

Председатель Первичной
профсоюзной организации

ГБПОУ СО «Нижнетагильский
педагогический колледж №2»

Е.Р. Низкова Е.Р. Низкова

Директор Г.Л. Сибирякова Г.Л. Сибирякова

«23» декабря 2016 г.

«23» декабря 2016 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ)
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2016-2018 ГОДЫ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области

«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

Принято на собрании работников
Протокол № 106 от «23» декабря 2016 г.



г. Нижний Тагил

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП « Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области» и приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2016 г. №514-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области» внести изменения в коллективный договор и приложение №2 «Положение об оплате труда работников ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2»:

1. В коллективном договоре на 2016 – 2018 годы в Главе 6. Оплата и нормирование труда в пунктах 6.1, 6.2.. убрать слова «...повышающие коэффициенты...».

2. В Приложении №2 «Положение об оплате труда работников ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» заменить новым Приложением №2 «Положение об оплате труда работников ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

3. В Приложении №3 «Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работников по квалификационным группам» заменить новым Приложением №3 «Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работников по квалификационным группам».

4. Приложение №12 «Перечень условий для премирования работников» считать утратившим силу, т.к. является частью Приложения №2 «Положение об оплате труда работников ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

Согласовано с ППО НТПК №2
 Протокол №46 от 23 декабря 2016 г.
 Председатель Первичной
 профсоюзной организации
 Е.Р. Низкова



Утверждаю:
 Директор ГБПОУ СО
 «Нижнетагильский педагогический
 колледж № 2»
 Г.Л. Сибирякова



Приложение №2
 к Коллективному договору ГБПОУ СО
 «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2»

Настоящее положение об оплате труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» (Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП « Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2016 г. №514-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 г.г. и является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 2», включает в себя:

1. Общие положения.
2. Условия определения оплаты труда.
3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников колледжа.
4. Условия оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера.
5. Компенсационные выплаты.
6. Выплаты стимулирующего характера.
7. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение применяется при исчислении заработной платы работников ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 2».

1.2. Заработная плата работников колледжа устанавливается трудовыми договорами в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.4. Фонд оплаты труда колледжа формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, утверждается

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Штатное расписание колледжа утверждается директором по согласованию с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) колледжа в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.6 Должности работников, включаемые в штатное расписание колледжа, определяются в соответствии с Уставом колледжа и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992г. № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

1.7. Заработная плата работникам колледжа выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца.

2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда работников колледжа устанавливается с учетом:

- ЕТКС;
- номенклатуры должностей;
- ЕКС или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- профессиональных квалификационных групп;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

2.2. При определении размера оплаты труда работников колледжа учитываются следующие условия:

2.2.1. показатели квалификации (образование, стаж работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2.2.2. продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа;

2.2.3. объемы учебной (педагогической) работы;

2.2.4. порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

2.2.5. особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

2.2.6. условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников колледжа предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда производится:

2.4.1. при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2.4.2. при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

2.4.3. при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

2.4.4. при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.4.5. при награждении государственными наградами Российской Федерации – со дня награждения (при предъявлении документа, подтверждающего награждение);

2.4.6. при присуждении степени магистра – со дня присуждения (при предъявлении соответствующего документа об образовании).

2.5. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Директор колледжа:

2.6.1. проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2.6.2. ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в колледже помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников колледжа;

2.6.3. несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников колледжа.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в колледже педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в колледже для руководящих и педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в колледже, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации, при условии, если педагогические работники, для которых колледж является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Оплата труда работников колледжа включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

3.2. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью (приложение № 3).

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников культуры устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и от 14.03.2008г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

3.4. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских работников, работников культуры повышаются в следующих размерах:

3.4.1. работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации - на 25 %;

3.4.2. работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации - на 20 %;

3.4.3. работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности - на 10%.

3.5. Выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности на педагогические должности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, размер оклада повышается на 20% сроком на два года.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

— нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

— если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

3.6. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с настоящим пунктом.

3.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.10. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, служащим, медицинским работникам, работникам культуры, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда директора колледжа устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4.3. Должностной оклад заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается директором на 10-30% ниже своего должностного оклада (без учета его повышения по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности).

