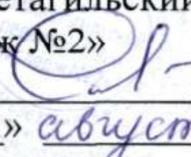


ПРИНЯТО:

Советом ГБПОУ СО  
«Нижнетагильский педагогический  
колледж №2»  
Протокол № 49  
« 31 » августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО  
«Нижнетагильский педагогический  
колледж №2»  
 Г.Л. Сибирякова  
« 31 » августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации

ГБПОУ СО «Нижнетагильский  
педагогический колледж №2»  
Е.Р. Низкова

« 31 » августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", - Приказом Минобрнауки РФ от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 2».

1.2. Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, права и обязанности, организационные вопросы деятельности конфликтной комиссии, устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 2» (далее – Колледж).

1.3. В соответствии с п. 82 Устава колледжа конфликтная комиссия создается решением Совета колледжа.

1.4. Число членов комиссии не менее шести человек, равное количество работников колледжа и обучающихся (родителей, законных представителей). Председатель комиссии избирается из членов комиссии.

1.5. Комиссия создается в **целях** урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов Колледжа;

-обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

-иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (незаконного отказа в зачислении в Колледж, воспрепятствования доступности образования, предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, нарушения прав обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы, нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в Колледже, привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия, применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав, отсутствия в Колледже локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ, отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся, несоблюдения требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей, несвоевременного оказания помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью студентов и т.д.).

1.6. Задачами деятельности комиссии являются:

-урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

-анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в колледже;

-содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в колледже;

-содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии**

2.1. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций и в своей работе должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2.2. Комиссия избирается в количестве шести человек сроком на один календарный год.

2.3. В состав Комиссии входят:

-2 представителя Студенческого Совета

-2 представителя родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

-2 представителя работников Колледжа.

2.4. Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних обучающихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании совершеннолетних обучающихся Колледжа.

2.5. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.6. Избранными в состав Комиссии от работников Колледжа считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.7. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

-в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения.

2.11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов, путем открытого голосования в рамках первого заседания Комиссии.

2.12. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в Колледже, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.13. Обращение подается в письменной форме. В жалобе (заявлении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение доводится до заинтересованных сторон в течение 1-2-х рабочих дней.

2.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.18. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.19. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

2.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный решением срок.

2.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, воспитателя, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к их компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также изменения в Положении и дополнения к Положению и утверждаются директором Колледжа.

4.2. Положение «о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2»», от 14 января 2014 года считать утратившим силу.

**Приложение к положению**

**Образцы документов деятельности конфликтной комиссии**

**Образец №1**

**Протокол № \_\_\_\_\_ заседания конфликтной комиссии от \_\_\_\_\_**

Комиссия по рассмотрению споров между частниками образовательных  
отношений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность либо статус, адрес, телефон)

В связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(обстоятельства, на которых основано требование, и подтверждающие их  
доказательства)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись расшифровка  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Образец №2****Заявление в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от обучающегося \_\_\_\_\_ группы отделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу пересмотреть отметку « \_\_\_\_\_ » по \_\_\_\_\_ (предмету).

Считаю, что преподавателем \_\_\_\_\_ (ФИО)

отметка поставлена необъективно.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Решение**

конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки  
(за зачет, экзамен, контрольную работу, устный ответ)  
по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Преподавателем \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающемуся \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ группы отделения \_\_\_\_\_

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

Заслушав ответ обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ группы, отделения \_\_\_\_\_,  
 руководствуясь нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_  
 предметная комиссия пришла к выводу, что  
 знания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 по \_\_\_\_\_ оценены на \_\_\_\_\_  
 (предмет) (оценка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

расшифровка

**Образец №3**  
**Заявление в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от обучающегося \_\_\_\_\_ группы отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_

(суть конфликтной ситуации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что преподаватель \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Решение**

конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ с преподавателем \_\_\_\_\_ (ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе учителей:

\_\_\_\_\_ (предмет,ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет,ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет,ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ группы, отделения \_\_\_\_\_, руководствуясь  
нормативными и правовыми документами, комиссия пришла к выводу, что  
\_\_\_\_\_  
(мнение \_\_\_\_\_ комиссии).  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

подпись  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

расшифровка  
20 \_\_\_\_\_

**Образец № 4**

**Заявление в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

От родителя (ей) (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ группы отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_ (суть конфликтной ситуации)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Считаю, что преподаватель \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись,расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

## Образец № 5

## Заявление в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

От преподавателя

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_ (суть конфликтной ситуации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись,расшифровка

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_

Приложение № \_

к приказу № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	Дата ответа заявителю, № и дата протокола заседания.
1.				

Прошировано 14 листа.  
Директор \_\_\_\_\_ Г.Л.Сибирякова

