

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Утверждаю:
директор
ГАПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж №2»
И.А. Старцева
« 14 » декабря 20 20 года

Согласовано:
директор
МАДОУ детский сад «Детство»
комбинированного вида г. Нижний Тагил
Шадрина Н. В.
« 15 » декабря 20 20 года

Рассмотрено на заседании предметной
кафедры по подготовке воспитателей детей
дошкольного возраста

« 14 » декабря 20 20 года

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Программа для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (приказ № 536 от 05.11.2009 приказ № 1354 от 27.10.2014)

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием.

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Разработчики:

Балуева А.С., зам. директора по организации образовательного процесса

Зацепина А.А., зам. директора по развитию содержания образования и научной работе

Коляко А.В., преподаватель

Журавлёва О.А., преподаватель

Мартынова Т.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Требования к структуре и содержанию защиты выпускной квалификационной работы	7
III. Требования к демонстрационному экзамену	13
IV. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	23
V. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	36
VI. Оформление результатов государственной итоговой аттестации	37
VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	39
Приложения	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

При разработке программы для государственной итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итогов государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Нормативные основания разработки программы являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 59;
- ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (приказ № 536 от 05.11.2009 приказ № 1354 от 27.10.2014)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014 г.);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к

распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019г. № Р- 42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846«О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования».

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.12.2022

- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждённое директором ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» 14.12.2022;

- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утверждённое директором ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» 15.12.2022.

- Устав ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Виды государственной итоговой аттестации (ГИА):

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

- демонстрационный (государственный) экзамен.

Объём времени на подготовку и проведение: 6 недель

Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по организации образовательного процесса, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Необходимые материалы: на заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование;

- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;

- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);

- зачётные книжки студентов;

- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Условия подготовки и процедуры проведения вида ГИА - ВКР

2.1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссией.

2.1.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в виде дипломной работы (дипломного проекта) в соответствии с индивидуальным планом (Приложение 1).

2.1.3. Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

2.1.4. Тематика дипломных работ (проектов) определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение 1).

2.1.5. Общие требования к выпускной квалификационной работе: целевая направленность, чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

2.1.6. Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения,

основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2.1.7. Темы дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании цикловой (методической) комиссии и согласовываются с заместителем директора по развитию содержания образования и научной работе. Темы дипломных работ (проектов) и руководители работ (проектов) утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.1.8. Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий на выполнение дипломной работы (проекта);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект)

2.1.9. В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

2.1.10. Темы дипломной работы (проекта) с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом по колледжу не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации

2.1.11. По утвержденным темам руководители дипломной работы (проекта) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются на заседании предметной кафедры и утверждаются заместителем директора по организации образовательного процесса после согласования с работодателями. (Приложение 2).

2.1.12. Дипломные работы (проекты) могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и в образовательной организации.

2.1.13. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть (Приложение 3).

2.1.14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по организации образовательного процесса.

2.1.15. Формой проведения государственной итоговой аттестации является открытая защита дипломной работы (дипломного проекта).

2.2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.2.1. Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и продемонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):

1. Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

3. Определение уровня освоения вида(видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения дипломной работы (проекта) должен решить следующие *задачи*:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).

2. Изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия (подразделения).

8. Оформить дипломную работу (проект) в соответствии с нормативными требованиями.

При подготовке дипломной работы (проекта) студент руководствуется методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, разработанными преподавателями колледжа.

2.2.2. Объем дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) должна составлять:

- - минимально - 40 страниц печатного текста,
- - максимально - 65 страниц печатного текста.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляется к защите в печатном виде и сопровождается мультимедийной презентацией.

2.3.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном порядке.

1). Оформленная в соответствии с требованиями ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты представляется рецензенту, затем научным руководителем - на заседании предметной кафедры, которая принимает решение о допуске студента к ГИА.

4) До начала защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию должны быть предоставлены следующие документы:

- экземпляр работы и допуск предметной кафедры к ГИА;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- другие документы, характеризующие научную и практическую значимость работы (грамоты и дипломы, полученные на студенческих научных конференциях, отзывы работодателей, социальных партнеров из организаций и образовательных учреждений).

2.3.2. Требования к оформлению мультимедиа презентации:

Мультимедийная презентация - это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером.

Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по учебно-исследовательской работе не должно превышать 7-10 минут (в зависимости от вида учебно-исследовательской работы).

