

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нижний Тагил
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. 33727 от 21.08. 2014), укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчик:

Низкова Евгения Рафаиловна (преподаватель общепрофессиональных дисциплин, высшая квалификационная категория)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно - цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике»

(Протокол № 11/21 от 30 августа 2021 г.)

Председатель ПЦК  /О.Л. Герлин /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (операционный логист).

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для студентов средних профессиональных образовательных учреждений

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ, Профессиональный учебный цикл, Общепрофессиональные дисциплины и реализуется в течение второго года обучения для студентов, поступивших на базе основного общего образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической

системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, самостоятельная работа студентов – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	18
теоретические	14
Самостоятельная работа студентов	16
Итоговая аттестация в форме	экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Специальность «Операционная деятельность в логистике»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Введение. Содержание: основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях, значение менеджмента в профессиональной деятельности логиста. Входная диагностика.	2	Ознакомительный
Раздел 1.	Элементы организаций и процесса управления	8	
Тема 1.1.	Сущность, цели и задачи менеджмента Содержание: понятие и сущность менеджмента; сущность и характерные черты современного менеджмента; что обеспечивает успех организации?; организации; кто такие менеджеры и что они делают; управление – направление на успех; миссия организации: сущность и содержание: нормативные требования к управлению; этика и культура фирмы; задачи менеджеров; иерархия управления.	2	Ознакомительный, репродуктивный
Тема 1.2.	Эволюция управленческой мысли Содержание: древняя практика управления; подходы на основе выделения различных школ; этапы развития менеджмента: промышленный переворот, эпоха массового производства, эпоха массового сбыта, постиндустриальное общество, постэкономическая эпоха.	2	Ознакомительный, продуктивный
Тема 1.3.	Зарубежный опыт менеджмента Практическая работа – семинар. Содержание: Особенности менеджмента Японии, США, России; сравнительная характеристика менеджмента различных стран. Составление таблицы	2	Ознакомительный, продуктивный
Тема 1.4.	Внешняя и внутренняя среда организации Содержание: элементы окружающей среды организации (внешняя и внутренняя среда организации) по отраслям; взаимосвязь всех элементов;	2	Ознакомительный репродуктивный
	Практическая работа – анализ окружающей среды организации (на примере ГБОУ СО «НТПК №2»). Содержание: проанализировать все элементы внешней и внутренней среды колледжа (или свое собственной школы), привести примеры.	1	репродуктивный продуктивный
Раздел 2.	Функции менеджмента	8	
Тема 2.1	Управленческий цикл Содержание: содержание процесса управления; основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль; цикл менеджмента	2	репродуктивный
		1	

	Практическая работа – деловая игра «Функции менеджмента» Определение конкретных действий управленца (операций) к конкретной функции, заполнение таблицы	1	
Тема 2.2.	Стратегическое управление Содержание: стратегическое управление, миссия предприятия, цели предприятия, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии, тактическое и текущее планирование.	2	Ознакомительный репродуктивный
	Практическое занятие – разработка миссии предприятия. На примере конкретных миссии предприятий (фирм) разработать миссию для ГБПОУ СО «НТПК №2»	1	
	Мотивация <i>Теоретическое занятие.</i> Содержание: смысл и эволюция понятия мотивация, содержательные и процессуальные теории мотивации; мотивация и компенсация, поиск оптимального варианта мотивации.	4	Ознакомительный репродуктивный
Практическое занятие – Анализ теорий мотивации к труду Проанализировать на примере каждой теории мотивации свою собственную мотивацию к учебной деятельности или к трудовой деятельности	2	продуктивный	
Раздел 3.	Основы принятия управленческих решений	4	
Тема 3.1.	Система методов управления Содержание: группы методов управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические; управление и типы характеров.	2	Ознакомительный и репродуктивный
	Методика принятия управленческих решений Содержание: природа процесса принятия решений; место решения в процессе управления; структура и процесс принятия решения; рациональное решение проблем; факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений; распределение полномочий на принятие решений; риск при принятии решений; методы принятия решений.		
Тема 3.2.	Практическая работа – деловая игра «Управленческое решение» Выстроить алгоритм принятий управленческого решения, заполнить таблицу. Алгоритм выстраивается сначала индивидуально, затем решение принимается в группе, анализируется правильность принятия решения в группе и индивидуально.	1	продуктивный
	Раздел 4.	Психология менеджмента	6
Тема 4.1.	Требования к руководителю и эффективный стиль управления Практическое занятие Содержание: содержание работы руководителя; стиль управления; эффективность стиля управления; советы профессионалов. Решение проблемных ситуаций на выявление различных стилей управления	2	Репродуктивный продуктивный

