NTPK2

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Утверждаю:
Зам. директора по организации
образовательного процесса

_____ Н.Г. Лыжина

«____» _____ 20___ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

для оценки результатов освоения программы
ПМ.02 Методика организации досуговых мероприятий

в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по подготовке специалистов по специальности 44.02.03.
«Педагогика дополнительного образования»

Нижний Тагил

2014

NTPK2

РАССМОТРЕНО:
на заседании предметно-цикловой комиссии
«Педагогика дополнительного образования»
наименование цикловой комиссии по приказу

Протокол № _____

от «___»_____20___ г.

Председатель цикловой комиссии

_____(Журавлева О.А.)

РАЗРАБОТЧИК: Романова.Е.О, преподаватель

NTPK2

ОДОБРЕНО
Председатель цикловой комиссией

_____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____

NTPK2

СОДЕРЖАНИЕ

I Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов…….4

1 Область применения…….4

2 Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК……4

3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК……6

4 Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации……10

II. Итоговая аттестация

2.1. Спецификация экзамена (квалификационного)

Приложение 1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету …….69

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно - измерительных материалов (КИМ) предназначен для проверки результатов освоения ПМ 02. Методика организации досуговых мероприятий МДК.02.01. Организация досуговых мероприятий, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль

Формы промежуточной аттестации

МДК 02.01. Организация досуговых мероприятий

Экзамен

УП. 02.01 Знакомство с организацией досуговой деятельности педагога дополнительного образования, наблюдение и анализ видов деятельности

Зачет

УП. 02.01 Моделирование и проведение занятий в области социально-педагогической деятельности

Зачет

ПП. 02.01Подготовка, проведение и анализ проведения досуговых мероприятий

МДК. 02.02 Организация деятельности детей в условиях детских оздоровительных лагерей

Дифференцированный зачет

ПМ 02. Методика организации досуговых мероприятий.

Экзамен (квалификационный)

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

КИМ позволяет оценить следующие результаты освоения МДК.02.01. Организация досуговых мероприятий в соответствии с ФГОС специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и рабочей программой ПМ 02.:

Иметь практический опыт:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

- организация совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведение документации, обеспечивающей, организацию досуговых мероприятий;
- педагогического руководства временного детского коллектива;
- психолого-педагогической диагностики;
- планирования повседневной работы через личный, перспективный и календарный план работы в отряде и дружине;
- использования многообразия форм, методов и средств в работе с детьми разных возрастных групп;
- создания методических разработок с учётом тематики смены;
- создания психологически комфортной развивающей среды.

Уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия; диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений социальных партнеров;

- применять психолого-педагогические знания в процессе планирования и организации деятельности с детьми разновозрастного уровня;
- осуществлять планирование повседневной работы через личный, перспективный и календарный план работ в отряде и дружине;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль собственной деятельности, уметь её представить, прогнозировать и моделировать.

Знать:

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации проведения массовых досуговых мероприятий; хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации дополнительного образования досуговых мероприятий;
- методику бизнес-планирования. Основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению;
- законодательные основы деятельности детских оздоровительных лагерей;
- основные нормативные документы (конвенция о правах ребёнка, кодекс законов о труде РФ, типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей);
- цели, задачи, содержание, формы и структуру деятельности в детских оздоровительных лагерях;
- функции права и обязанности отрядного вожатого;
- принципы и методы создания временного детского коллектива;
- источники планирования воспитательной работы с учётом специфики летнего лагеря;
- возрастные и индивидуальные особенности детей и подростков;
- основы педагогического руководства в условиях детского лагеря;
- основы безопасности и жизнедеятельности детей

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся. Родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы), на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста. Группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2.	Создать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в форме отчетов, рефератов, докладов.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность. Определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели. Мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения МДК.