При этом необходимо придерживаться следующих требований:

- количество слайдов определяется регламентом выступления (например, для 10- минутного выступления готовится не более 12 слайдов);

- на первом слайде необходимо указать название учебно-исследовательской работы; фамилию и инициалы научного руководителя;

- в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть учебно-исследовательской работы;

-содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;

-текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;

-допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, делового стиля оформления презентации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового уровня или профильного уровня для специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование определяется решением образовательной организацией.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен путем отношения полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) следующим образом:

«2» - 0,00% - 19,99%;

«3» - 20,00% - 39,99% ;

«4» - 40,00% - 69,99%;

«5» - 70,00% - 100,00%.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом

проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о

чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, находящиеся в центре проведения демонстрационного экзамена, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной

безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- вовремя проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной

безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

IV. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы))

Оценка результата образования (профессиональных компетенций) в ходе защиты ВКР

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование
Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием»

Код компетенции	Название компетенции	Показатели	Критерии
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Анализирует методическую действительность/психолого-педагогическую ситуацию образовательной организации	- дает методическое обоснование практической части исследования; - анализирует учебно-методический комплект; - проектирует решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность
		Демонстрирует профессиональную направленность при разработке практической части исследования	- проектирует содержание разделов, пособий и разработок, ориентированных на решение задач дошкольного образования; - учитывает при проектировании тенденции развития дошкольного образования
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и	Предъявляет теоретическую модель и понятийный аппарат исследования	- определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской

	образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		работы; - демонстрирует полноту и системность теоретического анализа ВКР; - характеризует новизну исследуемых вопросов; - представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию
		Проявляет готовность к социально- профессиональному саморазвитию	- владеет методами самопознания, рефлексии; - определяет профессиональные планы; - демонстрирует способность к профессиональной самореализации
ПК 5.4. ПК 2.9.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Владеет культурой оформления и защиты ВКР	- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР; - представляет имеющуюся информацию в ее различных формах (в том числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.); - сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР
		Защищает результаты исследовательской работы	- логично выстраивает защиту и показывает аргументированность в изложении материала; - оппонирует,

			<p>аргументированно отвечает на вопросы, ведет профессиональный диалог;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищает собственную профессиональную позицию; - оценивает собственные образовательные достижения в части учебно-исследовательской работы по актуальным вопросам в области дошкольного образования; - сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР.
ПК 5.5.	<p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.</p>	<p>Определяет методологический аппарат исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает актуальность разработки темы; - вычленяет противоречие и проблемное звено в выбранной теме; - определяет объект, предмет, формулирует цель, гипотезу (ВКР опытно-экспериментального характера), задачи, методы исследования
<p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.5.</p>	<p>Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>Определять цели и задачи, планировать</p>	<p>Проектирует практическую часть исследования</p>	<p><u>ВКР опытно-практического характера:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывает новизну, практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств профессиональной

ПК 3.5.	занятия с детьми дошкольного возраста. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.		деятельности ; - определяет принципы построения практического материала и структурирует его содержание; - предъявляет содержания практической части ВКР в соответствии с обозначенными целями и задачами; <u>ВКР опытно-экспериментального характера:</u> - обосновывает методы и методики, адекватные исследовательской ситуации; - обосновывает выбор базы исследования, организывает и проводит экспериментальную работу; <u>ВКР проектного характера:</u> - обосновывает новизну проекта, его практическую значимость; - обосновывает форму и структуру проектирования; - доказывает соответствие темы проекта заявленным целям и задачам; - проектирует игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей
ПК 3.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.		

			раннего и дошкольного возраста, а также детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 2.7. ПК 3.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.	Применяет практическую часть исследования	- представляет результаты педагогической диагностики - представляет результаты апробации проекта; - представляет отзыв работодателя об апробации практической части ВКР
		Анализирует результаты и формулирует выводы	- интерпретирует полученные результаты исследования; - устанавливает взаимосвязь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие целям, задачам, гипотезе исследования; - обобщает результаты исследования, делает выводы

Шкала оценки по критериям:

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимально возможная сумма баллов 20

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% (18-20 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% (15-17 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% (13-14 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

**Лист оценки профессиональных компетенций выпускников основной профессиональной образовательной программы по специальности
 Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование
 Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием»
 в ситуации итоговой аттестации
 Вид аттестационных испытаний: выпускная квалификационная работа**

