

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»  
(ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»)

Дополнительная профессиональная программа - программа  
повышения квалификации

Взаимодействие сотрудников дошкольной организации с родителями (лицами, их  
замещающими) в рамках реализации ФГОС ДО  
(24 часа)

Нижний Тагил  
2017

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Взаимодействие сотрудников дошкольной организации с родителями (лицами, их заменяющими) в рамках реализации ФГОС ДО» разработана на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499;

– Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550).

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

Разработчики: Лыжина Н.Г., зам. директора по организации образовательного процесса, Сибирякова Г.Л., директор

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по подготовке воспитателей детей дошкольного возраста: протокол № 4 от 07.10.2016

Председатель ПЦК Журавлёва / О.А. Журавлёва

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации	<b>4</b>
2.	Требования к результату освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации	<b>6</b>
3.	Тематический план дополнительной профессиональной образовательной программы – программы повышения квалификации	<b>10</b>
4.	Условия реализации дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации	<b>12</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Взаимодействие сотрудников дошкольной организации с родителями (лицами, их заменяющими) в рамках реализации ФГОС ДО» (24 часа.) адресована руководящим и педагогическим работникам, работающим в дошкольных образовательных организациях..

Программа разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499;

Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550).

**Актуальность программы** состоит в изменении статуса родителя относительно получения детьми дошкольного образования.

**Основная цель дополнительной профессиональной программы – программы повышения** – формирование профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по вопросу работы с родителями.

Программа направлена на решение ряда **задач**:

- развитие теоретических представлений слушателей о концептуальных основах работы с родителями;

- формирование профессиональной компетентности слушателей, способных работать в условиях взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том, числе, с родителями с учётом изменения факторов внешней среды;

- формирование профессиональной компетентности слушателей с учётом лучших практик по вовлечению родителей в образовательный процесс.

**Целевая аудитория:** руководящие и педагогические работники, выполняющие профессиональную деятельность в сфере дошкольного образования,.

**Планируемый результат** – уровень квалификации профессионализма соответствующий требованиям к результатам освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Взаимодействие сотрудников дошкольной организации с родителями (лицами, их заменяющими) в рамках реализации ФГОС ДО».

**Формы организации обучения** определяются целями и задачами обучения по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации: лекции, психолого-педагогические тренинги, круглые столы и др.

**Виды и формы контроля:** степень повышения профессиональной компетенции определяется в ходе промежуточной аттестации в форме тестирования.

**Срок обучения:** 24 часа

**Форма обучения:** очная

**Итоговый документ** – удостоверение о повышении квалификации

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Название ОК	Результат
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- участие (активность) в профессионально значимых мероприятиях (конкурсах, конференциях);</li> <li>- устойчивость проявления интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики;</li> <li>- системная и качественная работа над всеми видами заданий;</li> <li>- наличие внутренних мотивов к получению профессии воспитателя;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность и качество выполнения учебных заданий;</li> <li>- рациональность планирования и организации деятельности по изучению учебной дисциплины (МДК);</li> <li>- соответствие выбора методов, форм взаимодействия с родителями воспитательному потенциалу семьи ;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы работы;</li> <li>- самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта (дидактические материалы);</li> <li>- аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.</li> </ul>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логичность анализа существования проблемы, нестандартной ситуации, оценки факторов риска;</li> <li>- адекватность решения стандартных и</li> </ul>

<p>ситуациях.</p>	<p>нестандартных ситуаций;                  - определения способов, средств осуществления деятельности в нестандартных ситуациях в соответствии с имеющимися ресурсами;                  - своевременность, эффективность осуществления контроля, оценки, коррекции своих действий по процессу и результату деятельности в нестандартных ситуациях;                  - эффективность предложений способов предупреждения и нейтрализации рисков;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста, при изучении теоретического материала, прохождении производственной практики;                  - владение способами обработки информации, структурирования, систематизации в соответствии с поставленными задачами;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>- владение технологией эффективного общения (моделирование общения, организация общения, управление общением. рефлексия общения)                  - соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики;                  - конструктивность взаимодействия с родителями, социальными партнерами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;                  - эффективность построения профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;                  - оптимальность работы в команде, коллективе;</p>