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, рабочей программой ПМ.02 Методика организации досуговых мероприятий предусматривается текущий и промежуточный контроль.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль результатов освоения МДК.02.01. Организация досуговых мероприятий в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

– выполнение и защита практических работ,

- проверка выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе практической работы студенты приобретают умения предусмотренные рабочей программой ПМ, учатся организовывать индивидуальные и коллективные формы взаимодействия с семьёй в УДО, составлять формы работы с семьей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

3.2. Итоговый контроль

Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена.

Экзамен квалификационный представляет собой выполнение практической работы.

Организационная форма экзамена квалификационного - накопительная. Экзамен разделен на два этапа: оценка по подготовленным материалам (портфолио) и оценка компетенций в виде практического задания в форме презентации творческого проекта.

Первый этап экзамена проходит на производственной практике в естественных условиях, непосредственно на предприятии, где обучающийся выполняет практическое задание с фотофиксацией, подбором документов в

портфолио. Тип портфолио определен как смешанный, обучающимся предложена примерная структура портфолио. В состав портфолио входят документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Основными принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность предоставляемых сведений; объективность информации, презентабельность. Студент имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстративные фотоматериалы, отражающие производственную деятельность студента.

Таким образом, квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс, учебную и производственную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Экзамен проводится в учебном кабинете колледжа в естественных условиях. Оборудование: компьютер, проектор, экран, магнитная доска.

Время представления проекта: 15-20 минут.

Результатом работы аттестационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

3.3. Организация работы аттестационной комиссии для проведения экзамена

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзамена является представитель работодателя, зам. председателя – представитель ОУ.

В состав аттестационной комиссии входят также преподаватель МДК, заведующая практикой, руководители практики.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день.

Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы хранятся в учебной части.

В случае если студент не освоил ПМ, он не лишается права дальнейшего обучения в колледже.

Повторная аттестация по данному ПМ производится на следующем заседании аттестационной комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

3.4. Требования к портфолио

Портфолио состоит из 2х частей:

- перечень индивидуальных достижений студента (комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения);
- материалы для практической работы с обучающимися на занятиях, мероприятиях.

Портфолио составляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно и предоставляет перечень работ.

Методические материалы могут быть представлены в разных формах:

- конспекты статей, докладов, лекций по изучению руководства детским художественным объединением;
-комплекты рабочих программ, авторских программ,
-разработки занятий,
-учебные и календарно-тематические планы,
-сценарии, проектная деятельность,
-методические рекомендации по проведению занятий, мероприятий, конкурсов, выставок, праздников в детских художественных объединениях,
-оформление помещений и другой различной предметно-развивающей среды,
-по использованию на занятиях различных техник, технологий,
- методические рекомендации по проведению игр, физкульт. минутах на занятиях и мероприятиях и другой материал для пополнения методической копилки;
- презентации по руководству детским художественным объединением;
- результаты проектной деятельности с обучающимися.

Студент имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены презентации по руководству детским художественным объединением, фотоматериалы. Портфолио на бумажном носителе формируется в одной папке-накопителе с файлами.

3.5. Требования к презентации и защите портфолио:

Защита портфолио проводится в несколько этапов:

1. Презентация портфолио.
2. Ответы на вопросы по существу представленных документов.

3. Обсуждение результатов защиты членами экзаменационной комиссии.

4. Доведение до студента выводов и рекомендаций членами экзаменационной комиссии.

Презентация позволяет подать материал более наглядно, индивидуально, с использованием элементов качественной графики, видеоматериалов, звуковым сопровождением. Использование компьютерных презентаций способствует развитию наглядно-образного мышления, устойчивости внимания, образной памяти, внимания, наблюдательности, стимулирует продуктивные творческие функции мышления. В процессе создания презентации студенту необходимо проявить себя сценаристом, режиссером, художником и требовательным зрителем.

Презентация должна соответствовать учебным целям проекта, помогать в раскрытии поставленных в проекте вопросов. Она не должна быть большой и напоминать информационный справочник по теме. Цвет шрифта, фон должны легко восприниматься. Презентация должна отражать исследовательскую деятельность студентов в создании доклада, поскольку использовать ее необходимо для наглядного представления результатов своей самостоятельной деятельности.

Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности студента;
- качество изложения материала.

4. Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Оценка (да / нет)
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы), на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельно занимающихся.	
ПК 3.4.Оформлять педагогические разработки в форме отчетов, рефератов, докладов.	

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	

4.2. Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Оценка (да / нет)**
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	
ПК 3.4.Оформлять педагогические разработки в форме отчетов, рефератов, докладов.	
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы), на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельно занимающихся.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	

4.3. Профессиональные задания к педагогическому проектированию. Примерные темы проектов

1. «Руководство детским художественным объединением»
2. «Моя мама лучшая на свете»
3. «Новогодний карнавал»

4. «Конкурс рисунков и поделок»
5. «Осенний бал»
6. «Православные праздники»

4.4.Основные требования к структуре и оформлению проекта (работы):

В состав проектной папки входят:

1) паспорт проекта;

2) планы выполнения проекта и отдельных его этапов;

в планах указывается индивидуальное задание каждого участника проектной группы на предстоящий промежуток времени, задачи группы в целом, форма выхода очередного этапа;

3) промежуточные отчеты группы;

4) вся собранная информация по теме проекта, в том числе ксерокопии и распечатки из Интернета;

5) результаты практики;

6) записи всех мероприятий, праздников, выставок, оформлений, гипотез и решений;

7) отчеты о совещаниях группы, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах» и т. д.;

8) краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться проектантам, и способов их преодоления.

4.5. Требования к защите проекта (работы)

Требования к презентации:

- защита-презентация проводится самим автором (индивидуальный проект), группой авторов (групповой проект), творческим коллективом (коллективный проект);
- перед началом публичной защиты-презентации проекта представляются паспорт проекта, оформленный в соответствии с установленными нормами и лист «Защита-презентация проекта»;
- содержание и композиция защиты-презентации определяется авторами самостоятельно, однако в выступлении должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность и обоснование выбранной темы;
- цели и задачи проекта, степень их выполнения;
- краткое содержание, ключевые положения и выводы;
- этапы выполнения проекта, распределение обязанностей между участниками;
- обязательное определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем;
- рекомендации по возможной сфере практического использования проекта;

- после завершения выступления участники проектной группы должны ответить на вопросы экзаменационной комиссии.

4.6. Показатели оценки проекта (работы)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Оценка (да / нет)
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы), на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельно занимающихся.	
ПК 3.4.Оформлять педагогические разработки в форме отчетов, рефератов, докладов.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

4.7. Показатели оценки защиты проекта (работы)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Оценка (да / нет)
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК 3.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	

II. Итоговая аттестация

2.1. Спецификация экзамена (квалификационного)

Профессиональный модуль освоен:

все компетенции подтверждены профессиональным проектом:

- студент разработал цель и задачи в соответствии с требованиями к руководству детским художественным объединением в соответствующей области деятельности:
- уверенно объясняет процесс реализации проекта в соответствии с каждым этапом и компонентом;
- представил в проекте способы мотивации обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих);
- владеет аналитическими умениями, умеет определить критерии оценки достижений обучающихся;
- документация оформлена в соответствии с требованиями.
- умеет грамотно отвечать на поставленные вопросы и решать практические задачи.

Профессиональный модуль не освоен:

При несоответствии профессиональной подготовки студента хотя бы по одной из пяти компетенций уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается как: «вид профессиональной деятельности не освоен».

Приложение 1

Вопросы для подготовки к теоретической части экзамена:

1. Понятия свободное время, отдых, досуг. Приведите примеры по каждому из понятий.

2. Нормативные документы, регулирующие содержание деятельности учреждений дополнительного образования детей.

3. Формы работы. Форма, как совокупность приёмов и средств.