Тема 4.2.	Управление конфликтами	2	Ознакомительный Репродуктивный продуктивный
	Практическое занятие - семинар Содержание: понятие конфликта в системе менеджмента; виды конфликтов; причины конфликтов в системе менеджмента; методы управления конфликтом и пути его профилактики. Практическая работа – <i>определение стратегии поведения в конфликте и позиции.</i> Содержание: просмотр фрагмента фильма «Гараж» (Э. Рязанова) и анализ стратегий поведения в конфликте и позиций каждого из героя сюжета.		
Тема 4.3.	Этика делового общения	2	Репродуктивный продуктивный репродуктивный
	Практическое занятие - семинар Содержание: понятие деловой этики, обязательные компоненты деловой этики; деловое общение; правила ведения переговоров, деловых совещаний, бесед; типы собеседников; факторы повышения эффективности делового общения; техника телефонных переговоров; этапы и фазы делового общения.		
Раздел 5.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	4	
Тема 5.1.	Информационные технологии в сфере логистики	2	Ознакомительный репродуктивный
	Практическое занятие Содержание: понятие информации; роль информации в управленческой деятельности; информационные потребности руководителей в сфере логистики; объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей; информационное обслуживание; новые информационные технологии в процессе информатизации логистической деятельности.		
Тема 5.2.	Система управления операционного логиста	2	Ознакомительный репродуктивный
	Практическое занятие Содержание: понятие логистики; цели и задачи логистики, функции операционного логиста; функции управления в деятельности операционного логиста. Особенности управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом		
ИТОГО:		32	

Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название раздела, тем	Виды самостоятельной работы студентов	Кол-во часов
1.	По 4 разделам (1-4 разделы)	Составление понятийного словаря.	4 (по 1 ч. на каждый раздел)
2.	Элементы организаций и процесса управления. <i>Внешняя и внутренняя среда организации</i>	Анализ окружающей среды конкретного предприятия (базы практики).	2
3.	Функции менеджмента. <i>Управленческий цикл</i>	Анализ управленческого цикла конкретного предприятия (базы практики).	2
4.	Основы принятия управленческих решений. <i>Методика принятия управленческих решений</i>	Решение конкретных управленческих проблем по заданному алгоритму. Выявить конкретные управленческие решения по фильму «Дуэль братьев. История Адидас и Пума»	1 2
5.	Психология менеджмента. <i>Этика делового общения</i>	Качества, необходимые современному управленцу.	1
6.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <i>Информационные технологии в сфере логистики</i>	Анализ новых программных продуктов для работы логиста.	2
7.	По 5 разделам (1-5 разделы)	Подготовить доклад на тему «История создания организации (фирмы)», где показать интересные факты создания предприятия из любой сферы.	2
ИТОГО:			16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Операционная деятельность в логистике»; оборудование учебного кабинета: учебные столы и стулья, доска, преподавательский стол и стул; технические средства обучения: Телевизор, DVD плеер, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства; Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Академия, 2015.
2. Басаков М.И. Менеджмент: Пособие студентам для подготовки к экзаменам. – Ростов-на -Дону: Феникс, 2013.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник /О.С.Виханский, А.И.Наумов – Москва, 2010.
4. Давыдова Н.Н. Управление образовательными системами. [Текст]: учебно-методическое пособие-Екатеринбург, 2009.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2012.
6. Девятковская И.В., Сыманюк Э.Э. Управление персоналом: планирование деловой карьеры./ учебно-методическое пособие/ И.В .Девятковская, Э.Э. Сыманюк-Екатеринбург, 2007
7. Копейкин Д.П., Семенов А.К. Менеджмент и предпринимательство в рыночной экономике. - М., 2014.
8. Косьмин А. Д. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьми - на. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014.
9. Лебедев О.Т., Каньковская А.Р. Основы менеджмента. - СПб., 2011.
10. Макаров В.М. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / В.М. Макарова - СПб: Питер,2011
11. Михалева Е.П. Менеджмент: Пособие для сдачи экзамена. – М.: Юрайт-Издат, 2010.
12. Музыченко В.В. Управление персоналом. Лекции. - М.: Академия, 2013
13. Основы менеджмента. Учебное пособие. Под ред. Семенова А.К. - М., 2011.
14. Переверзев М.Ю. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.Ю. Переверзев – М.: Инфра, 2010.
15. Розанова В.А. Психология управления. - М., 2012..
16. Рютенгер Р. Культура предпринимательства. - М., 2012.
17. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса. - Волгоград, 2011.
18. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Практикум. – М.: Дашков и К, 2015.
19. Сергеева В.П. Основы управления педагогическими системами. – М., 2012.
20. Симонов В.П. Педагогический менеджмент. - М., 2011.
21. Синякова М.Г. Теория организации [Текст]: учебно-методическое пособие /М.Г.Синякова-Екатеринбург,2007
22. Сухов В.Д. Основы менеджмента: Учеб. пособие для студ. нач. проф. образования. /В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. – М.:Академия, 2010.
23. Управление организацией. Под ред. А.Г.Поршневой, Н.А.Румянцевой, Н.А.Саломатина. - М., 2012..
24. Уткин Э.А. Основы менеджмента. - М., 2011.

