

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организации
образовательного процесса

ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»

_____ / Лыжина Н.Г. /

«_____» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 Технология трудоустройства

Основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Нижний Тагил
2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчик:

Антропович Екатерина Владимировна, преподаватель, ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике»

(Протокол № 9 от 12 мая 2015 г.)

Председатель ПЦК _____ /Е.В. Антропович /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Технология трудоустройства» является дисциплиной вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью данного курса является создание условий для формирования у студентов компетенций профессионального самоопределения на рынке труда.

В процессе изучения курса реализуются *следующие задачи*:

1. Содействовать формированию у студентов активной жизненной позиции, ответственности за своё будущее;
2. Создать условия для выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;
3. Способствовать развитию у студентов потребности к различным видам социально-экономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли;
- владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест;
- составлять профессиональное резюме;

- составлять автобиографию;
- поддерживать телефонный разговор в связи с поиском работы;
- предъявлять себя при прохождении процедуры собеседования в связи с поиском.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятия «профессия», «специальность», «должность», «карьера»;
- этапы трудоустройства;
- координаты центра занятости населения города Нижний Тагил;
- интернет-сайты поиска вакансий;
- координаты кадровых агентств.

В процессе изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются *компетенции*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>21</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета.</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения материала
1	2	3	4
Раздел 1.	Рынок труда.	14	
Тема 1.1. Рынок труда и его категории	Рынок труда, его структура, основные категории. Функции рынка труда. Цена и количество труда. Спрос на труд. Предложение труда.	2	
Тема 1.2. Рынок труда в современной России	Содержание учебного материала	2	Ознакомит.
	Состояние рынка труда в России. Рычаги регулирования рынка труда. Проблемы рынка труда в современных социально-экономических условиях.		
	Самостоятельная работа обучающихся Перспективы развития рынка труда в современной России. Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения при трудоустройстве.	4	
Тема 1.3. Рынок труда в сфере логистики	Содержание учебного материала	2	Продуктив
	Состояние рынка труда в сфере логистики. Рынок труда для студентов-выпускников.		
	Самостоятельная работа обучающихся Наиболее востребованные специалисты в сфере логистики на российском рынке труда. Сравнение уровня доходов специалистов в сфере логистики.	4	
Раздел 2.	Профессиональная деятельность логиста	8	
Тема 2.1. Основные понятия профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	Ознакомит.
	Профессия, специальность, квалификация. Должность и карьера. Успех в профессиональной деятельности. Принцип равновесия и баланса. Факторы, препятствующие/содействующие успеху в профессиональной деятельности.		

	Практические занятия Технология планирования карьеры «Портфолио карьерного продвижения».	2	
Тема 2.2. Логистический персонал и его задачи на современном предприятии	Содержание учебного материала	2	
	Понятие логистического персонала. Классификация логистического персонала. Требования, предъявляемые к логистическому персоналу.		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы «Специалисты по логистике и требования, предъявляемые к ним»	2	
Раздел 3.	Технология эффективного трудоустройства	41	
Тема 3.1. Поиск работы	Содержание учебного материала	2	Продуктив
	<i>Инструменты и возможности поиска работы.</i> Источники информации о рабочих местах. Основные способы поиска работы и алгоритм действий «охотника за работой».		
	<i>Телефонный разговор как способ поиска работы.</i> Виды телефонных звонков. Подготовка к телефонному разговору. Типичные ошибки при телефонном разговоре.	2	
	Практические занятия Ролевая игра «Звонок по вакансии», «Поисковый звонок»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Рейтинг кадровых агентств Нижнего Тагила	2	
Тема 3.2. Определение круга вакансий	Содержание учебного материала	2	Продуктив
	Определение круга вакансий. Явные/вероятные/теневые рабочие места. Подходы к оценке предложений работы. Приемы нечестных работодателей.		
	Практические занятия Поиск и оценка объявлений о вакансиях (СМИ, метапоисковые системы, универсальные «работные»-сайты)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление индивидуальной траектории поиска работы	2	
Тема 3.3. Формы представления информации о соискателе	Содержание учебного материала	2	Репродуктив
	<i>Профессиональное резюме.</i> Структура, особенности составления. Требования к стилю написания резюме. Типичные ошибки при составлении резюме.		
	<i>Автобиография.</i> Бланочные и произвольные автобиографии. Структура, особенности составления. Требования к стилю написания автобиографии. Типичные ошибки при составлении автобиографии.	1	