4. Направленность досуговых мероприятий: просветительская, познавательная, рекреационная, творческая. Дать понятие каждой из направленностей досуговых мероприятий.

5. Расскажите этапы процесса организации досуговых мероприятий. Приведите пример.

6. Опишите процесс формирования и выбор целей проведения досуговых мероприятий. Приведите пример.

7. Воспитательные возможности игры. Признаки игры. Формы игр.

8. Интеллектуальные игры. Классификация интеллектуальных игр.

9. Игровая деятельность детей и подростков. Приведите пример игровой деятельности подростков.

10. Методы стимулирования эффективного общения в процессе подготовки и проведении досуговых мероприятий.

11. Роль эффективного общения в организации работы детской группы при подготовке и проведении досугового мероприятия.

12. Способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности.

13. Досуговое общение. Значение и воспитательные возможности.

14. Особенности организации репетиционной работы. Виды и содержание репетиций.

15. Педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий.

16. Дайте понятие разовым и конкурсным программам. Приведите пример.

17. Кому адресована программа. Какие потребности удовлетворяет. Целевое назначение программы, ее задачи.

18. Понятие коллективно-творческое дело. Роль коллективно-творческого дела в организации досугового мероприятия.

19. Финансово – хозяйственный механизм досуговых мероприятий. Способы расчета бюджетных и внебюджетных средств.

20. Методика бизнес – планирования в области досуговой деятельности. Основные типы и виды бизнес – планов.

21. Социальные партнеры. Особенности организации педагогического взаимодействия с социальными партнерами.

22. Особенности организации совместной деятельности и взаимодействия родителей и детей в учреждениях дополнительного образования детей.

23. Особенности организации совместной деятельности и взаимодействия педагогов учреждений дополнительного образования детей с родителями воспитанников.

Приложение 2

Педагогические ситуации для практической части экзамена

Ситуация 1.
Вы – воспитатель. Наблюдая за игрой девочки, вы замечаете, что она, одевая куклу, раздраженно разговаривает с ней: «Ну что так медленно одеваешься! Трудно, что ли, колготки натянуть?.. А почему платье наизнанку повесила, когда снимала его?..» – и резко надевает белье на куклу.
Объясните возможные причины такого поведения ребенка. Какие выводы вы сделали для себя?

Ситуация 2.
За ребенком в детский сад пришла мама. Сын показывает ей сложенный из бумаги стаканчик и радостно сообщает: «Посмотри, мама! Я сегодня научился складывать стаканчик из бумаги! Когда мы пойдем в парк, захотим пить, я достану этот стаканчик и мы попьем из него». Мама, посмеиваясь над ребенком, говорит: «Ну что за глупости, разве у нас стаканов нет? Да и бумажные всегда купить можно». Мальчик грустно смотрит на свой стаканчик. Радость в его глазах погасла.
Как вы объясните маме ребенка неправильность такого отношения к сыну?

Ситуация 3.
Вы – воспитатель старшей группы. Наблюдая за действиями некоторых детей-дежурных, вы отмечаете небрежность в их работе, дети часто отвлекаются.
О чем могут свидетельствовать такие недостатки? Какие выводы сделаете для себя? Какие методы окажут положительное влияние на детей?

Ситуация 4.
Дети рассматривают картину, на которой изображены рыбаки, выбирающие на берег сеть из лодки. На переднем плане рыбак с крупной рыбой в руках. Ребенок рассказывает: «Вот этот рыбак – молодец! Вон какую большую рыбину поймал! А у тех рыбаков сеть пустая!»
Что в восприятии ребенком картины ошибочно? Какую цель вы ставили, предлагая детям рассмотреть ее? Какие вопросы, пояснения позволят вам донести до детей смысл картины?

Ситуация 5.
Поливая растения, ребенок действовал неосторожно, торопливо – пролил воду, намочил костюм, обувь. Воспитатель раздраженно замечает: «Ну сколько налил воды вокруг! Да и сам весь мокрый. Никогда больше не разрешу тебе поливать растения!»
В чем ошибка воспитателя? Какие советы вы дадите ему?