4.4. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером учреждения педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

4.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области

4.6. Стимулирование директора колледжа осуществляется в соответствии с положением о стимулировании руководителей образовательных учреждений утвержденным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

4.7. Заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям директора и главному бухгалтеру принимается директором колледжа.

5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников колледжа при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Для работников колледжа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени

5.5. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, производится доплата за работу с вредными условиями труда – от 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (приложение № 3).

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50% рабочего времени заняты на работах с вредными условиями труда по итогам проведения специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

5.6. Всем работникам колледжа выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями (уральский коэффициент – 15%), установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

5.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. За расширение зоны обслуживания, не входящей в круг основных обязанностей устанавливается доплата председателю первичной профсоюзной организации - 30% должностного оклада (тарифной ставки).

5.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.11. Доплаты за увеличение объема работ педагогическим работникам устанавливаются:

1. За заведование отделением, отделом, центром – до 100 % тарифной ставки (должностного оклада).

2. За организацию трудового обучения, профессиональной ориентации - до 100% тарифной ставки (должностного оклада).

3. За заведование кабинетом – до 15% тарифной ставки (должностного оклада).

4. За выполнение функций куратора группы – 20% тарифной ставки (должностного оклада).

5. За руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями – 30% тарифной ставки (должностного оклада).

6. За руководство творческими объединениями, творческими рабочими группами – до 30% тарифной ставки (должностного оклада).

7. За проведение работы по дополнительным образовательным программам - до 30% тарифной ставки (должностного оклада).

8. За проверку письменных работ (преподавателям русского языка, математики, иностранного языка) – до 15% от фактического количества часов по данной дисциплины):

- преподавателям русского языка – 15% от фактического количества часов данной дисциплины;

- преподавателям математики – 10% от фактического количества часов данной дисциплины;

- преподавателям иностранного языка (дисциплины методики письменной речи) – 5% от фактического количества часов данной дисциплины.

9. Членам комиссии:

- государственных экзаменов (итоговой аттестации) – 20 минут за каждого студента;

- вступительных экзаменов - 20 минут за каждого студент ;

- защита выпускной квалификационной работы - 30 минут за каждого студента;

- промежуточной аттестации- 15 минут за каждого студента.

10. За руководство исследовательской деятельностью студентов:

- выпускной квалификационной работой – 12 часов за 1 работу студента;

- курсовыми работами - 6 часов за 1 работу студента;

- рефератами – 2 часа за 1 работу студента.

5.12. Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы, предусматривающие углубленную подготовку, устанавливается доплата к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 15%.

5.13. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы – двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

5.14. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы), за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

5.15. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.16. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются директором колледжа в соответствии с данным Положением.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.17. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность работы;
- за высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в твердой сумме с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

6.3. Стимулирующие выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6.4. Стимулирующие выплаты по результатам труда устанавливаются приказом директора колледжа в соответствии с решением комиссии по назначению стимулирующих выплат работникам колледжа

6.5. *Выплаты за интенсивность работы* устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

6.5.1. К выплатам за интенсивность работы относятся выплаты:

- за сложность и напряженность работы – до 100% оклада (должностного оклада), тарифной ставки;
- за особый режим и график работы работы – до 100% оклада (должностного оклада), тарифной ставки;
- за работу выше установленных норм и должностных обязанностей работы – до 100% оклада (должностного оклада), тарифной ставки;

6.5.2. Выплаты за интенсивность работы производятся ежемесячно.

6.6. *Выплаты за высокие результаты работы* устанавливаются работнику с учетом фактических результатов его работы и производятся ежеквартально.

6.6.1. Руководящим и педагогическим работникам выплаты за высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с «Положением об оценке эффективности деятельности педагогических и руководящих работников ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

6.6.2. Выплаты за высокие результаты работы остальным работникам устанавливаются:

Виды выплат за высокие результаты работы	Размер выплат
<i>Учебно-вспомогательный состав, служащие, профессии рабочих, медицинские работники, работники культуры.</i>	

1) Участие в выполнении работ по приему колледжа к новому учебному году	10-50%
2) Отсутствие замечаний (или их результативное выполнение) от проверяющих органов	10-100%

6.7. *Выплаты за качество выполняемых работ* устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, оценки, полученной по результатам деятельности работников.

Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежеквартально.

6.7.1. Руководящим и педагогическим работникам выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с «Положением об оценке эффективности деятельности педагогических и руководящих работников ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2».

