

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по организации
образовательного процесса
ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»

_____ / Лыжина Н.Г. /

« ____ » _____ 2015 г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов
для оценки результатов освоения программы
учебной дисциплины
ВОП.20 Психология и этика профессиональной деятельности
профессионального цикла основной профессиональной образовательной
программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в
логистике»**

Комплект контрольно-измерительных материалов по ВОП.20 Психология и этика профессиональной деятельности разработан на основе программы учебной дисциплины ВОП.20 Психология и этика профессиональной деятельности.

Организация разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчик: Тельпухова О.В.

Рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии «Операционная деятельность в логистике» , протокол № от

Председатель ПЦК _____ / Е.В. Антропович

СОДЕРЖАНИЕ

I Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов.....	
1 Область применения.....	
2 Объекты оценивания – результаты освоения УД	
3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД	
4 Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации.....	
II Промежуточная аттестация по УД	
Спецификация зачета	
Приложение 1 Вопросы для подготовки к зачету.....	

I Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1 Область применения

Комплект контрольно - измерительных материалов (КИМ) предназначен для проверки результатов освоения ВОП.20 Психология и этика профессиональной деятельности, основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД

КИМ позволяет оценить следующие результаты освоения ВОП.20 Психология и этика профессиональной деятельности в соответствии с программой учебной дисциплины:

умения:

- осуществлять самодиагностику личностных свойств и качеств;
- осуществлять самодиагностику профессиональных качеств;
- вести деловые беседы;
- вести деловую переписку;
- вести деловые телефонные переговоры.

знания:

- личностные и профессиональные требования к операционному логисту;
- понятие «этика», его содержание и структуру;
- понятие «дресс-код»;
- нормы и правила ведения деловой беседы;
- нормы и правила деловой переписки;
- национальные особенности невербального общения;
- нормы и правила ведения деловых телефонных переговоров;
- факторы профессиональной успешности.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих компетенций в рамках освоения УД.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки), предусматривается текущий и промежуточный контроль.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль результатов освоения ВОП.20 Психология и этика профессиональной деятельности в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практическая работа проводится с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.

Список практических работ:

Практическая работа №1. Нормативное и правовое обоснование этики профессиональной работы логиста.

Практическая работа №2. Решение проблемных профессиональных задач.

Практическая работа №3. Проведение деловых переговоров.

Практическая работа №4. Проведение телефонных переговоров.

Практическая работа №5. Деловой обед.

Практическая работа №6. Подбор дресс-кода для операционного логиста.

Практическая работа №7. Составление деловых писем.

Содержание и этапы проведения практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний.

Самостоятельная подготовка студентов по ВОП.20 Психология и этика профессиональной деятельности предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.
- Составление презентаций и сообщений по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и дополнительными материалами.

Задания на выполнение самостоятельной работы представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Вопросы для устного опроса по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ВОП.20 Психология и этика профессиональной деятельности - зачет.

Студенты допускаются к сдаче зачёта при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

4 Система оценивания КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по 5-ти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Промежуточная аттестация

Спецификация зачета

по ВОП.20 Психология и этика профессиональной деятельности

Назначение зачета – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОПОП специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки).

1 Содержание зачета определяется в соответствии с рабочей программой ВОП.20 Психология и этика профессиональной деятельности.

2 Принципы отбора содержания зачета:

Ориентация на требования к результатам освоения ВОП.20 Психология и этика профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

умения:

- осуществлять самодиагностику личностных свойств и качеств;
- осуществлять самодиагностику профессиональных качеств;
- вести деловые беседы;
- вести деловую переписку;
- вести деловые телефонные переговоры.

знания:

- личностные и профессиональные требования к операционному логисту;
- понятие «этика», его содержание и структуру;
- понятие «дресс-код»;
- нормы и правила ведения деловой беседы;
- нормы и правила деловой переписки;
- национальные особенности невербального общения;
- нормы и правила ведения деловых телефонных переговоров;
- факторы профессиональной успешности.

3 Структура зачета

3.1 Зачет проходит в виде устного ответа на вопросы.

3.2 Вопросы зачета равноценны по трудности.

4 Система оценивания ответов на вопросы

Каждый вопрос оценивается по 5-ти бальной шкале следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное раскрытие содержанием учебного материала по вопросу, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в ответе; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл.

5 Время проведения зачета

На подготовку к устному ответу на зачёте студенту отводится 15 минут.

6 Рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачёту рекомендуется использовать:

1. Карпов, А. В. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО / А. В. Карпов ; под ред. А. В. Карпова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 570 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Столяренко А.Д. «Психология управления» Ростов – на – Дону «Феникс» 2009.

2. Столяренко А.Д. «Психология делового общения и управления» Ростов – на – Дону «Феникс» 2008.

3. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. «Управленческая психология» Москва ИД «Форум» - Инфра – М 2009.

4. Немов Р.С. «Психология» Москва изд.центр «Владос» 2010.

5. Немов Р.С. «Психология» Москва «Юрайт» 2009.

6. Столяренко А.Д. «Основы психологии» Ростов – на – Дону. Изд. Феникс 2008.

7. Щепкин Г.В. «Практическая психология менеджмента» Киев изд. «Украина» 2007.

8. Батаршев А.В. «Психодиагностика, способности к общению» Москва «Владос» - 2008.

9. Лавриненко В.Н. «Социальная психология и этика делового общения» Москва изд. объединение «Юнита» 2009.

10. Берн Эрик «Игры, в которые играют люди, люди которые играют в игры» Лениздат 2008.

Вопросы к зачету

1. Понятие «этика» и «мораль» и их соотношение
2. Прикладная этика и ее подходы к анализу моральных проблем и принятию решений
3. Понятие о профессиональной этике
4. Этические принципы и правила в деятельности операционного
5. Социально-психологические проблемы руководства
6. Повседневный профессиональный этикет операционного логиста
7. Деловое общение в рабочей группе
8. Речевой этикет
9. Психологические и этические аспекты проведения деловых бесед и переговоров
10. Культура телефонного общения
11. Деловой протокол
12. Культура делового взаимодействия
13. Поведение за столом
14. Профессиональный дресс-код
15. Деловая переписка