Ситуация 6.
К вам обратилась мама вашего воспитанника: «Я не раз наблюдала, насколько охотно мой сын выполняет ваши задания: и на стол накрывает, и пыль вытирает с игрушек, и убирает после занятия пособия. Но дома его ничего не заставишь сделать! Как мне следует поступать?»
О чем вы спросите маму ребенка? Какие причины, по вашему мнению, лежат в основе такого поведения? С чего, по вашему мнению, следует начать разговор с мамой, чтобы установить доверительное отношение к вам? Какие советы вы дадите родителям этого ребенка?

Ситуация 7.
Вы организуете коллективный труд детей в старшей группе. По окончании работы к вам подходит ребенок и жалуется на сверстника, который совсем ничего не делал, не трудился вместе с детьми.
Как вы отнесетесь к его жалобе? Какие выводы сделаете для себя?

Ситуация 8.
Вы планируете организацию общего поручения для детей подготовительной группы, предполагая объединить их по типу «последовательно распределенного» (совместного) труда.
Какие ситуации, по вашему мнению, могут привести к несогласованности действий ребят? О чем вы побеседуете с ними перед началом работы, чтобы предупредить возникновение конфликтов? Какие нормы взаимоотношений между участниками совместной деятельности вы разъясните детям?

Ситуация 9.
Вечер. За Владом Г. и Настей К. пришли родители. Дети стали убирать за собой игрушки. Мама Влада стоит, смотрит и радуется, а мама Насти кричит: «Быстро одевайся, мне некогда!» «Мама, но ведь надо убирать за собой», — говорит Настя. «Дома будешь убирать, а сейчас я спешу».
Работа должна вестись с ребенком или с его родителями? Какую работу будет целесообразно провести? Какие выводы педагог должен сделать относительно своей работы?

Ситуация 10.
За Димой в детский сад пришла мама. Он радостно ей: «Мама, а мы сегодня птичку клеили!»
Мама: Почему у тебя вся одежда мокрая?
Дима: Воспитательница сказала, что очень старался.
Мама: Сколько раз тебе говорить – клади штаны и варежки на батарею!
Дима: Я ещё дома попробую такую птичку сделать
Мама: Вот теперь пойдёшь в мокром.
Мальчик замолчал и стал нехотя одеваться.
В чём мама допускает ошибку? Как бы Вы поступили на её месте? Какую работу будет целесообразно провести? Какие выводы педагог должен сделать относительно своей работы?

Ситуация 11.
Лена (4 года): «Бабушка, я помогу помыть посуду, можно?». Бабушка, увидев это: «Ой-ой. Что ты! Посуда сейчас очень дорогая, а ты можешь разбить. Ты ещё успеешь перемыть горы посуды в своей жизни».
Как вы оцениваете высказывание бабушки, и каковы могут быть его последствия? Что можно предложить бабушке при подобном случае еще?

Ситуация 12.
В группе детского сада есть отверженный ребёнок, с которым дети не хотят общаться и играть. Объяснить своё отношение к данному ребёнку дети не могут. Мальчик тихий и спокойный, в конфликты не вступает. Нужно найти способ повернуть детей к отверженному мальчику.
Какую работу будет целесообразно провести? Какие выводы педагог должен сделать относительно своей работы?

Ситуация 13.
Петя ходит в подготовительную к школе группу. Воспитатель иногда хвалит его, но мама Пети постоянно недовольна им. Мальчик всегда делает медленно, неуверенно. Мама считает, что он ленится. Она начала учить его читать и писать (он пишет в тетради), заставляя переделывать, если плохо получается. Петя то и дело говорит: «Я не умея, у меня не получается». «Я лучше буду играть». Мама недоумевает: «Но сколько же можно играть? А может быть, его надо больше хвалить? Но за что?»
Назовите причины, вызывающие у Пети нежелание учиться. Какие ошибки часто допускают взрослые? Какую работу будет целесообразно провести? Какие выводы педагог должен сделать относительно своей работы?

