

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организации
образовательного процесса

ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»

_____ / Лыжина Н.Г. /

«_____» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Нижний Тагил
2015 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. 33727 от 21.08.2014), укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчики:

Антропович Екатерина Владимировна, преподаватель, первая квалификационная категория;

Герлин Ольга Лейболтовна, преподаватель, высшая квалификационная категория;

Массанова Елена Владимировна, преподаватель, первая квалификационная категория;

Тельпухова Ольга Викторовна, преподаватель, высшая квалификационная категория.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике»

(Протокол № 9 от 12 мая 2015 г.)

Председатель ПЦК _____ /Е.В. Антропович /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013, в части освоения квалификации: операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Требования к практическому опыту
1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативного планирования материальных потоков на производстве; – расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товароматериальных ценностей;
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	<ul style="list-style-type: none"> – управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; – осуществления нормирования товарных запасов; – проверки соответствия фактического наличия запасов предприятия (организации) в действительности данным учетных документов; – произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверка наличия всех документов сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организация приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; – участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; – участия в выборе вида транспортного средства; – разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; – оптимизации транспортных расходов.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	<ul style="list-style-type: none"> – оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; – осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 210 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01. - 30 часа.

В рамках освоения ПМ.02. - 120 часов.

В рамках освоения ПМ.03. - 60 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

Код	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2.	Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения логистической системы.
ПК 1.4.	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1.-1.5.	ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях и их подразделениях	30	
	МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	30	<ul style="list-style-type: none"> – планирование материальных потоков на производстве; – расчет основных параметров логистической системы; – составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарноматериальных ценностей.
			Промежуточная аттестация в форме диф.зачета
ПК 2.1-2.4.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений	120	
	МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	60	<ul style="list-style-type: none"> – управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; – нормирование товарных запасов; – осуществление проверки соответствия фактического наличия запасов предприятия (организации) в действительности данным учетных документов; – участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.
	МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	30	<ul style="list-style-type: none"> – нормирование товарных запасов; – проверка соответствия фактического наличия запасов предприятия (организации) в действительности данным учетных документов; – осмотр товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного

			<p>наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверка наличия всех документов сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организация приёмки, размещения, укладки и хранения товаров
			Промежуточная аттестация в форме диф.зачета
	МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	30	<ul style="list-style-type: none"> – участие в выборе вида транспортного средства; – разработка смет транспортных расходов; – разработка маршрутов следования; – участие в организации терминальных перевозок; – оптимизация транспортных расходов.
			Промежуточная аттестация в форме диф.зачета
ПК 3.1.-3.4.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками	60	
	МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	30	<ul style="list-style-type: none"> – оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
			Промежуточная аттестация в форме диф.зачета
	МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	30	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.
			Промежуточная аттестация в форме диф.зачета
	ВСЕГО часов	210	

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.5	ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях и их подразделениях	30			
	МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	30		Тема 1.2.1 Составление и оформление информационно-справочной документации на предприятии	6
				Тема 1.2.2 Составление и анализ транспортных накладных предприятия	6
				Тема 1.2.3 Автоматизированная обработка документов на предприятии	6
				Тема 1.2.4 Подготовка документов на хранение	6
				Тема 1.2.5 Анализ организации делопроизводства на предприятии	6
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета					
ПК 2.1-2.4	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений	120			
	МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	60	<ul style="list-style-type: none"> – управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; – нормирование товарных запасов; – осуществление проверки соответствия фактического 	Тема 2.1.1. Базисные системы управления запасами	6
				Тема 2.1.2 Расчет сроков и объемов закупок материальных ценностей	6
				Тема 2.1.3 Проведение выборочного регулирования запасов	6
				Тема 2.1.4. Расчет потребности в материальных ресурсах	6