6.7.2. Размер выплат за качество выполняемых работ остальным работникам устанавливаются:

Виды выплат за качество выполняемых работ	Размер выплат
<i>Учебно-вспомогательный состав, служащие, профессии рабочих, медицинские работники, работники культуры.</i>	
1) Полное и добросовестное выполнение профессиональных и должностных обязанностей	10-100%
2) Участие в реализации проектов и программ по конкретному направлению	10-50%
3) Качественное ведение и своевременное предоставление документации	10-50%

6.8. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы):

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» - 20%;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» - 30%;

1) работникам, имеющим государственные награды РФ - 40%;

2) за повышенный уровень профессионального образования (степень магистра) - 500 рублей.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Директор с учетом мнения профкома решает конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания работника профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

6.9. *К выплатам за стаж непрерывной работы (выслугу лет)* относятся выплаты, учитывающие стаж работы в колледже.

Выплаты производятся ежегодно по приказу директора колледжа при наличии экономии финансовых средств на оплату труда.

Выплаты за стаж непрерывной работы в колледже (выслугу лет)	Размер выплаты
<i>Все категории работников</i>	
6.9.1. Стаж от 1 до 4 лет	10%
6.9.2. Стаж от 4 до 10 лет	15%
6.9.3. Стаж свыше 10 лет	20%

6.10. *К премиальным выплатам по итогам работы* относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за квартал.

Выплаты производятся ежеквартально по приказу директора колледжа при наличии экономии финансовых средств на оплату труда.

Премияльные выплаты по итогам работы	Размер выплаты
<i>Все категории работников</i>	
6.10.1. Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде.	до 100%
6.10.2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.	до 100%
6.10.3. Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.	до 100%

6.11. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.12. В целях социальной защищенности работников колледжа и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора колледжа применяется единовременное премирование работников:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации – от 3000 до 5000 рублей;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – от 3000 до 5000 рублей;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – от 3000 до 5000. рублей;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя – от 500 рублей до 3 000 рублей;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) - от 500 рублей до 5 000 рублей;
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – в размере одного должностного оклада;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - в размере одного должностного оклада.

6.13. Директор вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Материальная помощь выплачивается по заявлению работника с учетом мнения профкома, при наличии подтверждающих документов, оформляется приказом директора колледжа:

- 1) в связи с рождением ребенка – до 3000 рублей;
- 2) в связи со свадьбой сотрудника колледжа – до 3000 рублей;
- 3) в связи со смертью близких родственников – до 3000 рублей;
- 4) в связи с операцией, длительным и дорогостоящим лечением – до 10000 рублей;
- 5) в связи с причинением большого материального вреда (пожар, кража и т.п.) – до 10000 рублей;
- 6) в связи со смертью сотрудника – 20000 рублей (единовременная выплата производится близким родственникам – муж, жена, дети, брат, сестра).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда директор колледжа несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор колледжа вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

15.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых колледжем услуг, колледж вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

15.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2017 г.

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (тарифных ставок) РАБОТНИКОВ по квалификационным группам

1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Должность</i>	<i>Размер должностного оклада (тарифной ставки) (руб.)</i>
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	8200
3 квалификационный уровень	воспитатель общежития, методист, педагог-психолог	8200
4 квалификационный уровень	преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	8200

2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Должность</i>	<i>Размер должностного оклада (руб.)</i>
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2 квалификационный уровень	заведующий отделением, заведующий методическим кабинетом, заведующий педагогической практикой, заведующий отделом, заведующий хозяйственной частью	10000
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	10000
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий столовой	10000

3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Должность</i>	<i>Размер должностного оклада (руб.)</i>
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус, дежурный по общежитию, калькулятор, секретарь	7500
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант	7000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер-энергетик, программист, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, электроник, юрисконсульт	10000

4. Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских работников

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Должность</i>	<i>Размер должностного оклада (руб.)</i>
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал»		
4 квалификационный уровень	фельдшер	10000

5. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Должность</i>	<i>Размер должностного оклада (руб.)</i>
	библиотекарь	10000

6. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	вахтер, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территории	7000
	кладовщик, кухонный рабочий	7000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик	7500
	повар	7500
	водитель	10000
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник	7500

Директор

Председатель ППО



Г.Л. Сибирякова

Е.Р. Низкова