Ситуация 14.

Сеня (4 года 6 месяцев), отстраняя от себя недоделанную модель трактора и конструктор, захныкал:

– Я больше не хочу! Я больше не хочу!

– Что случилось? Ты не заболел? – забеспокоилась мать.

– Нет, – вяло ответил малыш.

– Устал?

– Нет.

– Что же тогда? Не получается? Брось свой конструктор, займись чем–нибудь другим.

– Нет, пусть доделает. Отдохнет и доделает, – вмешался отец.

– Не хочу! – устало протянул мальчик. – Ничего не хочу.

– Ну, ну, не капризничай, – стоял на своем отец. – Начатое дело надо доводить до конца. Пойми: не все легко дается, где–то и попотеть требуется.

– Чего ты к нему привязался! Не видишь – он не хочет, – рассердилась мама.

– Мало ли, что не хочет. Надо!

– У него вся жизнь впереди, еще успеет наделать не только игрушечных, но и настоящих тракторов.

– Не скажи! Если он перед каждой трудностью пасовать будет, то вряд ли что–то сделает.

Проанализируйте суждения папы и мамы.

Ситуация 15.

Дети средней группы собираются вечером на прогулку. У Ромы и Лизы шкафчики для одежды расположены рядом, дети ссорятся, мешают друг другу. Чтобы разрешить ситуацию, воспитатель отодвигает скамейку, чтобы детям было удобнее, но дети продолжают спорить и мешать друг другу.

Назовите причины, вызывающие конфликт. Какую работу будет целесообразно провести? Какие выводы педагог должен сделать относительно своей работы?

Ситуация 16.

Вы – воспитатель старшей группы. Наблюдая за действиями некоторых детей-дежурных, вы отмечаете небрежность в их работе, дети часто отвлекаются.

О чем могут свидетельствовать такие недостатки? Какие выводы сделаете для себя? Какие методы окажут положительное влияние на детей?

Ситуация 17.

Пятилетний Гена впервые пришел в детский сад, к труду он не был приучен. Воспитатель сразу потребовал от него убрать свою постель после сна. Мальчик сопротивлялся, взялся за работу неохотно и, в конце концов, не справился с нею.

В чем ошибка воспитателя? Какие советы вы дадите ему?

Ситуация 18.

На улице шел дождь, и дети играли в группе. Ребята играли то в кубики, то в машинки, то рисовали, то складывали пазлы… Перед обедом воспитатель сказал детям убрать все игрушки на место. Но ребята положили на место только те игрушки, которые были у них в руках. Поэтому очень много игрушек осталось лежать на столах и на полу.

В чем ошибка воспитателя? Какие советы вы дадите ему? Какую работу будет целесообразно провести? Какие выводы педагог должен сделать относительно своей работы?

Ситуация 19.

Поливая растения, ребенок действовал неосторожно, торопливо – пролил воду, намочил костюм, обувь. Воспитатель раздраженно замечает: «Ну, сколько налил воды вокруг! Да и сам весь мокрый. Никогда больше не разрешу тебе поливать растения!»

Какие причины, по вашему мнению, лежат в основе таких действий ркебенка? В чем ошибка воспитателя? Какие советы вы дадите ему?

Ситуация 20.

К вам обратилась мама вашего воспитанника: «Я не раз наблюдала, насколько охотно мой сын выполняет ваши задания: и на стол накрывает, и пыль вытирает с игрушек, и убирает после занятия пособия. Но дома его ничего не заставишь сделать! Как мне следует поступать?»

О чем вы спросите маму ребенка? Какие причины, по вашему мнению, лежат в основе такого поведения? С чего, по вашему мнению, следует начать разговор с мамой, чтобы установить доверительное отношение к вам? Какие советы вы дадите родителям этого ребенка?