	<i>Сопроводительное и рекомендательное письмо.</i> Структура, особенности составления, правила оформления.	1	
	<i>Анкетирование.</i> Анкета как форма представления информации о соискателе на вакантное место. Рекомендации по заполнению анкеты.	2	
	<i>Тестирование.</i> Психологическое тестирование как выявление интеллектуальных, личностных, мотивационных и волевых качеств соискателя. Интеллектуальные тесты. Тесты на внимание и память. Личностные тесты. Тесты межличностных отношений. Подготовка к тестированию. Процедура тестирования.	2	
	Практические занятия Составление и оформление резюме. Поиск и исправление ошибок в автобиографиях. Составление и оформление сопроводительного и рекомендательного письма.	2 1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и оформление автобиографии. Заполнение анкеты. Составление и оформление портфолио. Эссе «Я и моя карьера»	7	
Тема 3.4. Прием на работу	<i>Собеседование.</i> Типы собеседований. Подготовка к собеседованию. Процедура собеседования. Возможные вопросы для прохождения собеседования. Правила поведения на собеседовании. Типичные причины отказа в приеме на работу.	2	
	<i>Этапы оформления на работу.</i> Документы, необходимые для приема на работу. Правила и этапы оформления на работу. Испытательный срок при трудоустройстве. Трудовой договор.	2	
	Практические занятия Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу» <i>Порядок заключения трудового договора.</i> Права и обязанности работодателя и работника. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.	4	
	Всего:	63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, телевизор, DVD-плеер, доска, видеолекции по философии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Дудина М. М., Семенова С. Л.. Технологии трудоустройства. Учебное пособие. - М.: Проспект, 2015.
2. Закон «О занятости населения в РФ»
3. Закон «Об образовании»
4. Золотые ступени карьеры: Общероссийский справочник по трудоустройству, карьере и образованию / сост. А.О. Курлов, З.А. Цамалашвили, Ю.С. Блохин, И.С. Лобанов [и др.]. – М.: Купечество, 2005. – 320 с. – ISBN 5-902752-01-9.
5. Конституция РФ
6. Рынок труда: Учебник / под ред. В.С. Буланова, А.Н. Волгина. –М.: Экзамен, 2000. – 448 с.
7. Савина М.С. Обучение технологии поиска работы / М.С.Савина. — М. : НИИРО, 2004.- 67с.

Дополнительные источники:

1. Захарян М. И. Региональные особенности функционирования рынка труда в современной России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://infourok.ru/doklad-na-temu-regionalnie-osobennosti-funkcionirovaniya-rinka-truda-v-sovremennoy-rossii-na-primere-yufo-548772.html>

2. Новожилова И. В. Факультативный курс «Трудоустройство» как способ формирования грамотного поведения выпускников на рынке труда. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pandia.ru/text/77/164/5091.php>
3. Трудоустройство: советы профессионалов / Ю. Пасс, К. Торшина, Е. Беяева [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 181 с.

Базы данных, информационно справочные и поисковые системы:

1. Интернет-портал о работе и карьере для студентов, выпускников и молодых специалистов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://career.ru/>
2. Общероссийский банк вакансий и резюме [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://vakant.ru/>
3. Проект по поиску работы для студентов, ярмаркам вакансий для молодых специалистов, практикам и стажировкам для студентов и молодежи [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.jobfair.ru/>
4. Работа для студентов и выпускников [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://stood.ru/>
5. Работа для студентов, выпускников и молодых специалистов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fut.ru/>
6. Работа и стажировки для студентов и выпускников [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://egraduate.ru/>
7. Удаленная работа в интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kadrof.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли; владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест; составлять профессиональное резюме; составлять автобиографию; поддерживать телефонный разговор в связи с поиском работы; предъявлять себя при прохождении процедуры собеседования в связи с поиском работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения задания по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «рабочих»-сайтов. - оценка выполнения задания по сопоставлению уровня доходов специалистов по логистике. - оценка выполнения заданий по составлению резюме, автобиографии, сопроводительного и рекомендательного письма, портфолио, эссе «Я и моя карьера». - оценка результатов ролевых игр «Звонок по вакансии», «Поисковый звонок» «Собеседование при приеме на работу».
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «профессия», «специальность», «должность», «карьера»; этапы трудоустройства; координаты центра занятости населения города Нижний Тагил; интернет-сайты поиска вакансий; координаты кадровых агентств. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка точности определений разных понятий, связанных с рынком труда и профессиональной деятельностью, в форме терминологического диктанта; - оценка индивидуальных устных ответов; - оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий; - оценка выполнения заданий по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «рабочих»-сайтов.

Результаты обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
(освоенные общие компетенции)	(освоенные умения, усвоенные знания)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли; владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест; понятия «профессия», «специальность», «должность», «карьера»; этапы трудоустройства;	оценка выполнения задания по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «рабочих»-сайтов. - оценка выполнения задания по сопоставлению уровня доходов специалистов по логистике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	составлять профессиональное резюме; составлять автобиографию;	оценка выполнения заданий по составлению резюме, автобиографии, сопроводительного и рекомендательного письма, портфолио, эссе «Я и моя карьера».
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	поддерживать телефонный разговор в связи с поиском работы; предъявлять себя при прохождении процедуры собеседования в связи с поиском работы.	оценка результатов ролевых игр «Звонок по вакансии», «Поисковый звонок» «Собеседование при приеме на работу».
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли; владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест; координаты центра занятости населения города Нижний Тагил; интернет-сайты поиска вакансий; координаты кадровых агентств.	оценка выполнения задания по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «рабочих»-сайтов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли; владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест; координаты центра занятости населения города Нижний Тагил; интернет-сайты поиска вакансий; координаты кадровых агентств.	оценка выполнения задания по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «рабочих»-сайтов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	поддерживать телефонный разговор в связи с поиском работы; предъявлять себя при прохождении процедуры собеседования в связи с поиском работы.	оценка результатов ролевых игр «Звонок по вакансии», «Поисковый звонок» «Собеседование при приеме на работу».

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>поддерживать телефонный разговор в связи с поиском работы;</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>находить нужную информацию о состоянии рынка труда и в изучаемой отрасли; составлять профессиональное резюме; составлять автобиографию;</p>	<p>оценка выполнения задания по поиску вакансий с помощью СМИ, метапоисковых систем, универсальных «работных»-сайтов.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>владеть необходимыми технологиями нахождения рабочих мест;</p>	