<p>Название ПК</p>	<p>Результат, который Вы должны получить после изучения содержания дисциплины/МДК (показатели)</p>
<p>ПК 4.1. Определить цели, задачи и планировать работу с родителями</p>	<p>- конкретность определения цели, задач взаимодействия с родителями с учетом проблем семейного воспитания;                  - оптимальность отбора содержания, форм, методов</p>

	<p>взаимодействия с родителями в соответствии с поставленными задачами, учетом особенностей семьи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие подготовительного плана требуемым критериям;</li> <li>- выбор методик изучения семейных взаимоотношений, положения ребенка в семье в соответствии с особенностями семьи, поставленными задачами;</li> <li>- владение методикой планирования разных форм работы с родителями.</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка в соответствии с требованиями методики консультирования;</li> <li>- учет особенностей, типа семьи, опыта семейного воспитания в отборе содержания, методов педагогической поддержки в процессе консультирования;</li> <li>- качество подготовки студента к консультации:</li> <li>- владение методикой эмпатийного слушания, диалогического общения;</li> <li>- конструктивность взаимодействия с родителями при решении профессиональных задач;</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе, образовательном учреждении</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний в соответствии с методикой;</li> <li>- качество подготовки к родительскому собранию;</li> <li>- владение методикой эмпатийного слушания, диалогического общения;</li> <li>- рациональность выбора методов для активизации, заинтересованности родителей в обсуждении вопросов собрания;</li> <li>- точность, конкретность ответов на вопросы родителей</li> <li>- эффективность привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном процессе</li> <li>- скорость, правильность реагирования на возникшие ситуации</li> <li>- соответствие содержания, методов взаимодействия с родителями цели, задачам родительского собрания;</li> <li>- успешность выбора модели профессионального</li> </ul>



	<p>поведения с учетом реальной практической ситуации;</p>
<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки взаимодействия с родителями;</li> <li>- аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.</li> <li>- объективность самоанализа, анализа работы воспитателей по организации взаимодействия с родителями;</li> <li>- корректность (правильность) внесения предложений по организации взаимодействия с родителями;</li> <li>- обоснованность выбора форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы.</li> </ul>
<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение технологией эффективного общения (моделирование общения, организация общения ,управление общением. рефлексия общения)</li> <li>- соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики в ходе координации деятельности сотрудников образовательного учреждения;</li> <li>- конструктивность взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения в ходе практики и при решении профессиональных задач;</li> <li>- эффективность построения профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей наблюдения ,оценка преподавателем решения профессиональных задач ; группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- успешность выбора модели профессионального поведения с учетом реальной практической ситуации;</li> <li>- осуществление всех форм координации деятельности в соответствии с должностными обязанностями, Уставом дошкольного образовательного учреждения, соблюдением законодательства РФ;</li> </ul>

**1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы – программы повышения**  
**квалификации**

«Взаимодействие сотрудников дошкольной организации с родителями (лицами, их  
заменяющими) в рамках реализации ФГОС ДО»

**(24 часа)**

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции и	практ. занятия	
<i><b>Нормативно-правовой раздел</b></i>					
1.	<p>Раздел «Нормативно-правовые основы взаимодействия сотрудников дошкольной организации с родителями (лицами, их заменяющими) в рамках реализации ФГОС ДО»</p> <p>1.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к взаимодействию детского сада с родителями</p> <p>1.2. Формы работы с родителями по соблюдению прав всех субъектов образовательного процесса</p>	4	2	2	
2.	<p>Раздел «Психология взаимоотношений родителей и детей в семье»</p> <p>2.1. Детско-родительские отношения. Специфика семейного воспитания. Задачи и содержание семейного воспитания. Влияние семейных отношений на развитие личности ребенка.</p> <p>2.2. Семья и ребенок: возрастная динамика отношений. Типы семейных взаимоотношений.</p> <p>2.3. Родительское отношение к дошкольнику. Взаимоотношения супругов и детей со старшим поколением в семье.</p> <p>2.4 Психологические методы изучения семейных отношений и положения ребенка в структуре межличностных отношений в семье</p>	8	6	2	