			<p>наличия запасов предприятия (организации) в действительности данным учетных документов;</p> <p>– участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</p>	<p>Тема 2.1.5 Анализ запасов предприятия ABC - анализом.</p>	6
				Тема 2.1.6. Анализ запасов предприятия	6
				Тема 2.1.7 Нормирование товарных запасов	6
				Тема 2.1.8. Проверка соответствия фактического и практического наличия запасов предприятия	6
				Тема 2.1.9 Анализ системы управления закупками	6
				Тема 2.1.10 Методика выбора поставщика	6
				Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	
	МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	30	<p>– нормирование товарных запасов;</p> <p>– проверка соответствия фактического наличия запасов предприятия (организации) в действительности данным учетных документов;</p> <p>– осмотр товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверка наличия всех документов сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p> <p>– зонирование складских помещений, рационального</p>	Тема 2.2.1. Проведение нормирования товарных запасов	6
				Тема 2.2.2. Оценка рационального размещения товаров на складе	6
				Тема 2.2.3. Оценка эффективности организации приемки, разгрузки товаров	6
				Тема 2.2.4. Оценка эффективности укладки и хранения товаров	6
				Тема 2.2.5. Оценка рентабельности системы складирования предприятия	6
				Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	

			размещения товаров на складе, организации складских работ; – участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организация приёмки, размещения, укладки и хранения товаров		
	МДК 02.03 Оптимизация Процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	30	– участие в выборе вида транспортного средства; – разработка смет транспортных расходов; – разработка маршрутов следования; – участие в организации терминальных перевозок; – оптимизация транспортных расходов.	Тема 2.3.1. Разработка сметы транспортных расходов предприятия	6
Тема 2.3.2. Разработка маршрутов следования				6	
Тема 2.3.3. Участие в организации перевозок				6	
Тема 2.3.4. Оптимизация транспортных расходов				6	
Тема 2.3.5. Работа с транспортной документацией.				6	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета					
ПК 3.1.-3.4.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками	60			
	МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	30	– оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи	Тема 3.1.1. Виды и источники возникновения логистических издержек предприятия	6
Тема 3.1. 2. Учет логических издержек				6	
Тема 3.1. 3. Расчет транзакционных издержек в логистических системах				6	
Тема 3.1. 4. Особенности управления системы				6	

			и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;	снижения издержек	
				Тема 3.1. 5.Мероприятия по оптимизации издержек предприятия	6
				Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
	МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	30	– осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	Тема 3.2.1. Определение масштабов капитальных вложений предприятия	6
				Тема 3.2.2. Определение отдачи капитальных вложений предприятия	6
				Тема 3.2.3. Определение срока окупаемости капитальных вложений предприятия	6
				Тема 3.2.4. Альтернативный выбор наилучших вариантов капитальных вложений	6
				Тема 3.2.5. Альтернативный выбор наилучших вариантов капитальных вложений.	6
				Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
	ВСЕГО часов	210			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ПК 1.2.	Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Проверка форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций Проверка типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей организации Проверка оформления логистических операций, связанных с материальными потоками - погрузки, транспортировки, складирования и т.д. Проверка оформления логистических операций, связанных с информационными

		потоками - сбор, обработка и передача информации в организации
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения логистической системы.	Собеседование по результатам выбора мест размещения конкретных видов товара в организации Защита презентации «Обоснование методов выбора мест размещения конкретных видов товара в организации»
ПК 1.4.	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Анализ логистической системы конкретной организации (базы практики)
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Проверка отчетов, оперативных планов, об участии в планерках, совещаниях на предприятии, самоанализа
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.	Проверка отчета о проведении нормирования товарных запасов, наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ПК 2.4.	Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Проверка отчета о проведении ABC анализа, о проверке соответствия фактического наличия запасов предприятия, самоанализа. Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Проверка программы, наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Проверка задач, наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия,

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия, проверка презентаций, отчетов
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия, проверка презентаций, отчетов
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия, проверка презентаций, отчетов
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия, проверка презентаций, отчетов
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия, проверка презентаций, отчетов
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение, собеседование, отзывы представителей предприятия, проверка презентаций, отчетов