занятости населения города Нижний Тагил; интернет-сайты поиска вакансий; координаты кадровых агентств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка точности определений разных понятий, связанных с рынком труда и профессиональной деятельностью, в форме терминологического диктанта;</li> <li>- оценка индивидуальных устных ответов;</li> <li>- оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий;</li> <li>- оценка выполнения заданий по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «рабочих»-сайтов.</li> </ul>

Результаты обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
(освоенные общие компетенции)	(освоенные умения, усвоенные знания)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли; владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест; понятия «профессия», «специальность», «должность», «карьера»; этапы трудоустройства;	оценка выполнения задания по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «рабочих»-сайтов. - оценка выполнения задания по сопоставлению уровня доходов специалистов по логистике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	составлять профессиональное резюме; составлять автобиографию;	оценка выполнения заданий по составлению резюме, автобиографии, сопроводительного и рекомендательного письма, портфолио, эссе «Я и моя карьера».
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	поддерживать телефонный разговор в связи с поиском работы; предъявлять себя при прохождении процедуры собеседования в связи с поиском работы.	оценка результатов ролевых игр «Звонок по вакансии», «Поисковый звонок» «Собеседование при приеме на работу».
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли; владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест; координаты центра занятости населения города Нижний Тагил; интернет-сайты поиска вакансий; координаты кадровых агентств.	оценка выполнения задания по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «рабочих»-сайтов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли; владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест; координаты центра занятости населения города Нижний Тагил; интернет-сайты поиска вакансий; координаты кадровых агентств.	оценка выполнения задания по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «рабочих»-сайтов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	поддерживать телефонный разговор в связи с поиском работы; предъявлять себя при прохождении процедуры собеседования в связи с поиском работы.	оценка результатов ролевых игр «Звонок по вакансии», «Поисковый звонок» «Собеседование при приеме на работу».

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>поддерживать телефонный разговор в связи с поиском работы;</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли; составлять профессиональное резюме; составлять автобиографию;</p>	<p>оценка выполнения задания по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «работных»-сайтов.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест;</p>	