Группа _____ Дата _____
 Ф.И.О. члена экспертной

КОМИССИИ _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Профессиональные компетенции								Балл	Оценка
		ПК 5.1.		ПК 5.3.		ПК 5.4., ПК 2.9.		ПК 5.5.			
		Показатели		Показатели		Показатели		Показатели			
		Анализирует методическую действительность/психолого-педагогическую ситуацию образовательной организации	Демонстрирует профессиональную направленность при разработке практической части исследования	Проявляет теоретическую модель и понятийный аппарат исследования	Проявляет готовность к социально- профессиональному саморазвитию	Владеет культурой оформления и защиты ВКР	Защищает результаты исследовательской работы	Определяет методологический аппарат исследования	Проектирует практическую часть исследования		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											

Шкала оценки по критериям:

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимально возможная сумма баллов: 20

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% (18-20 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «5»
(отлично)

75-89% (15-17 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «4»
(хорошо)

65-74% (13-14 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «3»
(удовлетворительно)

Оценка результата образования (общих компетенций) в ходе защиты ВКР
 Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование
 Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием»

Код компетенции	Название компетенции	Показатели	Критерии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует способность к социально-профессиональному саморазвитию	<ul style="list-style-type: none"> - владеет методами рефлексии; - определяет профессиональные планы; - проявляет способность к профессиональной самореализации
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проявляет способность к самоорганизации	<ul style="list-style-type: none"> - владеет методикой организации исследовательской работы; - обосновывает цели и задачи исследования; - предъявляет работу, оформленную в соответствии с требованиями;
		Определяет методы решения задач дошкольного образования, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает выбор методов исследования - обосновывает выбор средств и методов дошкольного образования; - анализирует результаты практических исследований
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрирует способность к принятию решений в конкретной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет способность к совершенствованию системы дошкольного образования в условиях конкретного образовательного учреждения; - дает обоснование практической значимости исследовательской работы; - обосновывает содержание проектной части ВКР
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для	Владеет методами сбора и анализа информации	<ul style="list-style-type: none"> - обобщает научно-методическую литературу по рассматриваемой

	<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		<p>проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует полноту и системность теоретического анализа ВКР; - представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию; - использует в исследовательской работе современные научные данные, методическую литературу; - использует Интернет ресурсы; - делает выводы в соответствии с полученными результатами
ОК5.	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Применяет информационно-коммуникационные технологии в ходе выполнения и защиты ВКР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использует Интернет ресурсы; - предьявляет качественную электронную презентацию в ходе защиты ВКР, соответствующую содержанию; - представляет имеющуюся информацию в различных формах (в том числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.)
ОК 9.	<p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Проявляет готовность к совершенствованию системы дошкольного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проектирует решение выявленных проблем в соответствии с программными, методическими, нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; - учитывает при проектировании тенденции развития дошкольного образования;

			- использует при проектировании современные технологии дошкольного образования
--	--	--	--

Шкала оценки по критериям:

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимально возможная сумма баллов 14

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% (13-14 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% (12-11 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% (9-10 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

**Лист оценки общих компетенций выпускников основной профессиональной образовательной программы по специальности
 Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование
 Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием»
 в ситуации итоговой аттестации**

Вид аттестационных испытаний: выпускная квалификационная работа

Группа _____ Дата _____

Ф.И.О. члена экспертной комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Общие компетенции						Балл	Оценка	
		ОК 1.	ОК 2.		ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.			ОК 9.
		Показатели	Показатели		Показатели	Показатели	Показатели			Показатели
		Демонстрирует способность к социально-профессиональному саморазвитию	Проявляет способность к самоорганизации	Определяет методы решения задач дошкольного образования, оценивать их эффективность	Демонстрирует способность к принятию решений в конкретной ситуации	Владеет методами сбора и анализа информации	Применяет информационно-коммуникационные технологии в ходе выполнения заданий ВКР			Проявляет готовность к совершенствованию системы дошкольного образования
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										

Шкала оценки по критериям:

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимально возможная сумма баллов 14

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% (13-14 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке
«5» (отлично)

75-89% (12-11 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке
«4» (хорошо)

65-74% (9-10 баллов) – от максимального балла – соответствует оценке
«3» (удовлетворительно)

V. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется преподавателями предметно-цикловой комиссии по подготовке воспитателей детей дошкольного возраста, согласуется с работодателями и утверждается директором ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки утверждаются ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.3 Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке воспитателей детей дошкольного возраста;
- согласовывается на педагогическом совете с работодателями;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

VI. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- Присуждение квалификации;
- Особые мнения членов комиссии.