Электронные ресурсы

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов - https://finances.social/management_694/management.html
2. Космин А. Д . Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования - http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_23136.pdf
3. А.И. Орлов Менеджмент - <http://www.aup.ru/books/m151/>
4. Абчук В. А. Менеджмент: Учебник. – <http://www.rulit.me/books/management-uchebnik-read-353009-1.html>
5. Е. П. Михалева. Менеджмент. Конспект лекций. - <http://e-libra.su/read/219073-management-konspekt-lekcij.html>
6. Сухов В.Д. Основы менеджмента: Учеб. пособие для студ. нач. проф. образования. /В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. - http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_6815.pdf
7. Михалева Е.П. Менеджмент: Пособие для сдачи экзамена. – http://static2.ozone.ru/multimedia/book_file/1002970158.pdf
8. Сергеева В.П. Основы управления педагогическими - системами.http://nashaucheba.ru/v35769/sergieva_v.p.,_gricajeva_s.v._osnovy_upravlenija_pedagogichesкими_системами
9. Уткин Э.А. Основы менеджмента - http://www.libok.net/writer/2888/kniga/9031/utkin_e_a/kurs_managementa.../read
10. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент - http://www.fptl.ru/files/management/vihanskij_management.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса по теме, проведения деловых игр, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать работу подразделения; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента (по отраслям); 	<p>Решение проблемных ситуаций Практическая работа Решение проблемных ситуаций Практическая работа Деловая игра Практическая работа</p>
<p>Должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, деловое общение. 	<p>Устный опрос Тестирование Практическая работа Практическая работа Тестовое задание Деловая игра Практическая работа Практическая работа Деловая игра Практическая работа</p>

Контроль формирования общих компетенций (ОК):

Название ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Привлечение дополнительной литературы профессиональной направленности. Участие в проектах и конкурсах по профессиональной тематике.
ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	Организация самостоятельной работы. Выбор методов и способов выполнения заданий для самостоятельной работы Саморефлексия проделанной работы.
ОК 3 - принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Самостоятельное определение, что будет содержаться в проекте, в какой форме и как пройдет его презентация.
ОК 4 - осуществлять поиск и	При выполнении самостоятельной работы

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	на профессионально – ориентированную тематику ориентация в потоке информации, её анализ, обобщение, выводы и заключения;
ОК 5 - использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;	Привлечение ресурсов интернета для поиска необходимой информации; Использование ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы. Обработка полученных в ходе анкетирования данных, с использованием современных статистических методов.
ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	В парах / группе разработка и принятие решения проблеме. Во время разработка и принятие решения проблеме уметь слушать аргументы собеседника, толерантно относиться к противоположной точке зрения; аргументированно высказывать мнение своей группы.
ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения задания;	При выполнении индивидуальной, парной или групповой работы брать на себя ответственность за работу членов группы и результат выполнения проекта.
ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	Участие в работе по принятию управленческих решений условиях риска. Изучение периодических изданий по проблемам образования. Участие в проектах и конкурсах по профессиональной тематике.
ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;	Изучение периодических изданий по проблемам управления в образовании.

Контроль формирования профессиональных компетенций (ПК):

Название ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Задания по темам 2.1., 2.3., 3.2., 4.2 – практические работы, деловая игра.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков,	Задания по теме 5.1. – анализ

перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	информационных систем
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Задание по теме 1.4. – практическая работа: проанализировать окружающую среду (элементы внешней и внутренней среды) конкретной организации (логистической компании) по заданному плану.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Задания по теме 3.2. – практическая работа заполнение таблицы «Алгоритм принятия решений»
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Задания по теме 3.2. – практическая работа заполнение таблицы «Алгоритм принятия решений»
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Задания по теме 2.2. - Практические занятия: разработка миссии предприятия (логистической компании), анализ представленных миссий организации
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Задания по теме 5.1. – анализ информационных систем

Разработчик:

ГАПОУ СО «НТПК №2» Низкова Евгения Рафаиловна, преподаватель
общепрофессиональных дисциплин, высшая квалификационная категория