3.	<p>Раздел 3. Теоретические, методические аспекты организации взаимодействия с родителями</p> <p>3.1. Особенности организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников</p> <p>3.2. «Интерактивные формы работы с родителями в ДОУ»</p> <p>3.3. Нетрадиционные формы организации общения педагогов и родителей</p> <p>3.4. Диалог как форма работы с семьёй.</p> <p>3.5 Педагогические идеи по повышению родительской активности»</p>	10	4	6	
4.	Итоговая аттестация в форме тестирования	2		2	
<b>Всего часов</b>		24	12	12	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1. Программа реализуется на базе Нижнетагильского педагогического колледжа № 2. в аудитория 22, располагающей:

1. мультимедийным оборудованием;
2. экраном;
3. комплектом ученической мебели;
4. доской настенной.

3.2. Кадровое обеспечение

Программа реализуется преподавателями высшей категории.

а. Информационное обеспечение обучения

1. Агавелян М.Г. Взаимодействие педагогов ДООУ с родителями [Текст]/ М.Г. Агавелян., Е.Ю. Данилова, О.Г. Чечулина– М. : ТЦ Сфера, 2009.

2. Арнаутова Е.П. Педагог и семья [Текст] / Е.П Арнаутова - М.: Карапуз, 2001.

3. Воспитателю о работе с семьей [Текст]: пособие для воспитателя детского сада / под ред. Загик Л. В., Марковой Т. А. – М. : Владос, 2009.

4. Глебова С. В. Детский сад-семья. Аспекты взаимодействия. [Текст]/ С. В. Глебова – Воронеж: Учитель, 2011.

5. Доронова Т. Н. Дошкольные учреждения и семья – единое пространство детского развития [Текст]/ Доронова Т. Н., Соловьева Е. В., Жичкина А. Е. и др. – М.: ЛИНКА – ПРЕСС, 2008.

6. Дружинин В. Я. Психология семьи [Текст] / В. Я. Дружинин – Екатеринбург, 2010.

7. Зинкевич - Евстигнеева Т.Д., Нисневич Л.А. Как помочь «особому» ребенку [Текст]: книга для педагогов и родителей/ Т.Д. Зинкевич – Евстигнеева, Л.А. Нисневич – СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2000.

8. Леонгард Э.И. Всегда вместе. Часть 1. [Текст]: программно-методическое пособие для родителей детей с патологией слуха/ Э.И. Леонгард - М.: Полиграф сервис, 2002.

9. Майер А.А., Давыдова О.И. 555 идей для вовлечения родителей в жизнь детского сада [Текст] / А.А. Майер, О.И. Давыдова – М.: Сфера, 2011 г.

10. Левков Ю. Я. Формирование педагогической культуры родителей [Текст] / Ю. Я. Левков – Иркутск: ИГПИ, 2008.

11. Полянская Л.И. В помощь воспитателям ДООУ в работе с родителями [Текст]: беседы с родителями о правах ребенка / Л.И. Полянская – М.: Школьная пресса, 2011.

## АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Взаимодействие сотрудников дошкольной организации с родителями (лицами, их заменяющими) в рамках реализации ФГОС ДО» предназначена для повышения квалификации руководящих и педагогических работников, работающих в дошкольных образовательных организациях.

В программе подробно раскрыты теоретические и методологические основы деятельности руководящих и педагогических работников при взаимодействии с родителями. Содержательные аспекты программы предполагают знакомство слушателей с инновационными подходами к работе с родителями, лучшими практиками, накопленными в образовательном пространстве Горнозаводского округа.