

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования
Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Принято Советом Учреждения
Протокол от «__» _____ 2013 г.

«Утверждаю»
Директор _____
«__» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных платных образовательных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2» (далее по тексту – Учреждение) и материального поощрения его работников, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ « Об образовании», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»(в ред. Федеральных законов от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ), Федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в последней редакции), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", муниципальными правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

Потребитель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, получающее платные образовательные услуги;

Пожертвования - безвозмездные передачи от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность – оказание Платных образовательных услуг и иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Учреждением, Пожертвования.

Учредитель – Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

2. Условия предоставления Платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются Исполнителем на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

Отказ Заказчика от предлагаемых Платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

2.2. Исполнитель оказывает Платные образовательные услуги в соответствии с Перечнем видов приносящей доход деятельности, осуществляемой Исполнителем (Приложение №1) и Перечнем и Прейскурантом платных образовательных услуг (Приложение № 2) .

В тарифы Платных образовательных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

2.4. Место оказания Платных образовательных услуг: г. Нижний Тагил, ул. Коровина, д.1.

Режим работы: ежедневно (за исключением воскресенья) с 8.30 до 19.20.

2.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) достоверную информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, режим его работы, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего, адрес и телефон Учредителя;
- 2) условия предоставления и получения Платных образовательных услуг, в т.ч. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень и стоимость Платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 4) наличие льгот для определенных категорий Заказчика;
- 5) о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих Платные образовательные услуги;
- 6) нормативные акты, регламентирующие условия и порядок оказания Платных образовательных услуг (устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, образцы договоров об оказании Платных образовательных услуг, основные и дополнительные образовательные программы).

Учреждение обязано сообщать Заказчику по его просьбе и другие относящиеся к оказанию Платных образовательных услуг сведения.

2.6. Предоставление Платных образовательных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Заказчиком и Исполнителем, который регламентирует условия и сроки получения платных образовательных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение № 3).

2.7. Не допускается заключение договоров на оказание Платных образовательных услуг, отсутствующих в перечне и (или) прейскуранте.

2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Полномочия директора Учреждения при оказании Платных образовательных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;
- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Заказчиков или Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- заключение с Заказчиком договора на их оказание;
- обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе (Приложение № 4).

Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Платных образовательных услуг.

2.9.1. При значительном объеме предоставляемых Платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности по их организации приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной (учебной) программе(программам) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями согласно договору (контракту) и (или) доверенности.

2.10. При оказании Платных образовательных услуг Исполнителем в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены отдельным категориям Заказчика (Приложение № 6) льготы по их оплате в виде отсрочки, рассрочки платежа либо

скидки, а также освобождение от оплаты (при условии определения источника и механизма компенсации льгот).

2.10.1. Отсрочка и рассрочка платежа предоставляются по письменному заявлению Заказчика на имя директора Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

2.10.2. Потребителю могут предоставляться скидки, размер которых определяется директором Учреждения с учетом выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от Платных образовательных услуг.

2.10.3. Освобождение Заказчика от оплаты услуг производится по решению Совета Учреждения.

2.11. Основанием для зачисления в группу Заказчиков является вступление в силу договора с Заказчиком, если иное не предусмотрено договором. Количество Заказчиков в группе не может превышать предельной наполняемости, предусмотренной санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.12. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором Учреждения, расписания индивидуальных занятий составляются педагогическим работником и Заказчиком по взаимному согласию сторон.

Занятия проводятся по учебным программам согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогическим работником самостоятельно.

2.13. При оказании Платных услуг время начала занятий определяется возможностями Учреждения до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

Продолжительность занятий и перерывов между ними определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.14. Право оказания Платных образовательных услуг прекращается одновременно с истечением срока действия лицензии на образовательную деятельность Учреждения.

3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности

3.1. Привлечение пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение пожертвований осуществляется на основании договора пожертвования (Приложение № 5).

3.2. Физические и юридические лица, внесшие пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

3.3. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности, может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета (с обязательным последующим внесением на лицевой счет Учреждения), при этом расчет осуществляется:

1) с применением контрольно-кассовых машин;

2) с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.4. Учреждение, принявшее полученные от Приносящей доход деятельности средства, обязано выдать плательщику кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

4. Учет и распределение средств от Приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности.

Налогообложение доходов Учреждения от Приносящей доход деятельности и составление отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов Приносящей доход деятельности отдельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

4.3.1. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре.

4.3.2. Расходование средств, полученных от Платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в процентном отношении по статьям расходов осуществляется согласно Порядку (Приложение № 7).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.3. Оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за счет средств от оказания Платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляются на основании Положения (Приложение № 8).

5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании Платных образовательных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением Учреждением Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления Платных образовательных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Учреждения;
- Учредитель;
- Министерство финансов Свердловской области;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Заказчик в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе Исполнителя, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных образовательных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем оказание Платных образовательных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

5.4. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет Свердловской области.

5.5. В качестве мер воздействия к директору Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения директору Учреждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Положение «о порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального обра-

зования Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2», утвержденное директором колледжа 11 сентября 2012 года, считать утратившим силу.

к Положению о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №2»

**Перечень
видов приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением**

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- 2) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 6) осуществление копировальных и множительных работ;
- 7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- 8) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 10) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 11) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики, производственного обучения;
- 12) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 14) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

Директор ГБОУ СПО «НТГПК №2»

Г.Л. Сибирякова