

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Педагогического Совета
Протокол №54 от «11» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО
«Нижнетагильский педагогический
колледж №2»



Г.Л. Сибирякова
«11» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж №2»

2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением «Об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.07.2015г. №726, Уставом ГБПОУ СО «Нижнетагильского педагогического колледжа №2».

1.2. Настоящее положение о предметно-цикловых комиссиях в ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» определяет порядок создания и организации деятельности предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК), управления ими, а также основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий.

1.3. ПЦК создаются по специальностям. Наименование указанной специальности включается в наименование ПЦК.

1.4. ПЦК создаются, реорганизируются, ликвидируются приказом директора по колледжу по представлению заместителя директора по организации образовательного процесса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЦК

2.1. В состав ПЦК входят педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по указанной специальности среднего профессионального образования.

2.2. В работе ПЦК могут принимать участие приглашенные научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования, в том числе представители работодателей, представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

2.3. Руководство деятельностью ПЦК осуществляют председатели ПЦК.

2.4. Председателями ПЦК могут быть преподаватели колледжа, имеющие опыт работы в данном направлении, педагогический стаж не менее 3 лет, компетентные в вопросах современной образовательной политики.

2.5. Председатели ПЦК подчиняются заместителю директора по организации образовательного процесса.

2.6. Обязанности председателя ПЦК:

- планирует работу комиссии;
- организует деятельность по разработке концептуальных методических материалов для сопровождения образовательного процесса;
- оказывает необходимую методическую помощь;
- анализирует работу предметно-цикловой комиссии.

2.7. В составе ПЦК при необходимости создаются секции, рабочие группы.

2.8. ПЦК принимают решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание ПЦК правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов ПЦК, участвующих в заседании.

2.9. Срок полномочий председателя и членов ПЦК составляет 1 учебный год. В начале учебного года состав ПЦК обновляется и утверждается приказом директора колледжа.

2.10. Председатели ПЦК каждый семестр представляют анализ и план работы ПЦК заместителю директора по организации образовательного процесса.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА ПЦК

3.1. ПЦК создается в целях координации усилий педагогических работников и представителей работодателей для повышения качества организации образовательного процесса и развития содержания образования в условиях реализации ФГОС; а также в целях разработки действенных механизмов продвижения инновационного опыта

3.2. Направления деятельности ПЦК:

- Участие в разработке документов: внесение предложений по формированию учебного плана (количество часов на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, вариативной части); по последовательности изучения УД, МДК, ПМ;
- Участие в экспертизе фонда оценочных средств, в том числе в экспертной оценке тем исследовательских работ студентов (курсовых, дипломных);

- Участие в экспертной оценке программно-методической продукции: программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом специальности;
- Проведение мониторинга реализации ФГОС по результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- Участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- Участие в организации стажировки преподавателей;
- Проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам совершенствования качества образовательного процесса;
- Организация и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций;
- Анализ инновационного педагогического опыта преподавателей научно-методического объединения, формулирование проблем и перспектив повышения квалификации в соответствии с требованиями освоения ФГОС;
- Оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием: современных методик проведения учебных занятий, учебной и производственной практик, организации самостоятельной работы студентов, информатизации образовательного процесса и др.;
- Подготовка, проведение, обсуждение, анализ открытых учебных занятий;
- Взаимопосещение учебных занятий преподавателями ПЦК.

3.3. Формы деятельности учебно-методического объединения:

- индивидуальная работа с преподавателями: консультирование, обмен опытом, посещение занятий.
- групповая работа: теоретические семинары, практикумы, творческие отчеты, проекты.

- работа в сетевых методических объединениях: городских, областных, окружных.
- Самообразование: научные исследования, руководство УИРС, разработка учебно-методической продукции.

3.4. Предметно-цикловая комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по созданию современных материально-технических, нормативно-правовых условий для обеспечения образовательного процесса;
- вносить предложения в тарификационную комиссию колледжа по определению учебной нагрузки преподавателей;
- распространять информацию о своей деятельности;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.5. Преподаватели, входящие в состав ПЦК, обязаны:

- повышать профессиональную компетентность в соответствии с современными требованиями к освоению ФГОС;
- разрабатывать необходимое программно-методическое сопровождение программ, реализуемых в колледже;
- представлять инновационный педагогический опыт образовательному (гражданскому) сообществу;
- участвовать в деятельности ПЦК.

3.6. Документация предметно-цикловой комиссии:

- Приказ директора колледжа о создании предметно-цикловой комиссии.
- Положение о предметно-цикловой комиссии.
- Анализ и план работы предметно-цикловой комиссии.
- Банк данных о научно-исследовательской, в т.ч. методической деятельности преподавателей.
- Протоколы заседаний предметно-цикловой комиссии.

3.7. Председатель и члены ПЦК (в рамках квалификационных требований) несут ответственность за:

- своевременное и качественное обеспечение образовательного процесса программно-методической документацией;
- соответствие содержания преподаваемой дисциплины, МДК или модуля, а также используемых технологий современным требованиям образовательной политики в области профессионального образования;
- непрерывное, своевременное, в т. ч. самостоятельное повышение квалификации;
- качественное представление достижений колледжа (инновационного педагогического опыта) образовательному сообществу всех уровней.