6.2. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

6.3. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в колледж на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

6.4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.7. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.8. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.10. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой

аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата

государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

1	Развитие координационных способностей у детей старшего дошкольного возраста с нарушениями зрения посредством ритмической гимнастики.	ПМ 03
2	Развитие представлений о величине предметов у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития средствами дидактической игры	ПМ 03
3	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством наглядного моделирования	ПМ 03
4	Развитие физических качеств у детей старшего дошкольного возраста с нарушением слуха посредством подвижных игр	ПМ 03
5	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством мнемотехники	ПМ 03
6	Развитие лексической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством дидактических игр	ПМ 03
7	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи посредством мнемотехники	ПМ 03
8	Развитие музыкально – ритмических способностей у детей старшего дошкольного возраста с нарушением слуха посредством музыкальных подвижных игр	ПМ 03
9	Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития средствами пальчиковых игр	ПМ 03
10	Развитие физических качеств у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством подвижных игр	ПМ 03
11	Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством нетрадиционных техник рисования.	ПМ 03
13	Развития воображения у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством нетрадиционных техник рисования	ПМ 03
14	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством дидактических игр и упражнений	ПМ 03
15	Развитие представлений о цвете у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития средствами дидактических игр	ПМ 03
16	Развитие звукопроизношения у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством дидактических игр	ПМ 03
17	Развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством сюжетно-ролевой игры.	ПМ 03
18	Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством пластилинографии	ПМ 03

- 19 Развитие музыкально-ритмических движений у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития средствами дидактической игры ПМ 03
- 20 Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством нетрадиционных техник аппликации
- 21 Развитие физических качеств у детей старшего дошкольного возраста с нарушением интеллекта посредством подвижных игр
- 22 Развитие физических качеств у детей старшего дошкольного возраста с нарушениями зрения посредством подвижных игр
- 23 Развитие физических качеств у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством физкультурного занятия
- 24 Развитие счетной деятельности у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития средствами дидактической игры
- 25 Развитие воображения у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством нетрадиционных техник рисования
- 26 Развитие представлений о цвете предметов у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития средствами дидактической игры
- 27 Развитие координационных способностей у детей старшего дошкольного возраста с нарушениями зрения посредством ритмической гимнастики.
- 28 Развитие представлений о величине предметов у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития средствами дидактической игры

Согласовано:
Директор МАДОУ детский сад
«Детство» комбинированного вида

_____ Н.В. Шадрина

Утверждаю:
зам. директора по
организации образовательного процесса
ГАПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж № 2»
_____ А.С. Балуева

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту (ке) ___ курса ___ группы _____ специальность _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» № _ от « _____ » _____ 202_ г.

Срок выполнения выпускной квалификационной работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
выполнения дипломной работы (проекта)
студентами группы 44/46, очная форма обучения
специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

№ п/п	Раздел ВКР	Срок выполнения
1.	Выбор темы	
2.	Утверждение темы	
3.	Подбор литературы по теме исследования и представление ее списка руководителю	
4.	Выдача задания на ВКР	
5.	Написание и представление руководителю Введения и Главы 1 (теоретическая)	
6.	Сбор материалов на базе практики об объекте дипломного исследования	в сроки прохождения преддипломной практики
7.	Написание раздела 2 (практический): формулирование выводов, практических рекомендаций/научно обоснованной разработки или альтернативной интерпретации тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования и представление ее руководителю на отзыв	
8.	Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями и сдача работы рецензенту	
9.	Выдача студенту рецензии	
10.	Защита ВКР	

Допуск к защите на ГИА _____ Ф.И.О. Заведующий предметной
кафедрой (дата)

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области

«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

в форме дипломной работы/проекта (нужное подчеркнуть)

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом(кой) _____

Специальность _____

Группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

1. Актуальность выбранной темы _____

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам _____

3. Степень самостоятельности выполнения работы _____

4. Полнота использования источников _____

5. Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать
статистический материал в виде таблиц, диаграмм _____

6. Обоснованность выбор методов исследования _____

7. Умение делать самостоятельно выводы и разрабатывать рекомендации _____

8. Правильность оформления научно-справочного аппарата _____

9. Соответствие оформления работы требованиям _____

Общее заключение по выпускной квалификационной работе _____

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 202_ г.