

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организации  
образовательного процесса

ГБПОУ СО «Нижнетагильский  
педагогический колледж № 2»

\_\_\_\_\_ / Лыжина Н.Г. /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. 33727 от 21.08.2014), укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчики:

Антропович Екатерина Владимировна, преподаватель, первая квалификационная категория;

Герлин Ольга Лейболтовна, преподаватель, высшая квалификационная категория;

Лыжина Наталья Геннадьевна, преподаватель, высшая квалификационная категория;

Массанова Елена Владимировна, преподаватель, первая квалификационная категория;

Тельпухова Ольга Викторовна, преподаватель, высшая квалификационная категория.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике»

(Протокол № 9 от 12 мая 2015 г.)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Е.В. Антропович /

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013, в части освоения квалификации: операционный логист основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

#### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

ВПД	Требования к умениям
1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</li> <li>– планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</li> <li>– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</li> <li>– контролировать правильность составления документов;</li> </ul>
2. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;</li> <li>– применять методы оценки капитальных вложений на практике.</li> </ul>
3. Управление логистическими процессами в закупках,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</li> </ul>

<p>производстве и распределении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>– оценивать рациональность структуры запасов;</li> <li>– определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;</li> <li>– проводить выборочное регулирование запасов;</li> <li>– рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</li> <li>– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</li> <li>– выбирать подъёмно-транспортное оборудование организовывать грузопереработку на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение);</li> <li>– рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>– рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</li> <li>– использовать механизмы оптимизации.</li> </ul>
<p>4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>– разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>– анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.</li> </ul>

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 120 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01. - 36 часов.

В рамках освоения ПМ.02. - 30 часа.

В рамках освоения ПМ.03. - 36 часов.

В рамках освоения ПМ.04. – 18 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1.- 1.5.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	36			
	МДК. 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	18	– анализ материальных и информационных потоков ЛО (базы практики) – характеристика логистической системы конкретной организации (базы практики)	Тема 1.1.1 Характеристика логистических функций, реализуемых ЛО	6
				Тема 1.1.2 Анализ материальных потоков ЛО	6
				Тема 1.1.3 Анализ информационных потоков ЛО	6
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
	МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	18	– анализ основных видов документов ЛО (базы практики) – анализ процесса систематизации и хранения документов ЛО (базы практики) – составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;	Тема 1.2.1 Анализ основных видов документов предприятия (базы практики)	6
				Тема 1.2.2 Оформление документов	6
				Тема 1.2.3 Анализ документооборота предприятия (базы практики)	6
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
	ПК 2.1- 2.4	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	30		
МДК. 02.01 Основы управления		30	– определение потребности в	Тема 2.1.1. Методологические основы базисных систем управления запасами.	6



	логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		материальных запасах для производства продукции; – оценка рациональности структуры запасов; – определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; – проведение выборочного регулирования запасов; – расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); – расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – определение потребности в ресурсах для производственного процесса.	Тема 2.1.2. Методологические основы вспомогательных систем управления запасами.	6
				Тема 2.1.3. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.	6
				Тема 2.1.4. Проведение выборочного регулирования запасов.	6
				Тема 2.1.5. Определение и расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	6
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
ПК 3.1- 3.4	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	36			
	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организации (подразделений)	18	расчет показателей эффективности логистической системы -оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов -анализ влияния нововведений на работу логистической системы	Тема 3.1.1. Решение задач. Затраты на логистические издержки.	6
				Тема 3.1.2. Решение задач. Показатели эффективности функционирования логистической системы.	6
				Тема 3.1.3. Возможности оптимизации ресурсов в транспортной деятельности организации.	6
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	18	Разработка параметров логистической системы; Оценка капитальных вложений на практике.	Тема 3.2.1. Ключевые факторы успеха логистической системы предприятия.	6
				Тема 3.2.2. Оценка инвестиционных проектов предприятий по отраслям.	6

				Тема 3.3.3. Окупаемость инвестиций. «Простые» и «сложные» проценты.	6
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
ПК 4.1- 4.4	ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	18			
	МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	18	– анализ показателей работы логистической системы; – разработка мероприятий по повышению её эффективности.	Тема 4.1.1. Анализ показателей работы подсистемы закупок организации и разработка мероприятий по повышению эффективности ее функционирования.	6
				Тема 4.1.2. Анализ показателей работы складской подсистемы организации и разработка мероприятий по повышению эффективности ее функционирования.	6
				Тема 4.1.3. Анализ показатели работы подсистемы транспорта организации и разработка мероприятий по повышению эффективности ее функционирования.	6
				Промежуточная аттестация в форме зачета	
	<b>ВСЕГО часов</b>	120			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов, а также организаций-баз практики, заключивших прямые договоры с ОУ.

#### **Оснащение:**

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- электронные образовательные средства (ресурсы интернета);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели профессиональных дисциплин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
– анализировать материальные и информационные потоки организации / подразделения (участка) логистической системы	Защита презентации. Проверка задания «Анализ материальных и информационных потоков в организации».
– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности	Собеседование по результатам работы с первичными документами, применяемыми для оформления хозяйственных операций организации. Проверка задания «Анализ основных видов документов в организации»
– контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой	Проверка задания «Анализ процесса систематизации и хранения документов в организации»
– использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы	Проверка задания « Ключевые факторы успеха логистической системы на примере предприятия»
– применять методы оценки капитальных вложений на практике	Проверка задания «Оценка капитальных вложений»
– определять потребности в материальных запасах для производства продукции	Проверка решений задач по определению и расчету потребности в материальных ресурсах для производственного процесса, наблюдение, собеседование
– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– оценивать рациональность структуры запасов	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование

– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– проводить выборочное регулирование запасов	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– выбирать подъемно-транспортное оборудование организовывать грузопереработку на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение)	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– рассчитывать транспортные расходы логистической системы	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование
– определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Проверка решений задач, наблюдение, собеседование